

Jaarverslag 2022
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven PO3007
Bestuursnummer 21579

Het jaarverslag is een verantwoording van het SWV naar DUO/OCW over het boekjaar 2022



 **PO Eindhoven**
Best, Son & Breugel

Samen voor kinderen!

In dit samenwerkingsverband werken alle reguliere en speciale scholen van het primair onderwijs samen om te zorgen dat alle leerlingen in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel het onderwijs en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding.....	4
2022 In vogelvlucht	5
I Algemene Informatie	6
Hoofdstuk 1 Gegevens SWV.....	6
Hoofdstuk 2 Juridische structuur en organisatiestructuur.....	7
2.1 Algemene Leden Vergadering	8
2.2 Bestuur	8
2.3 Bestuursbureau	9
2.4 OPR.....	9
Hoofdstuk 3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen	10
3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten	10
3.2 Uitvoeringstaken	10
3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid.....	11
3.4 Rapportage toezichhoudend orgaan.....	12
II Algemeen Instellingsbeleid	14
Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid.....	14
4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2022	14
4.2 Landelijke ontwikkelingen 2022	14
4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2022	15
4.4 Monitoregegevens 2022.....	15
4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur	19
III Financieel beleid	21
Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie	21
5.1 Financiën op balansdatum	21
5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar.....	25
5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen	29
5.4 Treasury	30
5.5 Aanbestedingen.....	30
5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen	31
5.7 Risico management	36
5.8 Intern controlesysteem	38
IV Jaarrekening 2022.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Voorwoord

Het is mij een genoegen om het voorwoord te schrijven voor het jaarverslag van 2022 van het samenwerkingsverband PO Eindhoven. Het afgelopen jaar is voor ons allen een bijzonder jaar geweest, met de invoering van een krachtiger ondersteuningsplan met uitdagende ambities.

In het afgelopen jaar hebben we ons gericht op het optimaliseren en uitwerken van ons bestuursmodel: zoveel mogelijk zorgmiddelen naar de schoolbesturen/scholen, want daar op de werkvloer moet het gebeuren. Met relatief weinig bestuurlijke drukte ligt er nu een uitdagend en krachtig plan met heldere afspraken en ambities, waardoor goede zorg zo laag mogelijk gefaciliteerd wordt.

Een speciaal woord van dank gaat uit naar Annemarie Moolenaar, stafmedewerker van het samenwerkingsverband en naar de coördinatoren passend onderwijs (CPO) van de aangesloten schoolbesturen. Zonder de hun kenmerkende verantwoordelijkheid om het goede te doen, waren we niet zo ver gekomen. Ik kijk ernaar uit om samen te blijven werken en ons werk voort te zetten in het komende jaar.

Willem Kock

Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven



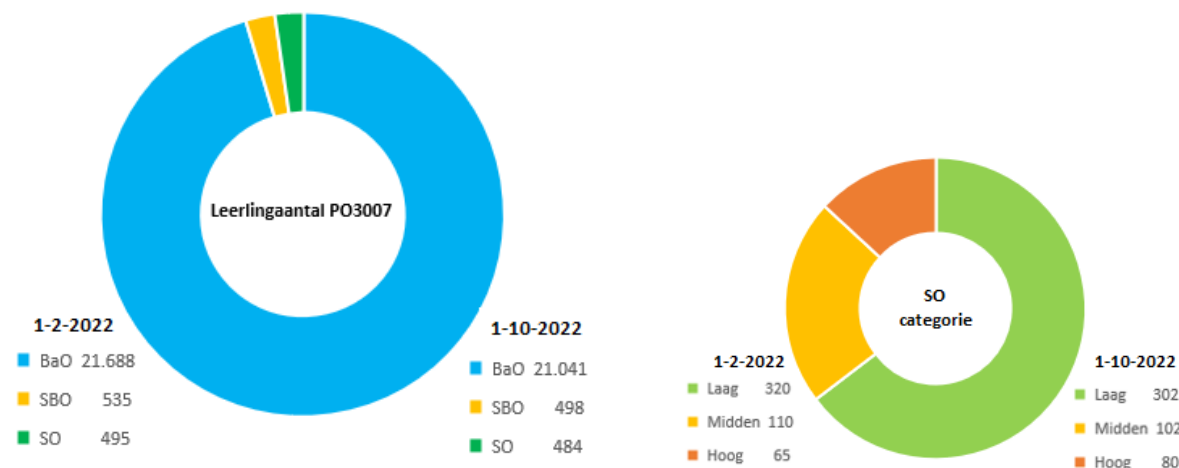
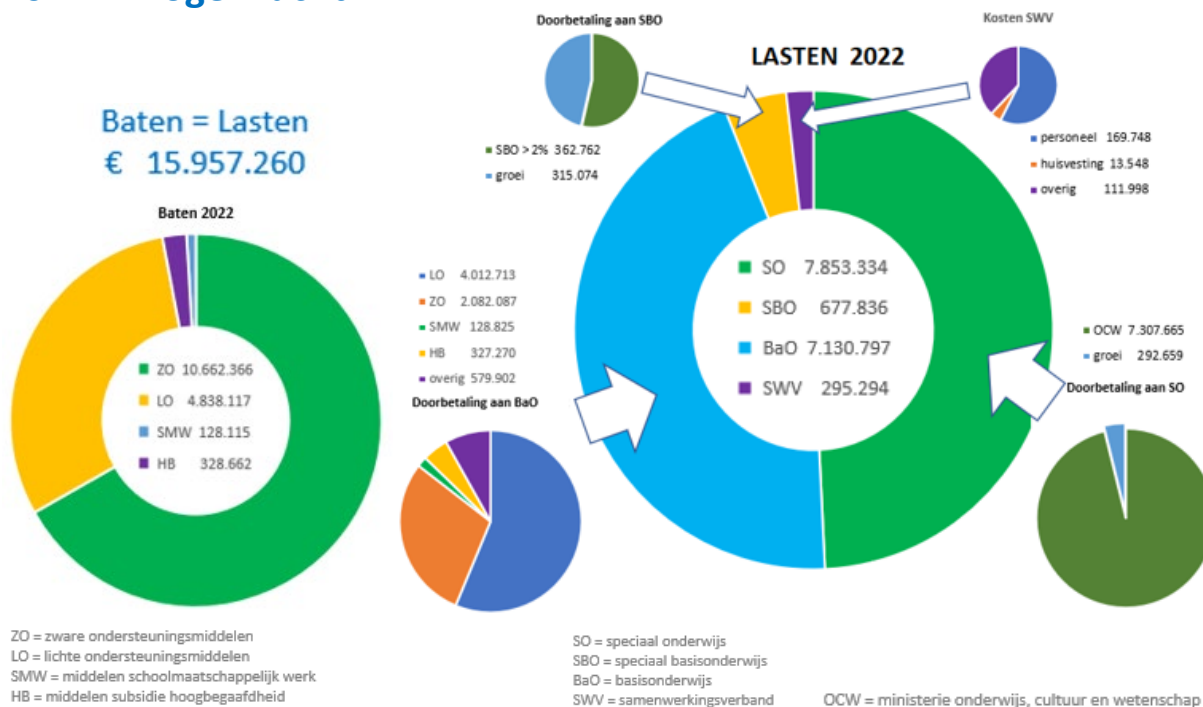
Inleiding

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven verantwoording af over de inzet en besteding van middelen en de daarmee bereikte resultaten. Het bestuursverslag kent de volgende opbouw:

- **I Algemene Informatie.**
Hierin wordt de juridische- en de organisatiestructuur beschreven en de kernactiviteiten weergegeven.
- **II Algemeen instellingsbeleid.**
Interne en externe ontwikkelingen en het gevoerde beleid in 2022.
- **III Financieel beleid.**
Analyse van de financiële situatie met behulp van kengetallen, de gang van zaken gedurende het kalenderjaar 2022 wordt besproken en er wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen.
- **IV De jaarrekening 2022.**

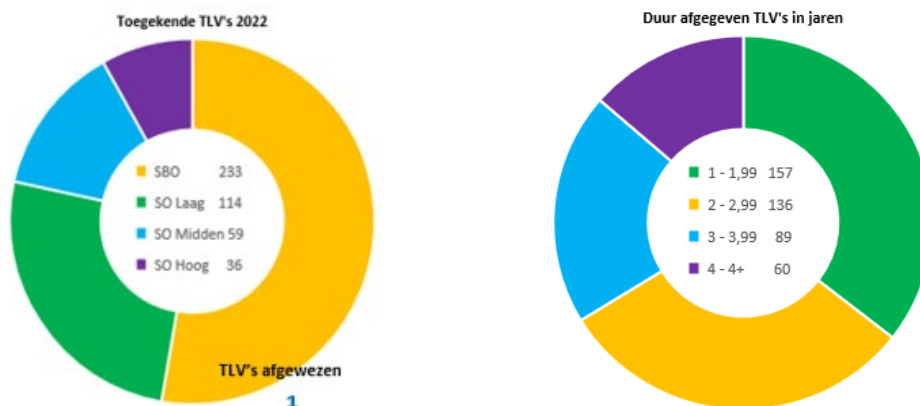
Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.

2022 In vogelvlucht



Ongeoorloofd thuis > 4 weken				
2022	mrt	juni	sept	dec
	5	12	3	4

TLV = toelaatbaarheidsverklaring



I Algemene Informatie

Hoofdstuk 1 Gegevens SWV

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)
Bestuursnummer 21579
Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
040 296 87 87
secretariaat@po-eindhoven.nl
www.po-eindhoven.nl

Voorzitter ALV (toezichhoudend orgaan):
01-01-2022 / 31-12-2022 Dhr. C. de Custer, onafhankelijk voorzitter

(Statutair) Voorzitter bestuur (01-01-2022 / 31-12-2022):
Dhr. W. Kock

(Technisch) Onafhankelijk voorzitter bestuur SWV (01-01-2022 / 31-12-2022):
Dhr. C. de Custer

Hoofdstuk 2

Juridische structuur en organisatiestructuur



Hoe werkt dit samenwerkingsverband?

Veertien schoolbesturen, met scholen in Best, Eindhoven en Son & Breugel, vormen samen het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Eindhoven. Deze schoolbesturen kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen het eigen schoolbestuur en volgens eigen schoolbestuurlijke visie vorm te geven.

De missie van het samenwerkingsverband is dat leerlingen in alle verscheidenheid samen en thuisnabij kunnen opgroeien om samen te leven, leren, spelen en werken.

De visie is dat elk schoolbestuur op eigen wijze de verantwoordelijkheid neemt voor passend onderwijs. Op deze manier ontstaan diversiteit en

keuzemogelijkheden in het aanbod. Deze visie maakt dat elk schoolbestuur op een eigen manier passend onderwijs vorm geeft en organiseert. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Bij voorkeur op een basisschool thuisnabij, of passend bij de identiteit van ouders. En als het beter is voor de leerling, is er een passende plek op een speciale (basis)school.

Het samenwerkingsverband maakt de gelden voor passend onderwijs over naar de schoolbesturen. En ziet erop toe dat alle schoolbesturen de gezamenlijke afspraken nakomen. Deze afspraken staan beschreven in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband.

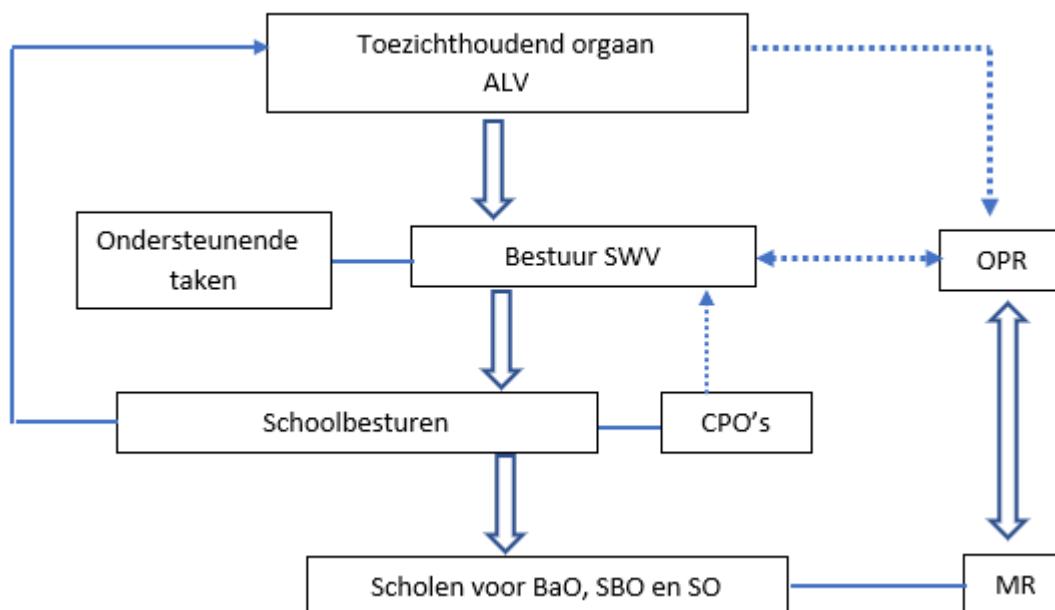
Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven bestaat uit 10 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 4 besturen voor speciaal onderwijs. Binnen de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel zitten 22.223 leerlingen (01-02-2022) op 68 basisscholen en 4 speciale basisscholen.

