

Jaarverslag 2024  
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven PO3007  
**Bestuursnummer 21579**

Het jaarverslag is een verantwoording van het SWV naar DUO/OCW over het boekjaar 2024



**PO Eindhoven**  
Best, Son & Breugel

# Samen voor kinderen!

In dit samenwerkingsverband werken alle reguliere en speciale scholen van het primair onderwijs samen om te zorgen dat alle leerlingen in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel het onderwijs en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Goedgekeurd ALV 8-4-2025

## Inhoud

Voorwoord .....	3
Inleiding.....	4
<b>1 Algemene Informatie .....</b>	<b>5</b>
1.1 Gegevens SWV .....	5
1.2 Juridische structuur en organisatiestructuur .....	5
1.2.1 Algemene Leden Vergadering 2024 .....	6
1.2.2 Bestuur 2024 .....	7
1.2.3 Bestuursbureau 2024 .....	7
1.2.4 OPR 2024 .....	8
1.3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen .....	9
1.3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten .....	9
1.3.2 Uitvoeringstaken .....	9
1.3.3 Klachtenbehandeling.....	10
1.3.4 Goed Onderwijs en Goed Bestuur.....	10
<b>2 Algemeen Instellingsbeleid .....</b>	<b>11</b>
2.1 Landelijke ontwikkelingen Passend onderwijs 2024.....	11
2.2 PO3007 in 2024.....	12
2.2.1 Algemene beleidsmatige zaken 2024.....	12
2.3 Kwaliteit .....	13
2.4 Monitorgegevens 2023 - 2024 en 2024 .....	14
2.5 Belangrijkste kenmerken financieel beleid .....	17
2.5.1 Treasury.....	18
2.5.2 Aanbestedingen .....	18
2.6 Continuïteitsparagraaf .....	18
2.6.1 Interne controle .....	19
2.6.2 Risicomanagement.....	20
2.6.3 Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029 .....	22
2.6.4 Financiën op balansdatum .....	25
2.6.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....	27
<b>3 Verantwoording financiën .....</b>	<b>28</b>
3.1 Analyse financiële situatie .....	28
3.1.1 Gang van zaken gedurende het verslagjaar .....	28
3.1.2 Meerjarenperspectief .....	32
3.1.3 Financiële positie, kengetallen .....	33
3.2 Verantwoording doorbetaalde middelen .....	35
<b>4 Intern toezicht.....</b>	<b>39</b>
4.1 Samenstelling intern toezicht .....	39
4.2 Verslag intern toezicht .....	39
<b>5 Jaarrekening 2024.....</b>	<b>46</b>

## Voorwoord

Met trots presenteer ik het jaarverslag 2024 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit verslag biedt inzicht in de activiteiten, beleidsontwikkelingen en financiële verantwoording van het afgelopen jaar.

2024 stond in het teken van de verdere implementatie van de nieuwe governancestructuur, waarmee we de slagvaardigheid van het samenwerkingsverband hebben versterkt en de samenwerking tussen de aangesloten schoolbesturen hebben geïntensiveerd. Een belangrijke mijlpaal was de invoering van het ondersteuningsplan 2024-2028, waarin we gezamenlijk de ambities voor de komende jaren hebben vastgesteld en de contouren van een meer inclusieve onderwijsomgeving verder hebben uitgewerkt.

Daarnaast hebben we in 2024 extra aandacht besteed aan de borging van kwaliteit en transparantie. Tijdens de eerste Dag van de Verantwoording op 4 maart 2024 bespraken we met alle schoolbesturen de behaalde resultaten en werd bevestigd dat de ingezette koers, gericht op een doelmatige besteding van middelen en versterking van de basisondersteuning, breed wordt gedragen. Tegelijkertijd realiseerden we ons dat er nog werk te doen is. De wens om de samenwerking verder te intensiveren en expertise beter te benutten, zal de komende jaren centraal staan.

In een jaar waarin er veel werk is verzet door verschillende mensen, is een dankwoord op zijn plaats. Ik wil mijn dank uitspreken aan alle betrokken (interim) bestuurders binnen het samenwerkingsverband voor het werk dat verzet is binnen de ingezette koers. Dank aan de medewerkers van het bestuursbureau voor de continuïteit die zij hebben geboden in een jaar waarin er veel wisselingen en veranderingen waren. Dank aan de leden van de Ondersteuningsplanraad, ook zij hebben een positieve bijdrage geleverd aan de ontwikkelingen in 2024. En dank aan de coördinatoren passend onderwijs voor hun rol in het bestendigen van passend onderwijs op hun scholen. Dankzij de inzet en toewijding van allen kunnen we blijven werken aan passend, inclusief en thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.

Ik kijk ernaar uit om samen met alle partners deze koers voort te zetten in 2025.

### **Nicole van Wolven**

Directeur-bestuurder

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven



## Inleiding

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven verantwoording af over de inzet en besteding van middelen en de daarmee bereikte resultaten. Het bestuursverslag kent de volgende opbouw:

**1. Algemene Informatie.**

Hierin wordt de juridische- en de organisatiestructuur beschreven en de kernactiviteiten weergegeven.

**2. Algemeen instellingsbeleid.**

Interne en externe ontwikkelingen en het gevoerde beleid in 2024.

**3. Verantwoording financiën**

Analyse van de financiële situatie met behulp van kengetallen, de gang van zaken gedurende het kalenderjaar 2024 wordt besproken en er wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen.

**4. Verslag toezichhoudend orgaan**

**5. De jaarrekening 2024**

Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.



# 1 Algemene Informatie

## 1.1 Gegevens SWV

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)

Bestuursnummer 21579

Kvk-nummer 58447385

Insulindelaan 115a  
5642 CV Eindhoven  
06 23 03 4321  
info@po-eindhoven.nl  
www.po-eindhoven.nl



Voorzitter ALV (toezichthoudend orgaan):

Dhr. C. de Custer, onafhankelijk voorzitter

Statutair voorzitter bestuur (01-01-2024 / 31-07-2024):

Dhr. W. Kock

Directeur-bestuurder a.i. (01-01-2024 / 30-09-2024):

Mevr. S. Feenstra

Directeur-bestuurder a.i. (01-10-2024 / 30-11-2024):

Dhr. R. Hendricx

Directeur-bestuurder (01-12-2024 / 31-12-2024):

Mevr. N. van Wolven

## 1.2 Juridische structuur en organisatiestructuur

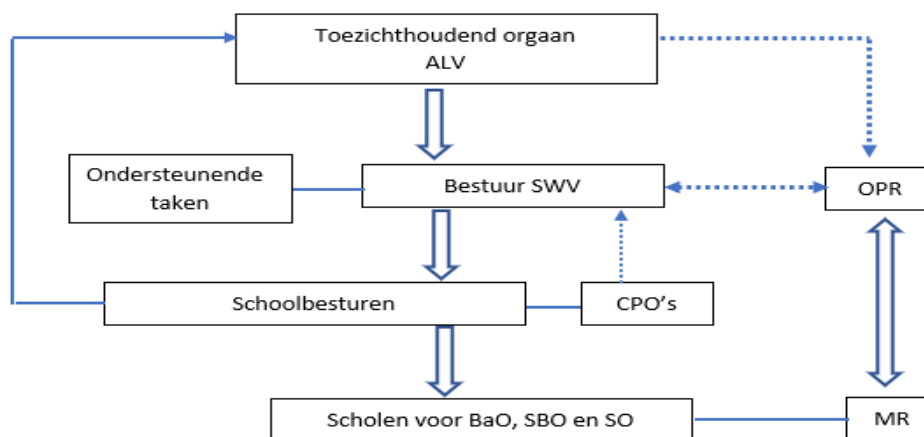
Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven bestaat uit 10 schoolbesturen voor (speciaal) basis-onderwijs en 4 besturen voor speciaal onderwijs. Binnen de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel zitten 22.513 leerlingen (01-02-2024) op 67 basisscholen en 4 speciale basisscholen.

De grootste basisschool had op 01-02-2024 1014 leerlingen, de kleinste basisschool had 88 leerlingen.

Er zijn binnen het SWV 4 scholen voor speciaal onderwijs: ZMOK-school De Rungraaf (cluster 4), ZMLK-school MBS (cluster 3), Mytyschool Eindhoven (cluster 3) en Tytlyschool St. Emilius uit Son (meervoudig gehandicapte kinderen, cluster 3). Het SWV kent 1 vrijwillig aangesloten SO-schoolbestuur: De Berkenschutse uit Heeze.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging en is op 19 juli 2013 formeel opgericht. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid zijn van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven PO3007.

In het organogram wordt de inrichting van het SWV weergegeven.



Het samenwerkingsverband realiseert een compacte organisatie en een platte structuur waarin we de volgende onderdelen onderscheiden:

### 1.2.1 Algemene Leden Vergadering 2024

Het hoogste orgaan is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen de toezichthoudende rol.

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (in 2023) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nuenenseweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven (EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. IEZO; Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tariq Ibnoe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
8. SILFO; Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (International School Eindhoven)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Insulindelaan 115a	5642 CV	Eindhoven
10. LEV-WN; Liefde en Vertrouwen – West Nederland (GBS Immanuel)	Raoul Wallenbergplein 33	2404 ND	Alphen a/d Rijn
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

\*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring. De ALV heeft een onafhankelijk voorzitter.

De ALV is in 2024 vier keer ter vergadering bijeengewees en heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur<sup>1</sup>.

In 2024 aangeboden aan de ALV:

- Jaarverslag 2023;
- Ondersteuningsplan 2024-2028;
- Statutenwijziging;

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 4

- Kwaliteitszorgplan;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029.

Zie verder het verslag van de intern toezichthouder in paragraaf 4.2

### 1.2.2 Bestuur 2024

Het bestuur is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.

In 2024 bestond het statutair bestuur uit de volgende personen:

Vanaf 01 januari 2024 t/m 31 juli 2024, statutair bestuur:

- Dhr. W. Kock (statutair voorzitter);
- Dhr. W. Klaassen (secretaris);
- Dhr. H. de Vries (penningmeester);
- Mevr. I. Sluiter;
- Mevr. J. Bakker.

In 2022-2023 heeft het bestuur een onderzoek door B & T uit laten voeren van waaruit aanbeveling zijn gekomen om de organisatie- en governancestructuur aan te passen. De ALV heeft besloten om deze aanbevelingen over te nemen.

Het schooljaar 2023-2024 was een overgangsjaar waarin de organisatiestructuur statutair nog niet aangepast was, maar wel gewerkt werd vanuit de nieuwe organisatiestructuur. De belangrijkste wijzigingen:

Vanaf augustus 2023 worden de bestuurlijke taken uitgevoerd door een directeur-bestuurder a.i.

Vanaf augustus 2023 nemen de statutair bestuursleden stemmingsbevoegd deel aan de ALV.

Vanaf augustus 2023 vormen de statutair bestuursleden een klankbordgroep voor de directeur-bestuurder a.i.

Vanaf augustus 2024 zal gewerkt worden met en conform nieuwe statuten.

Mevr. S. Feenstra was de directeur-bestuurder a.i. en voerde de bestuurlijke taken van het SWV uit (01-09-2023/30-09-2024).

Dhr. R. Hendricx nam vervolgens de taken als directeur-bestuurder a.i. waar van 01-10-2024 t/m 30-11-2024.

Vanaf 01-12-2024 is mevrouw N. van Wolven de directeur-bestuurder in dienst van het samenwerkingsverband.

#### Functiescheiding

In aanloop naar de nieuwe statuten waren de bestuurstaken van 01-08-2023 t/m juli 2024 belegd bij een externe onafhankelijke directeur-bestuurder a.i. De statutair bestuursleden namen stemmingsbevoegd deel aan de ALV. Het toezichthoudend orgaan had hier mee ingestemd.

Na de statutenwijziging op 01 augustus 2024 liggen de bestuurstaken ook statutair bij de directeur-bestuurder (a.i.) en nemen alle schoolbesturen deel aan het toezichthoudend orgaan (ALV). Het toezichthoudend orgaan heeft een onafhankelijk voorzitter.

### 1.2.3 Bestuursbureau 2024

Het ambtelijk secretariaat (bestuursbureau) van het samenwerkingsverband is gevestigd aan de Insulindelaan 115a, 5642 CV Eindhoven.

De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband ligt bij het bestuur.

Het samenwerkingsverband had t/m juli 2024 geen eigen personeel in dienst.

Het bestuursbureau had in 2024, naast de externe directeur-bestuurder a.i. (0,4 fte) een stafmedewerker voor 0,9 fte, gedetacheerd vanuit een schoolbestuur.

Vanaf 01-08-2024 werkt de stafmedewerker in dienst van het samenwerkingsverband. Op 01-09-2024 werd het bestuursbureau uitgebreid met een managementassistent (0,6 fte). En per 01-12-2024 kwam voor 0,5 fte een directeur-bestuurder in dienst van het samenwerkingsverband.

#### **Tabel tijds aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag**

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Daarnaast werkten in 2024 voor het samenwerkingsverband een voorzitter en secretaris van de AdviesCommissie Toelaatbaarheid (ACT) die voor 0,4 fte extern ingehuurd werden.

Voor het deskundigenadvies t.b.v. de toelaatbaarheidsverklaringen werkt het SWV met een flexibele schil van externe deskundigen.

#### **Sociale Veiligheid;**

Met ingang van 1 augustus 2024 heeft het samenwerkingsverband zelf medewerkers in loondienst. In het periodiek werkoverleg is sociale veiligheid onderwerp van gesprek met de medewerkers op het bestuursbureau. Aangezien wij als SWV geen organisatie zijn met leerlingen op onze eigen locatie, is een nadere toelichting op het gebied van sociale veiligheid niet van toepassing.

### **1.2.4 OPR 2024**

Met ingang van 1 augustus 2023 heeft er een wijziging in de OPR-statuten en het medezeggenschapsreglement plaatsgevonden en is de eerdere kieskringstructuur losgelaten. De gewijzigde OPR-statuten en reglementen zijn vindbaar op de website van het SWV.

Deze wijziging houdt in dat, vanaf augustus 2023, de OPR bestaat uit 8 tot 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen en ouders van leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

Eind 2023 waren er twee vacatures binnen de OPR. Eind 2024 waren dat er nul. De OPR en het bestuur van het SWV zijn actief op zoek geweest naar uitbreiding, met succes. Voor de toekomst zoeken we nog wel op zoek naar leden vanuit het speciaal onderwijs. Deze zijn nu niet vertegenwoordigd in de OPR. Ook zijn we vooral op zoek naar ouders die de OPR willen versterken.

#### **Bijeenkomsten**

De OPR is in 2024 zes keer bij elkaar geweest. Bij vijf bijeenkomsten sloot de interim directeur-bestuurder van het SWV aan. Één keer was er een overleg met het toezichthoudend orgaan (ALV), deze bijeenkomst had de vorm van thema-bespreking over de governance wijzigingen en de ambities voor de nieuwe ondersteuningsplanperiode op het gebied van inclusief onderwijs.

#### **Ondersteuningsplan**

In 2024 heeft de OPR ingestemd met het ondersteuningsplan 2024-2028. Belangrijkste verbeterpunten in het plan ziet de OPR in de beschrijving van de basisondersteuning, het vormgeven van kwaliteitsborging en het afleggen van verantwoording over de bestede middelen.

#### **Overige onderwerpen**

Andere onderwerpen die in 2024 besproken zijn in de OPR zijn:

- De begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.
- Het ondersteuningsplan, vooral de monitoring, de basisondersteuning en uitvoeren van inclusief onderwijs.
- We hebben bij de OPR een ambtelijk secretaris aangesteld.
- Daarnaast zijn ontwikkelingen binnen het SWV besproken (onder andere aan de hand van schriftelijke mededelingen van het bestuur).
- We zijn bezig geweest met een vast aanspreekpunt te krijgen voor de ALV. De communicatie blijft lastig als er geen aanspreekpunt is. We hopen in 2025 een vast aanspreekpunt te hebben waardoor de bijeenkomsten nuttig en constructief zullen zijn.
- In 2024 is de OPR betrokken geweest bij de werving van een nieuwe directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

## 1.3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

### 1.3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten

In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel realiseren de schoolbesturen voor alle ingeschreven leerlingen een onderwijsaanbod dat, afgestemd op elk kind, de ouders en de school, zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. De schoolbesturen bieden de leerlingen kansen op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven vormt een netwerk van schoolbesturen die zich gezamenlijk ten doel hebben gesteld om deze passende onderwijsplek/het passende onderwijsaanbod voor iedere leerling haalbaar te maken en beschikbaar te stellen.

Bij voorkeur is die plek dicht bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van de leerling en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders. Dat vraagt om sterke scholen met een stevige basis, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen op het vaak complexe gebied dat we onderwijs noemen. De scholen worden hierin ondersteund door deskundigen en voorzieningen met specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Samen vormen zij een zo dekkend mogelijk netwerk van ondersteuningsaanbod in en tussen de scholen.

Dat dekkende netwerk wordt zoveel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert immers de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en keuzemogelijkheden in het aanbod.

Alle participerende schoolbesturen en scholen creëren gezamenlijk de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband ambieert niet de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen, maar stimuleert dat vanuit bestaande expertise en voorzieningen preventief expertise wordt ingezet en slim gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid.

