



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND

Medezeggenschapsstatuut van Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven te Eindhoven ('het samenwerkingsverband', 'het SWV').

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. Samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven e.o. (PO3007);
- c. bestuur: de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, participierend in het samenwerkingsverband;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. Achterban: de medezeggenschapsraden van de scholen die participeren in het samenwerkingsverband;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is van de scholen die participeren in het samenwerkingsverband
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut OPR.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-08-2026. De Statuten worden elke twee jaar geëvalueerd door de OPR en het bestuur.
2. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 8 tot 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

De samenstelling van de OPR wordt gevormd op basis van een goede afspiegeling van de achterban. Naast vertegenwoordiging van verschillende schoolbesturen en geografische spreiding is er ook diversiteit in geslacht en afkomst, diversiteit in ondersteuningsbehoefte kind (oudergeleding) en taken in het onderwijs (personeelsgeleding).

Hoofdstuk 3 *Informatievoorziening*

Artikel 4 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal en waar wenselijk ook schriftelijk, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het samenwerkingsverband;
 - d. de verslagen van de onderwijsinspectie over het samenwerkingsverband;
 - e. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond of ongegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - g. Indien de OPR dit wenselijk vindt een mondelinge toelichting over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de organisatie binnen het samenwerkingsverband en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de achterban gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van de leden van de achterban in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de achterban in ieder geval in de regel binnen uiterlijk drie weken na een OPR-vergadering of een vergadering met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal en op verzoek schriftelijk verstrekt.

Hoofdstuk 4 *Faciliteiten*

Artikel 6 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig heeft. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de OPR-leden die vooraf zijn besproken en goedgekeurd door de bestuurder
2. Facilitering personeel en oudergeleding, Scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen worden door de OPR opgenomen in een kalenderjaarbegroting. De OPR zal deze begroting voor 1 oktober van elk jaar voorafgaande aan het

begrotingsjaar voorleggen aan het bestuur. Middelen opgenomen in de begroting die in een jaar niet zijn benut, vallen terug aan het SWV.

De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. Als de kosten vooraf zijn goedgekeurd voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.

3. De door het bestuur aan de werkgever van de leden van de personeelsgeleding beschikbaar gestelde middelen voor de OPR worden ingezet voor het vrij roosteren van het betreffende OPR-lid (naar rato - maximaal 60 uur per jaar).
4. Het bestuur kent een vacatievergoeding toe aan de oudergeleding. Deze vergoeding per vergadering loopt gelijk met de raadsvergadering vergoeding (die jaarlijks wordt geïndexeerd¹), met een maximum van 8 vergaderingen per jaar.
5. Zo nodig draagt het bestuur en na overleg bij in de kosten voor een ambtelijk secretaris van de OPR.
6. De OPR stelt het bestuur vooraf mondeling dan wel schriftelijk in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.

Ondertekening

Namens het bestuur:

naam

d.d.

handtekening

Namens de ondersteuningsplanraad:

naam

d.d.

handtekening

• ¹ OPR Artikel 6 lid 4: in 2025 is dat € 96,21 per vergadering