



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

**BIJLAGENBOEK
ONDERSTEUNINGSPLAN 2024 – 2028**

Aangepaste versie d.d. februari 2026

INHOUD	
INHOUD	2
BIJLAGENBOEK	3
1. WIE WE ZIJN EN WAAR WE VOOR STAAN	5
2. HOE WE GEORGANISEERD ZIJN	6
2.1 INRICHTING VAN DE ORGANISATIE VAN HET SWV	6
2.1.1 De algemene ledenvergadering	6
2.1.2 Het bestuur van het SWV	6
2.1.3 Overheadtaken	7
2.1.4 Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO)	7
2.1.5 Organogram	7
2.2 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)	8
2.2.1 Bevoegdheden OPR	8
2.2.2 Samenstelling OPR	8
2.2.3 Geschillen OPR - SWV	8
2.2.4 Communicatie OPR	8
2.2.5 Statuten OPR	8
2.2.6 Medezeggenschapsreglement OPR	8
2.3 OVERLEGSTRUCTUUR	8
3. WAAR WE VOOR GAAN: THEMA'S	10
4. OUDERS IN POSITIE	11
4.1 GEDEELDE VERANTWOORDELIJKHEID	11
4.2 COMMUNICATIE	11
4.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)	11
4.3.1 De rol van ouders bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	11
4.3 PRIVACY	12
4.4.1 Privacyreglement	12
4.4 BEROEP EN BEZWAAR	12
4.5.1 Bezwaarmogelijkheden	12
5. VOOR ELK KIND EEN PASSENDE PLEK	13
5.1 ZORGPLICHT	13
5.1.1 Zorgplicht bij eerste aanmelding	13
5.1.2 Morele zorgplicht	13
5.1.3 Zorgplicht voor zittende leerlingen	13
5.2 EXPERTISE VAN SBO EN SO	14
5.3 14	
5.3.1 Betrokkenheid ouders bij het OPP	14
5.3.1 Eisen aan het OPP	15
5.4 ARRANGEREN	15
5.5 SYMBIOSE SO	16
5.6 SYMBIOSE BaO Korttijdelijk onderwijs andere school	16
5.7 THUISZITTERS	16
5.7.1 Melding bij Inspectie	17
5.8 CLUSTER 1 EN CLUSTER 2 LEERLINGEN	17
5.8.1 Visueel beperkte leerlingen	17
5.8.2 Auditief en/of communicatief beperkte leerlingen	18
5.9 ZIEKE LEERLINGEN	18
5.9.1 Leerlingen met Epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen uit cluster 3	19
5.10 OVERGANG PO NAAR VO	19

5.11TLV-PROCEDURE	19
5.12Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT)	23
5.13 stepped care	23
5.14Zo thuisnabij mogelijk	23
5.15 Leerlingen ingeschreven in het SBO en SO	24
5.15.1 Residentiele plaatsing (RP)	24
5.16 Verhuisleerlingen	24
5.17 Adviescommissie geschillen	24
5.18 Doorzettingsmacht	25
5.19 Malus en solidariteit	25
 6. KWALITEIT METEN, BORGEN EN VERBETEREN	 26
6.1BASISONDERSTEUNING	26
6.1.1 Basiskwaliteit	26
6.1.2Ambities	26
6.1.4Ondersteuningstructuur SWV PO Eindhoven	26
6.1.5 Werken in wijken	28
6.2DOELEN SWV PO EINDHOVEN	30
 7. VERDELING VAN DE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN	 32
7.1FINANCIEN	32
7.2BEKOSTIGING SBO	32
7.3BEKOSTIGING SO	34
7.4. INCLUSIE BEVORDERENDE ARRANGEMENTEN	37
7.5KENGETALLEN	38
7.6RESERVE/WEERSTANDVERMOGEN	38
7.7OVERIGE	39
7.7.1 Aanbestedingsbeleid	39
7.7.2 Risicoanalyse	39
7.7.3 Treasurystatuut	39
7.8BEGROTING 2025	40
7.9MEERJARENBEGROTING 2025-2029	41
 8. WETGEVING PASSEND ONDERWIJS	 42
8.1 42	
8.2BESLUIT BEKOSTIGING WPO	44
8.3REGELING BEKOSTIGING WPO EN WEC 2024	44
8.4INRICHTINGSBESLUIT WPO	44
8.5LEERPLICHTWET	44
8.6INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	45
Onderzoekskader	45
8.7JEUGDWET	45
8.8OOGO	45
Procedure OOGO	45
 9. BEGRIPPENLIJST EN AFKORTINGEN	 46

BIJLAGENBOEK

In het bijlagenboek, behorende bij het Ondersteuningsplan 2024-2028 van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven, staan processen en (verwijzingen naar) wetgeving zoals deze binnen het samenwerkingsverband gelden vanaf 1 augustus 2024.

Elk schooljaar zal het samenwerkingsverband herziene processen en wetgeving verwerken in een aanvulling op het bijlagenboek bij het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan met aanvulling zal elk jaar voor 1 mei naar de inspectie gestuurd worden.

Actuele documenten zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband www.po-eindhoven.nl

1. WIE WE ZIJN EN WAAR WE VOOR STAAN

Alle informatie over de uitgangspunten van ons samenwerkingsverband en onze kernwaarden staat uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan.

2. HOE WE GEORGANISEERD ZIJN

2.1 INRICHTING VAN DE ORGANISATIE VAN HET SWV

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven heeft gekozen voor een verenigingsstructuur. Dit model doet het meest recht aan de verscheidenheid aan en het grote aantal betrokken besturen. Het garandeert de leden (deelnemende schoolbesturen in het SWV) directe invloed op de samenstelling van het bestuur en het beleid van het SWV.

Voorafgaand aan het vaststellen van de statuten, hebben de schoolbesturen van het SWV de bestuurlijke uitgangspunten met elkaar afgestemd en geformuleerd.

De oprichtingsstatuten van het SWV zijn 19 juli 2013 bij de notaris verleden en daarmee voldeed het SWV aan zijn wettelijke plicht tot oprichting van een rechtspersoon. Per 1 augustus 2024 zijn de statuten van het SWV gewijzigd.

2.1.1 De algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (ALV) bestaat uit bestuurders/bestuurlijke vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De ALV benoemt het bestuur van het SWV en fungeert tevens als intern toezichthouder.

De besluitvorming in de ALV werkt met gewogen stemmen. In de statuten van het samenwerkingsverband is deze weging nader uitgewerkt. De ALV streeft statutair naar consensus tussen schoolbesturen bij het nemen van besluiten.

Overzicht deelnemende besturen (verplicht en *vrijwillig) – per 01-08-2024

1. SALTO (scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs)	Insulindelaan 115a	5642 CV	Eindhoven
2. SKPO (Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs)	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
3. SEOE (Stichting Evangelische Onderwijs Eindhoven)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
4. IEZO (Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
5. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
6. PlatOO	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
7. LEV-WN (Liefde en Vertrouwen West Nederland)	Raoul Wallenbergplein 33	2404 ND	Alphen a/d Rijn
8. Pallas	Nueneseweg 6	5631 KB	Eindhoven
9. SILFO (Stichting internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
10. SVEZ (Stichting de Vrijeschool Eindhoven Zuid)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
11. Aloysius Stichting	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
12. SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra)	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
13. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
14. Stichting Kempenhaeghe*	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

2.1.2 Het bestuur van het SWV

Het bestuur van het SWV bestaat uit een directeur-bestuurder. Het SWV-bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV.

De uitgangspunten van het SWV-bestuur zijn kort samengevat;

1. de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs vormen de basis;
2. een compacte inrichting van het SWV met een minimale overhead en bureaucratie;
3. het monitoren van haar wettelijke opdracht en het faciliteren van de schoolbesturen;
4. toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het “bestuursmodel tenzij”

Het bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en

organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het basisonderwijs.

“Tenzij...” betekent dat het bestuur van het SWV voorstellen kan doen om anders dan via het bestuursmodel middelen toe te delen aan schoolbesturen.

Voor de overheadtaken en andere organisatiekosten zijn op SWV-niveau middelen beschikbaar.

2.1.3 Overheadtaken

Het SWV stafbureau kent de volgende uitvoeringstaken:

- ondersteuning bestuur SWV en ALV;
- coördinatie en uitvoering van het beleid;
- secretariaatswerkzaamheden;
- beoordelen toelaatbaarheid en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen;
- administratie, registratie en monitoring;
- communicatie en informatie;
- aansluiten bij een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot SBO of SO.

Om bovenstaande overheadtaken te kunnen realiseren is voor het samenwerkingsverband een managementassistent en een tijdelijke projectleider/beleidsadviseur (tot 1-10-2028) werkzaam. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een extern administratiekantoor voor de PSA en FA en er wordt externe expertise ingehuurd voor de advisering van de directeur-bestuurder op het gebied van de P&C cyclus en bestuurlijke zaken.

2.1.4 Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO)

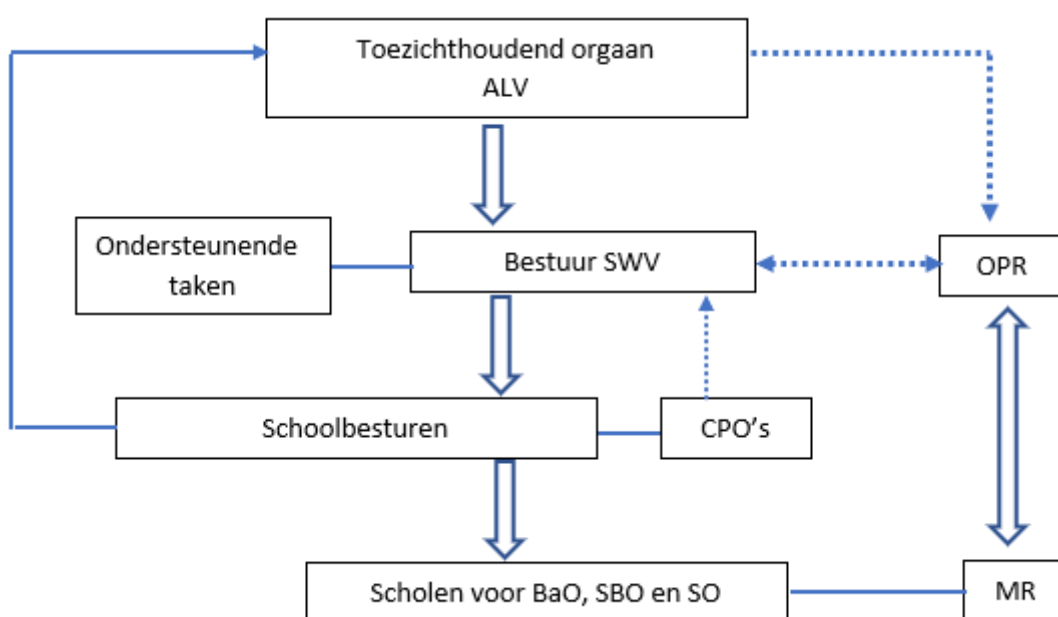
Het bestuur laat zich adviseren door de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO).

De groep CPO bestaat uit:

- 1 CPO vanuit het schoolbestuur SKPO;
- 1 CPO vanuit het schoolbestuur SALTO;
- 1 CPO vanuit het schoolbestuur Best Onderwijs;
- 1 CPO's vanuit de overige BaO-schoolbesturen;
- 3 CPO's vanuit de participerende SO-schoolbesturen.

2.1.5 Organogram

In het organogram wordt de inrichting van het SWV weergegeven:



2.2 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)

2.2.1 Bevoegdheden OPR

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ieder samenwerkingsverband een ondersteuningsplanraad (OPR) kent. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. de vaststelling of wijziging van het concept ondersteuningsplan (OP), bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

De OPR heeft een belangrijke rol bij de vaststelling van het OP en ook gedurende de planperiode van het OP. De bevoegdheden van de OPR bestaan uit drie rechten: recht op overleg, initiatiefrecht en recht op informatie.

- instemming geven op het concept ondersteuningsplan (artikel 14a Wms);
- instemming geven over een wijziging van het ondersteuningsplan (artikel 14a Wms);
- toezien op de afspraken uit het ondersteuningsplan;
- advies met betrekking tot de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband;
- advies met betrekking tot aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband (deelname sollicitatiecommissie);

In de begroting van de OPR zijn o.a. kosten voor vergoeding deelnemers, scholing, vergaderkosten en bureaukosten opgenomen. Het SWV heeft de begroting van de OPR opgenomen in de begroting van het SWV. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar. In een rooster van aftreden is de periodieke aftreding geregeld.

2.2.2 Samenstelling OPR

De ondersteuningsplanraad bestaat uit personeelsleden en ouders van leerlingen van scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

De OPR bestaat uit 8 tot 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

De samenstelling van de OPR wordt gevormd op basis van een goede afspiegeling van de achterban. Naast vertegenwoordiging van verschillende schoolbesturen en geografische spreiding is er ook diversiteit in geslacht en afkomst, diversiteit in ondersteuningsbehoefte kind (oudergeleding) en taken in het onderwijs (personeelsgeleding).

2.2.3 Geschillen OPR - SWV

Als de ondersteuningsplanraad niet instemt met het ondersteuningsplan moet het samenwerkingsverband het geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap (de LCG WMS). De LGC WMS doet dan een bindende uitspraak over het geschil.

2.2.4 Communicatie OPR

Het SWV-bestuur hecht er belang aan de dialoog met de OPR te versterken. Hiervoor sluit het bestuur meerdere keren per jaar aan bij een OPR-overleg. Daarnaast wordt contact tussen de OPR en het toezichthoudend orgaan ingepland.

Een vergaderschema voor structureel overleg wordt met de OPR afgestemd.

2.2.5 Statuten OPR

De OPR van het samenwerkingsverband heeft een OPR-statuut.

2.2.6 Medezeggenschapsreglement OPR

De OPR van het samenwerkingsverband heeft een medezeggenschapsreglement.

2.3 OVERLEGSTRUCTUUR

De volgende structurele overleggen worden georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband:

1. Algemene Ledenvergadering (ALV): bestuur en intern toezicht.
 - Frequentie: minimaal 4 x per jaar.
 - Onderwerpen: toezicht beleid en goedkeuring beleidsdocumenten (conform statuten en wetgeving).

2. Commissies vanuit de ALV:
 - a. Remuneratiecommissie
 - Frequentie: minimaal 2x per jaar.
 - Onderwerpen: werkgeversrol directeur-bestuurder.
 - b. Auditcommissie
 - Frequentie: minimaal 2x per jaar.
 - Onderwerpen: financiën.
 - c. Kwaliteitscommissie
 - Frequentie: minimaal 2x per jaar.
 - Onderwerpen: ambities, doelen en kwaliteit.
 - d. Commissie OPR
 - Frequentie: 2x per jaar voorbereiding en overleg met OPR.
 - Onderwerpen: vanuit toezichthoudende rol.
3. Bestuurlijke dialoog/Ledenraadpleging: Bestuur en participerende schoolbesturen (leden).
 - Frequentie: minimaal 4 x per jaar, voorafgaande aan een ALV.
 - Onderwerpen: beleidsinhoudelijk.
4. Bestuur en coördinatoren passend onderwijs (CPO).
 - Frequentie: circa zes keer per jaar.
 - Onderwerpen: inhoudelijke voorbereiding beleid.
5. OPR.
 - Frequentie: minimaal 4 x per jaar.
 - Onderwerpen: advies en/of instemming conform OPR-statuut en wetgeving.
6. OPR met bestuur.
 - Frequentie: minimaal 4x per jaar.
 - Onderwerpen: voortgangsinformatie, advies en/of instemming conform OPR-statuut en wetgeving.
7. OPR met toezichthoudend orgaan (ALV).
 - Frequentie: 2x per jaar.
 - Onderwerpen worden in overleg met de ALV-vertegenwoordiging vastgesteld
8. Bestuur en beleidsambtenaren gemeenten.
 - Frequentie: minimaal 2x per jaar.
 - Onderwerpen: onderwijs en jeugdhulp.
9. Bestuur en wethouders gemeenten.
 - Frequentie: minimaal 1x per 4 jaar over het ondersteuningsplan
 - Onderwerpen: OOGO over het ondersteuningsplan.
10. Bestuur en directeurs S(B)O.
 - Frequentie: 2x per jaar.
 - Onderwerpen: dekkend netwerk.

3. WAAR WE VOOR GAAN: THEMA'S

Alle informatie over de ambities van ons samenwerkingsverband staat uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan.

4. OUDERS IN POSITIE

De complexiteit van de samenleving draagt eraan bij dat voor de ontwikkeling van kinderen opvoeden en opgroeien een gedeelde verantwoordelijkheid nodig is van ouders¹, onderwijsinstellingen en andere maatschappelijke organisaties die onder regie van de gemeenten vallen.

Zie ook <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/passend-onderwijs/>

4.1 GEDEELDE VERANTWOORDELIJKHEID

4.1.1 Visie op de gedeelde verantwoordelijkheid school en ouders

In de relatie en samenwerking met ouders zijn vertrouwen en een transparante communicatie uitgangspunten. Ouders worden actief betrokken en hebben een belangrijke stem bij het vinden van een passende plek in het onderwijs voor hun kind. Als dat in gezamenlijkheid lukt, wordt iedereen eigenaar van de oplossing en het te behalen resultaat.

Het kan voorkomen dat bedachte oplossingsrichtingen van ouders en school niet overeenkomen. Het SWV ziet de oplossing dan in eerste instantie in de dialoog. In deze dialoog wordt gezocht naar oplossingen die in het belang zijn van de verdere ontwikkeling van de leerling.

De verantwoordelijkheid voor een goede communicatie en dialoog ligt primair bij de school en indien nodig bij het bestuur van die school. Zij zijn immers als eerste aan zet voor de uitvoering van de zorgplicht.

4.2 COMMUNICATIE

4.2.1 Communicatie tussen ouders, school en SWV

Een succesvolle samenwerking tussen ouders en school start bij duidelijke informatie en communicatie over Passend onderwijs. Daarin hebben zowel de school als het schoolbestuur en het SWV een taak.

4.2.2 De school

Ouders kunnen met vragen over wat Passend onderwijs voor hen als opvoeders en voor hun kind betekent altijd terecht bij de scholen van het SWV.

De scholen geven daarnaast in hun schoolplannen, schoolgidsen en/of via hun websites aan welke informatie beschikbaar is en hoe de communicatie tussen ouders en de school over Passend onderwijs, het ondersteuningsprofiel etc. plaatsvindt.

Komt school er samen met ouders niet uit, dan kan het schoolbestuur bemiddelen. Is er behoefte aan kortdurende onafhankelijke mediation dan kunnen schoolbesturen een beroep doen op de coördinatoren Passend onderwijs van een ander schoolbestuur of onafhankelijke mediation inhuren.