Uitgangspunt hierbij is pedagogisch partnerschap: het streven naar de onvoorwaardelijke samenwerking tussen ouders, school en ketenpartners (waaronder de gemeente in het kader van jeugdhulp) in het belang van de ontwikkeling van het kind. Vanuit deze gedachte wordt meer ingezet op het werken aan een beweging van de achterkant (curatief, verhelpen) naar de voorkant (preventief, voorkomen). Dit houdt onder andere in dat bij te onderzoeken thema's de rol van ouders aan de orde komt.

Het realiseren van deze beweging vraagt in de praktijk om een aantal goede afspraken tussen schoolbesturen. Het gaat daarbij vooral om afspraken over werkwijzen, over samenwerking, over verantwoording en delen van resultaten en over de rol van het samenwerkingsverband. Deze afspraken - sommige wettelijk, sommige wenselijk - worden beschreven in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingsplannen.

### 1.3.2 Uitvoeringstaken

Het SWV kent de volgende uitvoeringstaken:

- Coördinatie en ontwikkeling van het beleid.
- Beoordelen toelaatbaarheid en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen.
- Administratie, registratie en monitoring.
- Communicatie en informatie.
- En is aangesloten bij een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot SBO of SO.

Om bovenstaande taken te kunnen realiseren is voor het samenwerkingsverband een directeur-bestuurder, staf-medewerker en managementassistent werkzaam. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe ondersteuning door o.a. een adviesbureau, een administratiekantoor en expertisediensten.

Het SWV heeft sinds 01-08-2024 personeel in dienst, strategisch personeelsbeleid is in ontwikkeling en ontslaguitkeringen zijn niet aan de orde geweest.

### 1.3.3 Klachtenbehandeling

In 2024 is viermaal een bezwaar tegen een afgegeven TLV ingediend door ouders. Alle bezwaren werden, na overleg, door ouders ingetrokken. Eén TLV werd ingetrokken.

### 1.3.4 Goed Onderwijs en Goed Bestuur

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling - leraren, schoolleiding, toezichthouders - verwachten steeds meer van een bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is door de PO-Raad de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld. In deze leidraad is onder andere opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve, doelmatige en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

In deze code wordt aangegeven dat het niet zonder meer mogelijk is om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijkingen van de code hebben te maken met het gegeven dat een samenwerkingsverband geen school is en op diverse onderdelen van de code niet daarmee gelijk gesteld kan worden. Er zijn verder geen bijzondere afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

Zoals bij de de structuur van de vereniging vermeld, zijn er in 2024 vanaf augustus medewerkers bij het samenwerkingsverband in dienst. Op 01-08-2024 0,9 fte, op 31-12-2024 2,0 fte. Daarnaast worden externe deskundigen ingehuurd.

De uren OPR die het samenwerkingsverband compenseert aan de schoolbesturen, zijn de in de cao vastgestelde uren die de leden van de personeelsgeleding OPR als taakuren krijgen van hun bestuur. Dit naar rato van het aantal OPR-overleggen waaraan is deelgenomen.

De leden van de oudergeleding OPR krijgen een vacatievergoeding per overleg waaraan deelgenomen is. Deze vergoeding bedroeg in 2024 € 91,28 per overleg met een maximum van 8 overleggen per kalenderjaar.

De statutair bestuursleden ontvingen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het statutair bestuur heeft ervoor gekozen om vanaf 1 augustus 2020 af te zien van een bestuursvergoeding. De ALV stelt het bedrag bestuursvergoeding vast.

De onafhankelijk (technisch) voorzitter van het toezichthoudend orgaan en de directeur-bestuurders a.i. werden ingehuurd via een extern bureau. Vanaf 01-12-2024 is er een directeur-bestuurder in dienst.

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden, zie paragraaf 1.2.1) ontvangen geen vergoeding, m.u.v. de extern ingehuurde onafhankelijk voorzitter.

Situatie t/m 31-07-2024: Statutair is omschreven dat schoolbestuurders die namens een schoolbestuur participeren in het SWV-bestuur, geen deel uitmaken van het toezichthoudend orgaan (de ALV). Met ingang van augustus 2023 is dit, vooruitlopend op nieuwe statuten, gewijzigd. De bestuurlijke taken werden uitgevoerd door een directeur-bestuurder a.i. en de statutair bestuursleden nemen stemmingsbevoegd deel aan de ALV.

Vanaf 01-08-2024 zijn de nieuwe statuten van kracht en bestaat het bestuur uit een directeur-bestuurder. De 14 participerende schoolbesturen vormen de ALV die tevens toezichthoudend orgaan is.

Vanaf juni 2021 worden de ALV-vergaderingen voorgezeten door een onafhankelijk (technisch) voorzitter.

De in 2022 vernieuwde website <http://www.po-eindhoven.nl> bevordert de transparantie. De nieuwe website bevat voorlichting over hoe passend onderwijs in de regio georganiseerd is. Deze voorlichting is beschikbaar in het Nederlands en het Engels.

## 2 Algemeen Instellingsbeleid

### 2.1 Landelijke ontwikkelingen Passend onderwijs 2024

In de Staat van het onderwijs 2024 werd ten aanzien van het primair onderwijs onder andere geconstateerd:

- Leerlingen die gelijk geschikt zijn krijgen niet dezelfde mogelijkheden in het onderwijs. Scholen tonen niet genoeg ambities in het vormgeven van het onderwijs op streefniveau voor alle leerlingen zodat elke leerling de kans krijgt om tot en met groep 8 onderwijs op streefniveau te volgen.
- De kwaliteit van de plannen, de uitvoering en de evaluatie van de extra ondersteuning is in alle sectoren van het funderend onderwijs niet goed genoeg. Extra ondersteuning van goede kwaliteit begint bij het stellen van goede doelen. Vaak zijn de gestelde doelen niet of in beperkte mate concreet en meetbaar. In het basisonderwijs wordt slechts voor 30% van de leerlingen die extra ondersteuning ontvangen een OPP opgesteld. In het regulier onderwijs voldoen OPP's vaak niet aan de wettelijke vereisten. De registratie van OPP's (in ROD) moet verbeteren.
- Het voorzien in een dekkend netwerk van voorzieningen moet de hoogste prioriteit hebben. Door een tekort aan een passend onderwijsaanbod worden vaker vrijstellingen aangevraagd en ontstaan in sommige regio's wachtlijsten bij het gespecialiseerd onderwijs. Het is zeer zorgelijk is dat basisscholen met een uitdagende leerlingenpopulatie de grootste personeelstekorten hebben en dat ook het SIO kampt met grote tekorten.
- SWV's kunnen de tijdelijkheid van het gespecialiseerd onderwijs centraler stellen en steeds de afweging maken of en met welke ondersteuning een leerling naar het regulier onderwijs (terug) kan.
- Kennis over de mogelijkheden en de uitvoering van maatwerk, zoals afwijking onderwijstijd en het inrichten van speciale voorzieningen, schiet soms tekort. Daardoor krijgen leerlingen minder kansen en mogelijkheden om (zo) regulier (mogelijk) onderwijs te volgen.
- Het is nodig om het zicht en de sturing op de doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen te verbeteren, evenals de verantwoording daarover.



Aanbevelingen:

- Samenwerkingsverbanden: concretiseer afspraken in het ondersteuningsplan, met name over de basis- en extra ondersteuning, de procedures en criteria voor toelating tot het gespecialiseerd onderwijs en het beleid voor de terugplaatsing naar het regulier onderwijs.
- Samenwerkingsverbanden, schoolbesturen en scholen: benut de kansen voor het bieden van maatwerk binnen het dekkend netwerk van voorzieningen.
- Scholen: verbeter de kwaliteit van de extra ondersteuning met het OPP als sturend instrument.

- Schoolbesturen, scholen en samenwerkingsverbanden: verbeter het zicht op de bereikte resultaten van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

## 2.2 PO3007 in 2024

De Wet passend onderwijs vraagt van het samenwerkingsverband om invulling te geven aan een aantal inhoudelijke, organisatorische en financiële wijzigingen. Deze worden verwoord in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling op dit plan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Eindhoven, Best en Son & Breugel.

Het ondersteuningsplan is een plan op hoofdlijnen. Het vertelt de koers van het samenwerkingsverband voor de komende jaren en regelt de noodzakelijke wijzigingen indien de wet die vraagt. Het ondersteuningsplan biedt daarbij de aangesloten schoolbesturen en hun scholen zoveel als mogelijk de ruimte om van passend onderwijs een succes te maken, waarbij alle betrokkenen worden geraadpleegd.

De ondersteuningsplannen 2023-2024 en 2024-2028 zijn ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en over de plannen is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel.

### 2.2.1 Algemene beleidsmatige zaken 2024

- Net als in voorgaande jaren is in 2024 in de praktijk een uitermate hoge inspanning geleverd om voor leerlingen in het SWV zo snel mogelijk een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek te vinden. Volgens de wettelijke definitie waren er begin 2024 zes en eind 2024 drie thuiszitters bij het SWV. Leerplicht en jeugdzorg zijn betrokken bij de casussen.
- Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (de ALV) heeft een onafhankelijk voorzitter.
- Het samenwerkingsverband had in 2024 overleg met beleidsambtenaren en wethouders van de gemeente Eindhoven, gemeente Best en gemeente Son & Breugel, onder andere over het ondersteuningsplan 2024-2028.
- In 2023 heeft het SWV besloten per 01-08-2024 de statuten aan te passen. Vanaf augustus 2023 t/m juli 2024 werkte het SWV als ware deze nieuwe statuten al in werking. Dat hield onder andere in:
  - Het statutair bestuur is vervangen door een directeur-bestuurder a.i.
  - Statutair bestuursleden nemen stemmingsbevoegd deel aan de ALV.
- Op 01-08-2024 zijn de nieuwe statuten ingegaan.
- Vanaf 01-08-2024 heeft het samenwerkingsverband personeel in dienst. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van detachering vanuit de schoolbesturen.
- Op 01-08-2024 ging het ondersteuningsplan 2024-2028 in.
- Om terugplaatsing te bevorderen is op 01-08-2024 een pilot “terugplaatsarrangement” gestart.
- Het samenwerkingsverband kent een digitale aanmeldingsprocedure voor het aanvragen van een TLV.
- Het samenwerkingsverband werkt sinds schooljaar 2022-2023 met een Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT). Onafhankelijk (externe) deskundigen uit de ACT geven het SWV-advies betreffende TLV-aanvragen.
- Het SWV heeft een kwaliteitszorgplan en een daaraan gekoppelde monitoringscyclus.
- In 2024 is de samenwerking met de ondersteuningsplanraad (OPR) geïntensiveerd. Vanaf augustus 2023 sluit de directeur-bestuurder aan bij vergaderingen van de OPR. De samenwerking ALV en OPR heeft de vorm van thema-vergaderingen.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2022 een nieuwe website ingericht met extra aandacht voor laaggeletterde of niet-Nederlandse ouders (voorlichtingsfilmpjes met ingesproken tekst in het Nederlands en Engels). Vanaf 2023 kent de gehele website een Engelstalige versie.
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O/(V)SO bij de stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt klachten over de TLV-procedure. Het SWV heeft in 2024 eenmaal een bezwaar tegen de afgifte van een TLV doorgezet naar de commissie. Dit bezwaar werd uiteindelijk door de ouders ingetrokken. Driemaal werd een door ouders ingediend bezwaar tegen de afgifte van een TLV ingetrokken voordat het SWV het bezwaar door moest zetten naar de bezwaarcommissie.
- Het SWV werkt binnen de digitale omgeving van SALTO. In het kader van de AVG zijn er geen meldingen gedaan en is er geen datalek geweest.

- Het SWV heeft in 2022 bezoek gehad van de onderwijsinspectie en had een herstelopdracht op het gebied van kwaliteitszorg gekregen. In februari en september 2023 heeft de onderwijsinspectie opnieuw contact gehad met het SWV. In mei 2024 heeft een afsluitende screening plaatsgevonden en heeft het samenwerkingsverband een voldoende ontvangen.

## 2.3 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband heeft een kwaliteitsbeleidsplan (schooljaar) met daaraan gekoppeld een jaarmonitor. Aan de hand van eigen gegevens, het Dashboard passend onderwijs en vragenlijsten voor de schoolbesturen monitort het SWV de resultaten die weergegeven worden in een schooljaar-monitor en een kwaliteitsmatrix. Deze worden besproken met het toezichthoudend orgaan.

Kwaliteitsmatrix met realisatie van de ambities, schooljaar 2023-2024

Kwaliteitsmatrix 2023-2024		
Dekkend netwerk	Meer inclusie	Wet- en regelgeving
Voor elke leerling is binnen 30 dagen na aanmelding een passende onderwijsplek beschikbaar. 31 leerlingen hadden nog geen passende plek 30 dagen na aanmelding.	Het deelname en verwijzingspercentage naar SBO en SO daalt jaarlijks tot op of onder de landelijke verwijzingscijfers. Het deelnamepercentage SBO ligt onder de landelijke deelnamecijfers. Het deelnamepercentage SO stijgt. Het aantal verwijzingen (1 <sup>e</sup> TLV) is gestegen.	Het SWV heeft geen bovenmatige reserve (inspectienorm). Het SWV heeft een reserve van € 250.000.
Het SWV kent geen thuiszitters (ongeorloofd afwezig langer dan vier weken). Begin schooljaar 2023-2024 kende het SWV 7 thuiszitters, einde schooljaar 3.	Het percentage leerlingen SBO en SO dat terugstroomt naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning stijgt jaarlijks. SBO naar BaO stijgt. SO RP naar SBO stijgt. SO naar BaO daalt.	Het SWV voldoet aan wet- en regelgeving. Inspectie > voldoende
Voor alle leerlingen die niet volledig onderwijs kunnen volgen is binnen vier werkweken een aangepast programma beschikbaar. 26 leerlingen hadden niet binnen vier werkweken een aangepast programma.	Het percentage leerlingen SBO en SO dat op-stroomt naar een zwaardere vorm van onderwijs-ondersteuning daalt jaarlijks. BaO naar SBO stijgt. BaO naar SO is gelijk. SBO naar SO stijgt.	
Alle leerlingen die de overstap van PO naar VO maken hebben op de eerste schooldag een passende plek in het V(S)O. Tien leerlingen hadden op de eerste schooldag na de zomervakantie nog geen passende plek in het V(S)O.		
Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. 50% van de scholen maakt voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een OPP.		

Voldoet volledig aan de afgesproken ambitie en/of wettelijke voorschriften

Is in ontwikkeling maar voldoet nog niet volledig aan de afgesproken ambitie

Voldoet (grotendeels) niet aan de afgesproken ambitie

Meer informatie en onderbouwing van deze gegevens worden intern verantwoord in de jaarmonitor. De jaarmonitor wordt besproken met het toezichthoudend orgaan (ALV) en de OPR.

## 2.4 Monitorgegevens 2023 - 2024 en 2024

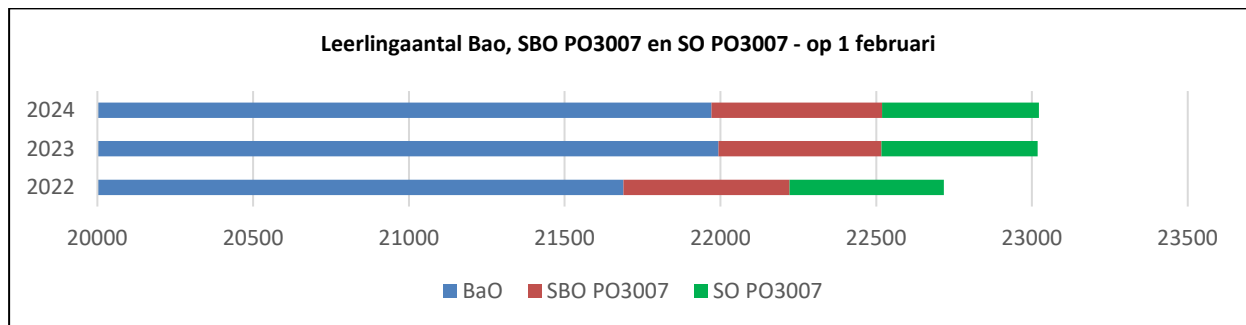
Het samenwerkingsverband monitort gegevens over leerlingstromen. Enkele monitorgegevens:

### Leerlingaantallen

Tot en met 2021 was de teldatum voor de financiën 1 oktober.

Vanaf 2022 is de financiële teldatum 1 februari.

Bij het S(B)O worden alleen leerlingen toegewezen aan PO3007 meegeteld, zowel op S(B)O-school buiten het SWV.



Voor elk kind wordt gekeken wat het best passend aanbod c.q. de meest passende onderwijsplek is. De ambitie “een daling van het deelnamepercentage S(B)O” wordt nagestreefd door het verhogen van het niveau (en aanbod) van ondersteuning binnen het regulier onderwijs.