De grootste basisschool had op 01-02-2022 925 leerlingen, de kleinste basisschool had 101 leerlingen.

Er zijn binnen het SWV 4 scholen voor speciaal onderwijs: ZMOK-school De Rungraaf (cluster 4), ZMLK-school MBS (cluster 3), Mytyschool Eindhoven (cluster 3) en Tytlytschool St. Emilius uit Son (meervoudig gehandicapte kinderen, cluster 3). Het SWV kent 1 vrijwillig aangesloten SO-schoolbestuur: De Berkenschutse uit Heeze.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging en is op 19 juli 2013 formeel opgericht. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven PO3007.

In het onderstaand organogram wordt de inrichting van het SWV weergegeven.



Het samenwerkingsverband realiseert een compacte organisatie en een platte structuur waarin we de volgende onderdelen onderscheiden:

2.1 Algemene Leden Vergadering

Het hoogste orgaan is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichthoudende rol.

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (in 2022) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nuenenseweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven (EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. IEZO; Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tariq Ibroe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
8. SILFO; Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (International School Eindhoven)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Odysseuslaan 2	5631 JM	Eindhoven
10. LEV-WN ; Liefde en Vertrouwen – West Nederland (GBS Immanuel)	's-Molenaarsweg 1	2401 LL	Alphen a/d Rijn
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2022 vijf keer (waarvan één maal digitaal) ter vergadering bijeen geweest en heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur¹.

In 2022 aangeboden aan de ALV:

- Jaarverslag 2021;
- Ondersteuningsplan 2022-2023;
- Kwaliteitszorgplan;
- Toezichtkader;
- Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2023-2027.

2.2 Bestuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt het beleid vast. Het bestuur bestaat uit zes leden, waarvan:

- a. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- b. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- c. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Best Onderwijs;
- d. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de verplicht deelnemende leden die een school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of 4 in regio PO3007 in stand houden;
- e. twee bestuursleden worden gekozen uit (afgevaardigden van) de overige deelnemende leden (schoolbesturen).

¹ Zie pagina 12 + 13 en 39 + 40

Het bestuur is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.

In 2022 bestond het bestuur uit de volgende personen:

Vanaf 01 januari 2022, statutair bestuur:

- c. Dhr. W. Kock (statutair voorzitter);
- b. Mevr. M. de Leeuw (secretaris) 01-01-2022 tot 19-09-2022, Dhr. W. Klaassen vanaf 19-09-2022;
- d. Dhr. H. de Vries (penningmeester);
- a. Mevr. I. Sluiter;
- e. Mevr. J. Bakker.

Toegevoegd vanaf maart 2021: onafhankelijk (technisch) voorzitter: Dhr. C. de Custer.

Het bestuur is in 2022 zeven keer bijeen gekomen (waarvan éénmaal digitaal) voor een reguliere vergadering.

De belangrijkste onderwerpen die in 2022 aan de orde zijn geweest:

- Het jaarverslag 2021;
- Voorbereiding ondersteuningsplan 2022-2023, onder andere:
 - Rol coördinatoren passend onderwijs;
 - Malusregeling;
 - TLV-procedure;
- Kwaliteitszorgplan;
- Heroverweging van het bestuursmodel;
- Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2023-2027.

2.3 Bestuursbureau

De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband ligt bij het bestuur. Het bestuursbureau heeft een stafmedewerker en is vanaf maart 2021 voor een dag in de week uitgebreid met een (technisch) onafhankelijk voorzitter/kwartiermaker. Vanaf november 2022 is de bezetting voor twee dagen in de week uitgebreid met een voorzitter van de AdviesCommissie Toelaatbaarheid (ACT).

Het ambtelijk secretariaat van het samenwerkingsverband is gehuisvest op het adres: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven. Het samenwerkingsverband had in 2022 geen eigen personeel in dienst.

2.4 OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband bestaat uit 14 leden.

Kieskring 1: SKPO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding);

Kieskring 2: SALTO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding);

Kieskring 3: Best Onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding);

Kieskring 4: Besturen Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding);

Kieskring 5: Besturen Overige scholen Basisonderwijs en vrijwillig bij het SWV aangesloten Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding).

In 2022 startte de OPR met drie vacatures. In 2022 zijn zeven OPR-leden afgetreden en één nieuw lid aangesteld. Eind 2022 waren er zeven vacatures binnen de OPR.

De OPR is in 2022 acht keer (waarvan zeven keer digitaal) bij elkaar geweest. Bij vijf bijeenkomsten sloot een bestuurslid van het SWV aan.

Onderwerpen die in 2022 onder andere aan de orde zijn geweest:

- Het jaarverslag 2021.
- De begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.
- Ondersteuningsplan 2022-2023.

Hoofdstuk 3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten

In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel realiseren de schoolbesturen voor alle ingeschreven leerlingen een onderwijsaanbod dat, afgestemd op elk kind, de ouders en de school, zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. De schoolbesturen bieden de leerlingen kansen op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven vormt een netwerk van schoolbesturen die zich gezamenlijk ten doel hebben gesteld om deze passende onderwijsplek/het passende onderwijsaanbod voor iedere leerling haalbaar te maken en beschikbaar te stellen.

Bij voorkeur is die plek dicht bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van de leerling en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders. Dat vraagt om sterke scholen met een stevige basis, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen op het vaak complexe gebied dat we onderwijs noemen. De scholen worden hierin ondersteund door deskundigen en voorzieningen met specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Samen vormen zij een zo dekkend mogelijk netwerk van ondersteuningsaanbod in en tussen de scholen.

Dat dekkende netwerk wordt zoveel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert immers de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en keuzemogelijkheden in het aanbod.

Het samenwerkingsverband heeft als opdracht om vraag en aanbod zo goed mogelijk te matchen en daarbij participeren alle deelnemende scholen en schoolbesturen. Zij creëren gezamenlijk de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband ambieert niet de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen, maar stimuleert dat vanuit bestaande expertise en voorzieningen preventief expertise wordt ingezet en slim gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid.

Uitgangspunt hierbij is pedagogisch partnerschap: het streven naar de onvoorwaardelijke samenwerking tussen ouders, school en ketenpartners (waaronder de gemeente in het kader van jeugdhulp) in het belang van de ontwikkeling van het kind. Vanuit deze gedachte wordt meer ingezet op het werken aan een beweging van de achterkant (curatief, verhelpen) naar de voorkant (preventief, voorkomen). Dit houdt onder andere in dat bij te onderzoeken thema's de rol van ouders aan de orde komt.

Het realiseren van deze beweging vraagt in de praktijk om een aantal goede afspraken tussen schoolbesturen. Het gaat daarbij vooral om afspraken over werkwijzen, over samenwerking, over verantwoording en delen van resultaten en over de rol van het samenwerkingsverband. Deze afspraken – sommige wettelijk, sommige wenselijk - worden beschreven in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingsplannen.

3.2 Uitvoeringstaken

Het SWV kent de volgende uitvoeringstaken:

- Coördinatie en ontwikkeling van het beleid.
- Beoordelen toelaatbaarheid en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen.
- Administratie, registratie en monitoring.
- Communicatie en informatie.
- Aansluiten bij een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot SBO of SO.

Om bovenstaande overheadtaken te kunnen realiseren is voor het samenwerkingsverband een stafmedewerker werkzaam. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe ondersteuning door o.a. een adviesbureau, een administratiekantoor en expertisediensten. Het SWV heeft geen personeel in dienst. Ontslaguittkeringen zijn niet aan de orde geweest. Strategisch personeelsbeleid is niet van toepassing.

Het samenwerkingsverband werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering vanuit één van de schoolbesturen (stafmedewerker) en externe inhuur.

3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid

Het bestuur van het SWV bestaat uit bestuurders van de deelnemende schoolbesturen met een onafhankelijk (extern) voorzitter. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV.

De uitgangspunten van bestuur zijn kort samengevat;

1. de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs vormen het ambitieniveau;
2. een compacte inrichting van het SWV met een minimale overhead en bureaucratie;
3. het monitoren van haar wettelijke opdracht en het (financieel) faciliteren van de schoolbesturen;
4. toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het "bestuursmodel tenzij"

Financiële gevolgen van beleidskeuzes voor verwijzing naar SBO en SO worden toegerekend aan het betreffende schoolbestuur. Het SWV zoekt daarbij naar een goede balans tussen verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en de daarbij behorende financiële prikkels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit.

Het bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de participerende schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

"Tenzij..." betekent dat het bestuur van het SWV voorstellen kan doen aan de ALV om anders dan via het bestuursmodel middelen toe te delen aan schoolbesturen.

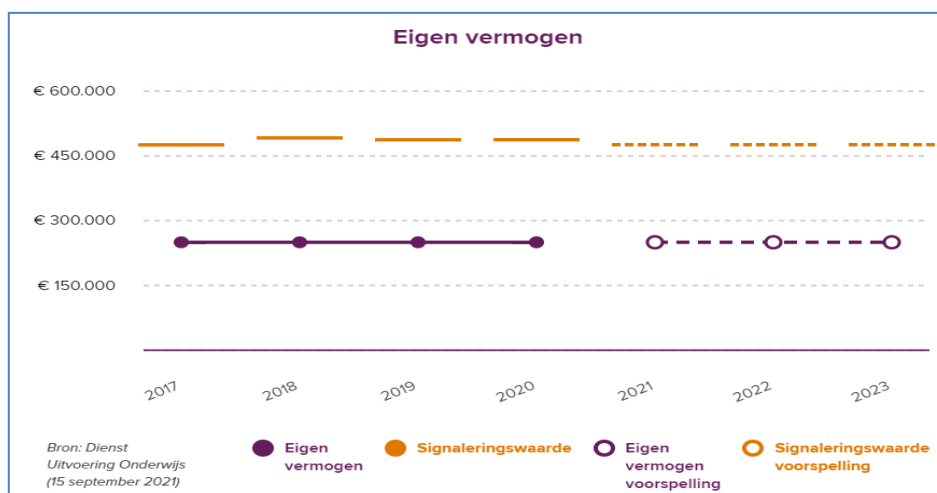
In het bijlagenboek (toevoeging aan het ondersteuningsplan/aanvullingsplan) staat de inzet ondersteuningsmiddelen uitgewerkt.

In de interne jaarmonitor, gekoppeld aan het kwaliteitszorgplan, leggen schoolbesturen (per schooljaar) naar elkaar verantwoording af betreffende de door hun ontvangen middelen.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het bestuur ziet vanaf 1 augustus 2020 af van een bestuursvergoeding. De ALV stelt het bedrag voor een bestuursvergoeding vast.

Voor de overheadtaken en andere organisatiekosten zijn op SWV-niveau middelen beschikbaar.

Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat onderwijsgeld daar terecht komt waar het nodig is; bij de leerlingen. Het eigen vermogen bestaat in 2022 evenals in 2021 en voorgaande jaren uit het minimumbedrag dat OCW aangeeft (€ 250.000). Van een bovenmatige reserve is dan ook geen sprake.



3.4 Rapportage toezichhoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 2.1. en de bijlage 'Verklaring Algemene Ledenvergadering' (pagina 40).

De penningmeester rapporteert aan het bestuur over de voortgang. Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële beleid past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend?

Het bestuur legt o.a. verantwoording af aan OCW en de algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid en of de inzet en overdracht effectief en efficiënt heeft plaats gevonden. Op bestuurlijk niveau worden eventuele klachten besproken en verdere acties bepaald. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het SWV-bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten. Dit document dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer. Denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In 2018 heeft de ALV de accountant voor de periode 2018-2022 aangewezen.

Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan samen. Jaarlijks wordt het plan verder uitgewerkt (aanvullingsplan). Het ondersteuningsplan evenals de aanvullingsplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

Het bestuur van het samenwerkingsverband voert zowel de in de plannen omschreven wettelijke taken als de bovenwettelijke taken uit en handelt in deze zoveel als mogelijk in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Daar waar het samenwerkingsverband afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een samenwerkingsverband een andere opdracht heeft dan een school.

Ook financiële processen staan omschreven in het ondersteuningsplan en de aanvullingsplannen. Het samenwerkingsverband voert een transparante bedrijfsvoering, zoals omschreven in de plannen en uitgewerkt in de (meerjaren) begroting en in het jaarverslag.

Na aftrek van de overheadkosten (bedrijfsvoering) en een kleine buffer (risico) worden de middelen doorbetaald aan schoolbesturen volgens een in het ondersteuningsplan vastgelegde systematiek. De transparante begroting gaat uit van leerlingaantallen en bedragen zoals vastgesteld door OCW (Kijkglas en Staatscourant). Daarnaast wordt in de begroting op schoolbestuurniveau inzichtelijk gemaakt op welk aantal verwijzingen het allocatiemodel (de doorbetaling) gebaseerd is.