4.2.3 Het SWV

Het SWV is verantwoordelijk voor de algemene informatie over Passend onderwijs naar ouders en de afspraken rondom de toelaatbaarheid tot SBO en SO. Het gaat hierbij om informatie over algemene regels rondom Passend onderwijs, toelaatbaarheid tot het S(B)O, monitoring, terugplaatsing, informatie over beroep- en bezwaarprocedures etc.

Om deze informatie te delen met ouders en andere belanghebbenden is een website ingericht: www.po-eindhoven.nl. Deze website is gelinkt met de websites van de scholen en verwijst naar de ondersteuningsprofielen op de websites van de scholen.

4.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school namens het bevoegd gezag een ontwikkelingsperspectiefplan op (zie paragraaf 5.3).

4.3.1 De rol van ouders bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

School voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het ontwikkelingsperspectief.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) kan slechts worden vastgesteld nadat over het deel betreffende individuele begeleiding (handelingsdeel) overeenstemming is bereikt met ouders.

¹ Daar waar ouders staat bedoelen we ouder(s), verzorger(s), voogd, of andere wettelijke vertegenwoordiger(s).

Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De school (bevoegd gezag) kan het OPP bijstellen nadat wederom over het handelingsdeel overeenstemming met ouders is bereikt.

4.3 PRIVACY

Scholen en samenwerkingsverbanden moeten de wettelijk vertegenwoordigers informeren over de gegevensverwerkingen die ten aanzien van leerlingen plaatsvinden en wettelijk vertegenwoordigers en leerlingen in staat te stellen om de rechten die de Wbp hen toekent uit te oefenen.

Hierbij is een belangrijk aandachtspunt dat er voorafgaande toestemming aan ouders wordt gevraagd voor het kunnen delen van informatie met andere instanties buiten het onderwijs. Ook is toestemming van ouders nodig voordat informatie over het kind bij andere instanties wordt opgevraagd.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/gebruik-van-persoonsgegevens-het-onderwijs>
In dit kader heeft ons SWV een privacyreglement opgesteld.

In onze digitale procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring wordt school gevraagd of ouders toestemming hebben gegeven voor het delen van informatie over hun kind met het SWV. Ook gaan we ervan uit dat scholen ouders op de hoogte brengen van het privacyreglement van het SWV en dat zij een handreiking voor ouders beschikbaar stellen.

4.4.1 Privacyreglement

Het privacyreglement van het SWV is te vinden op de website van het SWV op de pagina “documenten SWV”:
<https://po-eindhoven.nl/wp-content/uploads/2022/09/Privacyreglement-SWV-PO3007-2020.pdf>

4.4 BEROEP EN BEZWAAR

De scholen binnen het SWV zetten in op een goede afstemming en communicatie met ouders. Er wordt naar gestreefd om via overleg en zo nodig bemiddeling, samen met ouders tot afstemming te komen over de (extra) ondersteuning voor hun kind of, indien een verwijzing naar SBO of SO de beste oplossing is, over de ondersteuningsvraag van het kind. Mocht afstemming of bemiddeling onverhoopt niet tot overeenstemming leiden dan kunnen ouders in een aantal voorkomende situaties in beroep gaan tegen een beslissing van de school.

4.5.1 Bezwaarmogelijkheden

Tegen het besluit voor toelaatbaarheid door het samenwerkingsverband kan bezwaar worden aangetekend.

Op de website van het SWV op de pagina “documenten SWV” staat het formulier ‘bezwaarmogelijkheden’. Dit formulier wordt meegestuurd aan ouders en de aanvragende school bij de brief betreffende de toekenning of afwijzing van een TLV.

<https://po-eindhoven.nl/wp-content/uploads/2022/09/Bezwaarprocedure-2022.pdf>

Op de bezwaarschriftprocedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Ons samenwerkingsverband is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO.

Voor meer informatie (samenstelling van de commissie, het reglement en de procedure) verwijzen we naar de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

5. VOOR ELK KIND EEN PASSENDE PLEK

5.1 ZORGPLICHT

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/passend-onderwijs/ondersteuning-op-een-reguliere-school/zorgplicht/>

5.1.1 Zorgplicht bij eerste aanmelding

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ouders bij aanmelding al weten dat hun kind extra ondersteuning of zorg nodig heeft geven zij dit meteen aan.

Na schriftelijke aanmelding gaat de zorgplicht van de school in. De school onderzoekt of zij passend onderwijs kan bieden. Hiervoor zet school de ondersteuningsbehoeften van de leerling af tegen de ondersteuning die school kan bieden. Daarvoor heeft de school zes kalenderweken de tijd. Heeft de school meer informatie van ouders nodig, dan kan de termijn met vier kalenderweken verlengd worden. School geeft de verlenging, voordat de termijn van zes weken is verlopen, schriftelijk en met onderbouwing door aan de ouders.

Kan de school geen passende onderwijsplek bieden, dan geeft ze dit duidelijk en met onderbouwing aan en gaat ze, in overleg met ouders, op zoek naar een andere school die wel een passende plek kan bieden. De regie voor het zoeken naar een passende onderwijsplek ligt bij de school waar ouders aangemeld hebben. Hebben ouders bij meer scholen aangemeld dan hebben zij gezamenlijk zorgplicht, maar de regie ligt bij de eerste voorkeurschool van ouders.

De zorgplicht geldt niet:

- Als de school waar de leerling is aangemeld vol is voor alle leerlingen, niet alleen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wij gaan er van uit dat een school vol is als school dit duidelijk en algemeen toegankelijk communiceert, bijvoorbeeld op de website.
- Als ouders de grondslag van school niet onderschrijven.

5.1.2 Morele zorgplicht

Conform de wet gaat zorgplicht pas in na een schriftelijke aanmelding.

Misverstanden ontstaan als ouders contact opnemen met een school met de intentie om hun kind aan te melden. Scholen initiëren vaak een kennismakingsgesprek. Blijkt uit dit gesprek dat de leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft, dan verwijst een school ouders door naar een andere school. Wettelijk gezien heeft de school dan geen zorgplicht, er is immers geen schriftelijke aanmelding. Het samenwerkingsverband pleit voor een morele zorgplicht. Als ouders contact opnemen met een school, met de intentie hun kind aan te melden, wordt altijd een aanmeldingsformulier aangeboden. Aan ouders wordt, voorafgaande aan een kennismakings- of oriënterende gesprek, duidelijk gemaakt dat alleen met een schriftelijke aanmelding de school de zorgplicht op zich neemt.

5.1.3 Zorgplicht voor zittende leerlingen

Zorgplicht houdt ook in dat school een passende plek zoekt als de school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een zittende leerling. Hierbij volgt de school de volgende stappen:

1. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is, samen met ouders, in kaart gebracht (OPP).
2. De mogelijkheden van extra interne ondersteuning zijn onderzocht en indien mogelijk toegepast (OPP).
3. De mogelijkheden van externe extra ondersteuning (bijvoorbeeld ambulante begeleiding) zijn onderzocht en indien mogelijk toegepast (OPP).

Komt school vervolgens tot de conclusie dat ze handelingsverlegen is en dat de leerling niet meer tot ontwikkeling komt op de school, dan gaat school, in overleg met ouders, op zoek naar een andere passende onderwijsplek. ¶

4. De mogelijkheden van andere BaO-scholen (eventueel met inzet extra interne of externe ondersteuning) worden onderzocht.

Is ook een ander BaO niet passend, dan is verwijzing naar SBO of SO de volgende stap. De school waar de leerling ingeschreven is heeft hierin regie. In het kader van de zorgplicht moet school nadat handelingsverlegenheid is vastgesteld, zo snel als mogelijk een andere passende onderwijsplek zoeken.

5. School vraagt een TLV aan volgens de procedure van het SWV waar de school staat.

5.2 EXPERTISE VAN SBO EN SO

Het SWV beschikt met al haar scholen voor SBO en SO over een brede expertise. Het is te voorzien dat voor een beperkte groep leerlingen een plaats in een speciale onderwijsvoorziening de beste kansen biedt voor de ontwikkeling van hun talenten.

Voor diverse ondersteuningsarrangementen binnen het basisonderwijs is de expertise van SBO en SO beschikbaar om maatwerk te bieden bij de ondersteuning van leerlingen en ouders. Deze expertise sluit vraag gestuurd aan bij de ondersteuningsvragen van leerling, ouders en school.

Het betekent ook dat de vraag naar en de inzet van de expertise bij SBO en SO zal worden afgewogen op basis van beschikbaarheid, kwaliteit, flexibiliteit etc. Door de keuze voor het bestuursmodel legt het SWV het primaat voor de keuze van expertise bij de school en de schoolbesturen.

5.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft dient de school de ontwikkelingsmogelijkheden (talenten) van de leerling goed in beeld te brengen. Dit doet de school door in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te maken, waarin staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen en wat school hiervoor inzet (handelingsdeel).

Zie ook: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/het-ontwikkelingsperspectief/>

En: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/ontwikkelingsperspectief/>

De Wet op het primair onderwijs (art.40a.WPO) en de Wet op de expertisecentra (art.41 WEC) schrijven ten aanzien van het primair onderwijs voor dat bevoegde gezagen van scholen (school/schoolbestuur) met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opstellen voor:

- Leerlingen van een basisschool, die extra ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
- Leerlingen in het speciaal onderwijs (SO).

Wat onder de basisondersteuning valt en wat onder extra (zware) ondersteuning, verschilt per school. Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Elke school publiceert dit in de schoolgids². Over het OPP moet op overeenstemming gericht overleg gevoerd worden met ouders. Over het handelingsdeel (de specifieke leerlingbegeleiding) moet overeenstemming met ouders worden bereikt voordat het OPP definitief vastgesteld wordt. Dit geldt ook voor een bijstelling van het OPP.

Voor het SBO en SO geldt dat een OPP uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling wordt vastgesteld.

Voor het BaO geldt dat wanneer school met ouders heeft vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, er altijd binnen zes weken een OPP vastgesteld moet worden. Dit geldt voor leerlingen van alle leeftijden, in alle groepen en voor alle ondersteuningsgebieden waarvoor extra ondersteuning nodig is (leerresultaten, gedrag, sociaal emotioneel. etc.)

Basisscholen moeten in de leerling administratie (ROD) registreren voor welke periode een leerling een OPP heeft. De inhoud van het OPP hoeft niet geregistreerd te worden. Voor het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs geldt de registratieplicht niet; daar hebben immers alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan.

Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

Basisscholen hoeven in beginsel geen OPP op te stellen voor leerlingen die binnen de basisondersteuning geholpen kunnen worden, bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafde leerlingen. Dyslexie en dyscalculie vallen onder het reguliere schoolbeleid. In de basisondersteuning moet ook rekening gehouden worden met de onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen.

5.3.1 Betrokkenheid ouders bij het OPP

De wet regelt het volgende:

- Met ouders moet op overeenstemming gericht overleg worden gevoerd over het OPP. Het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (de individuele ondersteuning en begeleiding van de leerling) kan pas worden vastgesteld na overeenstemming. Dit geldt niet voor het overige deel van het ontwikkelingsperspectief;

² 2024 wetsvoorstel

- Ook in het speciaal (basis)onderwijs dient het ontwikkelingsperspectiefplan een handelingsdeel te bevatten.

De wet heeft als doel het vergoten van de betrokkenheid van ouders bij de vaststelling van het ontwikkelingsperspectief. Daarmee krijgen ouders een betere positie als het gaat om de ondersteuning die hun kind op school nodig heeft.

De wet spreekt niet van een instemmingsrecht van ouders of een verplichte handtekening van ouders onder het handelingsdeel, maar over “overeenstemming”. De school moet het overleg met ouders voortzetten zolang zij nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de ondersteuning en begeleiding die de leerling nodig heeft.

Wanneer de school (nog) geen overeenstemming heeft bereikt met de ouders over het handelingsdeel, betekent dit niet dat de school de leerling niet meer kan of zou hoeven te begeleiden. Scholen moeten hun leerlingen in alle gevallen de nodige begeleiding bieden, aldus de Memorie van Toelichting bij de wet.

Als het niet lukt om overeenstemming te bereiken over het ontwikkelingsperspectief, kunnen ouders een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Deze Commissie behandelt onder andere geschillen over de vast- en bijstelling van het ontwikkelingsperspectiefplan. De GPO is ondergebracht bij Onderwijs geschillen.

Met de goede kwaliteit van de basisondersteuning, de ondersteuningsprofielen, een zorgvuldige toewijzing van extra ondersteuning, de expertise van het SBO en het SO (cluster 3 en 4) en middels afspraken met SO-instellingen voor cluster 1 en 2, beschikt het SWV over een onderwijs- en zorgcontinuüm dat borg staat voor een passende onderwijsplek voor elk kind.

5.3.1 Eisen aan het OPP

De OPP's zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.	• De school werkt met een vast format. • Het OPP zit in het (digitaal) leerling dossier. • Het OPP heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (een-leerling-een-plan). • Over het OPP heeft aanwijsbaar (handtekening) op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met ouders/verzorgers. Ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel. • De begin-en einddatum van het OPP is geregistreerd in het ROD (regeling register onderwijsdeelnemers).
De OPP's van de school zijn actueel, concreet en volledig.	• Het bevat een prognose van het uitstroomperspectief. • Het bevat een prognose voor het einde van de periode waarvoor het is opgesteld (periode betreft minimaal 1 keer per jaar). • Het bevat concrete tussen-en einddoelen. • Het bevat een overzicht van belemmerende en bevorderende factoren. • Het bevat tenminste voor taal/lezen of rekenen/wiskunde een ontwikkelingslijn gekoppeld aan de referentieniveaus 1F of 1S. • Het bevat een omschrijving van de inzet van ondersteuningsmiddelen en extra ondersteuners. • Het is handelingsgericht opgesteld. • Het bevat evaluatiemomenten.

5.4 ARRANGEREN

Passend arrangeren betekent dat scholen de ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op maat en op handelingsgerichte wijze, vanuit één regie en in samenhang voor en om de leerling organiseren.

De zorgplicht vereist dat alle leerlingen een passende plaats krijgen in het onderwijs. Voor sommige leerling betekent dat maatwerk, waarbij de ondersteuningsvraag van leerling en ouders gematcht wordt met de ondersteuningsmogelijkheden van de school en andere aanvullende expertise binnen of ook buiten het SWV. Waar nodig ook met externe ondersteuning door de jeugdhulpverlening. De school van inschrijving heeft daarbij de regie.

Passend arrangeren betekent ook dat de mogelijkheden van de leerling, de ouders, de omgeving en de basisschool of voorschoolse voorziening in samenhang worden bekeken. Al die factoren bepalen uiteindelijk of plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening voor de ontwikkeling en schoolloopbaan van deze leerling de beste optie is.

De school heeft samen met de ouders en met deskundigen goed in beeld gebracht wat de (school)ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Er is onderzocht en besproken wat er nodig is om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders, de leerkracht, de school. Hierbij wordt ook de expertise van deskundigen betrokken en wordt in overleg bepaald welke ondersteuning ingezet gaat worden. Wanneer een leerling op de basisschool meer nodig heeft dan binnen de vastgestelde basisondersteuning op school kan worden geboden, wordt er in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld (zie ook paragraaf 4.3 en 5.3). De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit proces ligt bij het bevoegd gezag van de school (in samenhang met bijvoorbeeld de intern begeleider of het zorgteam van de school). Het inzetten van (extra) ondersteuning is een verantwoordelijkheid van de eigen school/schoolbestuur en wordt bekostigd vanuit de aan het schoolbestuur toegekende middelen. De school bepaalt zelf, in overleg met ouders, welke expertise ingezet dient te worden en waar zij dit inkopen.

Als deze interventies onvoldoende zijn gebleken en er een advies ligt voor een verwijzing naar een SBO- of SO-school is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

5.5 SYMBIOSE SO

Symbiose houdt in dat een leerling die ingeschreven staat op het speciaal onderwijs gedeeltelijk onderwijs kan volgen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs, het voortgezet onderwijs of in een instelling voor educatie en beroepsonderwijs. Hiertoe moeten de scholen onderling een symbioseovereenkomst sluiten. De minimale lengte van de periode van de symbioseovereenkomst en het minimale aantal uren dat een leerling onderwijs moet volgen op de reguliere school of instelling wordt als gevolg van de in dit besluit opgenomen wijziging niet langer voorgeschreven. Deze flexibilisering maakt het voor scholen gemakkelijker om een onderwijsarrangement te bieden dat past bij de mogelijkheden van de leerling. De scholen voor speciaal onderwijs nemen de afspraken die in het kader van symbiose worden gemaakt op in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling.

Zie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/symbioseregeling-speciaal-onderwijs>

<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/richtlijnen/2020/06/04/symbiose-richtlijn-en-wettelijk-kader>

5.6 SYMBIOSE BAO KORTTIJDELIJK ONDERWIJS ANDERE SCHOOL

In het primair onderwijs is de mogelijkheid om delen van het onderwijs op een andere basisschool c.q. S(B)O te volgen geregeld in artikel 15 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De voorwaarden voor deze symbioseovereenkomst zijn uitgewerkt in artikel 34.11 van het Besluit Bekostiging WPO.

De basisplaatsbekostiging van dit lesdeel ontvangt de S(B)O-school van de basisschool en het extra benodigd budget dient als extra ondersteuning te worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In artikel 15 WPO wordt aangegeven dat een leerling gedurende een deel van het onderwijsprogramma onderwijs kan ontvangen op een andere school, terwijl de leerling ingeschreven blijft staan op de school van herkomst.

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/symbiose-en-meetellen-onderwijstijd/>

<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/richtlijnen/2020/06/04/symbiose-richtlijn-en-wettelijk-kader>

Een leerling kan gedurende een termijn van ten hoogste drie maanden aaneengesloten het volledige onderwijs volgen op een andere school. De twee scholen sluiten daartoe een schriftelijke overeenkomst af. In die overeenkomst staan in elk geval afspraken over:

- a. de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan;
- b. het programma dat de leerling gaat volgen;
- c. de aanwezigheid van leraren, onderwijsondersteunend personeel en andere begeleiding van de leerling;
- d. het bedrag dat wordt betaald.

5.7 THUISZITTERS

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuim:

1. Relatief verzuimer: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatie plichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. Langdurig relatief verzuimer: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen. Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
 - 2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
 - 2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. Absoluut verzuimer: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatie plichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term 'thuiszitters' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor langdurig relatief verzuim langer dan vier weken en voor absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3).

5.7.1 Melding bij Inspectie

Informatie die periodiek door het samenwerkingsverband naar de inspectie wordt verzonden.

(conform het format van de inspectie):

- Aantal langdurig relatief verzuimers: leerlingen met een school van inschrijving die zonder geldige reden langer dan vier weken maar korter dan drie maanden verzuimen zonder alternatief programma.
- Aantal langdurig relatief verzuimers: leerlingen met een school van inschrijving die zonder geldige reden langer dan drie maanden verzuimen zonder alternatief programma.