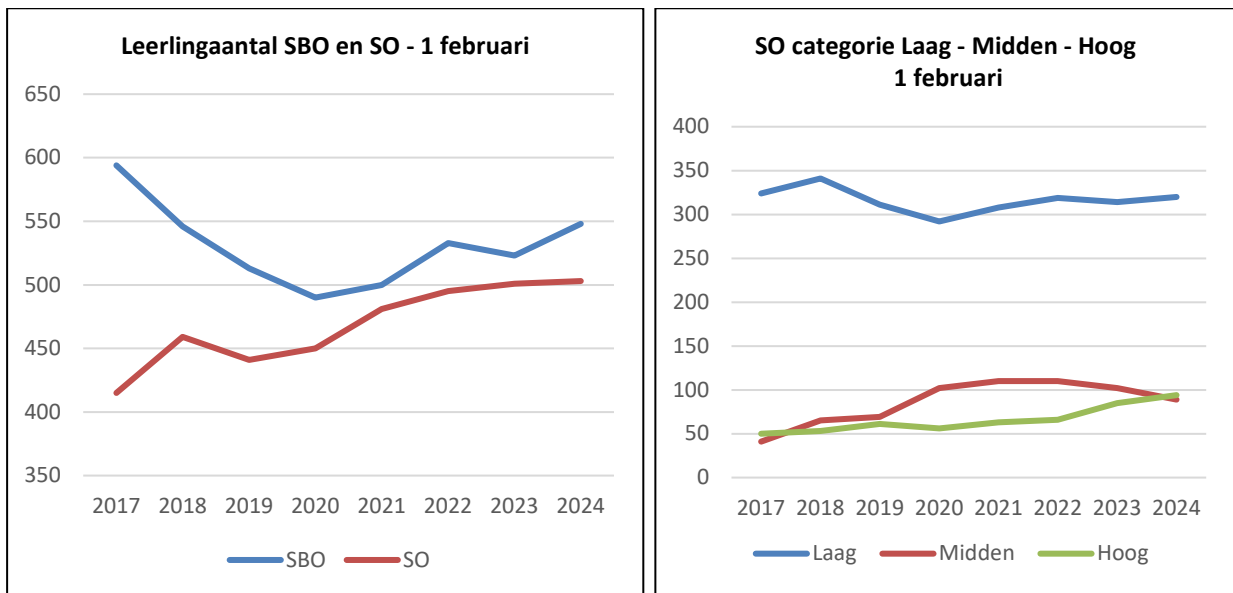
In vergelijking met de start van Passend onderwijs (2014) is in 2024 het leerlingaantal op de teldatum: BaO gestegen met 1,55%, SBO (PO3007) gedaald met 1,44% en SO (PO3007) gestegen met 37,43%.

Op 01-02-2024 was het leerlingaantal op BaO 21.971. De prognose (DUO 30-04-2024) is dat het leerlingaantal BaO binnen het SWV de komende jaren licht stijgt van 21.041 (1-10-2024) tot 21.193 (1-10-2029).

Op 01-02-2024 zaten er 548 leerlingen op het SBO, terwijl de prognose (DUO 30-04-2024) is dat er op 01-10-2024 516 leerlingen op het SBO zitten. DUO verwacht een stijging van het aantal SBO-leerlingen tot 558 op 1-10-2029.

Prognoses van DUO zijn niet representatief gebleken voor het voorspellen van de leerlingaantallen.

### **Leerlingaantallen PO3007 - SBO en SO op 1 februari**



De bekostiging SBO en SO vindt plaats conform de hiervoor door OCW vastgestelde categorieën met bijbehorende bekostigingsbedragen.

Naast de categorie SBO en de categorieën SO Laag, SO Midden, SO Hoog startte het SWV in 2024 met arrangementen op SWV-niveau. Het betreft terugplaatsarrangementen. De eerste uitbetaling van deze arrangementen zal in 2025 plaatsvinden.

De ondersteuningsmiddelen die overbleven na de verplichte afdrachten SBO en SO en de overheadsoten SWV werden overgemaakt naar schoolbesturen die vrijwaren om volgens eigen beleid arrangementen voor leerlingen samen te stellen.

#### Afgegeven eerste toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Het samenwerkingsverband geeft TLV's af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het speciaal onderwijs (SO).

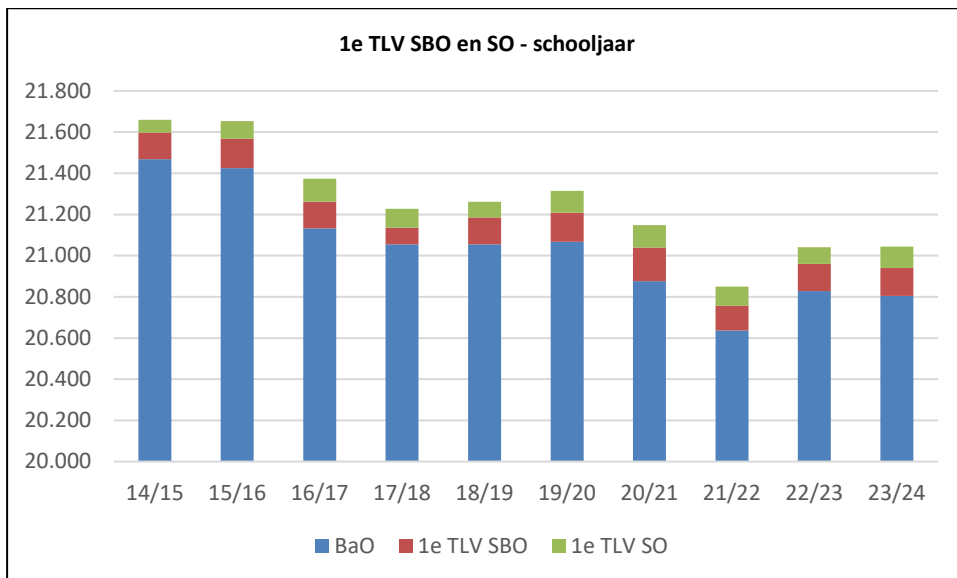
#### Kalenderjaar

In 2024 werden er 222 TLV's afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV hadden. Dat waren 132 TLV's SBO en 90 TLV'SO. Er werd 1 TLV-aanvraag afgewezen. In 2023 werden er 134 (SBO) en 82 (SO) eerste TLV's afgegeven.

#### Schooljaar

In het schooljaar 2023-2024 werden er 135 TLV's SBO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SBO hadden. In 2022-2023 waren dat er 132, in 2021-2022 120 en in 2020-2021 164.

In het schooljaar 2023-2024 werden er 104 TLV's SO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SO hadden. In 2022-2023 waren dat er 81, in 2021-2022 93 en in 2020-2021 108.



Eigen gegevens SWV

### Vangnetregeling

Vanaf 2023 is de oude groeiregeling (met peildatum 1 februari) voor het S(B)O afgeschaft. De nieuwe groeiregeling (vanaf 2023) wordt ook wel vangnetregeling genoemd. Het samenwerkingsverband heeft de vangnetregeling (bongemiddelde groei) in het ondersteuningsplan omschreven.

In 2024 (groei schooljaar 2023-2024) bekostigde het SWV vijf "groei-leerlingen" in het SBO. In 2023 waren dat er zes.

In het SO bekostigde het SWV in 2024 twee "groei-leerlingen". In 2023 waren dat er geen.

### Opplus TLV

Een enkele keer is er sprake van dat van een lopende TLV SO de categorie tussentijds opgehoogd wordt, op basis van aanvullende informatie vanuit het SO en een beoordeling door het ACT-team.

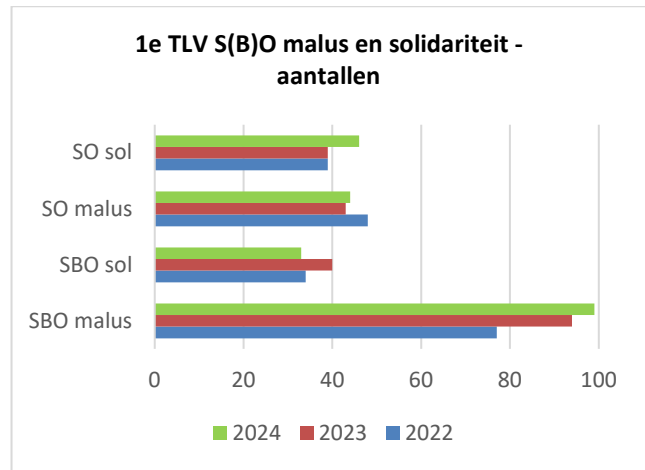
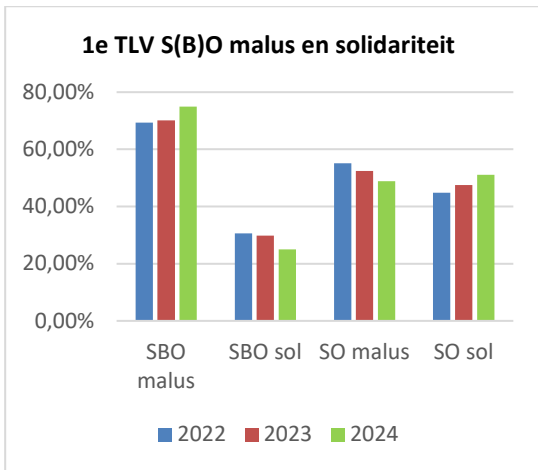
Het samenwerkingsverband betaalt dan het verschil tussen de ondersteuningsbekostiging van de oorspronkelijke TLV en de "opplus-categorie". Deze bekostiging wordt geboekt bij de afdracht SO-groei.

In 2024 was sprake van 1 ophoging categorie SO Laag > Midden en 1 ophoging Midden > Hoog. In 2023 was er sprake van een ophoging van 1 TLV SO Midden naar Hoog.

### Malus-systeem

Het SWV hanteert een malus-systeem waarbij de bekostiging van een verwijzingen naar S(B)O-rechtstreeks aan het verwijzende schoolbestuur toegewezen wordt, tenzij..... Vanaf augustus 2022 is deze regeling aangescherpt. Verwijzingen van leerlingen die een BaO-schoolinschrijving hebben of hebben gehad, worden altijd toegewezen aan het oorspronkelijke BaO-bestuur. Verwijzingen van leerlingen die nooit eerder een BaO-schoolinschrijving hebben gehad worden toegewezen aan solidariteit. Solidariteit houdt in dat bekostiging toegerekend wordt aan alle schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen.

Afgegeven 1<sup>e</sup> TLV SBO en SO per kalenderjaar. Bekostiging onderverdeeld in aanvragen toegewezen aan solidariteit en aanvragen toegewezen aan de malus van een schoolbestuur.



Eigen gegevens SWV

Vanaf 2022 hanteert het SWV de regel dat alleen bekostiging van TLV's voor leerlingen die nooit een BaO-schoolinschrijving hebben gehad onder solidariteit valt. Doorstroom (via SBO, SO residentieel, MKD, etc.) wordt toegerekend aan het oorspronkelijk BaO-schoolbestuur.

We zien in 2024, net als in 2023, een toename van het percentage verwijzingen vanuit basisscholen naar SBO. Bij SO is er, net als in 2023, een toename van het percentage verwijzingen van kinderen die nooit op een reguliere school waren ingeschreven (onderinstroom).

## 2.5 Belangrijkste kenmerken financieel beleid

Het statutair bestuur van het SWV bestond t/m juli 2024 uit bestuurders van de deelnemende schoolbesturen met een onafhankelijk (extern) voorzitter. Vanaf augustus 2024 is het bestuur in handen van een directeur-bestuurder (a.i.)

Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV.

De uitgangspunten van bestuur zijn kort samengevat;

1. De wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs vormen het ambitieniveau;
2. Een compacte inrichting van het SWV met een minimale overhead en bureaucratie;
3. Het monitoren van haar wettelijke opdracht en het (financieel) faciliteren van de schoolbesturen;
4. Toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het "bestuursmodel tenzij ...."

Financiële gevolgen van beleidskeuzes voor verwijzing naar SBO en SO worden toegerekend aan het betreffende schoolbestuur. Het SWV zoekt daarbij naar een goede balans tussen verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en de daarbij behorende financiële prikkels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit.

Het bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de participerende BaO-schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

"Tenzij..." betekent dat het bestuur van het SWV voorstellen kan doen aan de ALV om anders dan via het bestuursmodel middelen toe te delen aan schoolbesturen.

In het bijlagenboek (toevoeging aan het ondersteuningsplan/aanvullingsplan) staat de inzet ondersteuningsmiddelen uitgewerkt.

In de interne jaarmonitor, gekoppeld aan het kwaliteitszorgplan, leggen schoolbesturen naar elkaar verantwoording af over de door hen ontvangen middelen en de realisatie van de ambities uit het ondersteuningsplan.

De directeur-bestuurder a.i. (t/m november 2024) werd ingehuurd vanuit een extern bureau. Vanaf 1 december 2024 heeft het SWV een directeur-bestuurder in dienst.

Voor de overheadtaken en andere organisatiekosten zijn op SWV-niveau middelen beschikbaar.

Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat onderwijsgeld daar terecht komt waar het nodig is; zoveel mogelijk bij de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het eigen vermogen bestaat in 2024 evenals in 2023 en voorgaande jaren uit het minimumbedrag dat OCW aangeeft (€ 250.000). Van een bovenmatige reserve is dan ook geen sprake.

### 2.5.1 Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut en een procuratieregeling. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Het beleid is dat de gelden zoveel als mogelijk verdeeld worden onder de besturen. Het treasurybeleid is formeel bekrachtigd door het intern toezicht (de ALV) en het bestuur.

Het samenwerkingsverband heeft een zakelijke bankrekening en spaarrekening bij de Rabobank. (Tijdelijke) overschotten worden op de spaarrekening gezet. Via de spaarrekening wordt het weerstandsvermogen opgebouwd.

De rating van de RABO-bank:

	<b>S&amp;P Global</b>	<b>Moody's</b>	<b>Fitch</b>	<b>DBRS</b>
Long Term Rating & Outlook	A+ / Stable	Aa2 / Stable	A+ / Stable	AA (low) / Stable
Short Term Rating	A-1	P-1	F1	R-1 (middle)

De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

Er zijn verder geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Koersverliezen zijn niet aan de orde. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft vanaf de oprichting van het SWV bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het samenwerkingsverband te waarborgen.

De financiële lasten (bankkosten en negatieve rente) waren ook in 2024 hoger dan de rentebaten.

De richtlijnen voor de Jaarverslaggeving/ Regeling beleggen en lenen worden in acht genomen, op het beleidsterrein treasury is sprake van weinig tot geen risico.

### 2.5.2 Aanbestedingen

Aanbestedingen met een waarde van meer dan € 51.000 worden voorbereid en uitgezet door het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (juli 2016).

Dit houdt in dat het samenwerkingsverband:

- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 51.000 meerdere offertes aan zal vragen en bij aanbesteding uitgaat van minimaal drie terugontvangen offertes.
- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 221.000 ex btw Europees zal aanbesteden.

Het samenwerkingsverband zal de drempelwaarden aanpassen conform wettelijk vastgestelde berekende drempelwaarden.

In 2024 is geen sprake geweest van aanbestedingen. Bij ongewijzigd beleid is het ook niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband aanbesteding voor een bedrag van meer dan € 51.000 zal aangaan.

## 2.6 Continuïteitsparagraaf

Het samenwerkingsverband monitort aan de hand van gegevens aangeleverd door scholen/schoolbesturen en gegevens vanuit OCW (o.a. Kijkglas) continue de leerlingstromen (2.4).

Met gebruikmaking van monitorgegevens komt het SWV met een onderbouwde risicoanalyse (2.6.2) waarbij risico's ook op schoolbestuursniveau uitgewerkt worden. Daling van het leerlingaantal, stijging in het verwijzingspercentage en de toepassing van het malussysteem kunnen op schoolbestuursniveau een risico inhouden.

In een kwaliteitsmatrix (2.3) geeft het SWV weer of ambities behaald zijn.

Door het hanteren van bovengenoemde systemen en processen bereikte het samenwerkingsverband dat er in 2024, evenals in voorgaande jaren, geen bovenmatig vermogen onttrokken wordt aan het onderwijsproces. Geld komt daar waar het nodig is: bij de leerlingen. Tussentijdse bijstellingen zorgen er voor dat doorbetaling aan schoolbesturen snel plaats vindt; er blijft geen geld onnodig lang op de plank liggen.

Investerings, anders dan de benodigde vervanging van ICT-hardware op het bestuurskantoor, zijn niet aan de orde.

De meerjarenbegroting 2025-2029 is eind 2024 opgesteld voor de periode 2025 tot en met 2029. In de begroting wordt de koers aangegeven. Gedurende het begrotingsjaar wordt de voortgang van de begroting beoordeeld en eventueel bijgesteld. De meerjarenbegroting 2025-2029 is goedgekeurd door de ALV op 16 december 2024.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan (OP) voor de periode 2024-2028 opgesteld.

Het SWV heeft als beleid dat elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek verdient, bij voorkeur in het regulier onderwijs, maar daar waar nodig op het SBO of SO (zie ook 1.3.1). Dit houdt in dat het SWV geen specifieke doelen stelt ten aanzien van de leerlingaantallen SBO en SO.

In de meerjarenbegroting neemt het SWV geen prognose op voor wat betreft stijging of daling van het leerlingaantal.

Het SWV hanteert het bestuursmodel en zal naast de wettelijke afdrachten aan SO en SBO en overheadkosten SWV, middelen verdelen volgens een allocatiesysteem (malus) zoals omschreven in het ondersteuningsplan (met aanvullingen) en verder uitgewerkt in het bijlagenboek.