Schoolbesturen leggen tijdens een ALV verantwoording aan elkaar af over de inzet van deze middelen. Hiertoe stuurt het samenwerkingsverband een vragenlijst.

De kerntaak van de ALV is toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Tijdens elke algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband legt het bestuur rekenschap af aan de ALV betreffende de bestuursbesluiten. De ALV volgt het bestuur van het samenwerkingsverband vanuit strategisch partnerschap kritisch en opbouwend bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Ter verduidelijking worden vragen gesteld. Daarnaast is een kwaliteitszorgplan, mede n.a.v. het bezoek van de inspectie, uitgebreid zodat de ALV zich in haar toezichhoudende rol voldoende geïnformeerd weet over de doelmatigheid van de besteding der middelen.

- Eind 2022 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband een pilot vragenlijst in het kader van het nieuwe kwaliteitsbeleid onder de aangesloten leden (schoolbesturen) uitgezet. Hierin is schoolbesturen gevraagd zich te verantwoorden over de inzet, en de resultaten naar aanleiding van die inzet, middelen passend onderwijs. De uitkomsten hiervan zijn besproken in zowel het bestuur als in de ALV. Het bestuur geeft aan dat deze pilot geslaagd is en het instrument komend voorjaar definitief als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem ingezet gaat worden.
- De schoolbestuurders leggen verantwoording af over de beoogde doelstellingen en resultaten van de inzet van de ondersteuningsmiddelen. De inspectie constateert inmiddels dat het kwaliteitszorgplan en de inventarisatie van de inzet der ondersteuningsmiddelen een goed beeld geven van de plannen die het samenwerkingsverband heeft ten aanzien van de kwaliteitszorg. Zowel ALV, als OPR en Bestuur van het samenwerkingsverband constateren dat de middelen ingezet worden ten dienste van de leerlingen met extra ondersteuningsvragen en de activiteiten rond passend onderwijs. Elk schoolbestuur maakt in deze eigen keuzes en legt daarover ook getalsmatig en inhoudelijk verantwoording af. Om deze nieuwe aanpak te vervolmaken gaat

het bestuur in 2023 een middag van verantwoording organiseren waarbij de ALV en de OPR en de bestuurders elkaar informeren over resultaten en opbrengsten. De ALV constateert daarmee met de inspectie dat het bestuur op de goede weg is en dat de middelen doelmatig zijn besteed.

De ALV constateert in vergaderingen daarnaast de volgende ontwikkelingen en neemt met instemming kennis van de maatregelen die het bestuur uitvaardigt. Deze zijn:

- Aanpak hoogbegaafden en subsidie: de inzet en cofinanciering hoeven niet aan OCW financieel verantwoord te worden, alleen inhoudelijk. De vragenlijst die door het SWV uitgezet is onder deelnemende schoolbesturen is daarom gericht op inhoud en niet op financiële onderbouwing. Het eerste deel van de subsidie (50%) wordt aan het schoolbestuur uitbetaald zodra het schoolbestuur de vragenlijst ingevuld heeft. Alle aangeschreven schoolbesturen hebben de vragenlijst ingevuld.
- Het ondersteuningsplan 2022-2023 is uitvoerig met de ALV besproken en heeft unaniem goedkeuring gekregen van de ALV.
- De ALV neemt met instemming waar dat de inspectie mondeling heeft aangegeven dat ze op vier scholen geweest waren en dat ze erg tevreden zijn over wat ze hebben gezien, ook met betrekking tot inclusie.
- Een uitgebreide monitor en analyse van de aantallen afgegeven TLV's en de plaatsing van leerlingen in speciale voorzieningen. De ALV constateert dat het dekkend netwerk op dit moment voldoende is. Er zijn nauwelijks kinderen thuis en er zijn geen klachten bij het SWV of de geschillencommissie ingediend. Daarmee voldoet het SWV aan één van zijn voornaamste doelen.
- De ALV heeft een nieuw toezichtkader vastgesteld.
- Het aantal leerlingen op SO stijgt: dat maakt dat het bedrag zware ondersteuningsmiddelen (ZO) dat naar de BaO-schoolbesturen gaat daalt (communicerende vaten). Het bestuur van het SWV laat onderzoek uitvoeren naar de groei van de onderinstroom in het SO. Jeugdzorg (m.n. Lunet) geeft aan dat het aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoeften vanuit de toename van kenniswerkers in de regio stijgt. Veel van deze kinderen stromen rechtstreeks in op het SO. Gemeente (Jeugdzorg) en Brainport zullen bij het onderzoek betrokken worden. De ALV ontvangt een rapportage en een overzicht van de onderinstroom (vanuit SWV PO3007). Door zijn inrichtingsmodel loopt het SWV als collectief geen financieel risico. Risico's liggen bij de participerende schoolbesturen. Schoolbesturen dienen hier alert op te zijn.
- De aangescherpte malusregeling (OP 2022-2023) kan ervoor zorgen dat schoolbesturen op een negatief bedrag aan ondersteuningsmiddelen uitkomen. De ALV stemt ermee in dat het SWV deze schoolbesturen dan een factuur stuurt.

De ALV geeft zo vorm aan meer waarderend toezicht, dat is toezicht waarbij niet louter op concrete resultaten wordt gemonitord maar ook betrokkenheid en belangstelling wordt getoond naar de wijze waarop de beoogde restlaten bereikt worden en welke aanpak het bestuur van het SWV daarbij voor ogen heeft. Een meer op inclusie gerichte aanpak staat in de dialoog meer centraal. Hoe wil het bestuur van het SWV dat vormgeven? De ALV toont daarbij vanuit vertrouwen een positief kritische houding: doet het bestuur van het SWV wat het belooft. Voor dat gesprek vormt het ondersteuningsplan en het toetsingskader met de daarin geformuleerde voornemens en gekozen bestuursstijlen steeds het uitgangspunt. Deze positieve en opbouwende grondhouding van de ALV betekent niet dat er geen kritische en verduidelijkende vragen gesteld worden. De dialoog over de voortgang van het SWV als dekkend netwerk en de ondersteuning die geboden wordt door elk schoolbestuur met de daartoe verstrekte middelen staat continue centraal in de dialoog tussen de ALV en het bestuur van het SWV.

II Algemeen Instellingsbeleid

Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid

4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2022

De Wet passend onderwijs vraagt van het samenwerkingsverband om invulling te geven aan een aantal inhoudelijke, organisatorische en financiële wijzigingen. Deze worden verwoord in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling op dit plan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Eindhoven, Best en Son & Breugel. Passend onderwijs PO Eindhoven startte daarbij al op een hoog niveau van ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. De aanvulling op het ondersteuningsplan bouwt verder op wat de afgelopen jaren al bereikt is en de wijze waarop aan de zorgplicht invulling is gegeven.

Het ondersteuningsplan is een plan op hoofdlijnen. Het vertelt de koers van het samenwerkingsverband voor de komende jaren en regelt de noodzakelijke wijzigingen indien de wet die vraagt. Het ondersteuningsplan biedt daarbij de aangesloten schoolbesturen en hun scholen zoveel als mogelijk de ruimte om van passend onderwijs een succes te maken, waarbij alle betrokkenen worden geraadpleegd. In 2022 is de samenwerking met de ondersteuningsplanraad (OPR) geïntensiveerd. Bij elke vergadering is naast de onafhankelijke voorzitter tenminste één schoolbestuurder aanwezig. De samenwerking ALV en OPR gaat vorm krijgen middels thema-vergaderingen.

Het ondersteuningsplan 2022-2023 is ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en over het plan is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel. Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van één jaar.

Ondersteuningsplan & jaarplan

- Een (best) passende plek in het onderwijs voor ieder kind uit het SWV.
- Het SWV heeft geen bovenmatige reserve (inspectienorm).
- Meer inclusie.

Lees meer over PO Eindhoven

4.2 Landelijke ontwikkelingen 2022

²Het effect op leerlingen na twee jaar pandemie is merkbaar. Leerlingen presteren gemiddeld genomen minder dan voor de pandemie. De verschillen tussen scholen en leerlingen zijn toegenomen. Kwetsbare leerlingen zijn het hardst getroffen. Dit vraagt om aangepaste begeleiding.

De inspectie besteedt gerichte aandacht aan basisvaardigheden. Om kansenongelijkheid te voorkomen zijn reken- taal- en burgerschapcompetenties essentieel. De sleutel om deze basis in orde te krijgen ligt vooral in de vaardigheden van onderwijsprofessionals. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) biedt mogelijkheden voor interventies. Veel van de interventies zijn gericht op het welbevinden van leerlingen.

Het tekort aan leraren en schoolleiders brengt een risico met zich mee voor de onderwijskwaliteit en de werkdruk.

In 2022 werd voorgesorteerd op de nieuwe bekostigingssystematiek die in 2023 ingevoerd is in het primair onderwijs. Ook samenwerkingsverbanden krijgen te maken met de nieuwe bekostiging.

² Naar Staat van het onderwijs 2022

In 2022 werd, naar aanleiding van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs, de “Maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022” gepubliceerd.

4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2022

- Net als in voorgaande jaren is in 2022 in de praktijk een uitermate hoge inspanning geleverd om voor leerlingen in het SWV zo snel mogelijk een passende en zo thuisbij mogelijke onderwijsplek te vinden. Volgens de wettelijke definitie waren er begin 2022 vijf en eind 2022 vier thuiszitters bij het SWV. Het betrof twee leerlingen die door ouders thuis gehouden werden. Eén leerling die in afwachting op begeleiding in een zorgsetting thuis zat. En een leerling waar problemen in de thuissituatie zorgt voor veel verzuim. In alle gevallen is leerplicht betrokken.
- Het samenwerkingsverband had in 2022 overleg met beleidsambtenaren en wethouders van de gemeente Eindhoven, gemeente Best en gemeente Son & Breugel over het ondersteuningsplan 2022-2023. In september 2020 is aangegeven dat overige gesprekken en overleggen met gemeenten op schoolbestuurniveau zullen plaatsvinden.
- Het samenwerkingsverband kent een digitale aanmeldingsprocedure voor het aanvragen van een TLV. Deze is met ingang van augustus 2022 aangepast in verband met de nieuwe TLV-procedure (ingang 01-08-2022).
- De malusregeling is in 2022 aangescherpt.
- Het SWV heeft een kwaliteitszorgplan en een daaraan gekoppelde monitoringscyclus.
- De statutair voorzitter is de wettelijk vertegenwoordiger van het SWV. Daarnaast kent het SWV een onafhankelijk bestuursvoorzitter. De bestuursnotulen gaan enkel naar de bestuursleden. De besluitenlijst wordt ter informatie aan de ALV-leden (toezichthouder) beschikbaar gesteld.
- Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (de ALV) heeft een onafhankelijk voorzitter.
- Met enige vertraging door de pandemie is in 2022 volop ingezet op de ondersteuning van hoogeropgevoerde leerlingen.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2022 een nieuwe website ingericht met extra aandacht voor laaggeletterde of niet-Nederlandse ouders (voorlichtingsfilmpjes met ingesproken tekst in het Nederlands en Engels).
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O/(V)SO bij de stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt klachten over de TLV-procedure. De commissie heeft het SWV in 2022 niet benaderd. Het SWV heeft geen officiële klachten ontvangen m.b.t. het ontbreken van passende ondersteuning.
- Het SWV heeft in 2022 bezoek gehad van de onderwijsinspectie en heeft een herstelopdracht op het gebied van kwaliteitszorg gekregen. In februari 2023 zal de onderwijsinspectie het samenwerkingsverband weer bezoeken.

4.4 Monitoregegevens 2022

Het samenwerkingsverband monitort gegevens over leerlingstromen. Enkele monitoregegevens:

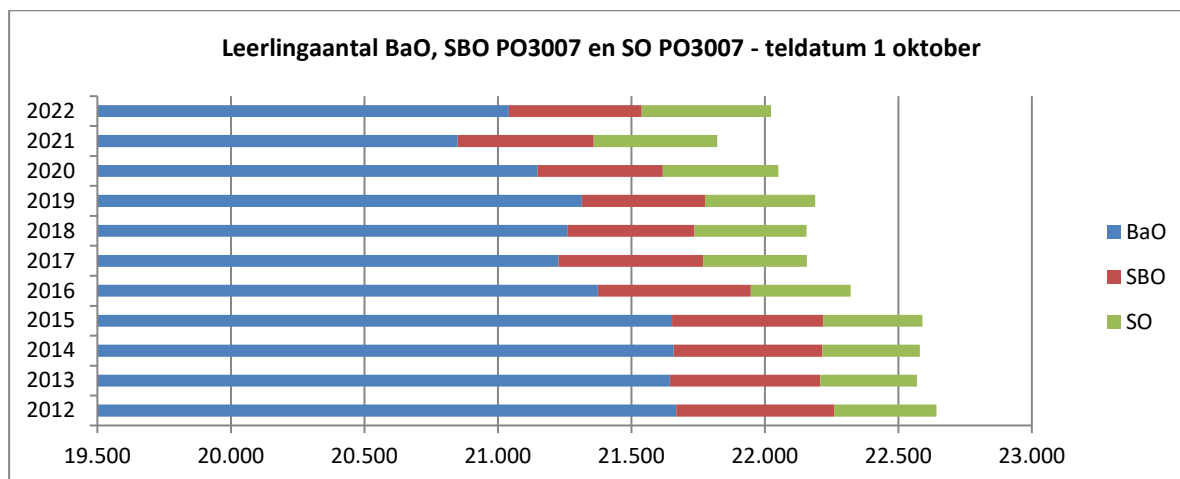
Leerlingaantallen

Tot en met 2021 was de teldatum 01 oktober.