Het samenwerkingsverband vraagt deze informatie voorafgaande aan de melding bij de onderwijsinspectie op bij de participerende schoolbesturen.

Aantal absoluut verzuimers: leerlingen zonder school van inschrijving en zonder vrijstelling.

Deze aantallen worden door leerplicht eenmaal per jaar middels de leerplichttelling aan OCW bekend gemaakt.

5.8 CLUSTER 1 EN CLUSTER 2 LEERLINGEN

Tot de invoering van Passend Onderwijs was voor cluster 2 leerlingen (leerlingen met een auditieve beperking en/of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden) dezelfde systematiek van toepassing als voor cluster 3 en 4. Voor cluster 1 leerlingen (visuele beperking) was al langer een landelijke systematiek van toepassing.

Met de invoering van passend onderwijs gaat cluster 2, evenals cluster 1, vanwege de schaalgrootte en de specialistische expertise over op een landelijke systematiek.

Al deze instellingen hebben per 1 augustus 2014 een commissie van onderzoek ingericht met als taak:

- Indiceren: de toelaatbaarheid bepalen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en/of de begeleiding binnen het regulier onderwijs;
- Het leveren van begeleidingsarrangementen in BaO, SBO en SO;
- De trajectbegeleiding van ouders.

De instelling of de reguliere school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt de toelaatbaarheid tot een instelling aan bij de Commissie van onderzoek (CvO). Deze commissie beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op onderwijs op de instelling of op ondersteuning vanuit de instelling.

Deze commissie adviseert ook over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief en over de inhoud van de begeleiding. De kosten van de extra onderwijsondersteuning komen ten laste van het budget van cluster 1 en 2.

Als de leerling niet toelaatbaar is tot deze instellingen schrijven de ouders hun kind in bij een reguliere school of, als daar reden voor is, bij een SO-school van een ander cluster. De instelling voor cluster 1 of 2 heeft dan geen zorgplicht.

5.8.1 Visueel beperkte leerlingen

Landelijke regeling voor cluster 1

Er zijn twee organisaties in Nederland, Bartimeus en Koninklijke Visio, die scholen hebben voor onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen. Zij zijn landelijk georganiseerd en vallen niet onder de verantwoording van een SWV. De instellingen verzorgen onderwijs en revalidatie en bieden ambulant onderwijskundige begeleiding in het reguliere en speciaal onderwijs.

Samenwerking met een instelling voor visueel beperkte leerlingen (voorheen cluster 1)

Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartimeus. Na aanmelding worden er diverse onderzoeken gedaan (visueel functie, pedagogisch-didactisch, psychologisch e.d.) en op grond van de resultaten van deze onderzoeken beoordeelt de Commissie van Onderzoek (of het Kind en Jeugd Multidisciplinair Overleg = KJMD) van de instelling of de leerling valt binnen de landelijke toelatingscriteria wat recht geeft op onderwijs op hun onderwijsinstelling of ambulant onderwijskundige begeleiding van Visio of Bartimeus.

Afhankelijk van de ernst van de visuele beperking en de hulpvragen van de leerling wordt er een bepaald arrangement met of zonder bekostiging toegekend.

De begeleiding vanuit een onderwijsinstelling voor cluster 1 bestaat uit de componenten:

- a. Ambulante onderwijskundige begeleiding en advies aan scholen/instellingen die onderwijs geven aan een leerling met een visuele beperking.
- b. Cursussen voor leraren in het regulier onderwijs die onderwijs geven aan leerlingen met een visuele beperking, alsmede cursussen voor de leerlingen zelf en hun ouder(s) / verzorger(s).

Meer informatie:

<https://www.visio.org/nl-nl/onderwijs>

<https://bartimeus.nl/leren-en-onderwijs>

<https://www.eduvip.nl/>

5.8.2 Auditief en/of communicatief beperkte leerlingen

Samenwerking met een instelling voor auditief en/of communicatief beperkte leerlingen (cluster 2).

Voor het samenwerkingsverband is de Taalbrug (Vitus Zuid) onze partner voor speciaal onderwijs of ondersteuning aan leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. De Taalbrug (Eindhoven) en Mgr. Hanssenschool (Hoensbroek) vormen samen de instelling Vitus Zuid. <https://www.vituszuid.nl/>

Voor alle leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden (TOS)) wil de instelling aansluiten bij het zorgniveau van de reguliere scholen binnen het SWV. Indien de onderwijsbehoefte van deze leerlingen op het gebied van communicatie de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen binnen het SWV overstijgt, kan de cluster 2-instelling, in dialoog met de school en ouders, maatwerk bieden in de vorm van een passend onderwijsarrangement. Op de website <https://taalbrugjunior.nl/> vindt u meer informatie.

Als de leerling is aangemeld bij het aanmeldpunt van de Taalbrug, worden alle benodigde gegevens verzameld in een dossier. De Commissie van Onderzoek (CvO) beoordeelt het dossier op de toelaatbaarheid tot de doelgroep volgens de landelijke richtlijnen. Telefonisch contact of een observatie door een consultant van de Taalbrug op de school van het kind, kunnen helpend zijn bij de beoordeling. De complexiteit van de problematiek (waarbij de vraag is of de communicatieve beperking voorliggend is) kan leiden tot twijfel over de mogelijkheid om te kunnen participeren in het onderwijs waar een communicatief groepsklimaat wordt gecreëerd.

Bij uitzondering, als de problematiek dusdanig complex is dat de commissie niet tot een oordeel kan komen, kan gekozen worden voor een kortdurende 'observatieplaatsing' op de Taalbrug zelf. De observatieplaatsing kan dan gezien worden als een uitgesteld advies van de CvO.

5.9 ZIEKE LEERLINGEN

Het netwerk Ziezon is hét landelijk expertisenetwerk voor ziek zijn & onderwijs. Alle consulenten

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in Nederland zijn aangesloten bij dit netwerk.

<https://ziezon.nl/>. Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen, leraren en ouder(s)/verzorger(s) met een zieke leerling, kunnen met al hun vragen over (passend) onderwijs en ziek zijn terecht bij Ziezon.

Voor onze regio (midden en oost Brabant) is specifieke informatie, zoals het aanmeldformulier, te vinden op <https://ziezon.nl/consulenten/ozl-midden-en-oost-brabant/>.

Een school die te maken heeft met een langdurig of ernstige zieke leerling kan een beroep doen op een OZL-consulent van het onderwijsadviesbureau in de regio. De consulent adviseert de school bij het ondersteunen van de zieke leerling. Ook is het mogelijk om via de consulent gebruik te maken van KlasseContact

<https://www.klassecontact.nl/nl>

Deze dienstverlening vereist geen indicatiestelling, is kosteloos en direct inzetbaar.

De periode waarover de dienstverlening beschikbaar is, bedraagt gemiddeld twaalf weken. Als gedurende deze periode blijkt dat een langduriger vorm van ondersteuning wenselijk is, adviseert de consulent over de aanvraag van een onderwijsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs. Mocht langere ondersteuning nodig zijn, dan is de school zelf verantwoordelijk voor een passend arrangement. Het blijft mogelijk dit in samenwerking met OZL in te vullen, maar dan zijn er wel kosten aan verbonden.

5.9.1 Leerlingen met Epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen uit cluster 3

Voor kinderen met epilepsie en aanverwante neurologische aandoeningen is door het rijk bepaald dat aan de beide scholen voor leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen (De Berkenschutse in Heeze en De Waterlelie' in Cruquius) bekostiging wordt verstrekt voor een Landelijk Werkverband Epilepsie en Onderwijs (LWEO).

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van schoolproblemen, rekenen op ondersteuning vanuit het LWOE. Het LWOE biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs.

Na aanmelding bij het LWOE door ouders, arts of school volgt directe, preventieve betrokkenheid door een onderwijskundig begeleider van het LWOE. Indien meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidings-arrangement voor de betreffende leerling vastgesteld.

In voorkomende gevallen zal het LWOE extra ondersteuning adviseren om een leerling toe te laten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Voor leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen werkt het SWV samen met De Berkenschutse in Heeze. Voor verdere informatie zie www.lwoe.nl.

5.10 OVERGANG PO NAAR VO

De samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs hebben de taak zorg te dragen voor een onderwijs- en ondersteuningscontinuüm voor alle leerlingen.

De SWV-en PO en VO in de regio Eindhoven-De Kempen hebben een regiegroep ingericht met afvaardiging vanuit het scholenoverleg (VO) en de schoolbesturen (PO). In januari 2015 heeft het bestuur van het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven ingestemd met deze regiegroep. De notitie is in maart 2015 voorgelegd aan en goedgekeurd door de ALV.

Dit gestructureerd overleg tussen PO en VO (samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland (RSV VO). <https://www.swveindhovenkempenland.nl/>) heeft zich de volgende doelen gesteld:

- alle leerlingen die een overstap maken naar het V(S)O, zijn in beeld;
- alle benodigde gegevens zijn volledig, correct en tijdig aangeleverd;
- elke leerling is vóór de zomervakantie op een school geplaatst;
- voor elke leerling is de best passende plek gevonden.

Dat overleg is o.a. gericht op het uitzetten van een tijdpad en het stroomlijnen van procedures.

In de regiegroep worden o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- Evaluatie aanmeldingen VO.
- Informatiebijeenkomsten PO-VO.
- Tijdpad overgang PO-VO.
- Herziene adviezen.
- Praktijkonderwijs en (opting out) VMBO.
- Dossieroverleg PO VO.

De afvaardiging in de regiegroep zorgt voor terugkoppeling naar de scholen en schoolbesturen in ons samenwerkingsverband.

5.11 TLV-PROCEDURE

5.11.1 Wie vraagt een TLV aan?

De school waar de leerling is ingeschreven.

Indien het kind woonachtig is in gemeente Best, Eindhoven of Son & Breugel en nog niet eerder is ingeschreven op een school, dan vraagt de school waar ouders het kind aangemeld hebben de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Dit geldt voor niet-ingeschreven leerlingen die:

- voor de eerste keer instromen in het onderwijs;
- zonder eerdere schoolinschrijving als residentiële leerling geplaatst zijn/waren op een SO-school;
- zonder eerdere schoolinschrijving vanuit een SO-school cluster 1 of cluster 2 komen;
- in het buitenland naar school gingen zonder een inschrijving op een Nederlandse school.

Soms komt het voor dat een kind start binnen het reguliere onderwijs en van daaruit tijdelijk overstapt naar een zorgsetting, MKD, residentiële SO-setting of SO cluster 1 of 2. Mocht het kind ná die plaatsing overstappen naar het (speciale) basisonderwijs dan wel SO cluster 3 of 4, dan valt de zorgplicht terug naar de school waar de leerling VOOR plaatsing was ingeschreven. Die school vraagt dan de TLV aan.

Mocht er twijfel zijn welke school aanvraagt, overleg dan met de Coördinator Passend Onderwijs die verbonden is aan het schoolbestuur.

Een TLV wordt niet met terugwerkende kracht gegeven. Daarom is het van belang de TLV bijtijds aan te vragen. De ingangsdatum van de TLV ligt niet voor de datum waarop het aanvraagdossier (volledig en ontvankelijk) is ingediend bij het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen die meteen na de zomervakantie voor het eerst willen starten op het S(B)O moet de TLV-aanvraag uiterlijk zes weken voor de zomervakantie ingediend zijn. Wordt de aanvraag later ingediend dan kan het SWV niet garanderen dat de TLV voor de zomervakantie afgegeven is.

Wanneer de einddatum van een TLV nadert en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning (nog) niet haalbaar is, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling is ingeschreven minimaal 10 werkweken voor de zomervakantie een nieuwe TLV aan bij het SWV dat de TLV heeft afgegeven. Wordt de aanvraag later ingediend dan kan het SWV niet garanderen dat de TLV voor de zomervakantie afgegeven is.

5.11.2 Wat wordt aangevraagd?

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Hierbij wordt niet specifiek gekozen voor een TLV SBO of TLV SO. Wel kan de aanvrager in het aanvraagformulier benoemen wat hij/zij denkt dat het best passend is.

5.11.3 Hoe wordt een TLV aangevraagd?

School vraagt een TLV aan via LDOS, middels het account dat ze hebben.

Voor een uitgebreide beschrijving van de aanvraagprocedure en de stappen die in LDOS doorlopen moeten worden, zie de handleiding op de website

<https://po-eindhoven.nl/wp-content/uploads/2023/10/Handleiding-TLV-applicatie-2023-231010.pdf>

5.11.4 Wanneer is een TLV-aanvraag volledig/ontvankelijk?

Een TLV-aanvraag bestaat uit twee verplichte onderdelen:

1. Aanvraagformulier:

Het aanvraagformulier wordt via de applicatie in LDOS stapsgewijs via verschillende tabbladen ingevuld. In dit formulier zijn enkele verplichte onderdelen:

- Toestemming ouders, inclusief zienswijze van ouders. Indien ouders hun zienswijze, ook na een herinnering, niet doorgeven, geeft school aan dat ouders op de hoogte zijn gebracht van de aanvraag en dat gevraagd is naar hun zienswijze. Eventueel zienswijze van het kind.
- Toestemming bevoegd gezag aanvragende school.
- Bij een aanvraag door een basisschool: is de overstap BaO-BaO verkend?
Bij een aanvraag door SBO: is de overstap SBO-SBO verkend?
- Bij een aanvraag door het SBO of het SO: zienswijze reguliere basisschool.
Mocht de aanvragende school van mening zijn dat het niet zinvol is om een reguliere school te betrekken bij de aanvraag, mag hier beredeneerd van afgeweken worden. De aanvrager dient in het aanvraagformulier (of in een aparte bijlage) aan te geven waarom er in deze specifieke situatie geen zienswijze van een andere school opgevraagd is. Mochten de twee onafhankelijk deskundigen die de aanvraag beoordelen van mening zijn dat een zienswijze van een andere school wél belangrijk is bij deze TLV-aanvraag, dient de aanvragende school deze zienswijze alsnog op te vragen.

2. OPP dat aan de wettelijke eisen voldoet. Dit betekent dat het OPP minimaal de volgende onderdelen bevat:

- Het uitstroombestemming
In dit deel wordt de verwachte uitstroombestemming beschreven. Hierbij dient een onderbouwing gegeven te worden (met in elk geval een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Het handelingsdeel
Een beschrijving van de (individuele) ondersteuning die geboden wordt om het uitstroombestemming te realiseren (inclusief eventuele afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma). Ouders dienen vooraf aantoonbaar (handtekening) in te stemmen met het handelingsdeel.
- Indien van toepassing: evaluatie OPP
Het OPP dient minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd te zijn. Deze evaluatie is aantoonbaar (handtekening) besproken met ouders.

Mocht het kind nog niet eerder ingeschreven zijn in het basisonderwijs is er waarschijnlijk nog geen OPP. Dan is het belangrijk om informatie toe te voegen waaruit duidelijk wordt wat de ondersteuningsbehoeften zijn (hulpverleningsplan, persoonlijk ontwikkelplan o.i.d.) Mocht dergelijke informatie er niet zijn, is het in ieder geval noodzakelijk dat uit de aanvraag duidelijk wordt op grond waarvan besloten is een TLV aan te vragen, welke ondersteuningsbehoeften er zijn en waarom het reguliere basisonderwijs daar niet aan tegemoet kan komen.

Daarnaast is er ruimte in LDOS om aanvullende documenten te uploaden, mocht die informatie van toegevoegde waarde zijn voor de TLV-aanvraag.

5.11.5 Hoe verloopt de procedure na indienen aanvraag?

1. Het dossier wordt binnen 10 werkdagen na indienen gecheckt op ontvankelijkheid. Indien het niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt via LDOS een e-mail gestuurd naar de aanvrager waarin wordt aangegeven welke informatie toegevoegd moet worden.
Als het dossier voldoet aan de vastgestelde criteria wordt de aanvraag doorgestuurd naar 2 onafhankelijke deskundigen van de ACT (Advies Commissie Toelaatbaarheid). Zij stellen onafhankelijk van elkaar binnen 10 werkdagen hun advies op. Zie voor meer informatie over de ACT paragraaf 5.16.
Wanneer de onafhankelijke deskundigen te weinig inhoudelijke informatie hebben om een onderbouwd advies op te stellen, sturen ze via LDOS een mail naar de aanvrager waarin ze aangeven welke informatie toegevoegd dient te worden.
2. Een derde deskundige (coördinator ACT) bekijkt beide deskundigenadviezen.
 - a. Geven beide deskundigen eenzelfde advies dan wordt hiermee een kort samenvattend advies opgesteld voor het bestuur van het SWV.
 - b. Als het advies van de twee deskundigen niet unaniem is, stelt de derde deskundige een advies op voor het SWV-bestuur, op basis van het dossier en beide deskundigenverklaringen.
3. Op basis van het advies van de deskundigen neemt het bestuur van het SWV binnen 10 werkdagen na ontvangen van de 2 deskundigenadviezen een besluit over het al dan niet toekenning van de TLV.
Indien de TLV wordt toegekend, wordt tevens besloten:
 - a. welke TLV wordt toegekend (SO of SBO);
 - b. de geldigheidsduur;
 - c. bij een TLV SO: de hoogte (Laag, Midden of Hoog).
4. De aanvrager en ouders ontvangen een e-mail met het besluit van het SWV-bestuur. Indien er een TLV is afgegeven, kan de beschikingsbrief en de TLV vanuit LDOS worden gedownload. Indien er geen TLV is afgegeven, wordt een onderbouwing van de afwijzing digitaal via LDOS verzonden naar de aanvragende school. Een digitale kopie wordt verzonden naar ouders.
Zowel bij een toekenning als bij een afwijzing krijgen de aanvragende school en ouders de bijlage bezwaarmogelijkheden meegestuurd. Het bestuur van de school en/of de ouders hebben zes weken de tijd om bezwaar te maken tegen het besluit.
5. Als er een TLV is toegewezen, zoekt de aanvragende school met de ouders naar een passend S(B)O.
6. Blijkt op een later moment dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling dusdanig zijn dat de ontvangende SO-school hier niet aan kan voldoen vanuit de afgegeven categorie TLV SO, dan dient deze SO-school een nieuwe TLV-aanvraag in waarin onderbouwd wordt waarom de afgegeven categorie niet toereikend is.

5.11.6 Bepaling van type, geldigheidsduur en hoogte TLV

Type

Op basis van de ondersteuningsbehoeften van een leerling wordt het type TLV bepaald (SBO of SO).