Het SWV sluit zo veel als mogelijk aan bij de code goed bestuur (1.3.4).

In aanloop naar een statutenwijziging per augustus 2024, werkte het SWV in 2023-2024 op governance-gebied conform de voorgenomen wijzigingen in de statuten. De bestuurlijke taken (kernactiviteiten) (1.3.2) zijn sinds augustus 2023 belegd bij een directeur-bestuurder a.i. Alle participerende schoolbesturen (1.2.1) nemen deel aan de ALV die de rol van toezichthoudend orgaan vervult. De ALV kent een onafhankelijk voorzitter en werkt vanaf 2024 met commissies.

De juridische en interne organisatiestructuur (1.2) en de personele bezetting van het bestuursbureau (1.2.3) werden in 2024 aangepast. Het SWV heeft vanaf augustus 2024 eigen personeel in dienst. In 2025 zal de bezetting van het bestuursbureau aangepast worden.

Daarnaast werkt het SWV vanaf schooljaar 2022-2023 met een vereenvoudigde TLV-procedure en een adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Deskundigenverklaringen worden geschreven door ingehuurde externe onafhankelijke deskundigen tegen een vast bedrag per dossier (incl. btw en andere kosten). De ACT werkt met een voorzitter (0,2 fte) en secretariele ondersteuning (0,2 fte), ook deze worden extern ingehuurd.

In 2024 start een pilot betreffende de aanvragen voor TLV-herindicaties.

Voor klachten betreffende afgifte van TLV's is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaarscommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) van de Stichting Onderwijsgeschillen.

De bufferreserve is op balansdatum 31-12-2024 op het gewenste niveau van € 250.000. Het beleid van het SWV is dat jaarlijks het resultaat van baten minus lasten overgemaakt wordt aan de BaO+SBO-schoolbesturen. Er is daarvoor jaarlijks een exploitatieresultaat van € 0. Voor de financiële ontwikkelingen 2024 zie hoofdstuk 3.

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte bij een van de schoolbesturen. Er worden geen wijzigingen in huisvesting verwacht.

Qua onderwijs, onderzoek, ontwikkeling en duurzaamheid verwacht het bestuur geen wijzigingen.

### **2.6.1 Interne controle**

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risico beheersingsysteem, verwerkt in een document "Administratieve organisatie". De financiële- en personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en na goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een "zegen principe" waardoor het risico op frauduleuze handelingen minimaal is. Er zijn afspraken gemaakt dat jaarlijks het jaarverslag wordt opgesteld met toetsing door een accountant en verantwoord aan het Ministerie van OCW.

Financiële contouren voor de uitvoering worden in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling (bijlagenboek) transparant gemaakt. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de vastgestelde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. De begroting en meerjarenbegroting zijn goedgekeurd door het toezichthoudend orgaan (de ALV), vastgesteld door het bestuur en de OPR heeft instemming gegeven.

Het samenwerkingsverband werkt met een allocatie systematiek. Het SWV hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato worden verdeeld onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO en SBO). Bij het opstellen van de begroting is een apart tabblad "Allocatie" opgenomen waarin dit bedrag gespecificeerd wordt.

Tot en met september worden maandelijks middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Zodra nieuwe bedragen vanuit OCW bekend zijn (oktober) volgt er een herberekening van de allocatie.

Aan het einde van een jaar worden de aantallen voor de vangnetregeling (groei in periode 02-02 t/m 01-06) bekend<sup>2</sup>. De vangnetregeling leidt tot een herberekening van uitbetaling aan S(B)O en allocatie.

Zodra nieuwe bedragen vanuit OCW bekend zijn volgt er ook een herberekening van de allocatie.

Van oktober worden maandelijks aangepaste bedragen overgemaakt. Er is sprake van bestendig beleid.

Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen te leggen, loopt het SWV risico's op het gebied van verantwoording (rechtmatige en doelmatige inzet middelen). De participerende schoolbesturen leggen verantwoording af aan elkaar en aan het SWV (3.2), onder andere door middel van een jaarlijks uitgezette vragenlijst.

Het toezichthoudend orgaan (ALV) controleert of het bestuur handelt conform de vastgestelde ambities (4.2).

## 2.6.2 Risicomanagement

Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. De risicoanalyse is in 2024 geactualiseerd.

Het SWV monitort continu de verwijzingen naar SBO en SO aan de hand van afgegeven TLV's en overzichten vanuit DUO.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal en gelijkblijvende bedragen.

Het SWV verdeelt de totale baten lichte ondersteuningsmiddelen. Eerst worden de SBO-scholen betaald, het restant gaat naar de BaO-schoolbesturen.

Een daling van het leerlingaantal SBO houdt in dat de de SBO-schoolbesturen minder bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een hoger bedrag voor lichte ondersteuning ontvangen (communicerende vaten).

Een stijging van het leerlingaantal SBO houdt in dat de SBO-schoolbesturen meer bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een lager bedrag lichte ondersteuningsmiddelen ontvangen (communicerende vaten).

Het budget lichte ondersteuningsmiddelen is genoeg om een flinke (niet verwachte) stijging van het leerlingaantal op SBO op te vangen. Deze beheersmaatregel beperkt het risico.

Het SWV loopt geen financieel risico bij een stijging of daling van het leerlingaantal SBO.

Wel een probleem is dat een eventuele stijging van het leerlingaantal SBO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SBO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem (blz. 16) ervoor zorgen dat individuele schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen kunnen krijgen en hierdoor minder goed passend onderwijs binnen hun scholen kunnen bieden.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging SO. Er is van 2014 tot 2024 een stijging van 37% van het aantal leerlingen op het SO. Dat leidt tot een steeds grotere afdracht zware ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Een stijging van het leerlingaantal op SO, houdt in dat het bedrag voor zware ondersteuningsmiddelen, dat verdeeld wordt onder de BaO-schoolbesturen, daalt. Bij een blijvende stijging van het aantal leerlingen op het

---

<sup>2</sup> Gegevens vanuit OCW zijn niet altijd correct en vragen controle van het SWV.

SO zullen BaO-schoolbesturen moeten anticiperen op een daling van het te ontvangen bedrag zware ondersteuningsmiddelen (communicerende vaten).

Het leerlingaantal SO zal vooralsnog niet dusdanig toenemen dat het SWV een financieel risico loopt. Als we uitgaan van een gemiddeld bedrag verwijzing naar SO van € 20.000 kan het aantal SO-leerlingen nog stijgen zonder dat het SWV financieel in de problemen komt. Door deze scenario-analyse is er sprake van een acceptabel (maar onwenselijk) risico.

Wel een probleem is dat stijging van het leerlingaantal SO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem ervoor zorgen dat individuele BaO-schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen krijgen.

Op het gebied van beleggen en belenen (2.5.1) loopt het SWV met enkel een betaal- en spaarrekening bij een bank geen overmatige risico's.

Voor de continuïteit van het bureau (personele frictie) van het samenwerkingsverband én als liquiditeitsbuffer hanteerde het samenwerkingsverband € 250.000 als ondergrens in de algemene reserve. Bij een eventuele uitbreiding van de personele bezetting van het bestuursbureau (in 2025) zal worden herberekend of € 250.000 voldoende is.

Conclusie van de (geëvalueerde) risicoanalyse is dat € 250.000 als financiële buffer binnen de algemene reserve (blz. 32), voor nu voldoende is om fricties in personeel en continuïteit af te dekken.

Diverse onzekerheden en ontwikkelingen worden ook op landelijk niveau herkend.

#### **Landelijke ontwikkelingen voor 2025 en later**

In 2022 kwamen de "Maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022" uit. Hierin geeft OCW-inzicht in wat er vanuit wet- en regelgeving vereist is of wordt. En wat samenwerkingsverbanden en schoolbesturen kunnen oppakken ter voorbereiding op komende wet- en regelgeving. In 2023 is de voortgang van de maatregelen en de beoogde wettelijke inwerkingtreding aangepast.

Als prioriteiten worden genoemd:

- Landelijke norm voor basisondersteuning (2026 – 2027)  
Beschrijving regionale norm basisondersteuning (verplicht in Ondersteuningsplan SWV)
- Hoorrecht wettelijk verankeren (2024)
- Beschrijving ondersteuningsaanbod in schoolgids (2024)
- Versterken van de positie van ouders en leerlingen:  
Onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt in elk SWV (2024) invoeringsdatum jan. 2025
- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs  
Verzuim en schooluitval tegengaan, wettelijke taak SWV  
SWV-en krijgen inzicht in verzuimgegevens (2024)
- Scheiding bestuur en toezicht:  
Onafhankelijk toezicht voor samenwerkingsverbanden (wetstraject start in 2023)

Waar in 2024 de wettelijke inwerkingtreding daadwerkelijk heeft plaatsgevonden heeft het SWV hieraan invulling gegeven. De ontwikkelingen op genoemde aandachtspunten zullen we in 2025 ook blijven monitoren en waar nodig tot uitvoering worden gebracht.

## 2.6.3

## Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029

## Begroting 2025

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven Versie 04-12-2024	2024 begroot	2024 prognose	2025 begroot
<b>BATEN</b>			
lichte ondersteuning (LO)	7.837.782	8.260.067	8.278.233
zware ondersteuning (ZO)	11.031.917	11.641.339	11.680.195
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	141.832	149.696	138.505
financiële baten	0	0	0
<b>totale baten</b>	<b>19.011.531</b>	<b>20.051.102</b>	<b>20.096.933</b>
<b>LASTEN</b>			
afdracht SBO, teldatum	3.469.854	3.656.863	3.844.138
afdracht SBO, groei/opplus	81.921	57.558	202.745
afdracht SO, teldatum (via DUO)	8.880.728	9.359.360	9.503.768
afdracht SO, groei/opplus	74.848	78.883	446.121
<b>lasten SBO en SO</b>	<b>12.507.351</b>	<b>13.152.664</b>	<b>13.996.771</b>
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	4.286.007	4.545.646	4.231.351
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.366.078	1.603.096	961.626
SMW naar schoolbesturen	141.832	149.696	138.505
<b>doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>5.793.917</b>	<b>6.298.438</b>	<b>5.331.481</b>
kortlopende schuld schoolbesturen	0	0	0
personele lasten	480.883	419.726	453.000
afschrijvingslasten	500	431	2.000
huisvestinglasten	19.020	16.072	19.000
overige instellingslasten	120.360	79.431	149.180
Bijzondere voorzieningen/arrangementen	89.000	10.622	145.000
financiële lasten	500	400	500
<b>overige lasten</b>	<b>710.263</b>	<b>526.682</b>	<b>768.680</b>
<b>totale lasten</b>	<b>19.011.531</b>	<b>19.977.783</b>	<b>20.096.933</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>73.319</b>	<b>0</b>

## Meerjarenbegroting 2025-2029

Voor de jaren 2026 en verder worden de aantallen gehanteerd zoals op teldatum 01-02-2024.

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven Versie 04-12-2024	2024 begroot	2024 Realisatie		2025 begroot	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
<b>BATEN</b>								
lichte ondersteuning (LO)	7.837.782	<b>8.260.067</b>		8.278.233	8.278.233	8.278.233	8.278.233	8.278.233
zware ondersteuning (ZO)	11.031.917	<b>11.641.338</b>		11.680.195	11.680.195	11.680.195	11.680.195	11.680.195
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	141.832	<b>148.597</b>		138.505	138.505	138.505	138.505	138.505
financiële baten	0	<b>0</b>		0	0	0	0	0
<b>totale baten</b>	<b>19.011.531</b>	<b>20.050.002</b>		<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>
<b>LASTEN</b>								
afdracht SBO, teldatum	3.469.854	<b>3.656.863</b>		3.844.138	3.844.138	3.844.138	3.844.138	3.844.138
afdracht SBO, groei/opplus	81.921	<b>57.558</b>		202.745	242.745	262.745	262.745	262.745
afdracht SO, teldatum (via DUO)	8.880.728	<b>9.359.360</b>		9.503.768	9.503.768	9.503.768	9.503.768	9.503.768
afdracht SO, groei/opplus	74.848	<b>78.883</b>		446.121	696.121	696.121	696.121	696.121
<b>lasten SBO en SO</b>	<b>12.507.351</b>	<b>13.152.664</b>		<b>13.996.771</b>	<b>14.286.771</b>	<b>14.306.771</b>	<b>14.306.771</b>	<b>14.306.771</b>
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	4.286.007	<b>4.545.646</b>		4.231.351	4.191.351	4.171.351	4.171.351	4.171.351
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.366.078	<b>1.663.159</b>		961.626	773.356	768.856	765.356	755.356
SMW naar schoolbesturen	141.832	<b>148.597</b>		138.505	138.505	138.505	138.505	138.505
<b>doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>5.793.917</b>	<b>6.357.402</b>		<b>5.331.481</b>	<b>5.103.211</b>	<b>5.078.711</b>	<b>5.075.211</b>	<b>5.065.211</b>
kortlopende schuld schoolbesturen	0	<b>0</b>		0	0	0	0	0
personele lasten	480.883	<b>434.124</b>		453.000	395.000	395.000	395.000	395.000
afschrijvingslasten	500	<b>431</b>		2.000	2.000	1.500	0	0
huisvestinglasten	19.020	<b>17.155</b>		19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
overige instellingslasten	120.360	<b>77.095</b>		149.180	140.450	140.450	140.450	140.450
Bijzondere voorzieningen/arrangementen	89.000	<b>10.622</b>		145.000	150.000	155.000	160.000	170.000
financiële lasten	500	<b>509</b>		500	500	500	500	500
<b>overige lasten</b>	<b>710.263</b>	<b>539.936</b>		<b>768.680</b>	<b>706.950</b>	<b>711.450</b>	<b>714.950</b>	<b>724.950</b>
<b>totale lasten</b>	<b>19.011.531</b>	<b>20.050.002</b>		<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### Toelichting Meerjarenbegroting

Het SWV hanteert als regel voor de meerjarenbegroting dat voor de jaren 2026 en verder de aantallen en bedragen gehanteerd worden zoals voor kalenderjaar 2025.

De baten zijn stabiel (geldstroom vanuit OCW), op overheidsniveau worden geen ingrijpende aanpassingen verwacht. Voor wat betreft de lasten blijft het beleid dat de financiële middelen zoveel als mogelijk doorbetaald worden aan de schoolbesturen (geld naar de leerling) met een minimale overhead (bestuursbureau SWV). Initiatieven op het gebied van onderzoek en ontwikkelingen vinden plaats vanuit de schoolbesturen.

### Gegevensset meerjarenbegroting 2025-2029

Het SWV houdt in de meerjarenbegroting 2025-2029 voor de jaren 2026 en verder de verwijzingsaantallen aan als op teldatum 01-02-2024. De prognosecijfers van DUO zijn voorheen niet representatief gebleken voor de gerealiseerde leerlingaantallen.

<b>In de meerjarenbegroting 2025-2029 gehanteerde leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband</b>					
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
BaO	21.971	21.971	21.971	21.971	21.971
SBO totaal	542	542	542	542	542
SBO TLV PO3007	548	548	548	548	548
SO TLV PO3007	503	503	503	503	503

### Personeel

Het samenwerkingsverband werkt met eigen en extern ingehuurd personeel.

<b>Prognose FTE's in dienst van het SWV</b>						
<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

### Bijzondere voorzieningen/arrangementen

Het samenwerkingsverband gaat inclusie bevorderende arrangementen op SWV-niveau ontwikkelen. De eerste arrangementen startten in schooljaar 2024-2025. In het ondersteuningsplan 2024-2028 worden de arrangementen omschreven.

## **2.6.4 Financiën op balansdatum**

Onderstaand volgt een overzicht en analyse van de financiële situatie van SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o. op balansdatum 31-12-2024.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband € 1.038.471 meer aan baten mogen ontvangen dan de € 19.011.531 begroot (+ 5,5%). De lasten bedroegen € 20.049.493 (exclusief te effectueren doorbetaling middelen van € 539.428), terwijl € 19.011.031 aan lasten is begroot (+ 5,5%).

De realisatie van het resultaat uit baten en lasten is uiteindelijk nul, doordat de bovenmatige middelen conform beleidsafspraken zijn doorverdeeld.

De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Het hanteren van een relatief lage bufferliquiditeit in algemene reserve is een bewuste beleidskeuze, waardoor schoolbesturen optimaal worden gefaciliteerd om de benodigde ondersteuning aan leerlingen op schoolniveau te realiseren.

Het bestuur SWV heeft besloten elk jaar het exploitatieoverschot toe te voegen aan de algemene reserve, tot de algemene reserve het bedrag van € 250.000 heeft bereikt. Indien de algemene reserve € 250.000 is, wordt het resterende bedrag van het resultaat op balansdatum, verdeeld onder de schoolbesturen naar rato van een vastgestelde verdeelsleutel (teldatum betreffende het boekjaar).

Aangezien de reservepositie op niveau is einde 2024 (€ 250.000), zal het bestuur over 2024 € 60.063 uitkeren aan de schoolbesturen BaO en SBO. Door deze extra uitbetaling komt het uiteindelijk resultaat van 2024 uit op € 0. Dit bedrag staat per 31 december 2024 nog onder de liquide middelen op de balans en kan worden weggestreept tegen de kortlopende schulden/ overlopende passiva. Dit beleid, deze werkwijze, is gelijk aan de vorige verslagjaren.

