

De klachtenprocedure en bezwaarprocedure TLV van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Eindhoven e.o. is als volgt vastgesteld door de directeur-bestuurder op 21 september 2026 en gepubliceerd op onze website:

Een klacht indienen

Een school(bestuur) of ouders van een school die behoren bij ons samenwerkingsverband kunnen een klacht indienen als zij ontevreden zijn over de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband of het handelen van (één van) onze medewerkers. Wij streven ernaar om uw klacht snel en zorgvuldig af te handelen en het liefst op te lossen. Een klacht moet binnen één jaar na de gebeurtenis waar de klacht over gaat worden ingediend.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

Uw klacht kunt u per e-mail of per post sturen naar de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Per mail naar: info@po-eindhoven.nl. Of per post naar: Samenwerkingsverband PO Eindhoven e.o.

T.a.v. Directeur-bestuurder
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven

U ondertekent de klacht en in de klacht staat in ieder geval:

- Uw naam, adres en e-mailadres;
- Uw relatie tot het samenwerkingsverband;
- Een omschrijving van de klacht en tegen wie uw klacht is gericht.

U ontvangt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging van ons. Behalve tijdens schoolvakanties, dan kan het langer duren voordat u een reactie krijgt. Afhankelijk van uw klacht kijken wij wat een passende vervolgstap is. Zo kan het zijn dat wij u bellen of u een uitnodiging sturen voor een persoonlijk gesprek. Tijdens het (telefoon)gesprek kunt u uw klacht toelichten. Het gesprek is bedoeld om goed naar elkaar te luisteren en tot een oplossing van de klacht te komen. Als er een oplossing is gevonden, dan krijgt u een brief met een bevestiging van de gemaakte afspraken ter afronding. Wij streven ernaar uw klacht binnen twee weken in behandeling te nemen en binnen zes weken af te ronden.

Als u het niet eens met de afhandeling van uw klacht door het samenwerkingsverband dan kunt u eventueel de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) inschakelen (www.onderwijsgeschillen.nl).

U zult begrijpen dat wij liever met u in gesprek blijven en gezamenlijk naar een oplossing kijken. Echter u heeft het recht uw klacht direct bij de LKC in te dienen en de interne procedure met het samenwerkingsverband over te slaan.

Bezwaarprocedure toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring kan, zowel door het bestuur van de aanvragende school als door de ouders/verzorgers van de leerling voor wie de toelaatbaarheidsverklaring geldt, bezwaar worden ingediend. Deze bezwaarschriftprocedure ziet er als volgt uit:

Uw bezwaarschrift moet u binnen zes weken nadat het besluit over toelaatbaarheid bekend is gemaakt, schriftelijk indienen bij het samenwerkingsverband. Dit doet u per e-mail of per

post sturen naar de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Per mail naar: info@po-eindhoven.nl. Of per post naar:
Samenwerkingsverband PO Eindhoven e.o.
T.a.v. Directeur-bestuurder
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven

U ontvangt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging van ons. Behalve tijdens schoolvakanties, dan kan het langer duren voordat u een reactie krijgt.
De directeur-bestuurder beoordeelt uw bezwaarschrift en neemt binnen twee weken een besluit. Als uw bezwaarschrift wordt afgewezen dan ontvangt u schriftelijk een verweerschrift van ons. Uw bezwaarschrift en ons verweerschrift worden vervolgens door ons ingediend bij een externe adviescommissie met het verzoek om een onafhankelijk advies over de toelaatbaarheid te geven.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven o.e. is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen SBO/(V)SO (LBT). Voor meer informatie (samenstelling van de Commissie, het reglement en de procedure) verwijzen we u naar de website van de commissie:
<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt>

Het schriftelijk adviesverzoek van het samenwerkingsverband aan de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheid bevat de volgende gegevens:

- naam en adres van het samenwerkingsverband en bezwaarde;
- de procedure en de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring uit het ondersteuningsplan;
- het schoolondersteuningsprofiel van de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd;
- alle stukken uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan de toelaatbaarheidsverklaring;
- het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring waartegen het bezwaar is gericht;
- alle overige op het besluit betrekking hebbende documenten;
- het bezwaarschrift en het verweerschrift;
- de gronden waarop het samenwerkingsverband het bezwaar van betrokkene afwijst.

De externe adviescommissie is in beginsel verplicht om partijen te horen. Dat gebeurt in een zitting waarvoor alle partijen (aanvragende school, ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband) worden uitgenodigd.

Nadat de externe adviescommissie een onafhankelijk advies heeft gegeven, moet het samenwerkingsverband op basis daarvan de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept de directeur-bestuurder het bestreden besluit en neemt, voor zover nodig, een nieuw besluit. Dit besluit wordt binnen twee weken schriftelijk aan u toegestuurd. Tegen dit nieuwe besluit van het samenwerkingsverband kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank sector bestuursrecht.