Geldigheidsduur

De minimale geldigheidsduur van een TLV is de wettelijk vastgestelde termijn: het lopende schooljaar + één volledig schooljaar. Dit zorgt er in de praktijk voor dat er veel zogenoemde herbeoordelingen zijn: leerlingen die al in het SBO of SO zitten en die daar langer blijven en daarom een nieuwe TLV nodig hebben. Uit landelijk onderzoek blijkt dat de procedure rondom herbeoordelingen zorgt voor administratieve druk bij samenwerkingsverbanden en scholen én dat het percentage terugplaatsingen zeer laag is. De ervaringen in SWV 30.07 onderschrijven dit. Daarom heeft het SWV PO 30.07 besloten per 1-1-2026 TLV's af te geven voor de gehele basisschoolperiode van de leerling. Uitzonderingen hierbij zijn:

- TLV's voor jonge leerlingen (t/m 7 jaar), tenzij er sprake is van meervoudige, complexe problematiek waarvoor het SO passend is voor de gehele basisschoolperiode;
- TLV's SO cat. midden en hoog, tenzij er sprake is van een Ernstig Meervoudig Beperkte leerling;
- Leerlingen waarbij sprake is van bijzondere omstandigheden of andere uitzonderingen (bijv. de nadrukkelijke wens van ouders voor een kortdurende TLV of als een lichtere vorm van onderwijs binnen afzienbare tijd wordt verwacht).

Hoogte TLV SO

Als een TLV SO wordt afgegeven, is dit in principe een TLV Laag. Mochten de ondersteuningsbehoeften van een leerling dusdanig zijn dat een standaard aanbod van het SO (TLV Laag) niet toereikend is, dient dit duidelijk te blijken uit de ingeleverde documenten.

Er kan een TLV SO Laag voor een lange(re) duur toegekend worden, met een opplus-arrangement Midden of Hoog voor een bepaalde kortere periode. Ook kan bij een lopende TLV SO de categorie tussentijds (tijdelijk) opgeplust worden als de ondersteuningsbehoefte van de leerling tussentijds wijzigt. De SO-school waar de leerling ingeschreven is vraagt dit aan via LDOS (procedure als bij een aanvraag TLV-verlenging).

TLV SO Midden en TLV SO Hoog worden in principe niet voor meerdere schooljaren afgegeven. Bij leerlingen waarbij duidelijk is dat ze langdurig intensieve ondersteuning nodig hebben is er ruimte om een TLV Midden of Hoog voor 2 of 3 jaar af te geven. Ook hierbij geldt dat het maatwerk blijft.

Voor leerlingen vallende onder de EMB-criteria geldt dat school het landelijk EMB-formulier kan meesturen met de aanvraag. Voor EMB-leerlingen geeft het SWV een TLV SO Hoog af voor de hele basisschoolperiode.

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/tlv-aanvraag-en-bekostiging-leerlingen-met-emb/>

5.11.7. Pilot 2024

In 2024 heeft het SWV een pilot uitgevoerd betreffende de herindicatie (TLV's met einddatum 31-07-2024) voor de S(B)O-scholen die minimaal 10 leerlingen van ons SWV hebben ingeschreven.

Met de pilot wilde het SWV de volgende doelen bereiken:

- Het gros van de herbeoordelingen is afgehandeld vóór de meivakantie. Hierdoor is er eerder duidelijkheid voor een groot deel van SBO- en SO-leerlingen.
- De ACT krijgt een goed beeld van het ondersteuningsaanbod van de deelnemende S(B)O-scholen.
- De ACT krijgt een goed beeld van de afwegingen die S(B)O-scholen maken betreffende de stepped-care en de ontwikkelpunten die er binnen het SWV zijn om meer doorstroming te realiseren.
- De ervaringen en inzichten die opgedaan worden tijdens de pilot dragen bij tot het door ontwikkelen van een zinnigere en efficiëntere TLV-procedure.

Alle deelnemers van de pilot, zowel scholen als ACT-leden waren zeer positief over de werkwijze in de pilot.

Aansluitend is besloten om de werkwijze aan te passen:

- De aan de pilot deelnemende S(B)O-school vult het aanvraagformulier in LDOS in en voegt het OPP (inclusief evaluatie) toe. Ouders hebben toestemming gegeven en hun zienswijze is toegevoegd.
- Twee daartoe aangewezen ACT-leden bekijken afzonderlijk alle aanvragen voor de herindicatie van de deelnemende S(B)O-school en stellen een conceptadvies op.
- In de periode januari-april gaan beide ACT-leden een dagdeel naar de S(B)O-school om de besprekingsdossiers met school door te nemen. Hierbij staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal. Ook algemene opmerkingen betreffende OPP's worden (indien nodig) besproken.

5.12 ADVIESCOMMISSIE TOELAATBAARHEID (ACT)

Het samenwerkingsverband werkt met een Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) die bestaat uit een pool van deskundigen waaruit het SWV twee deskundigen aanwijst die een TLV-aanvraagdossier beoordelen.

Om deel uit te maken van de ACT dient de deskundige te voldoen aan het door het samenwerkingsverband opgestelde functieprofiel.

De deskundige is onafhankelijk, wat betekent dat deze niet betrokken is bij de leerling en niet in dienst is van het schoolbestuur van de verwijzende school of van de school/het schooltype waar de leerling naar verwezen wordt.

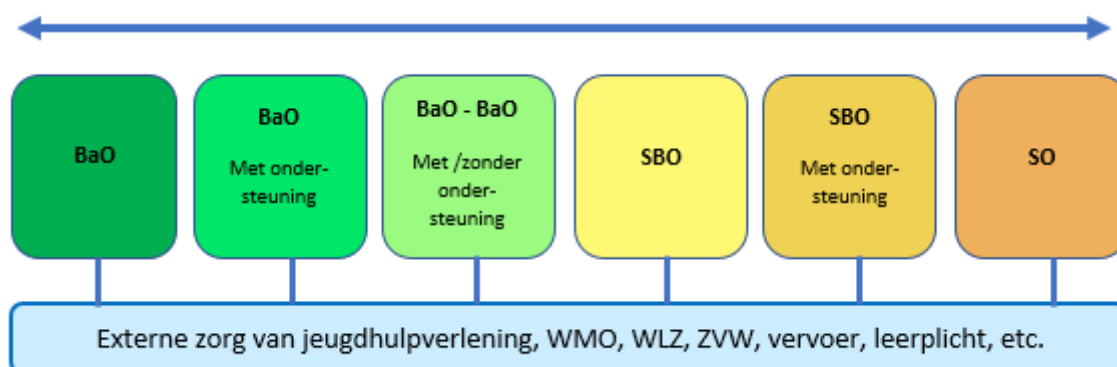
De adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) wordt ondersteund door het TLV-secretariaat.

Het TLV-secretariaat wijst bij een ontvankelijke TLV-aanvraag twee onafhankelijke deskundigen uit de ACT aan (op basis van hun expertise) die separaat van elkaar het bestuur van het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O, de hoogte (categorie) en de geldigheidsduur van de TLV.

Zie voor de verdere procedure paragraaf 5.11.

5.13 STEPPED CARE

Om te bepalen welke ondersteuning een kind nodig heeft, helpt het model van stepped care de school om met ouders zorgvuldig en systematisch het niveau van ondersteuning of een verwijzing naar SBO of SO te bepalen. Het stepped care denkmodel (ondersteuning via een getrapt model) houdt in dat het inzetten van extra ondersteuning altijd het resultaat is van een aantal systematische (denk)stappen. Het uitgangspunt van stepped care is dat de minst intensieve en minst belastende ondersteuning voor kind/ouders, in dit geval liefst op de basisschool, als eerste wordt overwogen. Daarbij is ook het profiel/identiteit van de school een factor die meespeelt in de keuze.



5.14 ZO THUISNABIJ MOGELIJK

SWV PO3007 streeft ernaar om elk kind te laten instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur thuisnabij of op een reguliere basisschool passend bij de identiteit van ouders. Vanuit dit principe stelt het bestuur van het SWV dat regulier onderwijs altijd is betrokken bij het proces van een eerste schoolinschrijving en bij een TLV-aanvraag. Ook voor kinderen uit een voorschoolse setting of (zorg)instelling zonder eerdere schoolinschrijving geldt dat zij in beginsel eerst worden aangemeld bij de reguliere school voor basisonderwijs die ouders kiezen. Mocht de voorschoolse setting twijfels hebben over de haalbaarheid in het reguliere onderwijs, dan kunnen ze contact opnemen met een van de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO-ers) om gezamenlijk de plaatsing in regulier onderwijs te onderzoeken.

Bij sommige kinderen zijn de ondersteuningsbehoeften van dien aard dat het voor alle betrokkenen duidelijk is dat het reguliere onderwijs onvoldoende tegemoet kan komen aan deze ondersteuningsbehoeften. In die gevallen is het niet zinvol om het kind aan te melden bij een reguliere onderwijsschool. Een rechtstreekse aanmelding bij het SBO of SO is dan passender.

5.15 LEERLINGEN INGESCHREVEN IN HET SBO EN SO

Een plaatsing op S(B)O is tijdelijk. Terugstroom naar regulier onderwijs is altijd het uitgangspunt, tenzij het bestuur van het SWV (c.q. de gemandateerde) bij een eerste TLV-aanvraag heeft aangegeven dat terugplaatsing niet tot de mogelijkheden behoort.

De S(B)O-school waar de leerling geplaatst is bespreekt de mogelijkheden van terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning jaarlijks met ouders en neemt hiervan een aantekening op in het OPP. Is terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning een mogelijkheid, dan betreft het S(B)O het oorspronkelijke BaO of een BaO-school van voorkeur ouders bij de besprekingen.

Wanneer zicht is op de einddatum van een TLV en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning is (nog) niet haalbaar, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling geplaatst is minimaal tien weken voor de zomervakantie een nieuwe TLV aan bij het SWV dat de eerste TLV heeft afgegeven.

De procedure verloopt verder als in paragraaf 5.11 is beschreven.

5.15.1 Residentiele plaatsing (RP)

Residentiële leerlingen zijn leerlingen (cluster 3 en 4) die in samenwerking met een zorginstelling onderwijs krijgen van een SO-school die een samenwerkingsovereenkomst met die zorginstelling heeft. Het ministerie van OCW geeft aan de betreffende SO-school een erkenning voor residentiële plaatsingen (RP) af. Residentiële leerlingen worden ook wel 'plaatsbekostigde' leerlingen genoemd.

Voor residentiële leerlingen is geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Voor residentiele leerlingen die vanuit een schoolinschrijving instromen in een residentiele SO-school geldt bij ons SWV dat na de RP-plaatsing de zorgplicht terug komt te liggen bij de oorspronkelijke school. Dat wil zeggen, de (laatste) school waar de leerling ingeschreven was voor residentiele plaatsing.

Als een leerling vanuit SO, met TLV, geplaatst wordt op een residentiele zorgsetting, blijft de oorspronkelijke TLV SO geldig. Het oorspronkelijke SO is verantwoordelijk voor een eventuele herindicatie indien de TLV SO verlopen is.

5.16 VERHUISLEERLINGEN

Indien een leerling met een TLV S(B)O in de regio van het SWV Eindhoven komt wonen en in de regio S(B)O-onderwijs gaat volgen in dezelfde schoolsoort (SBO of SO), is er geen nieuwe TLV nodig.

Met de afgifte van een TLV S(B)O is het samenwerkingsverband dat deze TLV S(B)O heeft afgegeven blijvend verantwoordelijk voor de ondersteuningsbekostiging. Ook als de leerling verhuist. Dit voor de periode en schoolsoort waarvoor de TLV is afgegeven. Na afloop van die termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband dat de eerste TLV S(B)O heeft afgegeven indien nodig een nieuwe TLV S(B)O afgeven. Het S(B)O waar de leerling ingeschreven is vraagt de TLV aan bij dat samenwerkingsverband conform de regels van dat samenwerkingsverband.

Als een leerling zonder TLV, die extra ondersteuning nodig heeft, vanuit een ander samenwerkingsverband wordt aangemeld bij een BaO-school binnen samenwerkingsverband PO Eindhoven zal de school, in overleg met de ouders en de school waar de leerling vandaan komt, kijken welke ondersteuningsmogelijkheden het beste aansluiten. De ouders en de school zoeken gezamenlijk naar de best haalbare oplossing. De BaO-school waar de leerling ingeschreven wordt is verantwoordelijk voor de bekostiging van deze ondersteuning.

Bij verhuizing van een leerling uit het buitenland geldt dezelfde gang van zaken, ook wanneer de leerling geen dossier heeft meegenomen en contact met de school in het land van herkomst niet mogelijk is.

5.17 ADVIESCOMMISSIE GESCHILLEN

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven heeft zich aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO en beschikt hiermee over een wettelijke vereiste adviescommissie.

De Commissie beoordeelt bezwaren aan de hand van wetgeving en de door het samenwerkingsverband vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid. De Commissie zal volledig onafhankelijk van partijen haar oordeel uitbrengen. Zij bestaat uit juridische en (ortho)pedagogische deskundigen en beschikt over diepgaande kennis op het gebied van het SBO en (V)SO. Door de (geanonimiseerde) publicatie van haar adviezen maakt de Commissie zichtbaar langs welke lijnen zij tot haar adviezen komt, hetgeen de rechtszekerheid bevordert. Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de Commissie met een professioneel en onafhankelijk secretariaat.

Voor meer informatie (samenstelling van de commissie, het reglement en de procedure) verwijzen we naar de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

5.18 DOORZETTINGSMACHT

De verantwoording (regie) voor het vinden van een passende onderwijsplek ligt bij de school/het schoolbestuur waar ouders de leerling schriftelijk aangemeld hebben. Hebben ouders bij meerdere scholen schriftelijk aangemeld, dan hebben alle scholen gezamenlijk de zorgplicht. De school van voorkeur van ouders heeft echter de regie.

Kan de school waar ouders aangemeld hebben (de zorgplichtige school) niet voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan gaat de school (met ouders) vanuit haar zorgplicht op zoek naar een andere school die wel een passend aanbod heeft en die de leerling kan plaatsen.

Is er geen enkele school die aangeeft passende ondersteuning te kunnen bieden, dan verzoekt het schoolbestuur met zorgplicht het bestuur van het samenwerkingsverband om een school aan te wijzen die de leerling gaat plaatsen (doorzettingsmacht).

5.19 MALUS EN SOLIDARITEIT

Het bestuursmodel gaat er van uit dat de BaO-school die een leerling verwijst naar het SBO of SO het ondersteuningsbedrag voor deze leerling betaalt. Deze verwijzing valt onder de malusregeling.

Ook een getrapte verwijzing³ vanuit BaO naar SBO of SO valt onder de malusregeling.

Een deel van de leerlingen wordt zonder (eerdere) schoolinschrijving rechtstreeks aangemeld bij SBO of SO. Bij een verwijzing zonder schoolinschrijving heeft geen enkele (basis)school uit het SWV hiervoor een verwijzende (financiële) verantwoordelijkheid. De ondersteuningsbekostiging bij plaatsing op SBO of SO van deze leerlingen komt ten laste van de gezamenlijke schoolbesturen. We noemen dit betaling vanuit de solidariteitsregeling.

Indien een schoolbestuur in grote uitzondering te maken krijgt met verwijzingen naar het SBO of SO die voor het betreffende bestuur een onredelijke financiële belasting vormen, zal het SWV-bestuur per situatie bekijken - onder strikte voorwaarden - of deze ondersteuningskosten geheel of gedeeltelijk voor rekening van het SWV (solidariteit) kunnen komen.

³ Een getrapte verwijzing betreft leerlingen die ingeschreven waren op een BaO en daarna via een omweg ingeschreven worden op SBO of SO. Bijvoorbeeld: BaO-MKD-S(B)O of BaO-SBO-SO of BaO-SO RP-SO TLV of BaO-vrijstelling-S(B)O

6. KWALITEIT METEN, BORGEN EN VERBETEREN

6.1 BASISONDERSTEUNING

Alle leerlingen moeten onderwijs en ondersteuning krijgen die aansluit bij wat zij nodig hebben om een ononderbroken ontwikkeling door te kunnen maken. De scholen en schoolbesturen in het samenwerkingsverband zijn hier samen verantwoordelijk voor.

Deze beschrijving over de basis-en extra ondersteuning vormt hiervoor het fundament.

We willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten, zoveel mogelijk op een reguliere school thuisnabij of op een reguliere school met de identiteit/profiel van voorkeur ouders. Daarom is een sterke basis op elke school zo belangrijk. Een sterke basis begint met de basiskwaliteit en ondersteuningsstructuur. Als beide op orde zijn, is er waarschijnlijk minder extra ondersteuning nodig op individueel niveau.

6.1.1 Basiskwaliteit

De basiskwaliteit is het fundament voor goed onderwijs. Elk kind verdient onderwijs van goede kwaliteit. Afspraak binnen het SWV is dat 100% van de scholen minimaal een voldoende scoort op de kwaliteitsgebieden uit het onderzoekskader PO van de onderwijsinspectie. Een belangrijk onderdeel van de basiskwaliteit is dat scholen zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en passend kunnen begeleiden en ondersteunen.

Een goede ondersteuningstructuur is een randvoorwaarde om ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden.

Scholen en schoolbesturen zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

6.1.2 Ambities

De ambities van het samenwerkingsverband zijn beschreven in het ondersteuningsplan. De ambities van de deelnemende schoolbesturen in relatie tot basisondersteuning en extra ondersteuning zijn:

- Ondersteuning is vanuit het stepped care denkmodel (zie paragraaf 5.12) uitgewerkt.
- Inclusiever en meer thuisnabij onderwijs wordt gestimuleerd.

De ambities van het samenwerkingsverband zijn uitgewerkt in de ondersteuningsstructuur in de volgende paragraaf.

6.1.4 Ondersteuningstructuur SWV PO Eindhoven

Basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde ondersteuning

Basisondersteuning	Ondersteuningsniveau 1	
Dit is de ondersteuning die voor leerlingen beschikbaar is op alle scholen binnen het samenwerkingsverband.	1a. Goed onderwijs in elke groep 1b. Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften.	In de klas wordt handelings-en opbrengstgericht gewerkt. Er wordt duidelijke instructie gegeven en er is sprake van differentiatie (het bewust en planmatig omgaan met verschillen). Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden vroegtijdig herkend. Er worden preventieve en licht curatieve interventies ingezet.

Extra ondersteuning Extra ondersteuning bestaat uit aanvullende curatieve interventies die nodig zijn als de basis-ondersteuning onvoldoende is. Dit kan in de eigen school of een andere school in de buurt.	Ondersteuningsniveau 2 Ondersteuning in de groep/school al dan niet met inzet externe expertise.	Bij dit ondersteuningsniveau wordt door de school een OPP opgesteld, ouders zijn hierbij betrokken. De leerkracht betreft de intern begeleider en/of andere specialisten. De leerkracht organiseert de benodigde ondersteuning (dit kan een begeleidingstraject zijn, maar ook een andere vorm). De intern begeleider coacht en ondersteunt de leerkracht waar nodig. Eventueel vindt er coaching/ondersteuning door (externe) specialisten plaats.
Gespecialiseerde ondersteuning is voor de leerlingen voor wie de basis-en extra ondersteuning onvoldoende is. Deze ondersteuning kan bestaan uit een (tijdelijke) plaatsing op een SBO of SO-school met een TLV. Of (nog uit te werken) Een inclusie bevorderend (financieel) arrangement van het SWV.	Ondersteuningsniveau 3 3a. Gespecialiseerde ondersteuning SBO. 3b. Gespecialiseerde ondersteuning SO.	De scholen voor SBO en SO hebben hun gespecialiseerd ondersteuningsaanbod helder omschreven.