## Staat van baten en lasten

Zie 3.1.2 voor meerjarenperspectief

2024	Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	20.050.002	19.011.531	1.038.471	+ 5,5%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0		
Overige baten	0	0		
<b>Totaal baten</b>	<b>20.050.002</b>	<b>19.011.531</b>	<b>1.038.471</b>	<b>+ 5,5%</b>
<b>Lasten</b>				
S(B)O door OCW	13.016.222	12.350.582	665.640	+ 5,4%
S(B)O door SWV	136.441	156.769	- 20.328	- 13,0%
Doorbetaling aan BaO-schoolbesturen	6.297.339	5.793.917	5036.422	+ 8,7%
Overige lasten	539937	710.263	-170.326	-24,0%
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.989.939</b>	<b>19.011.531</b>	<b>978.408</b>	<b>+ 5,1%</b>
<b>Resultaat (fictief)</b>	<b>60.063</b>	<b>0</b>		
Verdeling bovenmatige middelen	60.063	0		
<b>Resultaat na verdeling bovenmatige middelen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## Meerjarenbalans realisatie 2024 en prognose 2025 t/m 2028

Als we de exploitatiecijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 december 2024 dan zal de balans zich als volgt ontwikkelen voor 2025 t/m 2028.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>1 Activa</b>						
1.1 Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0	0
1.2 Materiele vaste activa	862	500	0	0	0	0
1.2 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>Vaste activa</b>	<b>862</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	0	0	0	0	0	0
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	1.070.816	249.500	250.000	250.000	250.000	250.000
<b>Vlottende activa</b>	<b>1.070.816</b>	<b>249.500</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>Totale activa</b>	<b>1.071.678</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>2 Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
<i>Waarvan publiek eigen vermogen</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>
<i>Waarvan privaat eigen vermogen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Algemene Reserve</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige reserve en fondsen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2.2 Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	821.678	0	0	0	0	0

<b>Totale Passiva</b>	<b>1.071.678</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>

#### Toelichting op de balans

De waarde van de materiële vaste activa is een afgeleide van de investeringen en afschrijvingskosten. In 2024 is voor € 1.293 geïnvesteerd in vaste activa (ICT). In 2025 worden geen investeringen in vaste activa (ICT) verwacht.

Er is geen sprake van (kortlopende) vorderingen. In 2025 wordt het resultaat aan bovenmatige middelen van € 60.063 uit 2024 uitbetaald. Dit bedrag is in 2024 opgenomen als kortlopende schuld aan de schoolbesturen.

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Met een budget neutrale exploitatie in het verschiet (rentabiliteit 0%), zal de balans stabiel blijven. Er is sprake van een evenwichtige, toekomstige situatie.

### 2.6.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het samenwerkingsverband heeft binnen de beveiligde digitale omgeving van SALTO (schoolbestuur) een afgeschermd account.

TLV-aanvragen verlopen via de beveiligde werkomgeving van LDOS.

Het privacyreglement is gepubliceerd op de website.



## Hoe werkt dit samenwerkingsverband?

Veertien schoolbesturen, met scholen in Best, Eindhoven en Son & Breugel, vormen samen het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Eindhoven. Deze schoolbesturen kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen het eigen schoolbestuur en volgens eigen schoolbestuurlijke visie vorm te geven.

## 3 Verantwoording financiën

### 3.1 Analyse financiële situatie

De inzet van de zorgmiddelen wordt beschreven in het ondersteuningsplan (met bijlagenboek) en in de jaarlijkse aanvullingen op het ondersteuningsplan. Aan het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingen wordt een begroting gekoppeld. Op de begroting 2024 is instemming verkregen van ondersteuningsplanraad (OPR) en is goedkeuring gegeven door de ALV.

In het ondersteuningsplan is aangegeven dat het samenwerkingsverband ervoor kiest om de schoolbesturen financieel te faciliteren, zodat alle scholen een hoog niveau van basisondersteuning en de benodigde extra ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen. Het samenwerkingsverband is van mening dat juist door verder te investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer, een duurzaam succes gemaakt kan worden van passend onderwijs voor elk kind en voor alle scholen.

#### Uitvoeringszaken financiën 2024

- ONS Onderwijsbureau te Heerlen was ook in 2024 het administratiekantoor voor het SWV.
- Het samenwerkingsverband heeft in het kader van de vangnetregeling de betreffende S(B)O-scholen uitbetaald.
- Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut, procuratieregeling, aanbestedingsbeleid en een risicoanalyse. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.
- Het samenwerkingsverband beschrijft de financiële processen in een document “administratieve organisatie en interne controle”. Functiescheiding is gewaarborgd.

#### 3.1.1 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Kernachtig geformuleerd gaat het beleid om passende (extra) ondersteuning voor kinderen te realiseren; zo dicht mogelijk bij huis, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord.

Doelstelling is om ondersteuning op maat voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te realiseren. Hierbij neemt het samenwerkingsverband vooral de rol van het uitvoeren van wettelijke taken, met daarbij een minimale overhead. Overblijvende middelen gaan aan het einde van de periode naar de BaO-schoolbesturen volgens een vastgestelde verdeelsleutel (leerlingaantal BaO + SBO).

#### Ontwikkeling baten

Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2024 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen niet als onverwacht of uitzonderlijk te bestempelen.

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 1.038.471 (5,5%) hoger dan begroot voor het kalenderjaar.

Qua leerlingaantallen zien we een verschil tussen realisatie en begroting bij het aantal SBO-leerlingen. Na het opstellen van de begroting (november 2023) werden de definitieve leerlingaantallen SBO (1 februari 2023) door OCW nog bijgesteld.

leerlingaantal	BaO begroot	BaO def	verschil	SBO begroot	SBO def	verschil	BaO + SBO begroot	verschil
1-2-2023	21.994	21.994	0	488	517	+ 29	22.482	+ 29

Voor de bekostigingsparameters is dat anders. De voorlopige parameters voor de rijksbijdragen 2024 zoals gebruikt in de begroting werden vastgesteld op 27 oktober 2023. De bedragen zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 05 juli 2024. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

Bedragen in €	Begroting 2024	Strct 05-07-2024	verschil
Lichte ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO (LO)	356,36	375,56	+ 5,39%
Zware ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO+SBO (ZO)	490,70	517,14	+ 5,39%

Schoolmaatschappelijk werk per schoolgewicht	15,15	15,99	+ 5,54%
--	-------	-------	---------

De volgende tabel geeft gedetailleerder nader inzicht in de afwijkingen, als gevolg van bijstelling parameters OC&W.

Rijksbijdragen Ministerie van OCW*	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil	Vershil
Bedragen in €	2023	2024	2024		
<b>Baten</b>					
Lichte ondersteuning	7.730.176	7.837.782	8.260.067	422.285	5,4%
Zware ondersteuning	10.906.859	11.031.917	11.641.338	609.421	5,5%
School Maatschappelijk Werk	137.199	141.832	148.597	6.765	4,8%
	<b>18.774.235</b>	<b>19.011.531</b>	<b>20.050.002</b>	<b>1.038.471</b>	<b>5,5%</b>

### Ontwikkeling lasten

#### Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen (LO)

Uit de baten lichte ondersteuningsmiddelen worden de kosten van het speciaal basisonderwijs (SBO) betaald. Het restant wordt verdeeld onder de BaO-schoolbesturen. Als de bekostiging SBO stijgt, daalt de doorbetaling aan de BaO-schoolbesturen. Zowel de baten LO als de bekostiging SBO zijn gebaseerd op de T-1 leerlingtelling (01-02-2023).

De doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt als lasten verantwoord. De hogere doorbetaalde inhouding SBO door OCW van 5,4% boven begroting correspondeert met de hogere bijstelling in de baten (5,4%).

#### Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen (ZO)

Uit de baten zware ondersteuningsmiddelen worden de kosten van het speciaal onderwijs (SO) betaald. De bekostiging is gebaseerd op de T-1 leerlingtelling (01-02-2023). Uit het budget ZO betaalt het samenwerkingsverband ook de operationele kosten. Het restant wordt verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt als lasten verantwoord. De hogere doorbetaalde inhouding SO door OCW van 5,4% boven begroting correspondeert met de hogere bijstelling in de baten (5,4%).

#### Doorbetaling middelen schoolmaatschappelijk werk

De middelen schoolmaatschappelijk werk worden 1-op-1 doorbetaald aan de schoolbesturen van de betreffende scholen.

### Parameters

#### Rijksbijdragen

De parameters voor de rijksbijdragen voor 2024 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2023) nog niet definitief. Deze zijn per 05 juli 2024 door OCW definitief vastgesteld.

SBO Bedragen in €	Begroting 2024	Stcrt 27-10-2023	Stcrt 05-07-24	verschil
SBO		6.634,52	6.992,09	+ 5,39%

SO Bedragen in €	Begroting 2024	Stcrt 27-10-2023	Stcrt 05-07-24	verschil
Laag		12.938,34	13.635,66	+ 5,39%
Midden		21.053,23	22.187,90	+ 5,39%
Hoog		31.419,53	33.112,90	+ 5,39%

#### Leerlingaantallen

In het boekjaar 2024 zijn de lasten SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 februari 2023.

Leerlingaantal SO PO3007 01-02-2023	begroot	realisatie	verschil
Laag	314	314	0

Midden	102	102	0
Hoog	85	85	0

<b>Leerlingaantal SBO PO3007 01-02-2023</b>	<b>SBO begroot</b>	<i>realisatie</i>	<i>verschil</i>
	523	523	0

De volgende tabel geeft gedetailleerder inzicht in de afwijkingen.

<b>(Rijks)bijdragen</b>		<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Verschil</b>	<b>Verschil</b>
<b>Ministerie van OCW</b>	Bedragen in €	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>
<b>Lasten</b>					
Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging SO		8.880.728	9.359.360	478.632	5,4%
Doorbetaling OCW-ondersteuningsbekostiging SBO		3.469.854	3.656.863	187.009	5,4%
Doorbetaling rijksbijdrage: LO		4.286.007	4.545.646	259.639	6,1%
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO		1.366.078	1.603.096	237.018	17,4%
Doorbetaling rijksbijdrage: SMW		141.832	148.597	6.765	4,8%
Doorbetaling rijksbijdrage: overschot (kortlopende schuld scholen)		0	60.063	60.063	100,0%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO		81.921	57.558	-24.363	-29,7%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO		74.848	78.883	4.035	5,4%
Overige lasten		710.263	539.936	-170.327	-24,0%
		<b>19.011.531</b>	<b>20.050.002</b>	<b>1.038.471</b>	<b>5,1%</b>

Het fictieve exploitatieresultaat van € 60.063 wordt in 2025 als bovenmatige middelen 2024 doorbetaald aan de schoolbesturen. Deze extra doorbetaling is minder dan in 2023 (€ 100.595) en 2022 (€ 234.227).

In vergelijking met de begroting betreft het positieve verschil in gerealiseerde baten en lasten 0,3% van de totale begrote baten. In 2023 was er een positief verschil van 0,56%.

<b>Overige lasten</b>	<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Verschil</b>	<b>Verschil</b>
Bedragen in €	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>
<b>Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	480.883	434.124	-46.759	-9,7%
4.2 Afschrijvingen	500	431	-69	-13,8%
4.3 Huisvestingslasten	19.020	17.155	-1.865	-9,8%
4.4 Overige instellingslasten	209.360	87.717	-121.643	-58,1%
5 Rentelasten	500	509	9	1,8%
	<b>710.263</b>	<b>539.936</b>	<b>-170.327</b>	<b>-24,0%</b>

### **Conclusie resultaat baten en lasten/ rechtmatigheid/ "in Control" statement**

Samenvattend kan er gesteld worden dat er sprake is van een beheerste situatie. Over 2024 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie ten gevolge van bijstellingen van de bedragen ondersteuningsbekostiging door OCW.

De lasten zijn ook in 2024 lager dan de baten. De meer ontvangen baten zijn doorbetaald aan de schoolbesturen, zonder daarbij onverantwoorde risico's te nemen. Er is grip op de financiële situatie. Het verder opbouwen van reserves is niet gebeurd. Het SWV loopt op korte termijn geen gevaar.

Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan.



### 3.1.2 Meerjarenperspectief

#### Meerjaren exploitatiebegroting realisatie 2024 & begroting 2025-2028

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>3 Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen	20.050.002	20.096.933	20.096.933	20.096.933	20.096.933
3.2 Overige overh. bijdragen en -subs Subsidie HB	-	-	-	-	-
3.3 Coll-, cursus-, les- en examengeld	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>20.050.002</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>	<b>20.096.933</b>
<b>4. Lasten</b>					
4.1 Personeelslasten	434.124	453.000	395.000	395.000	395.000
4.2 Afschrijvingen	431	2.000	2.000	1.500	-
4.3 Huisvestinglasten	17.155	19.000	19.000	19.000	19.000
4.4 Overige lasten	87.717	294.180	290.450	295.450	300.450
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	19.450.002	19.328.252	19.389.982	19.385.482	19.381.982
Doorbetaling bovenmatige middelen	60.063	-	-	-	-
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>20.049.493</b>	<b>20.096.433</b>	<b>20.096.433</b>	<b>20.096.433</b>	<b>20.096.433</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>509</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Saldo financiële baten lasten</b>	<b>-509</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>
<b>Resultaat baten en lasten (na verdeling)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Toelichting op de exploitatiebegroting

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte bij een van de aangesloten schoolbesturen. Er is geen sprake van voorgenomen huisvestingbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft geen contractactiviteiten en geen derde geldstroomactiviteiten.

In 2023-2024 werkte het SWV met diverse extern ingehuurde engedetacheerde medewerkers. Vanaf augustus 2024 is eigen personeel in dienst genomen en de bezetting op het bestuursbureau uitgebreid.

De financiële kengetallen zullen zich, bij voorgenomen beleid, als volgt ontwikkelen:

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Netto resultaat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalisatiefactor	2,11%	1,31%	5,35%	1,24%	1,24%	1,24%
Solvabiliteit 1 + 2	62,68%	100%	23,33%	100%	100%	100%
Liquiditeit	2,68	0	1,30	0	0	0
Weerstandsvermogen	1,32	1,31%	1,25	1,24	1,24	1,24
Rentabiliteit	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten/ Totale lasten	0,08%	0,10%	0,09%	0,09%	0,09%	0,09%
Personele lasten/ Totale lasten	1,73%	2,53%	2,17%	2,25%	1,97%	1,97%

### 3.1.3 Financiële positie, kengetallen

#### Kengetallen Vermogensbeheer 2024 - benchmarking

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband PO Eindhoven is ultimo 2024 op orde.

De kengetallen vermogens- en budgetbeheer zijn berekend en worden onderstaand nader toegelicht. Het ministerie heeft geen kengetallen voor samenwerkingsverbanden vastgesteld en is dit ook niet voornemens.

Kentallen vermogensbeheer	PO3007 2024	PO3007 2023	Sign. Waarde
1: Kapitalisatiefactor (TV/TB)	5,35%	2,11%	>35%
2: Solvabiliteit 2 (EV+VRZ)/TV	23,33%	62,68%	<30%
3: Weerstandsvermogen (EV)/TB	1,25%	1,32%	<5%
4: Liquiditeit (VA/VS)	1,3	2,68	<0,75
5: Rentabiliteit	0	0%	<0%

#### Toelichting

1.

Kapitalisatiefactor is (financiële staat onderwijs 2020): (Totale activa minus boekwaarde gebouwen en terreinen)/ (Totale baten + financiële baten).

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor primair onderwijs:

signaleringsgrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten;

signaleringsgrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Bufferliquiditeit (onvoorziene risico's)	10%	5%
Transactieliquiditeit (op korte termijn aan schulden voldoen)	15,26%	8,8%
Financieringsfunctie (middelen om materiele vaste activa te vervangen)	34,74%	21,2%
Signaleringsgrens	<b>60,0%</b>	<b>35,0%</b>

Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en met weinig personeel is dit kengetal eigenlijk qua investeringen niet zo relevant. Het samenwerkingsverband heeft nauwelijks boekwaarde vaste activa en een lagere financieringsbehoefte dan normatief verondersteld. De financieringsfunctie binnen het SWV is minimaal. Op 31-12-2024 had het samenwerkingsverband € 862 vaste activa op de balans. In 2025 wordt geïnvesteerd in ICT.

Kentallen	PO3007 2024	PO3007 2023
1. Kapitalisatiefactor	5,35%	2,11%

De bufferliquiditeit is in het bestuur vastgesteld op € 250.000. Deze bedraagt in verhouding tot de totale baten van € 20.050.002 slechts 1,25%. Normatief wordt door OC&W voor een kleine instelling 5% en voor een grote instelling 10% als risicobuffer gehanteerd, met een ondergrens van € 100.000. Er is dus geen sprake van overmatig spaarge drag bij het samenwerkingsverband.

De kapitalisatiefactor steeg in 2024 van 2,11 % naar 5,35%.