Vanaf 2022 is de teldatum 01 februari. Daarnaast is er een wijziging bij het registreren van SBO-leerlingen.

Bij het SO worden alleen leerlingen toegewezen aan PO3007 meegemeld. Ook als deze op een SO-school buiten het SWV zitten.

Bij het SBO werden voorheen alle zittende leerlingen op een SBO in het SWV (ook grensverkeer) geteld. Van 01-02-2022 worden alleen de SBO-leerlingen met TLV PO3007 meegeteld. Ook als deze op een SBO-school buiten het SWV zitten.



Dashboard Passend onderwijs

De prognose (DUO 2020) is dat het leerlingaantal BaO binnen het SWV de komende jaren daalt. Vanaf 2024 zal er weer een kleine stijging van het aantal BaO-leerlingen ontstaan. In 2020 was de prognose dat het SWV in 2022 20.617 BaO-leerlingen zou hebben. Op 01-02-2022 zaten er 21.688 leerlingen op een BaO in het SWV. Op 1-10-2022 waren dat er 21.041.

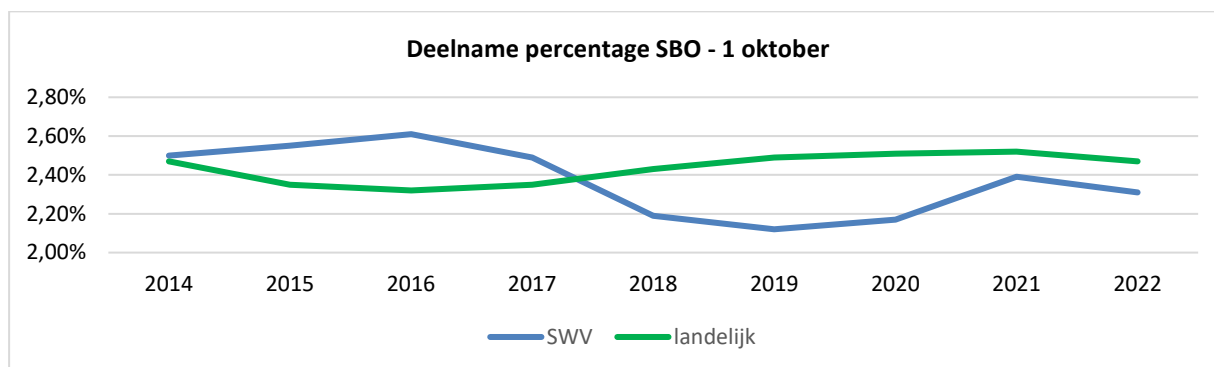
Ook het leerlingaantal SBO valt in 2022 hoger uit dan de prognose van DUO uit 2020 (457). Op 1-2-2022 zaten er 535 leerlingen op het SBO. Op 1-10-2022 waren dat er 498.

Het hoger uitvallen van het leerlingaantal voor bekostiging (1-2-2022) heeft onder andere te maken met de verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari.

Het SWV hanteert geen streefcijfers wat betreft verwijzingen naar het SBO en SO, voor elk kind wordt gekeken wat het best passend aanbod c.q. de meest passende onderwijsplek is.

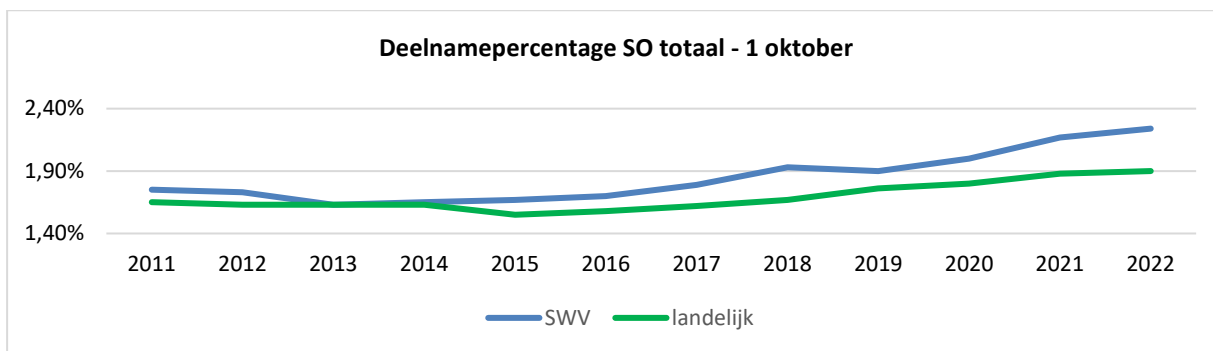
Deelnamepercentages landelijk versus SWV

Na drie opeenvolgende jaren een daling steeg vanaf 2020 het deelnamepercentage aan het SBO om in 2022 weer te dalen. Ook landelijk daalde het deelnamepercentage SBO in 2022 licht.

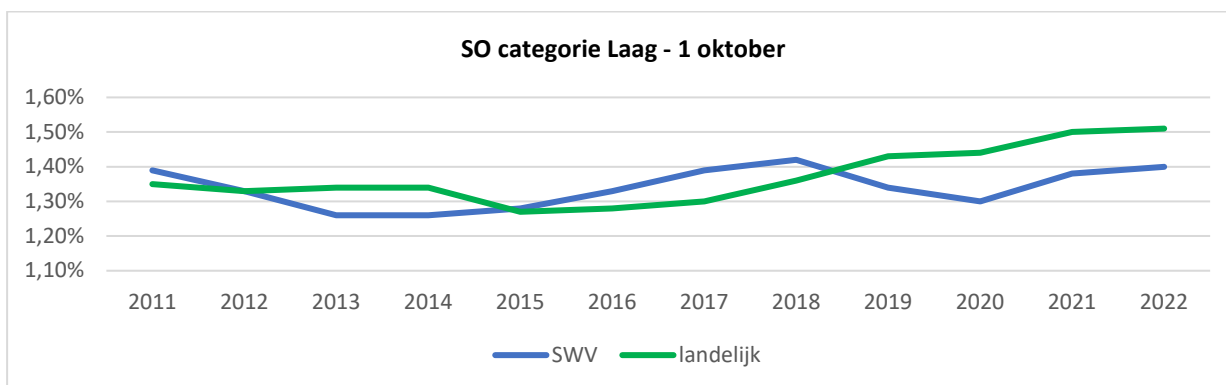


Dashboard Passend onderwijs

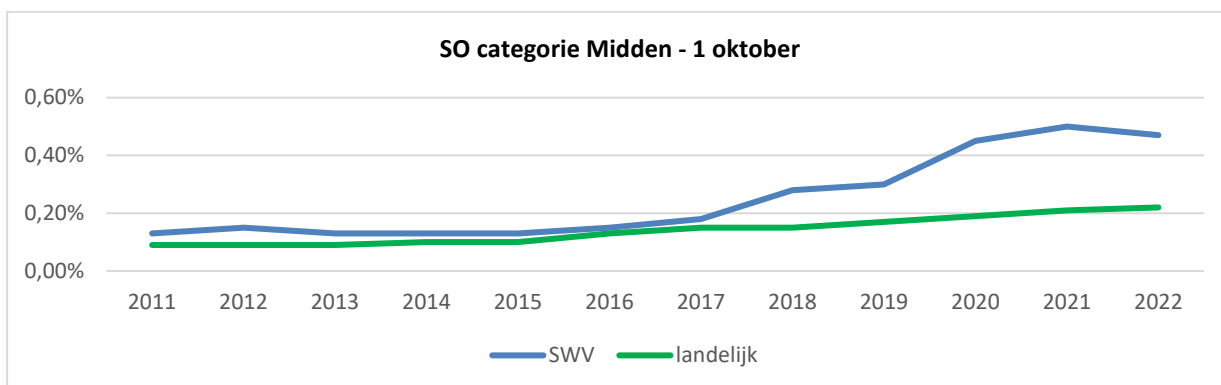
Het deelnamepercentage SO stijgt jaarlijks, van 1,65% in oktober 2014 tot 2,24% in oktober 2022. Het deelnamepercentage blijft hoger dan het landelijk gemiddelde. Vanaf 2019 is het deelnamepercentage SO categorie Laag onder het landelijk gemiddelde. Echter het deelnamepercentage SO categorie Midden stijgt beduidend meer dan de landelijke stijging. Met de nieuwe TLV-procedure wordt ingezet op een scherpere afweging in de toekenning van TLV's met een hogere categorie



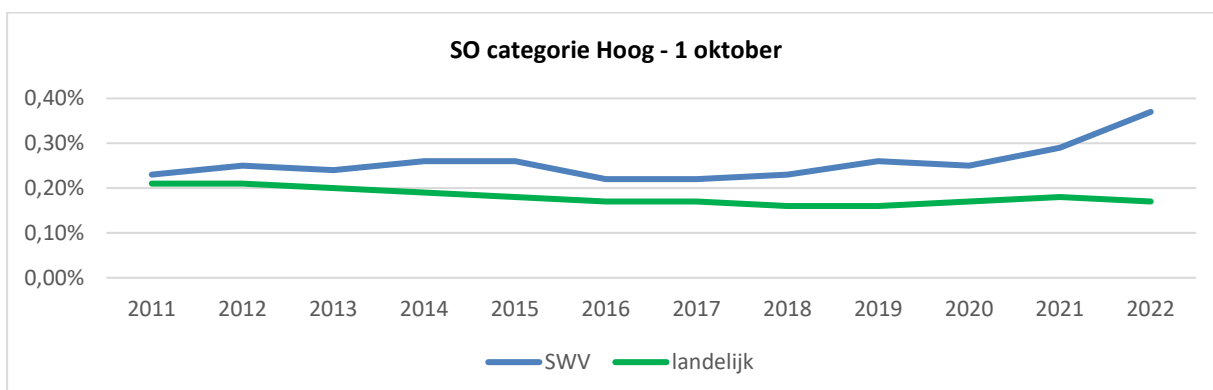
Dashboard Passend onderwijs



Sdashboard Passend onderwijs



Dashboard Passend onderwijs



Dashboard Passend onderwijs

Bekostiging SBO en SO vindt plaats conform de hiervoor door OCW vastgestelde categorieën met bijbehorende bestrijdingsbedragen.

Naast de categorie SBO en de categorieën SO Laag, SO Midden, SO Hoog kent het SWV geen arrangementen op SWV-niveau. Middelen worden overgemaakt naar schoolbesturen die vervolgens vrij zijn om volgens eigen beleid arrangementen voor leerlingen samen te stellen.

Groeiregeling

Het samenwerkingsverband kent een groeiregeling, waarbij voor het verschil in leerlingaantal 1 oktober T-1 en 1 februari T zowel de materiele en personele basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging wordt verrekend met de betreffende SBO-school.

Aan de SO-scholen wordt de groeibekostiging overgemaakt conform de wettelijke regeling, waarbij het samenwerkingsverband zowel de materiele en personele basisbekostiging (inclusief budget P&A) en ondersteuningsbekostiging overmaakt.

Het samenwerkingsverband controleert de door DUO doorgegeven aantallen (Kijkglas) door middel van een leerlinglijst in samenspraak met de administraties van de betreffende S(B)O-scholen en stelt daar waar nodig de overzichten bij.

Het aantal groei-leerlingen fluctueert over de jaren, met name bij het SBO. Bij het SO zagen we vanaf 2018 een afname van het aantal groei-leerlingen gevolgd door stijgingen in 2021 en 2022.

Groei SBO	
1-2-2022	25
1-2-2021	30
1-2-2020	28
1-2-2019	36
1-2-2018	4
1-2-2017	21

Eigen gegevens SWV

Aantal SO-groeileerlingen							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			
Datum	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO totaal
1-2-2022	17	3	3	8	1	0	32
1-2-2021	9	2	0	5	2	0	18
1-2-2020	6	3	-1	6	0	2	16
1-2-2019	3	2	3	10	1	2	21
1-2-2018	10	1	3	19	3	0	36
1-2-2017	10	2	1	12	0	2	27

Eigen gegevens SWV

Vanaf 2023 is de oude groeiregeling (met peildatum 1 februari) afgeschaft. De nieuwe groeiregeling (vanaf 2023) wordt ook wel vangnetregeling genoemd.

Malus-systeem

Het SWV hanteert een malus-systeem waarbij de bekostiging van een verwijzingen naar S(B)O-rechtstreeks aan het verwijzende schoolbestuur toegewezen wordt tenzij.....