Toelichting 1b.

Alle reguliere scholen binnen ons samenwerkingsverband bieden minimaal dezelfde basisondersteuning. Hieronder vallen ook preventieve en licht curatieve interventies. Dit zijn zaken die de school organiseert als de basiskwaliteit niet toereikend is om de leerling te helpen in zijn ontwikkeling. De interventies liggen in het verlengde van de basiskwaliteit.

Alle scholen hebben afspraken over de volgende ondersteuningsvragen gemaakt en vastgelegd (signaleren, diagnosticeren, handelen en evalueren, deskundigheidsbevordering):

- a. Lees-en spellingsproblemen en dyslexie.
- b. (Ernstige) rekenproblemen en dyscalculie.
- c. Meer-en hoogbegaafdheid.
- d. Gedrag en sociale ontwikkeling.
- e. Spraak-en taalproblemen.
- f. Fysieke beperkingen, medische handelingen en langdurig zieke kinderen.

Toelichting 2 a, 2 b en 3: OPP

Scholen stellen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor alle leerlingen wiens ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overschrijdt. Dit betreft kinderen die extra ondersteuning nodig hebben al dan niet met inzet van (externe) specialisten.

Gespecialiseerde scholen (SBO en SO) stellen voor alle leerlingen een OPP op.

Een OPP dient altijd geregistreerd te worden in het ROD met een begin-en einddatum.

Informatie over basisondersteuning en extra ondersteuning

Voor alle ouders en professionals moet duidelijk zijn wat een school biedt aan (basis) ondersteuning en hoe de ondersteuningsstructuur in elkaar zit. Dit beschrijft de school in het schoolplan/-gids.

6.1.5 Werken in wijken

Voor gezinnen die nieuw zijn in het Nederlandse schoolsysteem, is er een centraal aanmeldpunt, waar ouders informatie kunnen krijgen. SALTO en SKPO werken vervolgens samen om in de wijk het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen. Voor wat betreft het werken in wijken sluit het samenwerkingsverband zoveel als mogelijk aan bij de wijkindeling zoals deze gehanteerd door dit informatiebureau.

	SKPO
	Best Onderwijs
	SALTO
	Overige schoolbesturen

Best	Son en Breugel
Platijn 5686 KE	Sonnewijzer 5691 EA
Br!cks 5684 TT	De Stokland 5694 TG
De Zevensprong 5683 LL	De Harlekijn 5691 CD
De Kiezel 5682 AC	De Bloktempel 5691 HB
De Heydonck 5684 CG	
Antonius 5685 GZ	
De Klimboom 5685 GW	
Op 't Erf 5684 MD Best	
GBS Immanuel 5684 CH	BuitensteBinnen 5694 SC
	De Ruimte 5692 VE

Wijken Eindhoven

Noord	Noordoost	Zuid	Oost	Woensel	West	Zuidwest
De Achtbaan 5627 NC / EX	De Bijenkorf 5632 LA	Beppino Sarto 5645 GC	Boog 5641 AC	Atalanta 5622 KC	De Schakel 5652 NJ	De Kameleon 5654 DD
St. Antonius Abt 5626 BB	De Handreiking 5632 TR	De Talisman 5644 PK	BoschAkker 5642 KA	Fellenoord 5612 WS	't Slingertouw 5658 GA	Karel de Grote 5653 BB
De Boschuil 5629 MK	Kimme 5632 CW / DG	De Wilakkers 5614 CM		De Korenaar 5624 JL	Theresia 5652 EN	De Springplank 5653 PK
De Schelp 5628 KC	Wethouder v Eupen 5631 JM	SBO Reis v Brandaan 5646 JD		't Palet 5621 HB	Trudo 5616 GB	't Startblok 5655 BA
De Spaaihoeve 5627 DP	SBO Petraschool 5631 KN			Rapenland 5623 JZ		De Troubadour 5616 EE
Wereldwijzer N 5629 MP				Wereldwijzer C 5623 AT		
Klapwiek 5627 GM	De Groene Vlinder 5632 PD	Hasselbraam 5611 PL	't Karregat 5641 KE	De Opbouw 5624 BE	De Startbaan/I-st@rt 5658 LA	De Hobbitstee 5653 JM
De Vuurvlinder 5629 NC	Cornelis Jetses 5625 RA	Floralaan 5644 BN	RISE 5642 GP	De Driestam 5612 AD	Strijp Dorp 5651 EN	Hanevoet 5655 CP
De Tempel 5628 PM		Klimboom 5643 PM	Reigerlaan 5613 CD	De Bergen 5616 NV		SBO Jan N. 5616 EP
De Ontmoeting 5628 DP		Trinoom 5611 KW				
SBO De Vijfkamp 5628 EP						
	EBS Online 5631 JB	VBS de Regenboog 5643 CJ		IBS Tarieq 5622 AE		
	Vrije school Brabant 5631 KB					

6.2 DOELEN SWV PO EINDHOVEN

1. Meer inclusief onderwijs (inclusiever onderwijs).
 - a. Het deelnamepercentage SBO en SO daalt jaarlijks tot op of onder de landelijke verwijzingscijfers.
 - b. Het verwijzingspercentage (1^e TLV) SBO en SO daalt jaarlijks.
 - Op SWV-niveau.
 - Per schoolbestuur.
 - Vanuit onderinstroom.
 - c. Het percentage leerlingen SBO en SO dat terugstroomt naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning stijgt jaarlijks.
 - SBO-BaO
 - SO-SBO
 - SO-BaO
 - SO Hoog – SO Midden
 - SO Hoog - SO Laag
 - SO Midden – SO Laag
 - SBO-regulier VO
 - SO-regulier VO
 - d. Het percentage leerlingen SBO en SO dat opstroomt naar een zwaardere vorm van onderwijs-ondersteuning daalt jaarlijks.
 - BaO-SBO
 - BaO-SO
 - SBO-SO
 - SO Laag-SO Midden
 - SO Midden-SO Hoog
2. Voor elk kind een passende en thuisnabije plek
 - a. Elke school voldoet aan de SWV-norm voor basisondersteuning.
 - b. Voor elke leerling is binnen 30 werkdagen na aanmelding een passende onderwijsplek beschikbaar.
 - c. Het SWV kent geen thuiszitters (ongeoorloofd afwezig langer dan vier weken).
 - d. Voor alle leerlingen die niet volledig onderwijs kunnen volgen is binnen twee werkweken een aangepast programma beschikbaar. School neemt hierin de regie.
 - e. Alle leerlingen die de overstap van PO naar VO maken hebben op de eerste schooldag een passende plek in het V(S)O.
 - f. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. Dit OPP is geregistreerd in ROD.
3. Goede samenwerking met partners.
 - a. Geen TLV-aanvragen zonder dat ouders betrokken zijn.
 - b. Het percentage kinderen dat vanuit een voorschoolse specialistische instelling doorstroomt naar het S(B)O (1^e TLV) daalt.
 - c. Er is sprake van een bovenregionale visie op het gespecialiseerde onderwijs (SO en SBO), inclusief de samenwerking met het cluster 2 onderwijs, zodat we een dekkend netwerk realiseren.
 - d. Er zijn heldere afspraken en beleid over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.
4. Het SWV is doelmatig en efficiënt ingericht.
 - a. Het SWV heeft geen bovenmatige reserve (inspectienorm).
 - b. Het SWV voldoet aan de eisen voor doelmatigheid (onderwijsinspectie).
 - Focus op ondersteuningsbehoeften is zichtbaar in de verdeling van middelen.
 - In de interne en externe verantwoording is zichtbaar dat de doelen zijn bereikt en wat het effect is geweest voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
 - c. Er is een jaarplan (kalenderjaar) met bijbehorende jaarbegroting opgesteld in aansluiting op het ondersteuningsplan 2024-2028.
 - d. Er is sprake van een cultuur gericht op leren en samenwerken.
 - Binnen het team van CPO-ers en in het ACT-team is sprake van een open cultuur gericht op leren en samenwerken.
 - Gekoppeld aan de formele ALV-overleggen voeren we een structureel overleg/ledenraadpleging in waarin de schoolbesturen inhoudelijk met elkaar in gesprek gaan over aspecten van passend en inclusief onderwijs.

- Er vinden wijkgebonden/dorpsgebonden overleggen plaats met directeuren en intern begeleiders.
Aan elk wijkoverleg is een CPO-er verbonden.

7. VERDELING VAN DE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN

7.1 FINANCIËN

Financiële gevolgen van beleidskeuzes voor verwijzing naar SBO en SO worden toegerekend aan het betreffende schoolbestuur. Het SWV zoekt daarbij naar een goede balans tussen verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en de daarbij behorende financiële prikkels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit.

Het bekostigingssysteem voor passend onderwijs onderscheidt twee bekostigingsstromen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. De lichte ondersteuning is voor bekostiging van SBO-leerlingen en voor bekostiging van lichte ondersteuning binnen het BaO. De zware ondersteuning is bedoeld voor de bekostiging van SO-leerlingen en voor de bekostiging van zware ondersteuning binnen het BaO en SBO.

7.2 BEKOSTIGING SBO

7.2.1 Bekostiging SBO Algemeen

Voor bekostiging van het SBO is de teldatum (1 februari) belangrijk.

De bekostiging heeft betrekking op het schoolkalenderjaar volgend op de teldatum T-1.

De bekostiging is onderverdeeld in basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging.

7.2.2 Baten voor het SWV

Het samenwerkingsverband ontvangt lichte ondersteuningsbekostiging (LO) voor het aantal BaO-leerlingen op de teldatum T-1. Uit deze bekostiging wordt door OCW eerst de verplichting aan het SBO voldaan. Het overschot wordt volgens met toepassing van de malusregeling verdeeld onder de BaO+SBO-schoolbesturen naar rato van het leerlingaantal op de teldatum T-1.

7.2.3 Bekostiging SBO door OCW

Onderstaande is van toepassing op leerlingen met een TLV SBO van het SWV:

OCW betaalt uit het budget van het SWV rechtstreeks aan het SBO een bedrag ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen met een TLV SBO van PO3007 op het SBO op de teldatum T-1.

7.2.4 Overschrijding budget bekostiging SBO

Als het budget lichte ondersteuningsbekostiging van het SWV voor een jaar niet toereikend is om de verschuldigde bekostiging aan het SBO te betalen, houdt OCW het bedrag naar rato in op bekostiging van de onder het samenwerkingsverband vallende basisscholen (Artikel 123 WPO).

Door de wijze waarop het SWV is ingericht en wordt aangestuurd en door een goede actuele monitoring op kritische indicatoren wordt bijna zeker voorkomen dat het beschikbare ondersteuningsbudget van het SWV wordt overschreden.

7.2.5 Meer dan gemiddelde toename SBO

Deze vangnetregeling zal worden gehanteerd totdat vanuit OCW een wettelijke landelijke regeling komt.

Gelet op WPO Artikel 18, lid g, wordt op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld:

De vangnet bekostiging is voor SBO-scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV SBO heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Het samenwerkingsverband PO3007 zal de SBO-school bekostigen aan de hand van de netto instroom toegewezen aan SWV PO3007. De bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op het schooljaar waarin de meer dan gemiddelde toename heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De SBO-school berekent zelf of het aantal leerling met TLV op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari in datzelfde schooljaar.
 - a. Voor het bepalen van een eventuele bovengemiddelde toename bepaalt de SBO-school het leerlingaantal op 1 september, 1 februari en 1 juni van het schooljaar (gegevens DUO). Als de toename tussen 1 februari en 1 juni groter is dan de toename tussen 1 september en 1 februari is er sprake van een meer dan gemiddelde toename.

2. De SBO-school stuurt het samenwerkingsverband voor 1 oktober een declaratie met daarin:
 - a. Een onderbouwing van de totale meer dan gemiddelde toename (zie 1a)
 - b. De totale instroom en uitstroom voor SWV PO3007, inclusief gegevens doorstroom, in de periode 2 februari t/m 1 juni.
Met voor alle instroom PO3007: inschrijfdatum en TLV-nummer PO3007.
Voor alle uitstroom PO3007: uitschrijfdatum, TLV-nummer en school waarnaar de leerling is uit- c.q. doorgestroomd.
 - c. De netto instroom PO3007 (nieuwe instroom minus alle uitstroom) in de periode 2 februari t/m 1 juni.
De netto instroom SBO voor PO3007 betreft eerste inschrijvingen SBO voor leerlingen met een eerste TLV SBO PO3007 minus alle uitgeschreven leerlingen met TLV SBO PO3007.
 - d. Het bedrag PO3007 bestaat uit de netto instroom PO3007 (aantal) vermenigvuldigt met de bedragen uit ministeriele regeling (basisbekostiging plus ondersteuningsbekostiging).
 - e. Indien het totaalbedrag PO3007 negatief is laat de SBO-school het samenwerkingsverband voor 1 oktober weten dat er geen declaratie bovengemiddelde groei volgt voor het daaropvolgend kalenderjaar.
3. PO3007 verifieert de declaratie van de SBO-school op basis van beschikbare informatie. Bij een correcte declaratie maakt het samenwerkingsverband in het kalenderjaar volgend op het schooljaar waarop de berekening van de bovengemiddelde groei betrekking heeft maandelijks een twaalfde deel van de vastgestelde bekostiging over naar het bestuur van de betreffende SBO-school.
4. Doorstroomleerlingen SBO, dat wil zeggen leerlingen die op teldatum 1 februari al door het samenwerkingsverband bekostigd worden als SBO-leerling, ongeacht welke SBO-school, worden niet in de bekostiging bovenmatige groei nogmaals bekostigd.
5. Wanneer in het kalenderjaar van uitbetaling de ministerieel vastgestelde bedragen worden bijgesteld dan gebeurt dit met terugwerkende kracht ook voor de vangnetbekostiging.
6. Indien de SBO-school niet in staat is om voor 1 oktober de declaratie naar SWV PO3007 te sturen, zal de betreffende SBO-school dit het SWV voor 1 oktober laten weten. Heeft het samenwerkingsverband op 1 oktober geen declaratie of bericht van een SBO-school gehad, dan gaat het samenwerkingsverband er van uit dat er bij de betreffende de SBO-school geen sprake is van bekostiging in het kader van bovengemiddelde groei en zal de betreffende SBO-school in het volgend kalenderjaar geen vangnetbekostiging ontvangen.
7. De vangnetbekostiging zal conform het malussysteem in de allocatie doorberekend worden aan de verwijzende schoolbesturen.
8. Deze vangnetregeling gaat in per kalenderjaar 2024 met peildata in schooljaar 2022-2023.

7.2.6 Malusregeling SBO

In de malusregeling is bepaald dat het verwijzend BaO-bestuur de SBO-bekostiging betaalt voor SBO-leerlingen waarvoor zij een TLV SBO hebben aangevraagd.

Leerlingen die ingestroomd zijn vanuit voorschool zonder eerdere schoolinschrijving of vanuit SO (zonder eerdere BaO-inschrijving), vallen onder solidariteit. Dat wil zeggen dat de bekostiging van deze leerlingen, naar rato van het aantal BaO en SBO-leerlingen (in het SWV) binnen een bestuur, verdeeld wordt onder de BaO en SBO-schoolbesturen.

1. Op de teldatum T-1 wordt het aantal BaO-leerlingen binnen het SWV, het aantal BaO-leerlingen per schoolbestuur, en het aantal SBO-leerlingen (per SBO-school en per schoolbestuur) vastgelegd.
2. Van alle leerlingen op het SBO met een TLV van PO3007 op teldatum T-1 wordt vastgelegd door welk schoolbestuur de TLV SBO is aangevraagd (malus), of dat de leerling onder solidariteit valt.
3. Het aantal leerlingen op teldatum T-1 vallende onder solidariteit wordt naar rato van het aantal BaO en SBO-leerlingen op teldatum T-1 verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen.
4. Per schoolbestuur wordt per teldatum T-1 bepaald: het aantal SBO-leerlingen rechtstreeks naar SBO verwezen door het schoolbestuur (zie stap 2) plus het aantal solidariteitsleerlingen toegewezen aan dat schoolbestuur (zie stap 3).
5. Het SWV berekent aan de hand van het totaal aantal leerlingen toegewezen aan het schoolbestuur (stap 4), het bedrag dat elk schoolbestuur voor deelname aan het SBO moet betalen.
6. Het budget lichte ondersteuningsmiddelen dat het SWV ontvangt wordt op papier naar rato van het leerlingaantal BaO-leerlingen op teldatum T-1 verdeeld onder de schoolbesturen.
7. Het budget lichte ondersteuningsmiddelen per schoolbestuur (stap 6) minus het bedrag dat het schoolbestuur voor SBO-deelname moet betalen (stap 5) bepaalt het bedrag dat het betreffende schoolbestuur ontvangt als lichte ondersteuningsmiddelen.

Voor een meer dan gemiddelde toename leerlingaantal SBO wordt een soortgelijke berekening (malus en solidariteit) toegepast.

7.3 BEKOSTIGING SO

7.3.1 Bekostiging SO Algemeen

Ook voor bekostiging van het SO is de teldatum (1 februari T-1) belangrijk.

De bekostiging heeft betrekking op het ~~schoot~~-kalenderjaar volgend op de teldatum T-1.

De bekostiging is onderverdeeld in basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging.

De ondersteuningsbekostiging van het SO is onderverdeeld in drie categorieën:

- Categorie Laag,
- Categorie Midden,
- Categorie Hoog.

7.3.2 Baten voor het SWV

Het samenwerkingsverband ontvangt zware ondersteuningsbekostiging (ZO) voor het aantal BaO en SBO-leerlingen op de teldatum T-1.

7.3.3 Bekostiging SO door OCW

Onderstaande is van toepassing op leerlingen met een TLV SO van het SWV, of residentiele leerlingen (RP) toegewezen aan het SWV:

OCW betaalt uit het budget van het SWV rechtstreeks aan het SO een bedrag ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen op het SO, met TLV PO3007 of RP toegewezen aan PO3007, op de teldatum T-1. Het bedrag is afhankelijk van de bekostigingscategorie zoals aangegeven in de TLV.

7.3.4 Overschrijding budget bekostiging SO

Als het budget zware ondersteuningsbekostiging van het SWV voor een jaar niet toereikend is om de verschuldigde bekostiging aan het SO te betalen, houdt OCW het bedrag naar rato in op bekostiging van de onder het samenwerkingsverband vallende (speciale) basisscholen (Artikel 125 WPO).