2

Solvabiliteit 1 is: Eigen vermogen/ Totaal vermogen

Solvabiliteit 2 is (Financiële staat onderwijs 2019): (Eigen Vermogen plus voorzieningen)/ Totaal vermogen

Signaleringswaarde <30%. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om op korte en lange termijn haar schulden te kunnen voldoen.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bestaat uit een buffer van € 250.000. Het samenwerkingsverband kent geen voorzieningen. Solvabiliteit 1 is derhalve gelijk aan solvabiliteit 2. Op de balansdatum 31 december 2024 bestaat het vermogen (liquide middelen) naast de buffer uit nog niet geëffectueerde doorbetalingen aan schoolbesturen en kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in afdracht voor plaatsen en groei (vangnetregeling) SBO en SO. Het resterend deel (geen verplichting) wordt na betaling van de overhead van het SWV aan de BaO-schoolbesturen doorbetaald voor basis- en extra ondersteuning op scholen. Bij een negatief resterend deel wordt geld conform vooraf gemaakte afspraken (in het ondersteuningsplan) overgedragen van schoolbesturen naar het samenwerkingsverband.

3

Weerstandsvermogen is (Financiële staat onderwijs 2019): Eigen vermogen/ (Totale baten + financiële baten) \* 100%. Signaleringswaarde < 5%.

Het weerstandsvermogen laat zien in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in de inkomsten op te vangen. Dit kengetal is als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een eenduidige norm is niet aan te geven. De Inspectie hanteert bij het financieel toezicht 'lager dan 5%' als mogelijk risicovol.

Feitelijk is voor een samenwerkingsverband een negatief resultaat niet mogelijk, omdat schoolbesturen dan verantwoordelijk gesteld worden om dit tekort naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Deze ratio is voor dit SWV eigenlijk niet relevant omdat er geen materiele activa zijn en de risico's voor het SWV beperkt en overzichtelijk zijn.

4

Liquiditeit (current ratio) is: vlottende activa/ kort vreemd vermogen (kortlopende schulden). Signaleringswaarde < 0,75.

De liquiditeit geeft aan hoeveel geld er beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te kunnen voldoen. Dit wordt berekend door de vlottende activa die over het algemeen bestaan uit liquide middelen en vorderingen, te delen door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Zogenaamde transactieliquiditeit.

De liquiditeit van 1,3 van het samenwerkingsverband is voldoende. Minimaal 0,75 is de norm.

5

Rentabiliteit is: (Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/ Totale baten) \* 100%. Signaleringswaarde resultaat: 1-jarig < -10%, 2-jarig < -5%, 3-jarig < 0%. Normering > 0%. OCW adviseert om als de reservepositie goed is, te streven naar een nulpositie.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Onderwijsinstellingen kunnen een positief financieel resultaat realiseren, maar streven geen winst na omdat dit niet past bij hun publieke taak. Het streven is te sturen op een nulpositie voor de rentabiliteit. Als indicatie voor mogelijke financiële risico's hanteert de inspectie een driejarig resultaat onder nul, een tweejarig resultaat onder de 5% of eenmalig onder de 10%.

De rentabiliteit van het samenwerkingsverband is 0%, dit is conform het streefgetal van OCW.

Indien het (fictieve) overschot van € 60.063 niet als schuld aan de schoolbesturen zou worden doorbetaald, dan was er sprake van een rentabiliteit van 0,3%. Ook dan was er sprake van een gezond resultaat.

#### Overige financiële kengetallen

Kentallen overig	PO3007 2024	PO3007 2023
6. Huisvestingsratio	0,09%	0,08%
7. Personeelslasten/Totale baten	2,17%	1,73%
8. Algemene reserve/Totale baten plus financiële baten	1,25%	1,32%
9. Rijksbijdragen/ Totale baten plus financiële baten	100%	100%

#### Toelichting

6.

Huisvestingsratio is (financiële Staat Onderwijs 2019): (Huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen minus afschrijvingen op desinvesteringen gebouwen en terreinen)/ (Totale lasten + financiële lasten) \* 100%. De signaleringswaarde is voor het funderend onderwijs > 10%. Kanttekening: de huisvestingssituatie van een SWV is niet vergelijkbaar met die van een school.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen gebouwen en terreinen. Het samenwerkingsverband huurt twee gemeubileerde kantoorruimtes in het bestuurskantoor van een aangesloten schoolbestuur. De huisvestingsratio is daarom laag.

7.

Financiële Staat Onderwijs 2019: (Personeelslasten/ (Totale baten + financiële baten)) \*100%

Het SWV had tot augustus 2024 geen personeel in dienst, maar werkte voor de uitvoering van haar taken met detachering voor 0,9 fte van één persoon vanuit een van de schoolbesturen. Vanaf januari 2022 werd btw over deze detachering geheven. Op 1 augustus 2024 is deze persoon in dienst gekomen van het SWV. Op 1 september 2024 werd de bureaubezetting uitgebreid met 0,6 fte.

Vanaf augustus 2023 werkte het samenwerkingsverband met een extern ingehuurde directeur-bestuurder a.i. en een extern ingehuurde onafhankelijk voorzitter van de ALV. Op 1 december 2024 is een directeur-bestuurder (0,5 fte) in dienst gekomen van het SWV.

Vanaf augustus 2022 wordt extern personeel ingehuurd voor bemensing van de adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Onafhankelijk deskundigen geven voor een vast bedrag per dossier het SWV advies over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast bereidt een externe deskundige de beoordeling van de TLV-aanvraag voor.

8.

Het eigen vermogen van SWV PO Eindhoven (tevens buffer) binnen de algemene reserve bedraagt eind 2024, evenals begin 2024, € 250.000. Er is in 2024 geen bedrag toegevoegd aan de algemene reserve. De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. De bufferliquiditeit voor een organisatie met de omvang van het SWV is gesteld op maximaal 5%. Met 1,25% blijft het SWV hier ver onder.

9.

Dat de rijksbijdragen met 100% gelijk zijn aan de lasten is niet zorgwekkend, maar het gevolg van de doorbetaling van de bovenmatige middelen.

Zonder de extra doorbetaling van € 60.063 was de score 100,30 % geweest. Dus 0,30 % meer rijksbijdragen dan lasten.

### **Reserves - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema**

Op 29 juni 2020 is een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:  
 $3,5\% * \text{totale bruto baten}$ , met een minimale buffer van € 250.000.

In 2022 en 2023 bleef het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven met een vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde. Ook in 2024 blijft het SWV met een eigen vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde van 3,5% (zijnde € 701.750).

In 2023 heeft DUO alle samenwerkingsverbanden gekort vanwege de (te) hoge reserves. Samenwerkingsverbanden zonder te hoge reserves zijn hiervoor volledig gecompenseerd.

Dat het vermogen (de reserve) van het samenwerkingsverband gelijk is aan het voorgestelde minimum van € 250.000 is niet zorgwekkend.

Feitelijk is de kapatalisatiefactor voor een samenwerkingsverband met weinig materiële activa, als kental niet relevant. Bovendien zijn er beleidsafspraken dat schoolbesturen verantwoordelijk worden gesteld om tekorten naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Er is dus flexibiliteit in de baten en lasten. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen is er sprake van een gezonde situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen evenals mogelijke tegenvallers op te vangen. Een prima financiële uitgangspositie voor 2025.

## **3.2 Verantwoording doorbetaalde middelen**

Er blijft bij het samenwerkingsverband geen geld op de plank liggen. Het eigen vermogen is gelijk aan het minimum eigen vermogen dat door OCW bepaald is.

Middelen komen ten goede aan de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, waarmee het samenwerkingsverband voldoet aan haar maatschappelijke opdracht.

De middelen lichte ondersteuning worden na aftrek van de kosten voor SBO volledig doorbetaald aan de BaO-schoolbesturen.

De middelen zware ondersteuning worden, na aftrek van de kosten voor SO en de operationele kosten van het samenwerkingsverband, volledig doorbetaald aan de BaO+SBO-schoolbesturen.

Aan de schoolbesturen is gevraagd alle in 2024 doorbetaalde middelen te verantwoorden door middel van het invullen van een vragenlijst. Daarin komen de volgende onderdelen aan bod:

1. Inzet ondersteuningsmiddelen gespecificeerd naar:
  - a. Verdeling bovenschools/schoolniveau
  - b. Personele inzet
  - c. Materiële inzet
  - d. Professionalisering
  - e. Groepsverkleining
  - f. Inzet t.b.v. specifieke doelgroepenBehaalde resultaten met inzet van ondersteuningsmiddelen  
Tevredenheid met de resultaten
2. Basisondersteuning: gevraagd wordt naar definitie en mate waarin scholen slagen in realiseren van de basisondersteuning.
3. Inclusiever onderwijs: gevraagd wordt naar de ambities en doelen van inclusiever onderwijs.
4. Inzet bestaande expertise en voorzieningen: gevraagd wordt in welke mate het SWV slaagt in haar ambitie t.a.v. de inzet van bestaande expertise en voorzieningen.

Hieronder per onderdeel een samenvatting van de antwoorden met aan het eind een conclusie over de doelmatigheid van de inzet van de middelen.

#### **Ad 1. Inzet ondersteuningsmiddelen**

- a. Bij de inzet van de middelen wordt duidelijk dat deze bij alle besturen grotendeels of helemaal wordt ingezet op schoolniveau. Waar er sprake is van bovenscholse inzet is dit in de vorm van een eigen expertisepool in het kader van Passend Onderwijs binnen het schoolbestuur en/of scholing/professionalisering op dit vlak.
- b. Bij de personele inzet worden diverse functionarissen genoemd. Omdat het per bestuur ook om verschillende functienamen gaat beperken we ons tot de volgende typen personele inzet:
  - o Extra ondersteuning in de klas door onderwijsassistenten, leraarondersteuners, leerkrachten.
  - o Inzet van interne- en externe specialisten, ambulante begeleiders, intern begeleiders en schoolmaatschappelijk werkers (o.a. t.a.v. hoogbegaafdheid, gedrag, pedagogisch didactisch klimaat, taalontwikkeling en NT2).
- c. Materiële inzet van ondersteuningsmiddelen is procentueel zeer gering. Denk daarbij aan: leermiddelen, licenties en onderwijsmaterialen die ondersteunen bij het geven van passend onderwijs voor (groepen en individuele) kinderen.
- d. Professionalisering wordt zowel intern verzorgd als extern ingekocht. Hierbij worden o.a. genoemd: Klas- en kracht, scholing t.b.v. versteviging basisondersteuning, scholing op het gebied van NT2, meer- hoogbegaafdheid, rekenen en pedagogisch- en didactisch handelen.
- e. Groepsverkleining vindt veelal plaats in de vorm van extra ondersteuning aan individuele leerlingen of specifieke kleine groepen (zie ook bij f. hieronder). Co-teaching en pre-teaching in subgroepen vindt plaats, als ook extra taalaanbod voor internationale leerlingen. Daarnaast zijn er specialistische arrangementen/leerlijnen voor hoogbegaafdheid bij meerdere scholen/besturen (o.a. Omnio, Acadin en Levelwerk)
- f. Vrijwel alle besturen hebben (vormen van) inzet t.b.v. specifieke doelgroepen. Soms is dat in de vorm van een specifiek gevormde klas of groep onder andere: Syntheseklas, Omnio Day, Aventurijn-klas, Taalklas, HB-klas, Mozaïek groep, Time-out voorziening en Day-a-Week-school. In andere gevallen is een gespecialiseerde leerkracht of deskundige 'aan het werk' met (groepjes) leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Eén schoolbestuur rapporteert concrete samenwerking met Jeugdhulpverlening bij het onderwijszorg aanbod.

Ten aanzien van de behaalde resultaten van de inzet van de middelen zijn de resultaten divers; enkele schoolbesturen melden dat het een daling van het aantal TLV's tot gevolg heeft en bij één schoolbestuur leidde dit het tot terugplaatsingen vanuit gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs. Vroegere signalering van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt genoemd als een behaald resultaat. Ook wordt het op wijkniveau samenwerken als positief behaald resultaat genoemd door een schoolbestuur. Samenwerking met collega-bestuur en voor-schoolse voorziening wordt eveneens genoemd.

Over de tevredenheid met de resultaten zijn de meningen verdeeld: overall zijn alle besturen tevreden met de resultaten met daarbij de kanttekening dat er leerlingen blijven met bepaalde ondersteuningsbehoeften waar nog niet altijd goed tegemoet kan worden gekomen. Vraag die één schoolbestuur zichzelf stelt is ook of en hoe de positief ingezette ontwikkeling duurzaam geborgd kan worden. Een ander bestuur merkt op dat inzet op gedrag nodig blijft. Daarnaast geeft een schoolbestuur aan dat zij tevreden zijn dat elke school in ontwikkeling is richting inclusiever en thuisnabij onderwijs en dat de verschillen daarin ook zichtbaar zijn.

## **Ad 2. Basisondersteuning: definitie en mate waarin scholen slagen in realiseren van de basisondersteuning**

Hierbij wordt meermaals verwezen naar het inspectiekader en hetgeen er in het ondersteuningsplan van het SWV staat beschreven over de basisondersteuning. Enkele schoolbesturen hanteren een aanvullend kader met uitgangspunten, of zijn deze aan het ontwikkelen. Overall slagen alle schoolbesturen erin om de basisondersteuning te realiseren. Enkele schoolbesturen geven aan dat dit wel meer/extra inspanning kost dan voorheen. Eén schoolbestuur geeft gerichte ontwikkelpunten op dyscalculie en aanbod laagbegaafdheid aan en wenst verdere ontwikkeling m.b.t. NT-2 kennis en vaardigheden.

## **Ad 3. Inclusiever onderwijs: ambities en doelen van inclusiever onderwijs**

De doelen en ambities die de schoolbesturen zich stellen zijn divers. Waar de een zeer concrete ambities formuleert (o.a. geen verwijzingen naar SO, meer gedragsspecialisten, alle kinderen op school houden, Campus voor extra ondersteuning cluster 3 en 4 voor internationale leerlingen) hanteert de ander een meer abstracte formulering (samenwerking met ouders en samenwerkingspartners staat centraal, voortouw nemen in samenwerking en thuisnabij onderwijs). Ten aanzien van de doelen op het gebied van onderwijs zien we vergelijkbare verschillen: inclusie-arrangement van het Samenwerkingsverband, duurzame organisatie van extra leertijd, expertise op school realiseren, professionalisering leerkrachten en thuisnabij onderwijs realiseren.

De uiteenlopende ambities en doelen maakt direct duidelijk dat er op dit punt ontwikkelpunten zijn voor het samenwerkingsverband als geheel. In de ledenvergadering van 16 december 2024 is een start gemaakt met de verkenning van hoe eenieder tegen inclusie en inclusiever onderwijs aankijkt en daar invulling aan geeft. De kwaliteitscommissie heeft zich tot doel gesteld om deze dialoog en de bijbehorende ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband ook in 2025 te blijven volgen.

## **Ad 4. In welke mate slaagt het SWV in haar ambitie t.a.v. de inzet van bestaande expertise en voorzieningen?**

De meningen zijn verdeeld tussen de verschillende besturen. Vijf besturen zijn van mening dat dit beter kan. Vier besturen vinden dat het samenwerkingsverband er onvoldoende in slaagt haar ambities waar te maken d.m.v. de inzet van bestaande expertise en voorzieningen. Slechts één bestuur is van mening dat we als samenwerkingsverband er in voldoende mate in slagen om de ambities waar te maken. Ook hiervoor geldt dat in 2025 we met elkaar hierover in gesprek zullen blijven gaan om tot verbeteringen te komen.

## **Conclusie**

Op basis van de afgelegde verantwoordingen door de schoolbesturen zien we dat de middelen doelmatig ingezet zijn. We constateren daarnaast dat er nog stappen te zetten zijn en dat met name op het gebied van het SWV en haar ambitie ten aanzien van de inzet van bestaande expertise en voorzieningen er nog slagen gemaakt kunnen worden. In 2025 zullen we hier verdere stappen in zetten.



## 4 Intern toezicht

### 4.1 Samenstelling intern toezicht

Hiervoor wordt verwezen naar [paragraaf 1.2.1](#), blz. 6.

### 4.2 Verslag intern toezicht

#### 4.2.1 Taak en rol

Het samenwerkingsverband PO Eindhoven, Best en Son & Breugel is een vereniging waarbij in 2024 de dagelijkse aansturing in handen was van een directeur-bestuurder (a.i.) met directietaken en een helder mandaat. De toezicht houdende functie binnen de vereniging is belegd bij de Algemene Ledenvergadering. Deze wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter zonder stemrecht. De ALV functioneert als Raad van Toezicht (RvT) en monitort in die rol de realisering van in het ondersteuningsplan afgesproken beleid en houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Daar waar staat RvT wordt bedoeld: de ALV in de rol als toezichthoudend orgaan.

Daar waar staat bestuur/bestuurder wordt bedoeld: directeur-bestuurder.

In dit deel van het jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de wijze waarop het toezicht in 2024 is uitgeoefend. De RvT functioneert binnen de vereniging met een eigen verantwoordelijkheid en een statutair vastgestelde rol. Deze rol en verantwoordelijkheid zijn primair verankerd in de statuten en secundair in het reglement van de RvT.

De RvT wordt door de bestuurder vooraf voldoende betrokken bij belangrijke ontwikkelingen en ontvangt hiervoor de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of het handelen van de bestuurder voldoet aan de afspraken en gestelde eisen. De RvT vormt zich daarover een mening en gaat hierover met een afgesproken regelmaat in gesprek met de bestuurder. De RvT ziet toe op de uitvoering van de taken die aan de bestuurder zijn gemandateerd. De bestuurder a.i. was gemandateerd om in schooljaar 2023-2024 de bestuurlijke taken uit te voeren en verving daarmee het verenigingsbestuur in zijn statutaire samenstelling. Vanaf augustus 2024 is de directeur-bestuurder ook statutair de bestuurder. De vergaderingen van de RvT worden door de voorzitter samen met de bestuurder voorbereid.