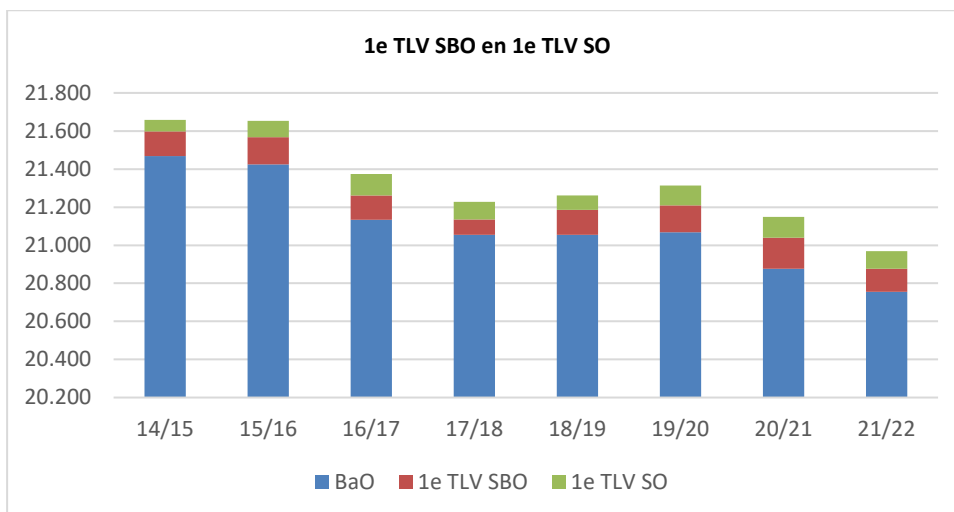
Vanaf augustus 2022 is deze regeling aangescherpt. Verwijzingen van leerlingen die een BaO-schoolinschrijving hebben of hebben gehad, worden altijd toegewezen aan het oorspronkelijke BaO-bestuur. Verwijzingen van leerlingen die nooit eerder een BaO-schoolinschrijving hebben gehad worden toegewezen aan solidariteit. Solidariteit houdt in dat bekostiging toegerekend wordt aan alle schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Het samenwerkingsverband geeft TLV's af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het speciaal onderwijs (SO).

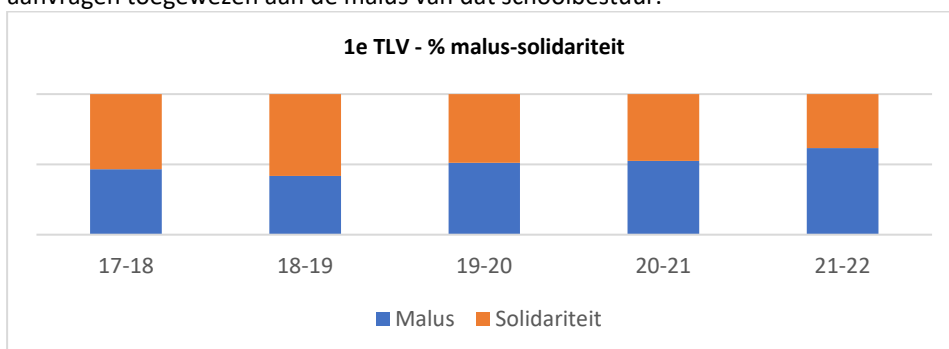
In het schooljaar 2021-2022 werden er 120 TLV's SBO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SBO hadden. In 2020-2021 werden 164 en in 2019-2020 141 TLV's SBO afgegeven.

In het schooljaar 2021-2022 werden er 93 TLV's SO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SO hadden. In 2020-2021 werden 108 en in 2019-2020 105 TLV's SO afgegeven.



Eigen gegevens SWV

Afgegeven 1^e TLV SBO en SO per schooljaar. Bekostiging onderverdeeld in aanvragen toegewezen aan solidariteit en aanvragen toegewezen aan de malus van dat schoolbestuur.



Eigen gegevens SWV

Door bijstelling van onderlinge afspraken betreffende bekostiging daalt het percentage TLV's dat bekostigd wordt vanuit solidariteit. Vanaf 2022 geldt dat alleen bekostiging van TLV's voor leerlingen die nooit een BaO-schoolinschrijving hebben gehad onder solidariteit valt.

Vanaf 2021-2022 wordt ook doorstroom (via SBO, SO residentieel, MKD, etc.) toegerekend aan het oorspronkelijk BaO-schoolbestuur. Hierdoor stijgt het percentage bestuursverwijzingen (malus) en daalt het percentage dat toegewezen wordt aan solidariteit.

4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling – leraren, schoolleiding, toezichthouders – verwachten steeds meer van een bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is door de PO-Raad de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld. In deze leidraad is onder andere opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

In deze code wordt aangegeven dat het niet zonder meer mogelijk is om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijkingen van de code hebben te maken met het gegeven dat een samenwerkingsverband geen school is en op diverse onderdelen van de code niet daarmee gelijk gesteld kan worden. Er zijn verder geen bijzondere afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

Zoals bij de de structuur van de vereniging al vermeld, zijn er geen medewerkers (fte's) bij het samenwerkingsverband in dienst. Medewerkers worden via detachering ingehuurd. Daarnaast worden externe deskundigen ingehuurd.


De uren OPR die het samenwerkingsverband compenseert aan de schoolbesturen, zijn de in de cao vastgestelde uren die de leden van de personeelsgeleding OPR als taakuren krijgen van hun bestuur. Dit naar rato van het aantal OPR-overleggen waaraan is deelgenomen.


De leden van de oudergeleding OPR krijgen een vacatievergoeding per overleg waaraan deelgenomen is. Deze vergoeding bedraagt € 50 per overleg met een maximum van € 300 per jaar.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het bestuur heeft ervoor gekozen om vanaf 1 augustus 2020 af te zien van een bestuursvergoeding. De ALV stelt het bedrag bestuursvergoeding vast.

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden, zie paragraaf 2.1) ontvangen geen vergoeding. Statutair is omschreven dat schoolbestuurders die namens een schoolbestuur participeren in het SWV-bestuur, geen deel uit maken van het toezichthoudend orgaan (de ALV). Vanaf juni 2021 worden de ALV-vergaderingen voorgezeten door een onafhankelijk (technisch) voorzitter.

Verder bevordert de in 2022 vernieuwde website <http://www.po-eindhoven.nl> de transparantie. De nieuwe website bevat voorlichting over hoe passend onderwijs in de regio georganiseerd is. Deze voorlichting is beschikbaar in het Nederlands en het Engels.






PO → Passend onderwijs voor ieder kind

Wat is passend onderwijs?

Alle leerlingen kunnen in het samenwerkingsverband een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Door passend onderwijs te bieden zorgen de scholen ervoor dat onze leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. Scholen bieden daarom ook extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

Lees meer




Wettelijke zorgplicht → PO voor alle leerlingen in het SVW

Hoe werkt dit samenwerkingsverband?

Veertien schoolbesturen, met scholen in Best, Eindhoven en Son & Breugel, vormen samen het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Eindhoven. Deze schoolbesturen kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen het eigen schoolbestuur en volgens eigen schoolbestuurlijke visie vorm te geven.


Lees meer




TLV aanvraag: hoe werkt dat?

Om toegelaten te worden tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Elke school kan een TLV aanvragen bij het samenwerkingsverband. Er zijn enkele wettelijke regels waar een TLV-aanvraag aan moet voldoen. Samenwerkingsverbanden mogen zelf invullen hoe zij deze regels vormgeven.

Lees meer






SE → Suitable education for every child

What is appropriate education?

The partnership provides all students with the opportunity to attend a school that is suited to their abilities and qualities. By offering appropriate education, the schools ensure that our students can get the best out of themselves. Schools therefore also offer extra support to students who need it.

Read more




Legal duty of care → SE for all students in the partnership

How does the partnership work?

Fourteen school boards, with schools in Best, Eindhoven and Son & Breugel, together form the partnership appropriate education PO Eindhoven. These school boards choose to design appropriate education as much as possible within their own school board and according to their own school board vision.

Read more



TLV application: how does that work?

To be admitted to special primary education (SBO) or special education (SO), an admission statement (TLV) is required. Each school can request a TLV from the partnership. There are some legal rules that a TLV application must comply with. Each partnership can define its own rules.

Read more

III Financieel beleid

Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het ondersteuningsplan en in de jaarlijkse aanvullingen op het ondersteuningsplan. Aan het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingen wordt een begroting gekoppeld. Op de begroting 2022 is instemming verkregen van ondersteuningsplanraad (OPR) en is goedkeuring gegeven door de ALV.

In het ondersteuningsplan is aangegeven dat het samenwerkingsverband er voor kiest om de schoolbesturen financieel te faciliteren, zodat alle scholen een hoog niveau van basisondersteuning en de benodigde extra ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen. Het samenwerkingsverband is van mening dat juist door verder te investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer, een duurzaam succes gemaakt kan worden van passend onderwijs voor elk kind en voor alle scholen.

Uitvoeringszaken financiën 2022

- ONS Onderwijsbureau te Heerlen was ook in 2022 het administratiekantoor voor het SWV.
- Infinite BV wordt, indien nodig, ingehuurd voor ondersteuning en/of advisering op financieel gebied.
- Het samenwerkingsverband heeft de volledige groeiregeling voor SO en SBO beschikbaar gesteld.
- Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut, procuratieregeling, aanbestedingsbeleid en een risicoanalyse. Deze worden jaarlijks geevalueerd en indien nodig bijgesteld.
- Het samenwerkingsverband beschrijft de financiële processen in een document “administratieve organisatie en interne controle”. Functiescheiding is gewaarborgd.
- In 2019 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaafde (HB) leerlingen een subsidie aangevraagd. Het eerste subsidiebedrag is door OCW eind 2019 uitgekeerd. In 2020 is een nulmeting uitgevoerd. Vanaf 2022 is een externe partij ingehuurd om de inzet van deze gelden te monitoren. In 2023 zal het laatste deel van de subsidie ingezet worden.

5.1 Financiën op balansdatum

Onderstaand volgt een overzicht en analyse van de financiële situatie van SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o. op balansdatum 31-12-2022.

In 2022 heeft het samenwerkingsverband € 2.434.870 meer aan baten mogen ontvangen dan de € 13.522.391 begroot. De lasten bedroegen € 15.723.033 (exclusief te effectueren doorbetaling middelen van € 234.227), terwijl € 13.522.391 aan lasten is begroot.

De realisatie van het resultaat uit baten en lasten (€ 234.227) is uiteindelijk nul, doordat de bovenmatige middelen zijn doorverdeeld conform beleidsafspraken.

2022	Realisatie	Begroting	verschil	verschil
Baten OCW: LO, ZO, SMW, HB	15.957.260	13.522.391	2.434.870	18,01%
Financiële lasten	2.635	3.000	-365	-12,15%
Lasten; door OCW (inhoud.ondersteun.bekost. SO)	7.307.665	6.559.591	748.074	11,40%
Overige lasten	8.412.732	6.959.800	1.452.933	20,88%
Resultaat (fictief)	234.227	0	234.227	
Verdeling bovenmatige middelen	234.227	0	234.227	
Resultaat na verdeling bovenmatige middelen	0	0	0	

De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Het hanteren van een relatief lage bufferliquiditeit in algemene reserve is een bewuste beleidskeuze, waardoor schoolbesturen optimaal worden gefaciliteerd om de benodigde ondersteuning aan leerlingen op schoolniveau te realiseren.

Het bestuur SWV heeft besloten elk jaar het exploitatieoverschot toe te voegen aan de algemene reserve, tot de algemene reserve het bedrag van € 250.000 heeft bereikt. Indien de algemene reserve € 250.000 is, wordt het resterende bedrag van het resultaat op balansdatum, verdeeld onder de schoolbesturen naar rato van een vastgestelde verdeelsleutel.

Aangezien de reservepositie op niveau is einde 2022 (€ 250.000), zal het bestuur over 2022 € 234.227 (niet begroot) uitkeren aan de schoolbesturen BaO en SBO. Door deze extra uitbetaling komt het uiteindelijk resultaat van 2022 uit op € 0. Dit bedrag staat per 31 december 2022 nog onder de liquide middelen op de balans en kan worden weggestreept tegen de kortlopende schulden/ overlopende passiva. Dit beleid, deze werkwijze, is gelijk aan de vorige verslagjaren.

Recapitulatie staat van baten en lasten 2022

Recapitulatie	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022
Totaal reguliere baten (incl. rentebaten)	13.656.225	13.522.391	15.957.260
Totaal reguliere lasten (incl. rentelasten)	13.466.686	13.522.391	15.723.033
Saldo baten en lasten exclusief doorbetaling	189.539	0	234.227
Verdeling exploitatieresultaat=kortlopende schuld besturen	189.539	0	234.227
Resultaat baten en lasten inclusief doorbetaling	0	0	0

Kengetallen Vermogensbeheer 2022 - benchmarking

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband PO Eindhoven is ultimo 2022 op orde.