Door de wijze waarop het SWV is ingericht en wordt aangestuurd en door een goede actuele monitoring op kritische indicatoren wordt bijna zeker voorkomen dat het beschikbare ondersteuningsbudget van het SWV wordt overschreden.

7.3.5 Meer dan gemiddelde toename SO

Deze vangnetregeling zal worden gehanteerd totdat vanuit OCW een wettelijke landelijke regeling komt.

Gelet op WPO Artikel 18, lid g, wordt op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld:

De vangnet bekostiging is voor SO-scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV of residentiele leerlingen heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Het samenwerkingsverband PO3007 zal de SO-school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie toegewezen aan SWV PO3007. De bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op het schooljaar waarin de meer dan gemiddelde toename heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De SO-school berekent zelf of het aantal leerling met TLV of residentiele leerlingen op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari in datzelfde schooljaar.
 - a. Voor het bepalen van een eventuele bovengemiddelde toename bepaalt de SO-school het leerlingaantal op 1 september, 1 februari en 1 juni van het schooljaar (gegevens DUO). Als de toename tussen 1 februari en 1 juni groter is dan de toename tussen 1 september en 1 februari is er sprake van een meer dan gemiddelde toename.
2. De SO-school stuurt het samenwerkingsverband voor 1 oktober een declaratie met daarin:
 - a. Een onderbouwing van de totale meer dan gemiddelde toename (zie 1a)
 - b. De totale instroom en uitstroom voor SWV PO3007, inclusief gegevens doorstroom, in de periode 2 februari t/m 1 juni.

Met voor alle instroom PO3007: inschrijfdatum, TLV-nummer en bij residentiele leerlingen de laatste vier cijfers BSN, naam, geboortedatum, woonplaats en (indien van toepassing) brinnummer school van herkomst.

Voor alle uitstroom PO3007: uitschrijfdatum, TLV-nummer of gegevens residentiele leerling en school waarnaar de leerling is uit-/doorgestroomd.

- c. De netto instroom PO3007 (nieuwe instroom minus alle uitstroom) per ondersteuningscategorie in de periode 2 februari t/m 1 juni.
De netto instroom SO voor PO3007 betreft eerste inschrijving van leerlingen met een eerste TLV PO3007 exclusief eerder op SO ingeschreven residentiele leerlingen, en nieuwe residentiele leerlingen die niet eerder ingeschreven waren op een SO-school, minus alle uitgeschreven leerlingen toegewezen aan SWV PO3007.
 - d. Het bedrag per ondersteuningscategorie bestaat uit de netto instroom PO3007 per ondersteuningscategorie (aantal) vermenigvuldigt met de bedragen uit ministeriele regeling (basisbekostiging plus ondersteuningsbekostiging).
 - e. Het totaalbedrag voor PO3007 bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie (2d). Indien het totaalbedrag PO3007 negatief is laat de SO-school het samenwerkingsverband voor 1 oktober weten dat er geen declaratie bovengemiddelde groei volgt voor het daaropvolgend kalenderjaar.
3. PO3007 verifieert de declaratie van de SO-school op basis van beschikbare informatie. Bij een correcte declaratie maakt het samenwerkingsverband in het kalenderjaar volgend op het schooljaar waarop de berekening van de bovengemiddelde groei betrekking heeft maandelijks een twaalfde deel van de vastgestelde bekostiging over naar het bestuur van de betreffende SO-school.
 4. Doorstroomleerlingen SO, dat wil zeggen leerlingen die op teldatum 1 februari al door het samenwerkingsverband bekostigd worden als SO-leerling (TLV of residentieel), ongeacht welke SO-school, worden niet in de bekostiging bovenmatige groei nogmaals bekostigd.
 5. Wanneer in het kalenderjaar van uitbetaling de ministerieel vastgestelde bedragen worden bijgesteld dan gebeurt dit met terugwerkende kracht ook voor de vangnetbekostiging.
 6. Indien de SO-school niet in staat is om voor 1 oktober de declaratie naar SWV PO3007 te sturen, zal de betreffende SO-school dit het SWV voor 1 oktober laten weten. Heeft het samenwerkingsverband op 1 oktober geen declaratie of bericht van een SO-school gehad, dan gaat het samenwerkingsverband er van uit dat er bij de betreffende de SO-school geen sprake is van bekostiging in het kader van bovengemiddelde groei en zal de betreffende SO-school in het volgend kalenderjaar geen vangnetbekostiging ontvangen.
 7. De vangnetbekostiging zal conform het malussysteem in de allocatie doorberekend worden aan de verwijzende schoolbesturen.
 8. Deze vangnetregeling gaat in per kalenderjaar 2024 met peildata in schooljaar 2022-2023.

7.3.6 Malusregeling SO

In de malusregeling is bepaald dat het verwijzend BaO-bestuur (indirect) de SO-bekostiging betaalt voor SO-leerlingen waarvoor zij een TLV SO hebben aangevraagd. Ook leerlingen die vanuit een inschrijving op BaO instromen op een residentiele SO-plaats vallen onder de malus van het betreffende BaO-schoolbestuur.

Leerlingen die ingestroomd zijn zonder eerdere BaO-schoolinschrijving vallen onder solidariteit.

De bekostiging van solidariteits-leerlingen wordt, naar rato van het aantal BaO en SBO-leerlingen (in het SWV) binnen een bestuur, verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen.

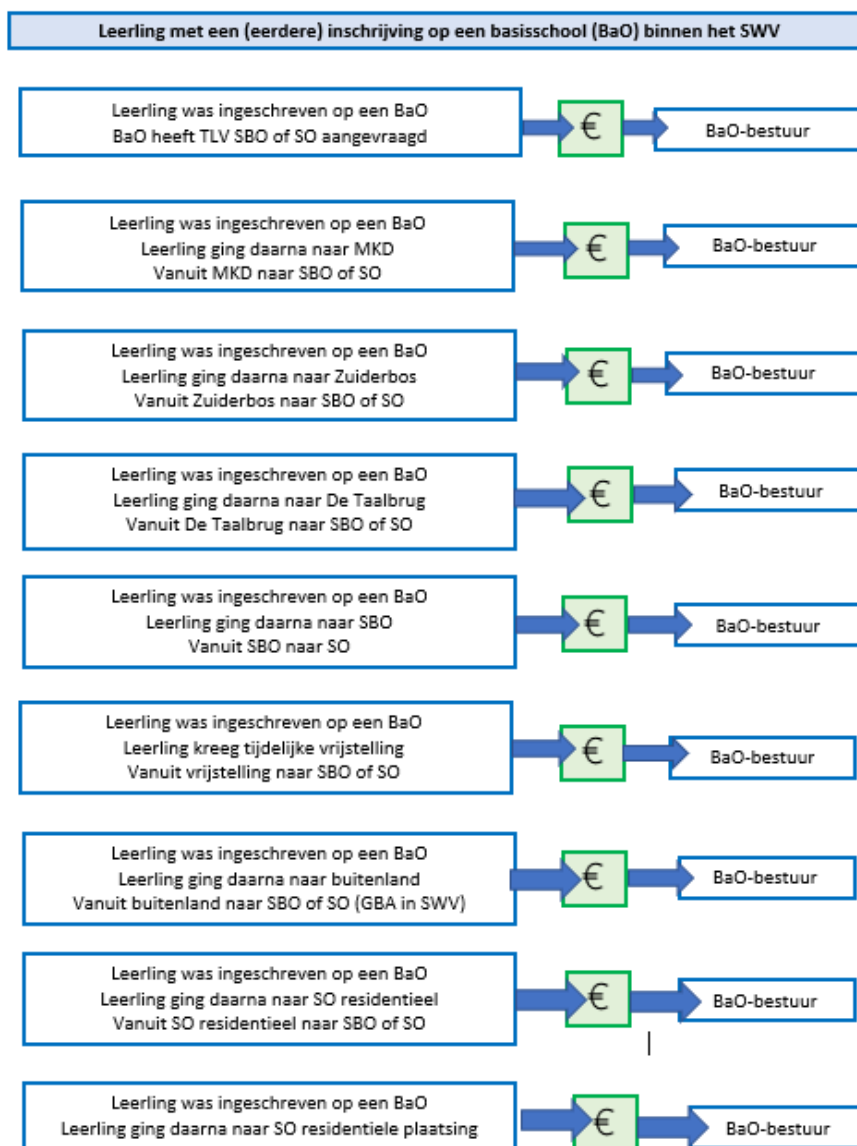
1. Op de teldatum T-1 wordt het aantal BaO en SBO-leerlingen binnen het SWV, het aantal BaO en SBO-leerlingen per schoolbestuur, en het aantal SO-leerlingen toe te rekenen aan ons SWV (per SO-school) vastgelegd.
2. Van alle aan het SWV toegewezen leerlingen op het SO op teldatum T-1 wordt vastgelegd aan welk BaO-schoolbestuur de TLV SO is toegewezen, van welk BaO-bestuur een RP-leerling afkomstig is, of dat de leerling onder solidariteit valt.
3. Het aantal aan het SWV toegewezen SO-leerlingen op teldatum T-1 vallende onder solidariteit wordt naar rato van het aantal BaO en SBO-leerlingen op teldatum T-1 verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen.
4. Per schoolbestuur wordt per teldatum T-1 bepaald: het aantal SO-leerlingen toegewezen aan het BaO-schoolbestuur (stap 2) plus het aantal solidariteitsleerlingen toegewezen aan dat schoolbestuur (zie stap 3).
5. Het aantal aan een schoolbestuur toegewezen SO-leerlingen (bepaald in stap 4), geeft het aantal leerlingen dat het betreffende schoolbestuur op papier betaalt aan het SO.

6. Het SWV berekent aan de hand van het aantal SO-leerlingen toegewezen aan het schoolbestuur, het bedrag dat elk schoolbestuur voor deelname aan het SO moet betalen.
7. Kosten voor het SWV (stafbureau, bijzondere voorzieningen, etc.) worden naar rato van het aantal BaO en SBO-leerlingen op teldatum T-1 verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen.
8. Het budget zware ondersteuningsmiddelen dat het SWV ontvangt wordt op papier naar rato van het leerlingaantal BaO en SBO-leerlingen op teldatum T-1 verdeeld onder de schoolbesturen.
9. Het budget zware ondersteuningsmiddelen per schoolbestuur (stap 8) minus het bedrag dat het schoolbestuur voor SO-deelname moet betalen (stap 6) minus het bedrag dat het schoolbestuur betaalt voor overheadkosten (stap 7) bepaalt het bedrag dat het betreffende schoolbestuur ontvangt als zware ondersteuningsmiddelen⁴.

Voor een meer dan gemiddelde toename van het aantal SO-leerlingen wordt een soortgelijke berekening toegepast.

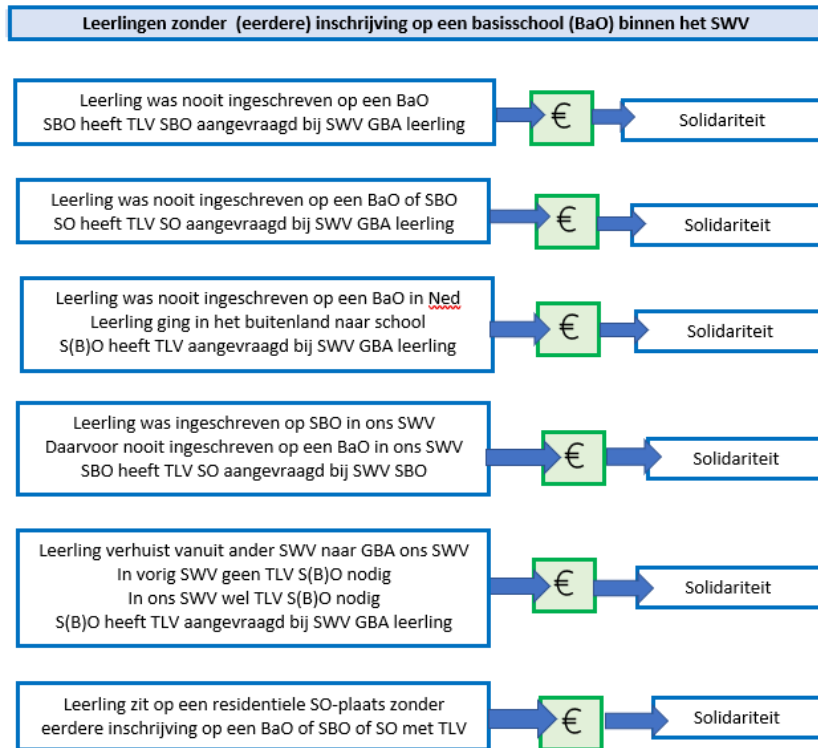


Malus TLV SBO of SO



⁴ Hier wordt naar rato een bedrag voor in stand houding van het SWV op in gehouden (overhead).

Solidariteit TLV SBO of SO



7.4. INCLUSIE BEVORDERENDE ARRANGEMENTEN

Schoolbesturen krijgen ondersteuningsmiddelen Passend onderwijs, die zij inzetten voor basis-en extra ondersteuning binnen hun scholen. Vanwege de ambities om meer inclusief onderwijs te realiseren hebben de schoolbesturen in het SWV afgesproken dit ook met positieve financiële prikkels te willen ondersteunen, dit noemen we inclusie bevorderende arrangementen.

De volgende (inclusie bevorderende) arrangementen zullen ontwikkeld worden:

- **Opstartarrangement BaO**

Voor kinderen woonachtig binnen het SWV met een extra ondersteuningsbehoefte, komend vanuit een voorschoolse instelling (zonder eerdere schoolinschrijving) wordt geen TLV aangevraagd, maar een opstartarrangement. Een reguliere basisschool binnen het SWV geeft hiermee een periode intensieve ondersteuning die de extra ondersteuning overstijgt. Na die periode kan de leerling meedraaien in de “reguliere” ondersteuningsstructuur van de betreffende school.

- **Opstartarrangement SBO**

In lijn met het opstartarrangement BaO kan ook voor kinderen met een SO-indicatie een opstartarrangement SBO worden toegekend, vanuit de verwachting dat de leerling na een tijdelijke inzet van het opstartarrangement in het reguliere ondersteuningsaanbod van het SBO kan deelnemen.

De uitwerking van de opstartarrangementen vraagt nadere afstemming met de voorschoolse specialistische organisaties, de scholen voor S(B)O, de CPO-ers en het ACT-team. Tevens is er afstemming nodig met de SWV PO in Helmond en Kempen, die al ervaring hebben met dergelijke opstartarrangementen.

Bij beide opstartarrangementen wordt uitgegaan van een looptijd van 9 maanden tot 1 jaar.

- **Terugstroomarrangementen**

Voor leerlingen met een TLV PO3007 die vanuit een S(B)O school binnen de regio van het SWV terugstromen naar een reguliere basisschool binnen ons samenwerkingsverband, kan een terugstroomarrangement worden toegekend.

Voor de ontvangende school is een bedrag beschikbaar indien dit niet de origineel verwijzende school was van de leerling of als de leerling valt onder de solidariteitsbekostiging.

Dit terugstroomarrangement wordt gebruikt om een goede start te maken met intensieve ondersteuning. Er kan bijvoorbeeld externe ondersteuning vanuit het S(B)O voor worden ingekocht.

Terugstroom vanuit SO naar SBO binnen de regio van het SWV wordt op dezelfde wijze geregeld.

Voor de toekenning van een terugstroomarrangement is geen beoordelingsprocedure door onafhankelijke deskundigen nodig, de scholen kunnen dit onderling in goed overleg regelen.

Via een aanvraagformulier bij het SWV kan dit worden georganiseerd, zodat de gelden kunnen worden overgemaakt aan het betreffende schoolbesturen.

Op basis van de ervaringen met deze inclusie-arrangementen zal in 2025-2026 worden bepaald of er meer inclusie-arrangementen worden ontwikkeld, waarbij in ieder geval wordt gedacht aan Opplusarrangementen.

Opplusarrangementen zijn bedoeld voor kinderen met een TLV, die onderwijs krijgen in een minder specialistische vorm dan de toegekende TLV (bijv. TLV SO bij een leerling in een school voor SBO of regulier onderwijs, of met een TLV SBO in regulier onderwijs).

7.5 KENGETALLEN

Voor relevante kengetallen die van belang zijn voor het beleid van het SWV verwijzen we naar het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Ons jaarverslag wordt na goedkeuring door de ALV gepubliceerd op onze website: PO Eindhoven – Samen voor kinderen (po-eindhoven.nl)

7.6 RESERVE/WEERSTANDVERMOGEN

Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen te leggen loopt het SWV enige risico's op het gebied van verantwoording (rechtmatige en doelmatige inzet middelen).

Het samenwerkingsverband monitort aan de hand van gegevens aangeleverd door scholen (jaarmonitor) en gegevens vanuit OCW (o.a. Kijkglas) continue de leerlingenstromen. Met gebruikmaking van deze monitorgegevens komt het SWV met een onderbouwde risicoanalyse waarbij risico's ook op schoolbestuursniveau uitgewerkt worden. Stijging in het verwijzingspercentage en de toepassing van het malussysteem kunnen op schoolbestuursniveau een risico inhouden.

Er is een stijging in het aantal verwijzingen naar SBO en SO. Dit leidt tot een grotere afdracht aan de S(B)O-scholen. In de meerjarenbegroting wordt geanticipeerd op gelijkblijvende plaatsen S(B)O. Indien leerlingaantallen SBO en SO stijgen, lopen de aangesloten BaO-schoolbesturen risico.

Voor de continuïteit van het bestuur en bureau (bezetting, huisvesting en personele frictie) van het samenwerkingsverband én als liquiditeitsbuffer heeft het samenwerkingsverband € 250.000 gereserveerd.

Mogelijke redenen voor hogere aantallen S(B)O en hogere uitgaven kunnen zijn:

- Groei door meer verwijzingen naar SBO en SO vanuit de reguliere basisscholen.
- Groei vanuit voorschool (directe instroom).
- Groei omdat leerlingen met volledige vrijstelling 5a of uit de jeugdzorg (die niet in beeld zijn), een plek vinden binnen het funderend onderwijs (directe instroom).
- Groei in de afgifte categorie TLV SO Midden en Hoog.

Inhoudelijk maken de aangesloten schoolbesturen binnen het collectief van ons samenwerkingsverband beleid met als doelen:

- Niveau basisondersteuning BaO en ondersteuning SBO verhogen.
- Sturing op minder verwijzingen > meer inclusie.

- Stimuleren actieve terugplaatsing SO-BaO, SO-SBO en SBO-BaO via herindicatieprocedure.
- Sturing op minder directe (onder) instroom, vanuit jeugdzorg en vanuit residentiele instellingen SO.

Conclusie van deze risicoanalyse is dat € 250.000 als financiële buffer voldoende is om fricties in personeel en continuïteit af te dekken.