#### 4.2.2 Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het SWV en het behalen van de doelen. Kernelementen van onze toezichthoudende taak zijn:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen.
- Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangegeven besluiten.
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning.
- Met raad en adviezen terzijde staan van de bestuurder en fungeren als klankbord.

De kerntaak van de RvT is, naast het werkgeverschap van de directeur-bestuurder, toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Tijdens elke algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband legt het bestuur rekenschap af aan de RvT betreffende de bestuursbesluiten. De statutaire bestuursleden vormden in schooljaar 2023-2024 een klankbordgroep voor de directeur-bestuurder a.i., waarmee ook de rol van werkgever voldoende was geborgd.

Per 01-08-2024 is gekozen voor een two-tiermodel waarin bestuur en toezicht statutair gescheiden organen zijn. Daarmee functioneert de ALV als intern toezichthoudend orgaan. Het bestuur van het SWV is belegd bij een directeur-bestuurder.

De RvT beschikt over de volgende commissies:

Remuneratie commissie

C. de Custer

W. Klaassen (SALTO) t/m 20-11-2024

I. Sluiter (SKPO) t/m 31-05-2024

S. Solak (PlatOO)

W. Kock (Best Onderwijs) vanaf 16-12-2024

Audit commissie

H. de Vries (SSOE)

M. Azaimi (IEZO)

Kwaliteitscommissie

W. Kock (Best Onderwijs)

N. Degenaar (VS De Regenboog)

M. Heeffe (Emiliusschool)

K. Verbeeck (SKPO) vanaf 15-8-2024

B. Prickarts (Silfo) vanaf 16-12-2024

Contactpersoon OPR

H. de Vries (SSOE)

Zij dienen als eerste klankbord voor de bestuurder en fungeren namens de RvT. Tevens wordt gewerkt met de volgende stemmenweging:

- Primair wordt gestreefd naar besluitvorming in consensus.
- Als geen consensus wordt bereikt, moet er gestemd worden. Waarbij elk lid 1 stem heeft, en elk lid per 500 leerlingen (deelnemend aan het SWV) een stem krijgt.
- Voor een geldig meerderheidsbesluit is het vereist dat tenminste 1 lid met SO-scholen in het werkgebied voor het voorstel stemt EN minimaal 2 leden met scholen voor basisonderwijs in het werkgebied.

Het SWV is in augustus 2024 gestart met het inrichten van een eigen personele functie en het in dienst nemen van personeel.

#### **4.2.3 Informatievoorziening**

Als belangrijkste onderwerpen die in het kader van risicomanagement aan de orde zijn gekomen binnen vergaderingen van de RvT het afgelopen jaar noemen we:

- monitoring;
- zelfevaluatie;
- governance;
- jaaragenda;
- vermindering van de instroom leerlingen in het SO;
- de financiële situatie;
- samenwerking gemeentes;
- meerjarenbegroting en
- jaarverslag OPR.

Aan de hand van deze documenten geeft de RvT haar goedkeuring of advies aan de bestuurder. Hiervoor zijn meerdere contactmomenten gedurende het jaar. Naast de reguliere vergaderingen vinden ook tussentijdse gesprekken plaats. De bestuurder voorziet de RvT iedere vergadering van sturingsinformatie. Dankzij de geringe schaal van het SWV zijn de lijnen kort en is de informatievoorziening, onder meer via de Marap eenvoudig. De RvT houdt op deze wijze frequent gericht aan de hand van informatie maar ook tussentijds toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden. In 2024 is een nieuw ondersteuningsplan voor vier jaar opgesteld. Het ondersteuningsplan is goedgekeurd door de ALV. Het bestuur van het samenwerkingsverband voert zowel de in de plannen omschreven wettelijke taken als de bovenwettelijke taken uit en handelt in deze zoveel als mogelijk in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Daar waar het samenwerkingsverband afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een samenwerkingsverband een andere opdracht heeft dan een school. Ook de financiële processen staan omschreven in het ondersteuningsplan en de aanvullingsplannen. Het samenwerkingsverband voert een transparante bedrijfsvoering, zoals omschreven in de plannen en uitgewerkt in de (meerjaren) begroting en in het jaarverslag.

Na aftrek van de overheadkosten (bedrijfsvoering) en een kleine buffer (risico) worden de middelen doorbetaald aan schoolbesturen volgens een in het ondersteuningsplan vastgelegde systematiek. De transparante begroting gaat uit van leerlingaantallen en bedragen zoals vastgesteld door OCW (Kijkglas en Staatscourant). Daarnaast wordt in de begroting op schoolbestuurniveau inzichtelijk gemaakt op welk aantal verwijzingen het allocatiemodel (de doorbetaling) gebaseerd is. Schoolbesturen leggen tijdens een RvT-vergadering aan de hand van ingevulde vragenlijsten per schoolbestuur verantwoording aan elkaar af over de inzet van deze middelen. De resultaten worden vastgelegd in een kwaliteitsmatrix, waarmee zichtbaar wordt of de ambities en resultaten zijn behaald.

#### 4.2.4 Financiën en begroting 2024

De RvT speelt een belangrijke rol in het waarborgen van de doelmatige besteding van middelen binnen het SWV. Dit is essentieel om de gezamenlijke doelstelling te realiseren: passend onderwijs bieden aan elke leerling. De RvT hanteert daarvoor een toezichtkader dat is gebaseerd op de relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet passend onderwijs en de Code Goed Bestuur. Het toezicht richt zich op de volgende kernaspecten:

- Strategische doelstellingen: de RvT bewaakt of de inzet van middelen bijdraagt aan de strategische doelen van het samenwerkingsverband, zoals het vergroten van inclusiviteit en het verminderen van thuiszitten.
- Transparantie: de RvT ziet erop toe dat de financiële besluitvorming transparant is en dat er helder wordt gecommuniceerd over de besteding van middelen.
- Rechtmatigheid en doelmatigheid: Naast rechtmatigheid van uitgaven houdt de RvT scherp toezicht op de doelmatigheid: wordt het geld besteed aan de juiste activiteiten die maximaal bijdragen aan de missie van het samenwerkingsverband? Dit is een regelmatig terugkerend onderwerp van gesprek in de RvT-vergaderingen.

Op 4 maart 2024 hebben de leden van de RvT werk gemaakt van een gezamenlijke verantwoordingsbijeenkomst waarbij in groepen is gesproken over de doelmatigheid van de besteding der middelen en de beoogde resultaten. De schoolbesturen vulden daarvoor een door het bestuur van het samenwerkingsverband opgezette vragenlijst in. Hierin is schoolbesturen gevraagd zich te verantwoorden over de inzet, en de resultaten naar aanleiding van die inzet, middelen passend onderwijs. De uitkomsten hiervan zijn besproken in zowel de klankbordgroep als in de ALV. Het bestuur geeft aan dat het instrument definitief als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem ingezet gaat worden.

De leden hebben daarvoor vijf onderwerpen gekozen:

1. Doelmatigheid
2. Basis- en extra ondersteuning
3. Dekkend netwerk
4. Samenwerkingspartners
5. Kwaliteitsmatrix

De RvT volgt het bestuur van het samenwerkingsverband vanuit strategisch partnerschap kritisch en opbouwend bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Ter verduidelijking worden vragen gesteld. Daarnaast is het kwaliteitszorgplan, mede n.a.v. het bezoek van de inspectie, uitgebreid zodat de RvT zich in haar toezichthoudende rol voldoende geïnformeerd weet over de doelmatigheid van de besteding der middelen.

Zowel ALV, als OPR en bestuur van het samenwerkingsverband constateren dat de middelen ingezet worden ten dienste van de leerlingen met extra ondersteuningsvragen en de activiteiten rond passend onderwijs. Elk schoolbestuur maakt in deze eigen keuzes en legt daarover ook getalsmatig en inhoudelijk verantwoording af. Om deze nieuwe aanpak te vervolmaken gaat het bestuur ook in 2025 een dag van verantwoording organiseren waarbij de schoolbestuurders verantwoording aan elkaar afleggen inzake resultaten en opbrengsten. De RvT constateert daarmee met de inspectie dat het SWV op de goede weg is en dat de middelen doelmatig zijn besteed.

#### 4.2.5 Monitoring en Evaluatie

De RvT bewaakt de doelmatigheid door:

- Periodieke rapportages: het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de RvT over de financiële resultaten en de voortgang van projecten. Hierin worden ook de maatschappelijke effecten van de uitgaven geanalyseerd.
- Begrotingsproces: de RvT beoordeelt de jaarlijkse begroting en toetst deze aan de strategische prioriteiten.
- Jaarrekening: de RvT controleert de jaarrekening en werkt daarbij nauw samen met de accountant om te waarborgen dat de middelen op de juiste manier zijn besteed.
- Risicomanagement: specifieke aandacht gaat uit naar risicobeheersing rondom middelen, zoals onverwachte dalingen in budgetten of stijgende kosten voor ondersteuning.

- Dialoog met stakeholders.
- De RvT voert regelmatig gesprekken met het bestuur, schoolleiders, oudervertegenwoordigers en andere betrokkenen. Hierdoor krijgt de RvT een goed beeld van hoe middelen worden ingezet en of dit leidt tot de gewenste resultaten. Dit draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterkt het draagvlak voor beleidskeuzes.
- Reflectie en verbetering: de RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren, waaronder de effectiviteit van het toezicht op de doelmatigheid van de middelen. Op basis hiervan worden verbeteracties doorgevoerd om de kwaliteit van het toezicht te waarborgen.

Met deze aanpak draagt de Raad van Toezicht bij aan het realiseren van een effectief en efficiënt passend onderwijs, waarbij iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.'

M.b.t. goedkeuring en besluitvorming heeft de RvT in 2024 over de volgende onderwerpen positief besloten of het agendapunt goedgekeurd:

- (Her)benoeming bestuursleden
- Het ondersteuningsplan met bijlagenboek 2024-2028
- Het bestuursverslag 2023 en de jaarrekening 2023
- Integrale overname en de realisatie van de uitvoering van de adviezen gebaseerd op onderzoek van B&T inzake de Governance van het samenwerkingsverband.
- In het overgangsjaar 2023-2024 is met installatie van de bestuurder a.i. tot 31-08-2024 afgeweken van de lopende statuten.
- De bestuurder a.i. was in 2023-2024 gemandateerd om de bestuurlijke taken uit te voeren en verving daarmee het (statutaire) verenigingsbestuur in zijn huidige samenstelling.
- De statutair bestuurders namen gedurende het overgangsjaar 2023-2024 namens hun schoolbestuur met stemrecht deel aan de ALV, in plaats van hun gemandateerden.
- De statutaire bestuursleden vormden in schooljaar 2023-2024 een klankbordgroep voor de directeur-bestuurder a.i.
- Onafhankelijk voorzitter van de ALV benoemd t/m december 2024.
- De begroting 2025.
- De meerjarenbegroting 2025-2029.
- Procuratieregeling 2025.
- Aanbestedingsbeleid 2025-2026.
- Treasurystatuut 2025
- Risicoanalyse 2025.
- Exploitatieresultaat: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2025 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO+SBO op 1-02-2024 (idem als voorgaande jaren).
- De besluiten die het bestuur SWV PO Eindhoven in 2024 heeft genomen zijn conform de in het SWV gemaakte afspraken. De besluitenlijst wordt ter goedkeuring getekend door de onafhankelijk voorzitter.

De RvT constateert in vergaderingen daarnaast de volgende ontwikkelingen en neemt met instemming kennis van de maatregelen die het bestuur uitvaardigt. Deze zijn:

- De ondersteuningsplannen 2023-2024 en 2024-2028 zijn uitvoerig met de RvT besproken en hebben unaniem goedkeuring gekregen van de RvT.
- De RvT neemt met instemming waar dat de inspectie mondeling heeft aangegeven dat ze op vier scholen geweest waren en dat ze erg tevreden zijn over wat ze hebben gezien, ook met betrekking tot inclusie.
- De RvT constateert aan de hand van een uitgebreide monitor en analyse van de aantallen afgegeven TLV's en de plaatsing van leerlingen in speciale voorzieningen, dat het dekkend netwerk in principe voldoende is. Er zijn leerlingen met een TLV die vanwege capaciteitsvraagstukken niet meteen geplaatst kunnen worden in het S(B)O. Dit geldt met name voor cluster 3 en de instroom in onderwijs-zorg groepen.
- Het aantal leerlingen op SO stijgt: dat maakt dat het bedrag zware ondersteuningsmiddelen (ZO) dat naar de BaO-schoolbesturen gaat daalt (communicerende vaten). Jeugdzorg (m.n. Lunet) geeft aan dat het aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoeften vanuit de toename van kenniswerkers in de regio stijgt. Veel van deze kinderen stromen rechtstreeks in op het SO. Door zijn inrichtingsmodel loopt het SWV als collectief geen financieel risico. Risico's liggen bij de participerende schoolbesturen. Schoolbesturen dienen hier alert op te zijn.

De RvT geeft tevens vorm aan meer waarderend toezicht, dat is toezicht waarbij niet louter op concrete resultaten wordt gemonitord maar ook betrokkenheid en belangstelling wordt getoond naar de wijze waarop de beoogde resultaten bereikt worden en welke aanpak het bestuur van het SWV daarbij voor ogen heeft. Een meer op inclusie gerichte aanpak staat in de dialoog meer centraal. Hoe wil het bestuur van het SWV dat vormgeven? De RvT toont daarbij vanuit vertrouwen een positief kritische houding: doet het bestuur van het SWV wat het belooft? Voor dat gesprek vormt het ondersteuningsplan en het toetsingskader met de daarin geformuleerde voornemens en gekozen bestuursstijlen steeds het uitgangspunt. Deze positieve en opbouwende grondhouding van de RvT betekent niet dat er geen kritische en verduidelijkende vragen gesteld worden. De dialoog over de voortgang van het SWV als dekkend netwerk en de ondersteuning die geboden wordt door elk schoolbestuur met de daartoe verstrekte middelen staat continue centraal in de dialoog tussen de RvT en het bestuur van het SWV.

De RvT heeft in 2024 één keer overleg gevoerd met de OPR. Vanaf 2024 worden de ontmoetingen tussen OPR en de intern toezichthouder gezamenlijk voorbereid door vertegenwoordigers vanuit de beide gremia.

## SWV Passend onderwijs PO Eindhoven

### Verklaring van toezichhoudend orgaan: ALV 2024

#### Leden

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichhoudende rol.

De volgende rechtspersonen zijn (in 2024) lid van de vereniging:

01. Stichting Best Onderwijs;
02. PlatOO; bestuur openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs;
03. Pallas: Stichting De Vrije School Brabant;
04. VSEZ: Stichting De Vrije School Eindhoven-zuid;
05. SEOE: Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven;
06. IEZO: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, Eindhoven;
07. SKPO: Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
08. SILFO: Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs;
09. SALTO: Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
10. LEV-WN: Liefde en Vertrouwen, West-Nederland;
11. SSOE: Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra;
12. Stichting Emiliusschool, Son;
13. Aloysius Stichting, Voorhout;
14. Stichting Kempenhaeghe, Heeze.

#### Algemene Ledenvergaderingen in 2024

De Algemene Ledenvergadering (het intern toezichhoudend orgaan) toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2024 vier keer ter vergadering bijeengewees. De ALV heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur.

### BESLUITENLIJST

#### ALGEMENE LEDENVERGADERING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Datum	Nr. ^	2024-2025 Besluit / goedkeuring
16-12-24	14	Het Treasurystatuut 2025 is unaniem goedgekeurd
16-12-24	13	De Risicoanalyse 2025 is unaniem goedgekeurd
16-12-24	12	Het Aanbestedingsbeleid 2025 is unaniem goedgekeurd.
16-12-24	11	De procuratieregeling 2025 is unaniem goedgekeurd.
16-12-24	10	De meerjarenbegroting 2025-2029 is unaniem goedgekeurd.
16-12-24	9	De begroting 2025 is unaniem goedgekeurd.
16-12-24	8	Bestuursbesluiten 2023-2024 t/m december 2024 zijn genomen conform de afspraken binnen het SWV en derhalve goedgekeurd.
16-12-24	7	Het verslag ALV 24-09-2024 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.
16-12-24	6	De ALV besluit dat Boris Prickarts toegevoegd wordt aan de kwaliteitscommissie met ingang van 16-12-24.
16-12-24	5	In verband met het vertrek van Wim Klaassen benoemt de ALV, Willem Kock met ingang van 16-12-24 als lid van de remuneratiecommissie.
16-12-2024	4	De ALV benoemt Nicole van Wolven-Jenniskens met ingang van 1 december 2024 tot directeur-bestuurder voor de duur van één jaar.