De kengetallen vermogens- en budgetbeheer zijn berekend en worden onderstaand nader toegelicht. Het ministerie heeft geen kengetallen voor samenwerkingsverbanden vastgesteld en is dit ook niet voornemens. Daarom zijn voor de eerste categorie kengetallen de externe grenswaarden van OCW 'schoolorganisaties' ter vergelijking opgenomen. Voor alle kengetallen geldt de nuance dat de bedrijfsvoering van een samenwerkingsverband fundamenteel verschilt van die van schoolbesturen.

Kentallen vermogensbeheer	PO3007 2022	PO3007 2021*	SWV PO Landelijk 2021*	Sign. waarde
1: Kapitalisatiefactor (TV/TB)	4,43%	8%	15%	>35%
2: Solvabiliteit 2 (EV+VRZ)/TV	35,38%	22%	66%	<30%
3: Weerstandsvermogen (EV)/TB	1,57%	1,8%	9,8%	<5%
4: Liquiditeit (VA/VS)	1,55	1,28	2,90	<0,75
5: Rentabiliteit	0%	0%	-1,3%	<0%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2017-2021

Toelichting

1.

Kapitalisatiefactor is (financiële staat onderwijs 2020): (Totale activa minus boekwaarde gebouwen en terreinen) / (Totale baten + financiële baten).

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor primair onderwijs:

signaleringsgrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten;

signaleringsgrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Bufferliquiditeit (onvoorziene risico's)	10%	5%
Transactieliquiditeit (op korte termijn aan schulden voldoen)	15,26%	8.8%
Financieringsfunctie (middelen om materiele vaste activa te vervangen)	34,74%	21,2%
Signaleringsgrens	60,0%	35,0%

Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en zonder personeel is dit kengetal eigenlijk qua investeringen niet zo relevant. Het samenwerkingsverband heeft nauwelijks boekwaarde vaste activa en een lagere

financieringsbehoefte dan normatief verondersteld. De financieringsfunctie binnen het SWV is minimaal. De laatste drie jaren is in 2020 geïnvesteerd in ICT voor € 2.081. Op 31-12-2021 had het samenwerkingsverband € 1.018 aan vaste activa op de balans.

Kentallen	PO3007 2022	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*
1. Kapitalisatiefactor	4,43%	8%	7%	15%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2017-2021

De bufferliquiditeit is in het bestuur vastgesteld op € 250.000. Deze bedraagt in verhouding tot de totale baten van € 15.957.260 slechts 1,57%. Normatief wordt door OC&W voor een kleine instelling 5% en voor een grote instelling 10% als risicobuffer gehanteerd, met een ondergrens van € 100.000. Er is dus geen sprake van overmatig spaarge-drag bij het samenwerkingsverband.

De kapitalisatiefactor daalde in 2022 van 8,29 % naar 4,43%. Deze daling is veroorzaakt doordat een deel van de subsidie (hoog)begaafdheid (in 2021 opgenomen als kortlopende schuld) is uitbetaald en is derhalve niet bijzonder, noch buitensporig. In 2023 zal het resterende deel van de subsidie uitbetaald worden waardoor de kapitalisatiefactor verder zal dalen.

2

Solvabiliteit 1 is: Eigen vermogen / Totaal vermogen

Solvabiliteit 2 is (Financiële staat onderwijs 2019): (Eigen Vermogen plus voorzieningen) / Totaal vermogen

Signaleringswaarde <30%. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om op korte en lange termijn haar schulden te kunnen voldoen.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bestaat uit een buffer van € 250.000. Het samenwerkingsverband kent geen voorzieningen. Solvabiliteit 1 is derhalve gelijk aan solvabiliteit 2. Op de balansdatum 31 december 2022 bestaat het vermogen (liquide middelen) naast de buffer uit nog niet geëffectueerde doorbetalingen aan schoolbesturen en kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in afdracht voor plaatsen en groei SBO en SO. Het resterend deel (geen verplichting) wordt na betaling van de overhead van het SWV aan de BaO-schoolbesturen doorbetaald voor basis- en extra ondersteuning op scholen. Bij een negatief resterend deel wordt geld conform vooraf gemaakte afspraken (in het ondersteuningsplan) overgedragen van schoolbesturen naar het samenwerkingsverband.

3

Weerstandvermogen is (Financiële staat onderwijs 2019): Eigen vermogen / (Totale baten + financiële baten) * 100%. Signaleringswaarde < 5%.

Het weerstandvermogen laat zien in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in de inkomsten op te vangen. Dit kengetal is als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een eenduidige norm is niet aan te geven. De Inspectie hanteert bij het financieel toezicht 'lager dan 5%' als mogelijk risicovol.

Feitelijk is voor een samenwerkingsverband een negatief resultaat niet mogelijk, omdat schoolbesturen dan verantwoordelijk gesteld worden om dit tekort naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Deze ratio is voor dit SWV eigenlijk niet relevant omdat er geen materiele activa zijn en de risico's voor het SWV beperkt en overzichtelijk zijn.

4

Liquiditeit (current ratio) is: vlottende activa / kort vreemd vermogen (kortlopende schulden). Signaleringswaarde < 0,75.

De liquiditeit geeft aan hoeveel geld er beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te kunnen voldoen. Dit wordt berekend door de vlottende activa die over het algemeen bestaan uit liquide middelen en vorderingen, te delen door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Zogenaamde transactieliquiditeit.

De liquiditeit van 1,55 van het samenwerkingsverband is voldoende. Minimaal 0,75 is de norm.

5

Rentabiliteit is: (Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten) * 100%. Signaleringswaarde resultaat: 1-jarig < -10%, 2-jarig < -5%, 3-jarig < 0%. Normering > 0%. OCW adviseert om als de reservepositie goed is, te streven naar een nulpositie.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Onderwijsinstellingen kunnen een positief financieel resultaat realiseren, maar streven geen winst na omdat dit niet past bij hun publieke taak. Het streven is te sturen op een nulpositie voor de rentabiliteit. Als indicatie voor mogelijke financiële risico's hanteert de inspectie een driejarig resultaat onder nul, een tweejarig resultaat onder de 5 procent of eenmalig onder de 10 procent.

De rentabiliteit van het samenwerkingsverband is 0%, dit is conform het streefgetal van OCW.

Indien het (fictieve) overschot van € 234.227 niet als schuld aan de schoolbesturen zou worden doorbetaald, dan was er sprake van een rentabiliteit van 1,49%. Ook dan was er sprake van een gezond resultaat.

Overige financiële kengetallen - benchmarking

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere samenwerkingsverbanden binnen Passend Onderwijs. Onderstaand volgt een beeld van de landelijke ontwikkeling van diverse kengetallen in het primair onderwijs.

Kentallen overig	PO3007 2022	PO3007 2021*	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2021*
6. Huisvestingsratio	0,08%	0,1%	0,1%	0,3%
7. Personeelslasten/Totale baten	1,06%	0,9%	1,2%	11,4%
8. Algemene reserve/Totale baten plus financiële baten	1,57%	1,8%	0%	7,7%
9. Rijksbijdragen / Totale baten plus financiële baten	100%	100%	100%	97,9%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2017-2021

Toelichting

6.

Huisvestingsratio is (Financieel staat onderwijs 2019): (Huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen minus afschrijvingen op desinvesteringen gebouwen en terreinen) / (Totale lasten + financiële lasten) * 100%. De signaleringswaarde is voor het funderend onderwijs > 10%. Kanttekening: de huisvestingssituatie van een SWV is niet vergelijkbaar met die van een school.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen gebouwen en terreinen. Het samenwerkingsverband huurt twee gemeubileerde kantooruimtes in het bestuurskantoor van een aangesloten schoolbestuur. De huisvestingsratio is daarom laag.

7.

Financieel staat onderwijs 2019: (Personeelslasten / (Totale baten + financiële baten)) * 100%

Het SWV heeft geen personeel in dienst, maar werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering voor 0,9 fte van een persoon vanuit een van de schoolbesturen. Vanaf januari 2022 wordt btw over deze detachering geheven. Vanaf 2021 wordt een onafhankelijk voorzitter bestuur en ALV ingehuurd voor 8 uur per week.

Ook wordt een externe ingehuurd voor het traject rondom de subsidie (hoog)begaafdheid.

In 2022 wordt vanaf augustus extern personeel ingehuurd voor bemensing van de adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Onafhankelijk deskundigen geven voor een vast bedrag per dossier het SWV advies over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast bereidt een externe deskundige de beoordeling van de TLV-aanvraag voor. Deze wordt ingehuurd voor 16 uur per week.

8.

Het eigen vermogen van SWV PO Eindhoven (tevens buffer) binnen de algemene reserve bedraagt eind 2022, evenals begin 2022, € 250.000. Er is in 2022 geen bedrag toegevoegd aan de algemene reserve. De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Omgerekend naar een bedrag per leerling BaO+SBO+SO (01-02-2022) gaat het om een bedrag van € 11,00 per leerling. De bufferliquiditeit voor een organisatie met de omvang van het SWV is gesteld op maximaal 5%. Met 1,57% blijft het SWV hier ver onder.

9.

Dat de rijksbijdragen met 100% gelijk zijn aan de lasten is niet zorgwekkend, maar het gevolg van de doorbetaling van de bovenmatige middelen.

Zonder de extra doorbetaling van € 234.227 was de score 101,49% geweest. Dus 1,49% meer rijksbijdragen dan lasten.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Op 29 juni 2020 is een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2020 en 2021 bleef het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven met een vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde.

Ook in 2022 blijft het SWV met een eigen vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde van 3,5% (€ 558.504).

Dat het vermogen (de reserve) van het samenwerkingsverband gelijk is aan het voorgestelde minimum van € 250.000 is niet zorgwekkend.

Feitelijk is de kapatalisatiefactor voor een samenwerkingsverband met weinig materiële activa, als kental niet relevant. Bovendien zijn er beleidsafspraken dat schoolbesturen verantwoordelijk worden gesteld om tekorten naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Er is dus flexibiliteit in de baten en lasten. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen is er sprake van een gezonde situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen evenals mogelijke tegenvallers op te vangen. Een prima financiële uitgangspositie voor 2023.

5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Kernachtig geformuleerd gaat het beleid om passende extra ondersteuning voor kinderen te realiseren; zo dicht mogelijk bij huis, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord.

Doelstelling is om ondersteuning op maat voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te realiseren. Hierbij neemt het samenwerkingsverband vooral de rol van het uitvoeren van wettelijke taken, met daarbij een minimale overhead. Overblijvende middelen gaan aan het einde van de periode naar de BaO-schoolbesturen volgens een vastgestelde verdeelsleutel (leerlingaantal BaO + SBO).

Ontwikkeling baten

Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2022 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen niet als onverwacht of uitzonderlijk te bestempelen.

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 2.434.869 (18,01%) hoger dan begroot voor het kalenderjaar. De kalenderjaar begroting 2022 is een afgeleide van de schooljaar begrotingen voor 2021–2022 (januari t/m juli), waarbij rekening is gehouden met de leerlingaantallen van 1 oktober 2020 (personele bekostiging 2021-2022) en schooljaar 2022–2023, waarvoor het leerlingaantal van 1 oktober 2021 bepalend was (personele bekostiging 2022-2023 augustus t/m december) en materiele bekostiging 2022). Qua leerlingaantallen ontstaan geen grote afwijkingen tussen realisatie en begroting.

leerlingaantal	BaO begroot	BaO def	verschil	SBO begroot	SBO def	verschil	BaO + SBO begroot	verschil
1-10-2021	20.853	20.849	-4	510	510	0	21.363	-4
1-10-2020	21.148	21.148	0	470	470	0	21.618	0

Voor de bekostigingsparameters is dat anders. Hierbij concentreren de afwijkingen zich op de personele en niet op de materiële component. Daar is sprake van prijsverschillen. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021–2022 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 30 augustus 2022. De nabetaling voor heel 2021-2022 vond plaats in 2022. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2022–2023 (augustus t/m december) waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2021) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 04 april 2022 vastgesteld en per 30 augustus 2022 definitief bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

	Begroting 2022	2021-2022 Stcrt 30-08-22		2022-2023 Stcrt 30-03-22	
Lichte ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO	191,17	210,07	+ 9,89%	219,82	+ 14,99%
Zware ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO+SBO	394,16	438,31	+ 11,2%	451,11	+ 14,45%
Schoolmaatschappelijk werk per schoolgewicht	13,75	13,57	- 1,31%	13,71	-0,29%

Het budget zware ondersteuning p 2021-2022 voor samenwerkingsverbanden is in 2022 met terugwerkende kracht generiek verhoogd (met € 7,42) in verband met wijzigingen in regelgeving omtrent btw-heffing bij het ter beschikking stellen van personeel vanuit een onderwijsinstelling.

Daarnaast is het budget zware ondersteuning p 2021-2022 (eenmalig) in 2022 met terugwerkende kracht generiek verhoogd (met € 6,36) voor het opzetten en doorontwikkelingen van een ouder- en jeugdsteunpunt.