Inzet van middelen voor taken op niveau van het SWV

Het SWV zal voorzien in de volgende taken:

- Ambtelijk secretariaat bestuur SWV/ALV
Het gaat hierbij om het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en ALV, opstellen begroting en jaarverslag, coördinatie monitoring en evaluatie.
- Uitvoering Toelaatbaarheidsprocedures en vaststellen toelaatbaarheid
 - Voor de verwijzing BaO/SBO, BaO/SO, SBO/SO: het afgeven van TLV's.
 - Vaststellen toelaatbaarheid op SBO of SO vanuit de directe instroom.
 - Monitoring terugplaatsingen vanuit SBO en SO.
- Monitoring
 - Verzamelen van kengetallen en informatie van scholen en beheren monitor SWV.
- Communicatie
 - Onderhouden website.
 - Informatieverstrekking aan ouders en scholen over procedures.
- Overige secretariaatswerk.

7.7 OVERIGE

7.7.1 Aanbestedingsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft een aanbestedingsbeleid dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

7.7.2 Risicoanalyse

Het samenwerkingsverband heeft een risicoanalyse die jaarlijks geëvalueerd wordt.

7.7.3 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

7.8 BEGROTING 2025

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven Versie 04-12-2024	2024 begroot	2024 prognose		2025 begroot
BATEN				
lichte ondersteuning (LO)	7.837.782	8.260.067		8.278.233
zware ondersteuning (ZO)	11.031.917	11.641.339		11.680.195
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	141.832	149.696		138.505
financiële baten	0	0		0
totale baten	19.011.531	20.051.102		20.096.933
LASTEN				
afdracht SBO, teldatum	3.469.854	3.656.863		3.844.138
afdracht SBO, groei/opplus	81.921	57.558		202.745
afdracht SO, teldatum (via DUO)	8.880.728	9.359.360		9.503.768
afdracht SO, groei/opplus	74.848	78.883		446.121
lasten SBO en SO	12.507.351	13.152.664		13.996.771
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	4.286.007	4.545.646		4.231.351
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.366.078	1.603.096		961.626
SMW naar schoolbesturen	141.832	149.696		138.505
doorbetalingen aan schoolbesturen	5.793.917	6.298.438		5.331.481
kortlopende schuld schoolbesturen	0	0		0
personele lasten	480.883	419.726		453.000
afschrijvingslasten	500	431		2.000
huisvestinglasten	19.020	16.072		19.000
overige instellingslasten	120.360	79.431		149.180
Bijzondere voorzieningen/arrangementen	89.000	10.622		145.000
financiële lasten	500	400		500
overige lasten	710.263	526.682		768.680
totale lasten	19.011.531	19.977.783		20.096.933
RESULTAAT	0	73.319		0

7.9 MEERJARENBEGROTING 2025-2029

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven	2024 begroot	2024 prognose	2025 begroot	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
Versie 04-12-2024							
BATEN							
lichte ondersteuning (LO)	7.837.782	8.260.067	8.278.233	8.278.233	8.278.233	8.278.233	8.278.233
zware ondersteuning (ZO)	11.031.917	11.641.339	11.680.195	11.680.195	11.680.195	11.680.195	11.680.195
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	141.832	149.696	138.505	138.505	138.505	138.505	138.505
financiële baten	0	0	0	0	0	0	0
totale baten	19.011.531	20.051.102	20.096.933	20.096.933	20.096.933	20.096.933	20.096.933
LASTEN							
afdracht SBO, teldatum	3.469.854	3.656.863	3.844.138	3.844.138	3.844.138	3.844.138	3.844.138
afdracht SBO, groei/opplus	81.921	57.558	202.745	242.745	262.745	262.745	262.745
afdracht SO, teldatum (via DUO)	8.880.728	9.359.360	9.503.768	9.503.768	9.503.768	9.503.768	9.503.768
afdracht SO, groei/opplus	74.848	78.883	446.121	696.121	696.121	696.121	696.121
lasten SBO en SO	12.507.351	13.152.664	13.996.771	14.286.771	14.306.771	14.306.771	14.306.771
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	4.286.007	4.545.646	4.231.351	4.191.351	4.171.351	4.171.351	4.171.351
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.366.078	1.603.096	961.626	773.356	768.856	765.356	755.356
SMW naar schoolbesturen	141.832	149.696	138.505	138.505	138.505	138.505	138.505
doorbetalingen aan schoolbesturen	5.793.917	6.298.438	5.331.481	5.103.211	5.078.711	5.075.211	5.065.211
kortlopende schuld schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0
personele lasten	480.883	419.726	453.000	395.000	395.000	395.000	395.000
afschrijvingslasten	500	431	2.000	2.000	1.500	0	0
huisvestinglasten	19.020	16.072	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
overige instellingslasten	120.360	79.431	149.180	140.450	140.450	140.450	140.450
Bijzondere voorzieningen/arrangementen	89.000	10.622	145.000	150.000	155.000	160.000	170.000
financiële lasten	500	400	500	500	500	500	500
overige lasten	710.263	526.682	768.680	706.950	711.450	714.950	724.950
totale lasten	19.011.531	19.977.783	20.096.933	20.096.933	20.096.933	20.096.933	20.096.933
RESULTAAT	0	73.319	0	0	0	0	0

8. WETGEVING PASSEND ONDERWIJS

In deze paragraaf staan verwijzingen naar de voor een samenwerkingsverband meest relevante artikelen uit diverse wetten.

De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC). Beide wetten bevatten gelijke onderwerpen, maar de wetsinhoud is niet hetzelfde.

Besluit bekostiging WPO, Leerplichtwet, Onderzoekskader inspectie van het onderwijs (2021) en Jeugdwet.

8.1 WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS (WPO), WET OP DE EXPERTISECENTRA (WEC)

De Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft betrekking op reguliere scholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en samenwerkingsverbanden.

[wetten.nl - Regeling - Wet op het primair onderwijs - BWBR0003420 \(overheid.nl\)](#)

De wet op de expertisecentra (WEC) heeft betrekking op scholen voor speciaal onderwijs.

[wetten.nl - Regeling - Wet op de expertisecentra - BWBR0003549 \(overheid.nl\)](#)

WPO Artikel 4. Kosten van leerlingenvervoer/ WEC Artikel 4. Kosten van leerlingenvervoer

WPO Artikel 8. Lid 4 en 5 (SOP) en 6 Uitgangspunten en doelstelling onderwijs/ WEC Artikel 11 Uitgangspunten en doelstelling onderwijs

WPO Artikel 9a. Ondersteuning bij onderwijs aan zieke leerlingen/ WEC Artikel 18a. Ondersteuning bij onderwijs aan zieke leerlingen

WPO Artikel 12. Schoolplan

WPO Artikel 13. Schoolgids

WPO Artikel 13a. Vaststelling en beschikbaarstelling schoolplan en schoolgids

WPO Artikel 15. Meetellen tijd op andere school of school of instelling voor SO of VSO; vaststellen zomervakantie / WEC Artikel 26. Meetellen tijd op school voor BO of VO; vakantie
(zie ook Inrichtingsbesluit WPO, artikel 4.1. Meetellen onderwijstijd op een andere school of instelling)

WPO Artikel 17a. Scheiding toezicht en bestuur

WPO Artikel 17b. Intern toezicht

WPO Artikel 17c. Inhoud intern toezicht

WPO Artikel 18a. Samenwerkingsverbanden/ WEC Artikel 28a. Samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs/ WEC Artikel 39 Toelatingsleeftijd

WPO Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen/ WEC Artikel 40. Toelating en verwijdering leerlingen

WPO Artikel 40c, Schorsing

WPO Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief/ WEC Artikel 41a Ontwikkelingsperspectief

WPO Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

WEC Artikel 45 Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

WPO Artikel 69. Algemene bepalingen bekostiging scholen en samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 121. Ondersteuningsbekostiging speciale scholen voor basisonderwijs

WPO Artikel 122. Bekostiging lichte ondersteuning samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 123. Vermindering bekostiging basisscholen bij uitputting lichte ondersteuning samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 124. Bekostiging zware ondersteuning samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 125. Vermindering bekostiging scholen bij uitputting zware ondersteuning samenwerkingsverbanden

WPO Artikel 153. Aanwijzing/ WEC Artikel 132

WPO Artikel 153a. Spoedaanwijzing/ WEC Artikel 132a

WPO Artikel 154. Taakverwaarlozing samenwerkingsverband

WPO Artikel 155. Inhouding bekostiging

WPO Artikel 156. Maatregelen

WPO Artikel 165. Jaarverslag

WPO Artikel 160. Afspraken voor- en vroegschoolse educatie

WPO Artikel 161. Overleg onderwijsachterstandenbeleid

WPO Artikel 165. Jaarverslag

WPO Artikel 166. Informatie over bekostiging

WPO Artikel 167. Beleidsinhoudelijke informatie

WPO Artikel 180. Ruimte voor innovatie/ WEC Artikel 172. Ruimte voor innovatie

WPO Artikel 182. Gebruik persoonsgebonden nummer door bevoegd gezag/ WEC Artikel 161. Gebruik persoonsgebonden nummer door bevoegd gezag

WPO Artikel 185. Bekostiging van ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen/ WEC Artikel 164. Bekostiging van ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

WEC Artikel 2. Doelgroep; indeling (V)SO

WEC Artikel 8. Scholen en afdelingen voor SO-instellingen (cluster 1 en cluster 2)

WEC Artikel 9. Taakstelling instellingen (cluster 1 en cluster 2)

WEC Artikel 12. Onderwijstijd SO

WEC Artikel 15. Inhoud onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen.

WEC Artikel 24. Uitvoering deel van schoolplan op school voor ander onderwijs (symbiose)

WEC Artikel 40b. Commissie voor de begeleiding

WEC Artikel 41. Commissie van onderzoek

WEC Artikel 71a. Bekostiging leerlingen gesloten instellingen en residentiële instellingen

WEC Artikel 116. Teldatum aantal leerlingen

WEC Artikel 119. Ondersteuningsbekostiging

8.2 BESLUIT BEKOSTIGING WPO

Het besluit bekostiging WPO heeft betrekking op bekostiging van reguliere scholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en samenwerkingsverbanden.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0046159/2022-04-01/0>

Besluit bekostiging WPO, Artikel 7. Leerlingentelling

Besluit bekostiging WPO, Artikel 9. Inschrijving

Besluit bekostiging WPO, Artikel 10. Uitschrijving

Besluit bekostiging WPO, Artikel 20. Periode bepalen meer dan gemiddelde toename door samenwerkingsverbanden

8.3 REGELING BEKOSTIGING WPO EN WEC 2024

Het besluit bekostiging WPO heeft betrekking op bekostiging van reguliere scholen, scholen voor speciaal basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en samenwerkingsverbanden.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0048796/2024-01-01>

Regeling bekostiging WPO en WEC 2024, Paragraaf 2 Speciale scholen voor basisonderwijs

Regeling bekostiging WPO en WEC 2024, Paragraaf 3 Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in cluster 3 en 4

Regeling bekostiging WPO en WEC 2024, hoofdstuk 3 Bekostiging samenwerkingsverbanden

Regeling bekostiging WPO en WEC 2024, Artikel 39 Leerlingen met een ernstige meervoudige beperking

8.4 INRICHTINGSBESLUIT WPO

Het inrichtingsbesluit WPO geeft nadere regels over de inrichting van het onderwijs aan scholen in het primair onderwijs. [wetten.nl - Regeling - Inrichtingsbesluit WPO - BWBR0046350 \(overheid.nl\)](#)

Inrichtingsbesluit WPO, artikel 3.1. Ontwikkelingsperspectief

Inrichtingsbesluit WPO, artikel 3.2. Deskundigen samenwerkingsverband

Inrichtingsbesluit WPO, artikel 4.1. Meetellen onderwijstijd op een andere school of instelling

8.5 LEERP LICHTWET

De leerplichtwet stamt uit 1969 maar wordt telkens aangepast aan overige wetgeving zoals de WPO, WEC etc. [wetten.nl - Regeling - Leerplichtwet 1969 - BWBR0002628 \(overheid.nl\)](#)

Leerplichtwet paragraaf 2. Leerplicht

Leerplichtwet paragraaf 3. Vrijstellingen

Leerplichtwet paragraaf 4. Toezicht op naleving van de wet

8.6 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Onderzoekskader

De inspectie van het onderwijs omschrijft in het “Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs” in paragraaf 9.2 en in bijlage 1 het waarderingskader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Het onderzoekskader wordt jaarlijks door de onderwijsinspectie geactualiseerd. Eens in de vier jaar worden de kaders in hun geheel herzien. Dit is voor het laatst gebeurd op 1 augustus 2021. Een volledig nieuw toezichtkader is voorzien in 2027.

Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs | Publicatie | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

8.7 JEUGDWET

Wetten.nl - Regeling - Jeugdwet - BWBR0034925 (overheid.nl)

Gedeeltes uit de Jeugdwet die raakvlak hebben met Passend onderwijs:

Jeugdwet Hoofdstuk 2. Gemeente

Jeugdwet Hoofdstuk 7. Gegevensverwerking, privacy en toestemming

8.8 OOGO

Procedure OOGO

Procedure op overeenstemming gericht overleg samenwerkingsverband PO3007 (conform artikel 18a lid 9 WPO en artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet)

9. BEGRIPPENLIJST EN AFKORTINGEN

A

AB:	Ambulante begeleiding. Ambulante begeleiding is ondersteuning vanuit een externe partij (niet school) voor leerlingen in het basisonderwijs of speciaal basisonderwijs. Het doel van deze ondersteuning is de leerling in staat te stellen zo optimaal mogelijk te functioneren in het regulier onderwijs.
Adaptief onderwijs:	Onderwijs met afstemming op de behoefte van de leerling.
ALV:	Algemene ledenvergadering (van de vereniging van het SWV PO 3007).
Arrangeren:	Het zodanig samenbrengen van mensen, mogelijkheden, materialen en randvoorwaarden dat belemmerende factoren in de ontwikkeling van een kind uitgeschakeld en de beschermende factoren gestimuleerd worden
AWBZ:	Algemene wet bijzondere ziektekosten. Deze wet is op 1-1-2015 vervallen. Onderdelen zijn overgegaan in de Wet langdurige zorg (Wlz).
AWB:	Algemene wet bestuursrecht. Nederlandse wet die de algemene regels bevat voor de verhouding tussen de overheid en de individuele burgers, bedrijven en organisaties.

B

BaO:	School voor basisonderwijs.
Basisondersteuning:	Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot: • Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. • Toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben. • Programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen. • Een protocol voor medische handelingen.
Berkenschutse:	(V)SO-school in Heeze voor langdurig zieke leerlingen (LZK, ZML en LG) met specialisatie epilepsie. Verbonden aan Kempenhaeghe.
Beschikkingvrij expertise aanbod:	Ondersteuningsaanbod waarvoor geen beschikking (toelaatbaarheidsverklaring) vanuit het samenwerkingsverband nodig is.
BRON:	Was het Basis Register Onderwijs Nummer. BRON is vervangen door ROD.
BS:	Basisschool.
BSO:	Buitenschoolse opvang.

C

CITO:	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Cito ontwikkelt volgsystemen en toetsen voor basis- en voortgezet onderwijs en school- en centrale examens voor het VO. De CITO-toets wordt door bijna 80% van alle basisscholen gebruikt als eindtoets. Zie ook de alternatieven: ISI en GIVO-toets.
Cluster 1:	Speciaal onderwijs scholen voor leerlingen met een visuele beperking.
Cluster 2:	Speciaal onderwijs scholen voor leerlingen met een auditieve beperking en/of ernstige taal-spraakstoornissen.
Cluster 3:	Speciaal onderwijs scholen voor leerlingen met verstandelijke (Zeer Moeilijk Lerend) en/of lichamelijke beperkingen (Lichamelijk Gehandicapt/Meervoudig Gehandicapt) en leerlingen die langdurig ziek zijn (Langdurig Zieken).
Cluster 4:	Speciaal onderwijs scholen voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek, waaronder scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) en scholen voor langdurig zieke kinderen, zonder lichamelijke handicap (LZK).
Cognitief:	Het denken betreffende.

Cognitieve functies:	Het geheel van processen die bij het opnemen en verwerken van informatie betrokken zijn.
College voor rechten van de mens:	Het College voor de Rechten van de Mens belicht, bewaakt en beschermt mensenrechten, bevordert de naleving van mensenrechten (inclusief gelijke behandeling) in praktijk, beleid en wetgeving, en vergroot het bewustzijn van mensenrechten in Nederland. Het College voor de Rechten van de Mens kan op schriftelijk verzoek onderzoeken of er onderscheid is of wordt gemaakt als bedoeld in de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen of artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, en haar oordeel daaromtrent kenbaar maken. Voorts kan het College uit eigen beweging onderzoeken of zodanig onderscheid stelselmatig wordt gemaakt en haar oordeel daarover kenbaar maken.
CvB:	Commissies voor de Begeleiding (CvB's) hebben in het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof op school en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Iedere SO-school is verplicht om een CvB te hebben die toezicht houdt op het opstellen van OPP, het OPP evalueert en adviseert over terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen naar het regulier onderwijs.
CvI:	Commissie voor indicatiestelling. De CvI besliste of een kind in aanmerking kwam voor speciaal onderwijs en dus ook voor een rugzakje. Zij deden dit aan de hand van landelijk vastgestelde objectieve criteria. Vervallen per 1 augustus 2014.
CvO:	Commissie van Onderzoek (cluster 1 en cluster 2). Deze commissie heeft als taak te onderzoeken of een leerling gezien zijn handicap in aanmerking komt voor plaatsing op school of voor ambulante begeleiding en adviseert over terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen naar een andere vorm van onderwijs.

D

DJK:	Dagbehandeling jonge kind. Een DJK biedt dagopvang voor kinderen van 0 tot 7 jaar met ernstige ontwikkelingsproblemen. Het DJK wordt ook wel medisch kinderdagverblijf (MKD) genoemd. Deze zorg kan vanuit verschillende wetten vergoed worden. Lichtere hulp wordt vergoed vanuit de Jeugdwet (gemeente), zwaardere zorg uit de Wet langdurige zorg (via het zorgkantoor).
DUO:	Dienst uitvoering onderwijs. Uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.
Dyscalculie:	Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs. Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen met het leren en vlot/accuraat oproepen/toepassen van reken-wiskundekennis (feiten/afspraken).
Dyslexie:	Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. De term komt uit het Grieks. Dys = niet goed functioneren, beperkt, en lexis = taal of woorden. Bij dyslexie gaat lezen, spellen en ook zelf schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, veel te moeizaam, terwijl iemand wel een gemiddelde intelligentie heeft. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere oorzaken zijn die de leesproblemen kunnen verklaren. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor.