24-09-24	3	De ALV stemt in met het aannemen van 8Elements voor de controle van de jaarrekeningen 2024 t/m 2028.
24-09-24	2	Het verslag ALV 11-06-2024 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.
24-09-24	1	De heer R. Hendricx wordt per 01-10-2024 tot er een definitieve directeur-bestuurder is benoemd als directeur-bestuurder a.i.
<b>Datum</b>	<b>Nr.</b> ^	<b>2024 Besluit / goedkeuring</b>
11-06-24	83	Het overkoepelend reglement commissies is goedgekeurd. Commissies vullen zelf het reglement van hun commissie verder in.
11-06-24	82	Het aangepaste toezichtkader (toezichtkader 2024) is goedgekeurd.
11-06-24	81	Bestuursbesluiten 2023-2024 t/m mei 2024 (01 t/m 23) zijn genomen conform de afspraken binnen het SWV en derhalve goedgekeurd.
11-06-24	80	Het verslag ALV 16-04-2024 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.
16-04-24	79	Vanuit de bindende voordracht uit de geleding "SKPO" wordt de heer P. Tijs unaniem per 01-06-2024 benoemd als statutair bestuurslid van het SWV.
16-04-24	78	De profielschets directeur-bestuurder is goedgekeurd.
16-04-24	77	Bestuursbesluiten 2023-2024 t/m maart 2024 zijn genomen conform de afspraken binnen het SWV en derhalve goedgekeurd.
16-04-24	76	De statutenwijziging gaat in op 1 augustus 2024
16-04-24	75	S. Feenstra is gemachtigd de statutenwijziging verder af te handelen (tekenen).
16-04-24	74	Het voorliggende concept statutenwijziging is unaniem goedgekeurd.
16-04-24	73	Het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 zijn unaniem goedgekeurd.
16-04-24	72	Het bijlagenboek bij het ondersteuningsplan 2024-2028 is unaniem goedgekeurd.
16-04-24	71	Het ondersteuningsplan 2024-2028 is unaniem goedgekeurd.
16-04-24	70	Het verslag ALV 04-03-2024 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.
16-04-24	69	Het verslag ALV 19-12-2023 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.

Namens de Algemene Leden vergadering

Namens het bestuur

C. de Custer  
Onafhankelijk voorzitter ALV

Nicole van Wolven-Jenniskens  
Directeur-bestuurder



**Passend onderwijs PO Eindhoven**  
Best en Son & Breugel  
**Samen voor kinderen**

**SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven  
te Eindhoven**

**JAARREKENING                      2024**

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven  
Insulindelaan 115a  
5642 CV EINDHOVEN

	<b>PAGINA</b>
<b>Financiële positie 2024</b>	48
<b>Resultaat 2024</b>	49
<b>Kengetallen 2024</b>	50
<b>B Jaarrekening</b>	
<b>B1 Grondslagen voor de jaarrekening</b>	51
<b>B2 Balans per 31 december 2024</b>	54
<b>B3 Staat van baten en lasten 2024</b>	56
<b>B4 Kasstroomoverzicht 2024</b>	57
<b>B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024</b>	58
1.2 Materiële vaste activa	58
1.5 Vorderingen	59
1.7 Liquide middelen	59
2.1 Eigen vermogen	60
2.6 Kortlopende schulden	60
Verantwoording subsidies (model G)	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
<b>B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	63
<b>B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024</b>	64
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	64
4.1 Personele lasten	64
4.2 Afschrijvingslasten	64
4.3 Huisvestingslasten	64
4.4 Overige instellingslasten	65
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	65
5 Financiële baten en lasten	65
<b>WNT-verantwoording 2024</b>	66
(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten	68
Model E: overzicht verbonden partijen	69
<b>C Overige gegevens</b>	
<b>C1 Controleverklaring</b>	70
<b>Ondertekening jaarrekening</b>	75
<b>Bijlagen</b>	
<b>D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024</b>	76

## Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
		%		%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	862	0,1%	-	0,0%
Vorderingen	-	0,0%	304	0,1%
Liquide middelen	1.070.816	99,9%	398.566	99,9%
	<u>1.071.678</u>	<u>100,0%</u>	<u>398.870</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	250.000	23,3%	250.000	62,7%
Kortlopende schulden	821.678	76,7%	148.870	37,3%
	<u>1.071.678</u>	<u>100,0%</u>	<u>398.870</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € 0.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	20.050	19.012	18.940
<b>Totaal baten</b>	<u>20.050</u>	<u>19.012</u>	<u>18.940</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	434	481	327
Afschrijvingslasten	-	1	-
Overige materiële lasten	105	228	88
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.510	18.301	18.524
<b>Totaal lasten</b>	<u>20.049</u>	<u>19.011</u>	<u>18.939</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	1	1	1
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-1	-1	-1
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

## Kengetallen 2024

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden)</i>	1,30	2,68
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	23,33	62,68
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	23,33	62,68
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-	-
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	1,25	1,32
Personele lasten / totale lasten	2,17	1,73
Materiële lasten / totale lasten	97,83	98,27
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	5,35	2,11
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	0,09	0,08

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

### **1. Algemene toelichting**

#### *1.1 Activiteiten*

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven is het bevoegd gezag van PO 3007 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

#### *1.2 Continuïteit*

Het eigen vermogen van SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven bedraagt per 31 december 2024 € 250.000 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### *1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister*

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven is feitelijk gevestigd op de Insulindelaan 115a, 5642 CV te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58447385.

#### *1.7 Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### *1.11 Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### *1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### *2.1 Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

## *2.2 Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## *2.4 Financiële instrumenten*

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

# **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

## *3.2 Materiële vaste activa*

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

## *3.6 Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## *3.8 Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven.

## *3.9 Eigen vermogen*

### *3.9.1 Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

## *3.10 Voorzieningen*

### *3.10.1 Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### *3.10.2 Pensioenvoorziening*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

### *3.12 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *4.1 Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### *4.2 Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### *4.3 Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *4.4. Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *4.5 Personeelsbeloningen*

#### *4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *4.5.2 Pensioenen*

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

### *4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1.2 Rente- en kasstroomrisico*

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
ICT	862		-	
	<hr/>	<b>862</b>	<hr/>	<b>-</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	-		304	
	<hr/>	<b>-</b>	<hr/>	<b>304</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	194		193	
Rekening-courant	1.070.622		398.373	
	<hr/>	<b>1.070.816</b>	<hr/>	<b>398.566</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<hr/> <b>1.071.678</b> <hr/>		<hr/> <b>398.870</b> <hr/>

<b>Passiva</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	250.000		250.000	
		<b>250.000</b>		<b>250.000</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	741.673		38.029	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.502		-	
Schulden terzake van pensioenen	3.066		-	
Overige overlopende passiva	70.437		110.841	
		<b>821.678</b>		<b>148.870</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>1.071.678</u></b>		<b><u>398.870</u></b>

### B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	20.050.002	19.011.531	18.939.949
<b>Totaal baten</b>	<u>20.050.002</u>	<u>19.011.531</u>	<u>18.939.949</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	434.124	480.883	326.952
Afschrijvingslasten	431	500	325
Huisvestingslasten	17.155	19.020	15.420
Overige instellingslasten	87.718	209.360	72.401
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.510.065	18.301.268	18.524.385
<b>Totaal lasten</b>	<u>20.049.493</u>	<u>19.011.031</u>	<u>18.939.483</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>509</u>	<u>500</u>	<u>466</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	509	500	466
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-509</u>	<u>-500</u>	<u>-466</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat		509		466
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingslasten	431		325	
		431		325
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	304		-304	
- Kortlopende schulden	672.808		-307.781	
		673.112		-308.085
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>674.052</b>		<b>-307.294</b>
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-509		-466	
		-509		-466
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>673.543</b>		<b>-307.760</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiele vaste activa	-1.293		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.293</b>		<b>-</b>
Mutatie liquide middelen		<b>672.250</b>		<b>-307.760</b>
Beginstand liquide middelen	398.566		706.326	
Mutatie liquide middelen	672.250		-307.760	
Eindstand liquide middelen		<b>1.070.816</b>		<b>398.566</b>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
ICT	862	-
	<u>862</u>	<u>-</u>
	<u>862</u>	<u>-</u>
	ICT	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2023		
Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingslasten	-4.037	-4.037
	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	1.293	1.293
Afschrijvingslasten	-431	-431
	<u>862</u>	<u>862</u>
	<u>862</u>	<u>862</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2024		
Aanschafwaarde	5.330	5.330
Cumulatieve afschrijvingslasten	-4.468	-4.468
	<u>862</u>	<u>862</u>
	<u>862</u>	<u>862</u>
<i>Afschrijvingstermijn:</i> ICT	3 jaar	

**Vlottende activa**

31-12 2024	31-12 2023
€	€

**1.5 Vorderingen***Overige vorderingen en overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

- 304

*Totaal overlopende activa*

- 304

**Totaal vorderingen**

- 304

31-12 2024	31-12 2023
€	€

**1.7 Liquide middelen**

Kas

194 193

Rekening-courant

1.070.622 398.373

1.070.816 398.566



## VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

Omschrijving

Toewijzing  
Kenmerk

Datum

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzonderheden.

## **B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### SALTO huurovereenkomst

Deze huurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 14 december 2023.

periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van telkens 5 jaar.

Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 12 maanden. In 2024 bedroeg het gehuurde op jaarbasis incl. servicekosten € 17.155.

Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

### Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>3.1. (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Lichte ondersteuning	8.260.067	7.837.782	7.730.177
Zware ondersteuning	11.641.338	11.031.917	10.906.859
SchoolMaatschappelijkWerk	148.597	141.832	137.199
Subsidie (hoog)begaafdheid	-	-	165.714
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>20.050.002</u>	<u>19.011.531</u>	<u>18.939.949</u>

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 2023-2024 door het ministerie van OCW in 2024.

### Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>4.1. Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	62.875	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel overig	61.431	175.450	103.812
Inhuur onafhankelijk voorzitter	6.669	6.000	29.529
Inhuur externe ondersteuning	273.946	278.333	192.104
Werving en selectie	28.005	20.000	-
Personele kosten t.l.v. subsidie begaafde leerlingen	-	-	1.391
Overig	1.198	1.100	116
	<u>434.124</u>	<u>480.883</u>	<u>326.952</u>
Uitkeringen (-/-)	-	-	-
Totaal personele lasten	<u>434.124</u>	<u>480.883</u>	<u>326.952</u>

In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto Lonen	46.599	-	-
Sociale lasten	6.574	-	-
Premies Vervangingsfonds	2.083	-	-
Premies Participatiefonds	767	-	-
Pensioenpremies	6.852	-	-
	<u>62.875</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Personele lasten Fte's</i>	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Directie	0,50		-
OOP	0,69		-
	<u>1,19</u>		<u>-</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>4.2. Afschrijvingslasten</b>			
ICT	431	500	325
Totaal afschrijvingslasten	<u>431</u>	<u>500</u>	<u>325</u>
<b>4.3. Huisvestingslasten</b>			
Huisvesting huur	17.155	19.020	15.420
Totaal huisvestingslasten	<u>17.155</u>	<u>19.020</u>	<u>15.420</u>
<b>4.4. Overige instellingslasten</b>			
Administratie en beheer	33.342	26.200	27.579
Accountantskosten	10.890	6.600	6.999
Bureaunkosten	2.249	1.200	2.216
Verzekeringen	1.570	1.800	1.470
OPR	24.338	31.860	13.399
Diverse bestuurskosten	-	2.400	1.054
Communicatie	908	7.000	1.936
Bijzondere voorzieningen en arrangementen	10.622	89.000	5.119
Deskundigheidsadvies	835	15.000	7.405
Overige instellingslasten/onvoorzien	2.964	28.300	5.224
Totaal overige instellingslasten	<u>87.718</u>	<u>209.360</u>	<u>72.401</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	10.890	-	6.999
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
	<u>10.890</u>	<u>-</u>	<u>6.999</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	13.016.222	12.350.582	12.054.908
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	78.883	74.848	18.484
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	57.558	81.921	81.937
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	4.545.646	4.286.007	4.111.146
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	1.603.096	1.366.078	1.855.793
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschappelijkWerk	148.597	141.832	137.199
Doorbetaling rijksbijdrage: bovenmatige middelen	60.063	-	100.595
Doorbetaling rijksbijdrage: subs.begaafde leerlingen			164.323
	<u>19.510.065</u>	<u>18.301.268</u>	<u>18.524.385</u>

De hogere doorbetaalde inhouding door OCW correspondeert met de hogere bijstelling in de baten. Ook hier is dit een gevolg van de prijsverschillen ten gevolge van bijstelling van de parameters voor bekostiging en geldt dezelfde toelichting als bij de baten is opgenomen.

Onder de doorbetaling bovenmatige middelen is de voorlopige prognose van het uit te betalen exploitatie-overschot 2024 opgenomen.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rente	-	-	-
<b>Financiële lasten</b>			
Bankkosten	509	500	466
Totaal financiële baten en lasten	<u>-509</u>	<u>-500</u>	<u>-466</u>

## WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven.

Het voor SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven is 0 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2024</b>			
Bedragen x € 1		S. Feenstra	L.H.M Van Wolven
<b>Functiegegevens</b>		Directeur-bestuurder a.i	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/09-30/09	01/12-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,4350	0,5000
Dienstbetrekking		nee	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 7.825	€ 4.951
Beloningen betaalbaar op termijn			€ 891
<i>Subtotaal</i>		<u>€ 7.825</u>	<u>€ 5.842</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 8.308	€ 9.867
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging</b>		€ 7.825	€ 5.842
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t

<b>Gegevens 2023</b>	
Bedragen x € 1	
<b>Functiegegevens</b>	
	J.J.C. de Custer
	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1957
Dienstbetrekking	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 21.735
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 21.735</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.348
<b>Bezoldiging</b>	€ 21.735

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

<b>Bedragen x € 1</b>				
<b>Functiegegevens</b>		S. Feenstra		R. Hendrix
		Directeur-bestuurder a.i		Directeur-bestuurder a.i
<b>Kalenderjaar</b>		2024	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/01-31/08	01/09-31/12	23/09-30/11
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		8	4	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		418	296	158
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221	€ 212	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 202.000	118.000,00	€ 92.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12				
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)</b>				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 68.737	€ 43.090	€ 19.863
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 111.827		€ 19.863
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		<u>€ 111.827</u>		<u>€ 19.863</u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2024</b>	
Bedragen x € 1	<b>C. De Custer</b>
<b>Funcctiegegevens</b>	Onafhankelijk voorzitter ALV

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01-31/12

<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 5.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit bestuursleden van participerende schoolbesturen. Zij kunnen een ander machtigen om namens hen deel te nemen aan de ALV. Leden van een schoolbestuur die deel uitmaken van het bestuur van het SWV nemen niet deel aan de ALV; zij machtigen een ander om namens hun schoolbestuur deel te nemen. Alle toezichthoudende functionarissen (ALV-leden) hebben in 2024, evenals in voorgaande jaren, geen bezoldiging ontvangen. De onafhankelijk voorzitter ontvangt wel een vergoeding.

Funcctie: ALV-lid	2024
J.J.C. De Custer	1-1-2024 tm 31-12-2024
Stichting Best Onderwijs	W. Kock
Stichting PlatOO	S. Solak
Stichting Pallas	R. van der Werf
Stichting VSEZ	N. Degenaar
SSOE	J. Bakker
IEZO	M. Azami
SKPO	I. Sluiter 01/01-14/08 K. Verbeeck (15/8 - 31-12)
SILFO (SPVOZN)	B. Prickarts
SALTO	W. Klaassen 1-1 t/m 20-11 R. van Deursen 21-11 t/m 31-12
LEV-WN	H. Sonneveld
SSOE	J. Bakker
Stichting Emiliusschool	M. Heeffter
Aloysius Stichting	M. Arens
Stichting Kempenhaeghe	A. Verberne

<b>Gegevens 2024</b>	
Naam Topfunctionaris	Funcctie
W. Kock (1-1-2024 t/m 31-7-2024)	Statutair voorzitter bestuur
W. Klaassen (1-1-2024 t/m 31-7-2024)	Statutair secretaris bestuur
H. de Vries (1-1-2024 t/m 31-7-2024)	Statutair penningmeester bestuur
I. Sluiter (1-1-2024 - 31-8-2024)	Statutair bestuurslid
J. Bakker	Statutair bestuurslid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

<b>Complexiteitspunten</b>	
Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2022)	N.v.t
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2022)	N.v.t
Complexiteitspunten gewoogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 233.000

## (Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 0 over 2024 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>-</u>
	<u>-</u>
	<u><u>-</u></u>

## **Model E Overzicht verbonden partijen**

Er is geen sprake van verbonden partijen.

## C1 Controleverklaring









**Passend onderwijs PO Eindhoven**  
Best en Son & Breugel  
**Samen voor kinderen**

**SWV Passend Onderwijs PO 3007  
te Eindhoven**

**Ondertekening van de jaarrekening:**

Mevr. L.H.M. van Wolven  
Directeur-bestuurder .....

Dhr J.J.C. de Custer  
Onafhankelijk voorzitter .....

.....

datum 8-4-2025

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	21579	
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven Insulindelaan 115a 5642 CV EINDHOVEN	
*	Telefoonnummer	06-23034321	
*	E-mailadres	<a href="mailto:secretariaat@po-eindhoven.nl">secretariaat@po-eindhoven.nl</a>	
*	Internetsite	<a href="http://www.po-eindhoven.nl">www.po-eindhoven.nl</a>	
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools	
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771	
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>	
*	Brin-nummer	PO30.07	
*	AK-nummer	401	
	Datum samenstellen jaarrekening		21-2-2025