In 2019 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen bij OCW een subsidie aangevraagd. De eerste termijn van deze subsidie is door OCW eind 2019 uitbetaald. De vierde en laatste termijn in 2022. Door de coronamaatregelen is monitoring en uitbetaling van de subsidie vertraagd en pas opgepakt in 2022. In de begroting van 2022 is deze subsidie niet meegenomen. In 2023 zal het laatste deel van de subsidie uitbetaald worden. In de jaarrekening is dit bedrag opgenomen als kortlopende schuld aan OCW ad. € 165.714, vorig jaar € 369.376.

De volgende tabel geeft gedetailleerder nader inzicht in de afwijkingen, als gevolg van bijstelling parameters OC&W.

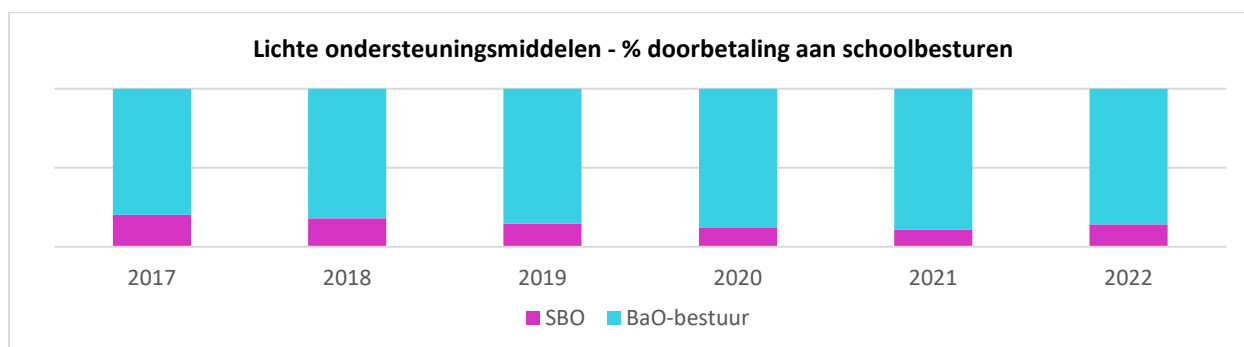
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW*	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Vershil 2022
Bedragen in €					
Baten					
Lichte ondersteuning	4.236.699	4.189.734	4.838.118	648.384	15,48%
Zware ondersteuning	9.283.274	9.201.782	10.662.366	1.460.584	15,87%
School Maatschappelijk Werk	130.629	130.875	128.115	-2.760	-2,11%
	13.650.602	13.522.391	15.628.599	2.106.208	15,58%

*Exclusief subsidie HB

Ontwikkeling lasten

Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen (LO)

Uit de baten lichte ondersteuningsmiddelen worden de kosten van het speciaal basisonderwijs (SBO) betaald. Het restant wordt verdeeld onder de BaO-schoolbesturen. Als de bekostiging SBO stijgt, daalt de doorbetaling aan de BaO-schoolbesturen. Zowel de baten LO als de bekostiging SBO zijn gebaseerd op de T-1 leerlingtelling.

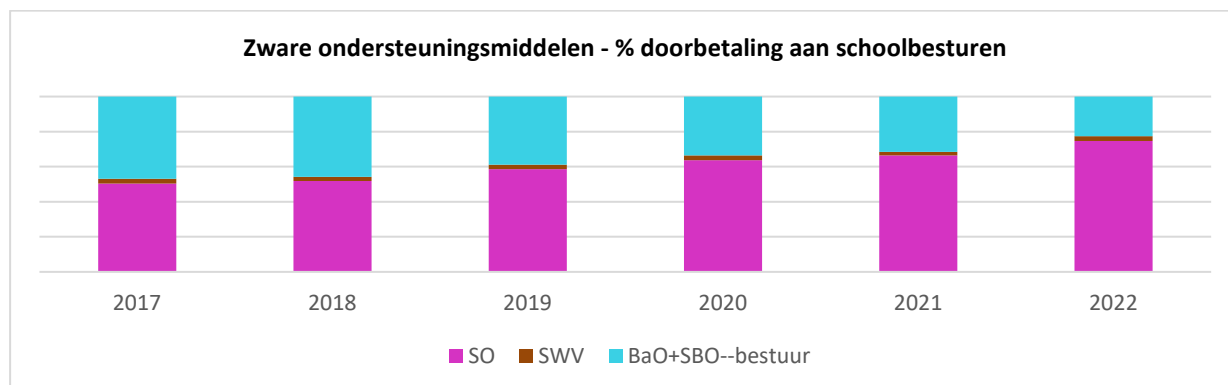


Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen (ZO)

Uit de baten zware ondersteuningsmiddelen worden de kosten van het speciaal onderwijs (SO) betaald. Uit het budget ZO betaalt het samenwerkingsverband ook de operationele kosten. Het restant wordt verdeeld onder de BaO en SBO-schoolbesturen. Omdat de bekostiging SO stijgt door een toename van het aantal leerlingen op SO en

een toename van TLV's SO categorie Midden en Hoog, daalt de doorbetaling aan de schoolbesturen BaO+SBO. De bekostiging is gebaseerd op de T-1 leerlingtelling.

Het samenwerkingsverband heeft in 2022 vijftwaalfde deel van de extra baten schooljaar 2021-2022 (o.a. btw-compensatie en budget ouder- en jeugdsteunpunt) doorbetaald aan de BaO+SBO schoolbesturen.



De doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt als lasten verantwoord. De hogere doorbetaalde inhouding SO door OCW van 10,24% boven begroting correspondeert met de hogere bijstelling in de baten.

Parameters

De parameters voor de rijksbijdragen voor 2022 jan-juli waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2021) nog niet definitief. Deze zijn per 04 april 2022 definitief vastgesteld.

De parameters voor de rijksbijdragen voor 2022 aug-dec waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2021) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 04 april 2022 vastgesteld en per 30 augustus 2022 definitief bijgesteld.

SO		Begroting 2022	2021-2022		2022-2023	
Bedragen in €			Stcrt 04-04-22		Stcrt 30-08-22	
< 8 jaar	Laag	10.814,49	11.647,85	+ 7,71%	12.025,12	+11,19%
	Midden	15.744,77	16.958,06	+ 7,71%	17.507,33	+11,19%
	Hoog	24.100,27	25.957,44	+ 7,71%	26.798,20	+11,19%
8 jaar en ouder	Laag	9.897,40	10.660,10	+ 7,71%	11.005,37	+11,19%
	Midden	17.087,27	18.404,01	+ 7,71%	19.000,11	+11,19%
	Hoog	25.442,77	27.403,39	+ 7,71%	28.290,98	+11,19%

In het boekjaar 2022 zijn de lasten SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 (personele bekostiging 2021-2022) en op 1 oktober 2021 (personele bekostiging 2022 aug-dec en materiele bekostiging 2022).

Aantal leerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat Hoog	
1-10-2021 begroot	71	33	18	224	72	45	463
realisatie	70	34	18	224	72	45	463
verschil	-1	+1	0	0	0	0	0
1-10-2020 begroot	75	29	19	205	69	36	433
realisatie	75	29	19	205	69	36	433
verschil	0	0	0	0	0	0	0

Leerlingaantal SBO 01-10	SBO begroot	realisatie	verschil
1-10-2021	510	510	0
1-10-2020	470	470	0

In het boekjaar 2022 zijn de lasten voor de groei SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 februari 2021 (personele bekostiging 2021-2022) en op 1 februari 2022 (personele bekostiging 2022 augustus t/m december en materiele bekostiging 2022). Het aantal groeileerlingen fluctueert elk jaar dusdanig dat het samenwerkingsverband in de begroting niet anders kan dan elk jaar een inschatting te maken van de groeileerlingen in het jaar waar de begroting betrekking op heeft. In 2022 was de groei in het SBO kleiner dan dat wat het SWV ingeschat had. Bij het SO was de groei veel groter dan de inschatting.

Gegevens betreffende de groei krijgt het SWV via DUO (Kijkglas en Kijkdoos). Helaas is DUO er niet in geslaagd de leerlinggegevens 01-02-2022 correct weer te geven. Het SWV heeft de gegevens (aantallen) zoveel als mogelijk afgestemd met de S(B)O-scholen.

Leerlingaantal SBO groei	SBO begroot	realisatie	verschil
1-2-2022	30	25	-5
1-2-2021	30	30	0

Aantal groeileerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	
1-2-2022 begroot	9	2	0	5	2	0	18
Realisatie*	17	3	3	8	1	0	32
verschil	+8	+1	+3	+3	-1	0	+14
1-2-2021 begroot	9	2	0	5	2	0	18
Realisatie	9	2	0	5	2	0	18
verschil	0	0	0	0	0	0	0

*Het samenwerkingsverband controleert de gegevens uit Kijkdoos aan de hand van de eigen leerlinglijsten, Kijkglas en overleg met SO-schooladministraties. #01-02-2022 Kijkdoos geen correcte gegevens

De volgende tabel geeft gedetailleerder inzicht in de afwijkingen.

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	Bedragen in €	Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil 2022	Verschil 2022
Lasten					
Inhouding OCW SO ondersteuningsbekostiging SO		6.559.591	7.307.665	748.074	11,40%
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht		316.118	362.762	46.644	14,76%
Doorbetaling rijksbijdrage: LO		3.574.684	4.012.713	438.029	12,25%
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO		1.756.035	2.082.087	326.052	18,57%
Doorbetaling rijksbijdrage: SMW		130.875	128.825	-2.050	-1,57%
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie HB		0	328.662	328.662	100,00%
Doorbetaling rijksbijdrage: nabetalings 2021		0	345.675	345.675	100,00%
Doorbetaling rijksbijdrage: overschot (kortlopende schulden)		0	234.227	234.227	100,00%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO		298.932	315.074	16.142	5,40%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO		355.264	545.669	190.405	53,60%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: onafhankelijk voorzitter		100.000	48.906	-51.094	-51,09%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: personeel overig		151.000	120.780	-30.220	-20,01%
4.1 Doorbetaling personeel ov.kosten, studie, reis, werving		6.100	62	-6.038	-98,98%

Het aandeel van de gerealiseerde personele lasten (€ 169.748) ten opzichte van de totale lasten is 1,06%. Uit de bench-mark blijkt dat dit aandeel ook in 2021 beduidend lager was, dan het gemiddelde aandeel in de sector over 2021. Zoals in paragraaf 2.3 aangegeven waren er bij het samenwerkingsverband geen medewerkers in dienst. Landelijke gezien varieert dat per samenwerkingsverband.

Kentallen overig	PO3007 2022	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*
Personeelslasten/Rijksbijdragen	1,08%	0,91%	1,2%	11,4%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2016-2020

Overige lasten Bedragen in €	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Vershil 2022
Lasten					
4.2 Afschrijvingen	694	694	652	0	0%
4.3 Huisvestingslasten	13.212	13.670	13.548	-122	-0,89%
4.4 Overige instellingslasten	64.746	299.470	111.304	-188.166	-62,83%

De overige lasten van het samenwerkingsverband (operationele kosten) vallen op vrijwel alle gebieden lager uit dan begroot. Met name de kosten voor het inrichten van de nieuwe TLV-procedure vielen in 2022 lager uit dan verwacht. Er is sprake van een beheerste situatie. Aanvullende actie is niet noodzakelijk.

Het fictieve exploitatieresultaat van € 234.227 wordt in 2023 als bovenmatige middelen doorbetaald aan de schoolbesturen. Deze extra doorbetaling is meer dan in 2021 (€ 189.538) en 2020 (€ 147.924).

In vergelijking met de begroting betreft het positieve verschil in gerealiseerde baten en lasten 1,73% van de totale begrote baten. In 2021 was er een positief verschil van 1,42%.

Conclusie resultaat baten en lasten / rechtmatigheid/ "in Control" statement

Samenvattend kan er gesteld worden dat er sprake is van een beheerste situatie. Over 2022 zien we grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie ten gevolge van bijstellingen van de bedragen ondersteuningsbekostiging door OCW.

De lasten zijn ook in 2022 lager dan de baten. De meer ontvangen baten zijn doorbetaald aan de schoolbesturen, zonder daarbij onverantwoorde risico's te nemen. Er is grip op de financiële situatie. Het verder opbouwen van reserves is niet gebeurd.

Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan. Het SWV loopt op korte termijn geen gevaar.

5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen

De middelen lichte ondersteuning worden na aftrek van de kosten voor SBO volledig doorbetaald aan de BaO-schoolbesturen.

De middelen zware ondersteuning worden na aftrek van de kosten voor SO en de operationele kosten van het samenwerkingsverband volledig doorbetaald aan de BaO+SBO-schoolbesturen.

Aan de schoolbesturen is gevraagd alle in 2022 doorbetaalde middelen te verantwoorden.

Een deel van het budget werd ingezet op schoolbestuurniveau voor een expertisedienst en/of bovenschoolse zorgcoördinatie.