E

ECPO:	Evaluatie Commissie Passend Onderwijs. Onafhankelijke commissie die de experimenten en veldinitiatieven op het gebied van passend onderwijs evalueert en de minister van OCW over de vormgeving van passend onderwijs adviseert. Belangrijke taak voor de ECPO is het (ontwikkelen van een) evaluatieprogramma waarmee de invoering en uitvoering van passend onderwijs goed kan worden gemonitord.
EED:	Ernstige enkelvoudige dyslexie. Op grond van de Jeugdwet moet de gemeente kinderen ondersteunen met ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED). Enkelvoudig betekent dat het kind naast de dyslexie geen GGZ-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling. De huidige

aanspraak van EED op de Zvw is gebaseerd op het protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.

Emiliusschool: (V)SO-school in Son en Breugel voor leerlingen met een meervoudige handicap.

F

Flexibele instroom: Instroom van leerlingen in een school gedurende het schooljaar.

G

Gesloten jeugdzorg: Als een kind ernstige gedragsproblemen heeft kan opname in een instelling voor Jeugdzorgplus (gesloten jeugdzorg) een optie zijn. Jeugdzorgplus is een gedwongen opname. Het kind krijgt dan, in zijn eigen belang, hulp in een gesloten omgeving. Jeugdzorgplus is niet bedoeld als straf. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de gesloten jeugdhulp. Voor opname in een instelling voor Jeugdzorgplus is een machtiging nodig van de kinderrechter.

Gespecialiseerd onderwijs: Speciaal basisonderwijs- en speciaal onderwijs scholen.

GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR houdt zich uitsluitend bezig met beleid op bovenschools niveau, dus met zaken die álle scholen die onder het bestuur vallen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid ten aanzien van een groot aantal beleidszaken.

GIVO-toets: Een psychologische test die een indicatie geeft van het taalkundig, het rekenkundig en het ruimtelijk inzicht. Wordt als alternatief voor de Citotoets gebruikt.

H

Handelingsgericht arrangeren: Ondersteuning toekennen of bieden op basis van behoeften van kind en ouders en de mogelijkheden van de school en omgeving.

HGW: Handelingsgericht werken. Dit is een systematische werkwijze waarmee een basisschool praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de zorgstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

Handelingsplan: Een concreet plan dat zich richt op het begeleiden van een leerling met een leer- en/of gedragsprobleem. Om dit plan geeft de school aan welke doelen zijn nastreeft, op welke termijn en op welke manier zij de middelen inzet om de doelen te bereiken. Het plan wordt binnen een tijdbestek van 6 tot 12 weken uitgevoerd of geëvalueerd. Onder het stelsel passend onderwijs is het handelingsplan vervangen door het ontwikkelings-perspectiefplan (OPP).

Herlaarhof: Centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie in Helmond, Veldhoven en Vught.

I

IB'er: Intern begeleider. Leerkracht binnen de basisschool die coördinerende, begeleidende en innoverende taken heeft. In het voortgezet onderwijs wordt een dergelijke taak uitgevoerd door een zorgcoördinator.

Instemmingsrecht: Dit is de verantwoordelijkheid en het *recht* van ouders om wel of niet in te stemmen met het aanbod van de school wat betreft de kwaliteit van het onderwijs/zorgaanbod en de plaats waar het kind onderwijs krijgt

ISI: Intelligentie, Schoolvorderingen en Interesse. Eindtoets basisonderwijs, alternatief voor de Citotoets.

IQ: Intelligentie Quotiënt. Uitkomst van een afgenomen intelligentietest. Het gemiddelde van de verbale en performale intelligentie. De bekendste test in Nederland is de WISC.

J

Jan Nieuwenhuizen school: SBO-school in Eindhoven.

Jeugd GGZ: De Jeugd GGZ biedt hulp aan kinderen, jongeren en adolescenten van 0 tot 23 jaar, met psychiatrische of psychosociale klachten die zo ernstig zijn dat zij daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd. De verantwoordelijkheid voor de jeugd-GGZ ligt bij de gemeenten.

Jeugd LVB: Zorg voor kinderen en jongeren met een licht verstandelijke beperking.

JNS: Jan Nieuwenhuizenschool. SBO-school in Eindhoven.

K	
Kempenhaeghe:	Derdelijks expertisecentrum voor de diagnose en behandeling van epilepsie, slaap- en waakstoornissen, neurologische leer- en ontwikkelingsstoornissen en epilepsie-woonzorg.
Kijkglazen:	In de kijkglazen vindt het samenwerkingsverband informatie over de leerlingen die toegerekend zijn aan het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende kijkglazen waarin verschillende gegevens teruggekoppeld worden.
L	
LCG WMS:	Landelijke Commissie voor Geschillen Met medezeggenschap. De WMS regelt de medezeggenschap op scholen in het primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs en in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
LEA	Lokale Educatieve Agenda: toewijzing van een extra lokaal budget t.b.v. zorgleerlingen in overleg met de gemeente.
Leerlingvervoer:	Vervoer van leerlingen die vanwege hun handicap of beperking naar een school voor speciaal onderwijs gaan. Het leerlingenvervoer valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente waar de leerling woont.
Leerplicht:	De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Van 16 tot 18 jaar is een kind gedeeltelijk leerplichtig.
Leerplichtambtenaar:	Ambtenaar van de gemeente, belast met het toezicht op de uitvoering van de leerplichtwet.
Leerstoornis:	Problemen bij het leren van schoolse vaardigheden die onverwacht optreden en niet verklaard kunnen worden door een verstandelijke handicap of onvoldoende onderwijs en dikwijls zeer hardnekkig zijn.
LEV-WN:	Liefde en Vertrouwen West Nederland, schoolbestuur waar GBS Immanuel is aangesloten
LG:	Leerlingen met een lichamelijke handicap (cluster 3).
LVS:	Leerling Volgsysteem. Geeft leerkrachten informatie over de vorderingen van leerlingen en de groep als geheel. Het LVS geeft ook inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op scholen.
LWOE:	Landelijk werkverband onderwijs en epilepsie. De onderwijskundig begeleiders van het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) adviseren en begeleiden kinderen en jongeren met epilepsie in heel Nederland.
LWOO:	Leerwegondersteunend onderwijs in het voortgezet onderwijs. Leerweg voor leerlingen in het VMBO die extra ondersteuning nodig hebben.
LZ:	Langdurig zieke kinderen in het onderwijs.
M	
MBS:	Monseigneur Bekkersschool, (V)SO-school in Eindhoven voor zeer moeilijk lerenden (cluster 3).
Mediation:	Het oplossen van conflicten met de hulp van een neutrale conflictbemiddelaar: de mediator. De mediator doet geen uitspraak, maar begeleidt de onderhandelingen tussen de partijen. De mediator helpt hen zelf een goede oplossing te vinden voor hun conflict zonder tussenkomst van de rechter.
MG:	Leerlingen met een meervoudige handicap.
MKD:	Medisch Kleuterdagverblijf. Een medisch kinderdagverblijf (MKD) biedt dagopvang voor kinderen van 0 tot 7 jaar met ernstige ontwikkelingsproblemen. Deze zorg kan vanuit verschillende wetten vergoed worden. Lichtere hulp wordt vergoed vanuit de Jeugdwet (gemeente), zwaardere zorg uit de Wet langdurige zorg (via het zorgkantoor).
Modulair onderwijs:	Onderwijs opgedeeld in (flexibele) onderdelen (modules). Bijvoorbeeld onderwijs op twee locaties, vanuit een samenwerking tussen twee scholen, of vanuit samenwerking onderwijs en zorg.
MR:	Medezeggenschapsraad. Via de MR kunnen ouders, personeel en leerlingen invloed uitoefenen op het beleid van een school.
Mytyschool:	(V)SO-school in Eindhoven voor leerlingen met een motorische handicap.

N	
Normatief budget:	Budget vastgesteld op basis van een norm. De omvang van het budget per samenwerkingsverband wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband, vermenigvuldigd met een normbedrag. Zo ontstaat er een normatief ondersteuningsbudget voor het samenwerkingsverband.
O	
OCW:	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
OKR:	Onderwijskundig rapport opgesteld als de leerling de school verlaat. Geeft informatie over de schoolgeschiedenis van de leerling.
Ondersteuningsplan (OP):	Beleidsplan dat elk SWV tenminste een maal per vier jaar dient op te stellen over hoe het uitvoering geeft aan Passend onderwijs.
Onderwijsarrangement (OZA):	Het geheel aan pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, binnen een bepaalde organisatorische context en in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren.
Onderwijsconsulenten:	Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten.
Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL):	OZL is een voorziening voor leerlingen die acuut, ernstig of langdurig ziek zijn. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen in het kader van passend onderwijs een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW.
Onderwijszorgarrangement:	Een arrangement waarin onderwijs en één (of meerdere) instelling(en) (liefst) structureel samenwerken met ouders en leerling, op basis van één gezin, één kind, één plan en één regisseur. Onderwijs, Jeugdhulp en zorg maken gezamenlijk afspraken.
Onderwijszorgconsulent:	Onderwijszorgconsulenten kunnen ouders en scholen helpen om individueel en op maat tot goede afspraken te komen over de inzet van de zorg op school.
OOGO:	Op overeenstemming gericht overleg (wettelijk verplicht). Overleg tussen SWV en gemeente(n) over het concept OP of tussen ouders en bevoegd gezag van een school over het OPP. De verplichting om op overeenstemming gericht overleg te voeren houdt in dat de overlegpartners hun uiterste best moeten doen om tot overeenstemming te komen.
OP:	Ondersteuningsplan.
Opbrengstgericht werken:	Het door een school systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen.
OPDC:	OrthoPedagogisch Didactisch Centrum.
OPP:	OntwikkelingsPerspectiefPlan, ook ontwikkelingsperspectief genoemd. Het ontwikkelingsperspectiefplan is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het beschrijft de onderwijsdoelen voor de betreffende leerling. Het mag pas definitief worden vastgesteld als de school 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders heeft gevoerd. Een OPP wordt opgesteld voor alle kinderen in het SBO en SO en voor kinderen in het regulier onderwijs die aangewezen zijn op extra ondersteuning.
OPR:	OndersteuningsPlanRaad. De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan.
Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC):	Een OPDC is een bovenschoolse voorziening, verbonden aan een samenwerkingsverband. Een OPDC begeleidt kinderen met een lichte verstandelijke beperking en ernstige gedragsproblemen. De leerlingen blijven ingeschreven bij de reguliere school.
OZA:	Onderwijszorgarrangement.
OZL:	Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen.

P	
Pallas:	Stichting Pallas. Schoolbestuur waar de Vrije School Brabant bij aangesloten is.
Passend onderwijs:	Het zorgdragen voor een passend onderwijsaanbod aan zowel kinderen die extra zorg nodig hebben als kinderen die dit niet nodig hebben. De kwaliteit van het onderwijs is zo hoog mogelijk. Opbrengstgericht werken en passend onderwijs vormen twee hoofdaspecten van kwaliteit van onderwijs: het onderwijs is voor alle leerlingen passend én opbrengstgericht. Hiermee krijgt ieder kind de kans op de beste ontwikkeling.
Passende onderwijsplek:	De onderwijsplek waar een leerling passende (onderwijs)ondersteuning krijgt. Passend bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling en in relatie tot de draagkracht van de leerkracht, de school en de groep(sdynamiek).
PCL:	Permanente Commissie Leerlingenzorg: Commissie binnen WSNS die de toelating beoordeelde tot het SBO. Vervallen per 1 augustus 2014.
Petraschool:	SBO-school in Eindhoven.
PGB:	Persoonsgebonden budget.
PlatOO:	Schoolbestuur. Openbaar onderwijs.
PO:	Primair Onderwijs of basisonderwijs.
PO-Raad:	Primair Onderwijsraad. Brancheorganisatie voor schoolbesturen in het primair onderwijs
Praktijkonderwijs (PrO):	Leerlingen in het voortgezet onderwijs van wie verwacht wordt dat zij geen (VMBO-)diploma kunnen halen. Einddoel is veelal uitstroom naar werk.
PrO:	Praktijkonderwijs.
PWA:	Prins Willem Alexanderschool. (V)SO-school in Veldhoven voor zeer moeilijk lerenden (cluster 3).
R	
REC:	Regionaal expertisecentrum: in elke regio van Nederland werkten de SO-scholen van één cluster samen. Door die samenwerking werd de kennis en deskundigheid (expertise) van die scholen gebundeld. De REC's zijn op 1-8-2014 opgeheven.
Referentiekader:	Kader waarbinnen regels, afspraken en werkwijzen zijn opgenomen over de lijnen waarlangs de invoering van de Wet op het passend onderwijs zal worden ingevoerd. Schoolbesturen gebruiken het referentiekader als richtlijn bij de vormgeving van de zorgplicht.
Reis van Brandaan:	SBO-school in Eindhoven.
ROD:	Register Onderwijsdeelnemers. De school wisselt leerlinggegevens uit met DUO. Deze gegevens gebruikt DUO o.a. voor het ontwikkelen van onderwijsbeleid en voor het vaststellen van de bekostiging.
RSV VO:	Regionaal SamenwerkingsVerband voor het voortgezet onderwijs.
Rungraaf:	SO-school in Eindhoven voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (cluster 4).
S	
SALTO:	Scholen voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven. Schoolbestuur BaO en SBO.
SBO:	Speciale school voor basisonderwijs.
Schoolondersteuningsprofiel (SOP):	Een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden. Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg binnen het samenwerkingsverband. Het SOP maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Met het ondersteuningsprofiel kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken. De Medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het SOP. Daarnaast speelt het SOP een rol in het toelatingsbeleid van de school.
Silfo:	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs, schoolbestuur waarbij ISE is aangesloten.
SKPO:	Stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs. Schoolbestuur BaO en SBO.
SMW:	Schoolmaatschappelijk werk.
SO:	School voor speciaal onderwijs.
SOP:	SchoolOndersteuningsProfiel.

Speciaal Basis Onderwijs (SBO):	SBO-scholen hebben dezelfde kerndoelen als gewone basisscholen. Maar de leerlingen in het SBO krijgen meer tijd om die te halen. De groepen in het speciaal basisonderwijs zijn kleiner en er zijn meer deskundigen. Leerlingen kunnen tot hun 14e jaar op een school voor speciaal basisonderwijs terecht. Om toegelaten te worden tot een SBO-school is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband nodig.
Speciaal onderwijs (SO):	School voor onderwijs aan kinderen die op school meer hulp nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen. Voor toelating tot het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.
SSOE:	Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra. Schoolbestuur (V)SO in Eindhoven.
SPVOZN:	Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland. Schoolbestuur. Nu Silfo.
SWV PO:	Samenwerkingsverband primair onderwijs. Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet dan ook een dekkend aanbod van onderwijszorg geleverd worden. In een samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over welke begeleiding de reguliere scholen moeten kunnen bieden (zie ook ondersteuningsprofiel) en over de verdeling van de ondersteuningsgelden. Door de samenwerking kunnen scholen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Als een school een leerling geen passend onderwijs kan geven, dan zoekt de school (bij voorkeur thuisnabij, binnen het samenwerkingsverband) naar een andere passende onderwijsplek.
Stepped care:	Stepped care houdt in dat ondersteuningstoekenning bestaat uit een aantal stappen, waarbij de minst intensieve behandeling, die het minst belastend is voor zowel kind, ouders en school als eerste wordt overwogen.

T

Taalbrug:	SO-school cluster 2 te Eindhoven. Een school voor slechthorende leerlingen, leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en leerlingen met een stoornis in het autismespectrum die specifiek leidt tot een communicatieve beperking.
Taalontwikkelingsstoornis (TOS):	Iemand heeft TOS als hij zich op het gebied van spraak en taal duidelijk anders en minder goed ontwikkelt dan leeftijdgenoten. TOS is een aangeboren ontwikkelingsstoornis. De stoornis is neurologisch van aard, maar de exacte oorzaak is nog niet bekend. De hersenen van iemand met TOS kunnen taal niet goed verwerken. Hierdoor ontstaan problemen in onder andere het praten en leren. TOS uit zich bij ieder weer anders: de kenmerken variëren in aard en ernst.
TLV:	Toelaatbaarheidsverklaring.
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):	verklaring afgegeven door het SWV die nodig is om toegelaten te worden tot een school voor SBO of SO. In principe is de geldigheid van de TLV tijdelijk.
TOS:	TaalOntwikkelingsStoornis.

U

Uitstroomniveau:	Een inschatting van wat een leerling op school gaat leren. Deze inschatting is gebaseerd op wat de school denkt met de leerling denkt te kunnen bereiken, bijvoorbeeld vmbo-t of praktijkonderwijs. Als een school vervolgens bekijkt op welk niveau een leerling binnenkwam op school, en dat verbindt aan het verwachte uitstroomniveau van de leerling, dan levert dat een prognose- of ontwikkelingslijn op.
------------------	--

V

VBS:	Vrije Basisschool.
Verevening:	Systematiek van verdeling van onderwijsmiddelen op basis van het aantal leerlingen. De verevening gaat er van uit dat de spreiding van zorgleerlingen over de SWV-en in Nederland min of meer gelijk is.
Vijfkamp:	SBO-school in Eindhoven.
VO:	Voortgezet Onderwijs.
VO-Raad:	Voortgezet Onderwijsraad. Brancheorganisatie voor schoolbesturen in het voortgezet onderwijs.
VSO:	Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

W	
WEC:	Wet op de expertisecentra.
Weer Samen Naar School (WSNS):	Beleid van OC&W tot 1 augustus 2014, met als doel zoveel mogelijk kinderen op de basisschool passende zorg en passend onderwijs te bieden.
Wet langdurige zorg (WLZ):	de Wlz regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare mensen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.
Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO):	De Wet maatschappelijke ondersteuning biedt hulp en ondersteuning aan mensen met een lichamelijke, psychische of mentale beperking in het dagelijks leven. Deze ondersteuning wordt vanuit de gemeente verschaft.
WISC:	Wechsler Intelligence Scale for Children. Intelligentietest met dertien onderdelen verdeeld in twee hoofdcategorieën.
WLZ:	Wet langdurige zorg.
WMO:	Wet maatschappelijke ondersteuning.
WPO:	Wet op het Primair Onderwijs.
WSNS:	Weer Samen Naar School.
Z	

Ziezon:	Landelijk Netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.
ZMOK:	Speciaal onderwijsschool in cluster 4 voor Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen.
ZMLK:	Speciaal onderwijsschool in cluster 3 voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.
Zorgplicht:	De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Het passend onderwijsaanbod moet gerealiseerd worden binnen de eigen school of een andere school (bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband). De zorgplicht is ingegaan op 1 augustus 2014, toen de Wet op het passend onderwijs van kracht werd.
Zuiderbos:	(V)SO-school in Helmond, Veldhoven en Vught. Verbonden aan Herlaarhof, centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Residentiele plaatsingen.
ZVW:	Zorgverzekeringswet.