Het overige budget werd door de schoolbesturen doorbetaald aan de afzonderlijke scholen waar het onder andere werd ingezet voor:

- Het versterken van de basisondersteuning.
- Professionaliseren en deskundigheidsbevordering.
- Loonkosten personeel zoals (extra) leerkrachten en onderwijsassistenten.
- Ondersteuningsspecialisten zoals logopedist, gedragspecialist, schoolpsycholoog, taal- en rekenspecialist, kindercoach, specialist executieve functies.
- Ook werden er remedial teachers en intern begeleiders van betaald. En er werden externe specialisten ingehuurd voor ondersteuning van leerkrachten en/of voor individuele begeleiding van leerlingen.
- Diverse scholen bieden arrangementen voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Daarnaast zijn er scholen met speciale (ondersteunings)groepen voor leerlingen met een eigen leerlijn.
- Een deel van het budget werd ingezet voor materialen en licenties ICT.

Het doorbetaalde budget subsidie (hoog)begaafdheid werd onder andere besteed aan Omnio (voltijds HB-onderwijs). Day a week school en begeleiding vanuit het ABC (schoolbegeleidingsdienst). En aan gespecialiseerde

HB-leerkrachten en een “excellentiebrigade”. Een deel van het budget ging naar deskundigheidsbevordering en materialen.

Het samenwerkingsverband heeft naar aanleiding van een risicoanalyse bepaald dat een algemene reserve van € 250.000,- genoeg is om de risico’s die het samenwerkingsverband loopt af te dekken. De bovenmatige reserve uit 2021 (€ 189.539) is in 2021 opgenomen als kortlopende schuld aan schoolbesturen en in 2022 uitbetaald.

5.4 Treasury

Zoals eerder beschreven heeft het samenwerkingsverband een treasurystatuut en een procuratieregeling. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Het beleid is dat de gelden zoveel als mogelijk verdeeld worden onder de besturen. Het treasurybeleid is formeel bekrachtigd door de penningmeester, de voorzitter en het intern toezicht (de ALV).

Er was bij aanvang 2022 slechts sprake van een zakelijke bankrekening en een spaarrekening bij de Rabobank. (Tijdelijke) overschotten worden op de spaarrekening gezet. Via de spaarrekening wordt het weerstandsvermogen opgebouwd.

De rating van de RABO-bank 2022:

Rating agency	Long Term Rating	Outlook	Short Term Rating
Moody's	Aa2	Stable	P-1
S&P Global	A+	Stable	A-1
Fitch	A+	Stable	F1
DBRS	AA (low)	Stable	R-1 (middle)

De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

Er zijn verder geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Koersverliezen zijn niet aan de orde. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het samenwerkingsverband te waarborgen.

De financiële lasten (bankkosten en negatieve rente) waren in 2022 hoger dan de rentebaten.

De verwachting is dat vanaf 2023 de rente op spaartegoeden zal gaan stijgen.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving / Regeling beleggen en lenen worden in acht genomen, op het beleidsterrein treasury is sprake van weinig tot geen risico.

5.5 Aanbestedingen

Aanbestedingen met een waarde van meer dan € 50.000 worden voorbereid en uitgezet door het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (juli 2016).

Dit houdt in dat het samenwerkingsverband:

- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 50.000 meerdere offertes aan zal vragen en bij aanbesteding uitgaat van minimaal drie terugontvangen offertes.
- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 215.000 (2022 en 2023) ex btw Europees zal aanbesteden.

Het samenwerkingsverband zal de drempelwaarden aanpassen conform wettelijk vastgestelde herberekende drempelwaarden.

Het SWV kiest er voor de schoolbesturen financieel optimaal te faciliteren. Dit betekent dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de schoolbesturen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor besteding van deze door hen ontvangen ondersteuningsmiddelen. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband aanbesteding voor een bedrag van meer dan € 50.000 zal aangaan.

5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven

De meerjarenbegroting 2023-2027 is eind 2022 opgesteld voor de periode 2023 tot en met 2027. In de begroting wordt de koers aangegeven. Gedurende het begrotingsjaar wordt de voortgang van de begroting beoordeeld en eventueel bijgesteld. De meerjarenbegroting 2023-2027 is goedgekeurd door de ALV op 20 december 2022.

In 2023 zal het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan (OP) voor de periode 2023-2027 opstellen. Er worden geen grote veranderingen ten aanzien van het OP 2022-2023 verwacht.

Het SWV heeft als beleid dat elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek verdient, bij voorkeur in het regulier onderwijs, maar daar waar nodig op het SBO of SO. Dit houdt in dat het SWV geen specifieke doelen stelt ten aanzien van de leerlingaantallen SBO en SO. Wel is het SWV voornemens om de categorieën SO kritisch te bekijken.

Toekomstige grote verschuivingen in het aantal BaO-leerlingen worden niet verwacht.

In de meerjarenbegroting neemt het SWV geen prognose op voor wat betreft stijging of daling van het leerlingaantal.

Een wijziging in bestuursmodel en beleid van het samenwerkingsverband is niet aan de orde.

Het beleid ten aanzien van het bestuursmodel is in 2022 aangescherpt. Het aangescherpte beleid betreft een wijziging in het allocatie-model met als gevolg een daling van het leerlingaantal dat op solidariteitsniveau wordt bekostigd. Op de begroting van het SWV heeft dit geen invloed. Het zal wel een verschuiving geven in de doorbetaling aan participerende BaO-schoolbesturen (allocatie).

Het SWV hanteert het bestuursmodel en zal naast de wettelijke afdrachten aan SO en SBO en overheadkosten SWV, middelen verdelen volgens een allocatiesysteem (malus) zoals omschreven in het ondersteuningsplan (met aanvullingen) en verder uitgewerkt in het bijlagenboek.

Het SWV is niet voornemens om eigen personeel in dienst te nemen. Wel stijgen de personele kosten. Met ingang van 2022 wordt over de loonkosten van het gedetacheerde personeelslid btw ingehouden.

Daarnaast werkt het SWV vanaf schooljaar 2022-2023 met een vereenvoudigde TLV-procedure en een adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Deskundigenverklaringen worden geschreven door ingehuurde externe deskundigen tegen een vast bedrag per dossier (incl btw en andere kosten). Tevens is voor voorbereiding van de TLV-beoordeling voor de periode november 2022 – juli 2023 een externe deskundige aangetrokken. In 2023 wordt deze nieuwe werkwijze geëvalueerd en mogelijk bijgesteld.

Tot en met december 2022 kon het SWV leerlingaantallen en -stromen maandelijks volgen aan de hand van gegevens van DUO (Kijkglazen). In 2022 heeft DUO echter slechts één overzicht (gegevens 01-02-2022) gepubliceerd dat helaas niet correct was. OCW heeft aangegeven dat monitorgegevens in de loop van 2023 weer beschikbaar komen.

Voor 2023 is een bedrag van € 100.000 'onvoorzien' begroot. Dit bedrag geeft onder andere financiële ruimte als blijkt dat door het ontbreken van gegevens vanuit DUO de lasten ten aanzien van bekostiging S(B)O groter zijn dan verwacht bij het opstellen van de begroting.

De bufferreserve is op balansdatum 31-12-2022 op het gewenste niveau van € 250.000. Het beleid van het SWV is dat het resultaat van baten minus lasten overgemaakt wordt aan de BaO+SBO-schoolbesturen. Er is daardoor jaarlijks een exploitatieresultaat van € 0.

In 2022 heeft het SWV-bestuur onderzoek opgestart naar de best passende governancestructuur bij het gewenste bestuursmodel en de daarbij horende inrichting van het stafbureau. Het resultaat van het onderzoek wordt in 2023 verwacht. Bij het opstellen van het bestuursverslag was het advies nog niet bekend.

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte bij een van de schoolbesturen. Dit schoolbestuur zal in 2023 een andere locatie betrekken. Het samenwerkingsverband verhuist met hen mee. Bij het opstellen van de begroting was dit nog niet bekend. Mogelijke kosten die deze verhuizing met zich meebrengt worden ondergebracht bij de post 'onvoorzien'.

Het saldo fte blijft nihil.

Qua onderwijs, onderzoek en duurzaamheid verwacht het bestuur geen wijzigingen.

Begroting 2023

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven Versie 07-12-2022	2022 begroot	2022 prognose	2022 Prognose 2022	2022 correctie 2021	2023 begroot
BATEN					
lichte ondersteuning (LO)	4.189.734	4.838.118	4.671.577	166.541	7.360.040
zware ondersteuning (ZO)	9.201.782	10.662.366	10.264.685	397.681	10.384.808
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	130.875	128.115	128.829	-714	130.875
subsidie HB	0	440.702	440.702	0	0
financiële baten	0	0	0	0	0
totale baten	13.522.391	16.069.300	15.505.793	563.508	17.875.723
LASTEN					
afdracht SBO, teldatum (2023 via DUO)	316.118	362.762	354.592	8.169	3.380.205
afdracht SBO, groei	298.932	315.074	304.120	10.954	78.019
afdracht SO, teldatum (via DUO)	6.559.591	7.307.664	7.119.845	187.819	8.093.134
afdracht SO, groei	355.264	545.669	534.778	10.890	36.713
lasten SBO en SO	7.529.905	8.531.168	8.313.336	217.832	11.588.071
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.574.684	4.012.712	4.012.721	0	3.901.816
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.756.035	2.082.081	2.082.081	0	1.741.027
SMW naar schoolbesturen	130.875	128.825	128.825	0	130.875
subsidie HB	0	439.310	439.310	0	0
Nabetaling 2021	0	345.675	0	345.675	0
doorbetalingen aan schoolbesturen	5.461.594	7.008.612	6.662.937	345.675	5.773.718
<i>kortlopende schuld schoolbesturen</i>	0	253.780	253.780	0	0
personele lasten	216.000	173.006	173.006	0	303.900
afschrijvingslasten	652	652	652	0	289
huisvestinglasten	13.670	13.531	13.531	0	14.175
overige instellingslasten	282.570	101.215	101.215	0	178.070
bijzondere voorzieningen/arrangementen	15.000	0	0	0	15.000
financiële lasten	3.000	3.474	3.474	0	2.500
overige lasten	530.892	275.740	529.520	0	513.934
totale lasten	13.522.391	15.815.520	15.252.012	563.508	17.875.723
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Meerjarenbegroting 2023-2027

Voor de jaren 2024 en verder worden de aantallen gehanteerd zoals op teldatum 01-02-2022.

In augustus 2023 gaat het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 in.

In 2023 start de nieuwe bekostigingssystematiek PO. Deze heeft invloed op de baten en lasten lichte ondersteuning.

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven Versie 07-12-2022	2022 begroot	2022 prognose	2023 begroot	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
BATEN							
lichte ondersteuning (LO)	4.189.734	4.838.118	7.360.040	7.360.040	7.360.040	7.360.040	7.360.040
zware ondersteuning (ZO)	9.201.782	10.662.366	10.384.808	10.384.808	10.384.808	10.384.808	10.384.808
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	130.875	128.115	130.875	130.875	130.875	130.875	130.875
subsidie HB	0	440.702	0	0	0	0	0
financiële baten	0	0	0	0	0	0	0
totale baten	13.522.391	16.069.300	17.875.723	17.875.723	17.875.723	17.875.723	17.875.723
LASTEN							
afdracht SBO, teldatum (vanaf 2023 via DUO)	316.118	362.762	3.380.205	3.380.205	3.380.205	3.380.205	3.380.205
afdracht SBO, groei	298.932	315.074	78.019	300.000	300.000	300.000	300.000
afdracht SO, teldatum (via DUO)	6.559.591	7.307.664	8.093.134	8.093.134	8.093.134	8.093.134	8.093.134
afdracht SO, groei	355.264	545.669	36.713	270.000	270.000	270.000	270.000
lasten SBO en SO	7.529.905	8.531.168	11.588.071	12.043.339	12.043.339	12.043.339	12.043.339
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.574.684	4.012.721	3.901.816	3.679.835	3.679.835	3.679.835	3.679.835
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.756.035	2.082.081	1.741.027	1.574.329	1.574.329	1.574.329	1.574.329
SMW naar schoolbestu- ren	130.875	128.825	130.875	130.875	130.875	130.875	130.875
subsidie HB naar school- besturen		439.310	0	0	0	0	0
nabetaling 2021		345.675	0	0	0	0	0
doorbetalingen aan schoolbesturen	5.461.594	7.008.612	5.773.718	5.385.038	5.385.038	5.385.038	5.385.038
<i>kortlopende schuld schoolbesturen</i>		253.780	0	0	0	0	0
personele lasten	216.000	156.868	303.900	334.100	334.100	334.100	334.100
afschrijvingslasten	652	652	289	0	0	0	0
huisvestinglasten	13.670	13.531	14.175	14.175	14.175	14.175	14.175
overige instellingslasten	282.570	101.215	178.070	82.070	82.070	82.070	82.070
bijzondere voorzienin- gen/arrangementen	15.000	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
financiële lasten	3.000	3.474	2.500	2.000	2.000	2.000	2.000
overige lasten	530.892	275.740	513.934	447.345	447.345	447.345	447.345
totale lasten	13.522.391	15.815.520	17.875.723	17.875.723	17.875.723	17.875.723	17.875.723
RESULTAAT	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting Meerjarenbegroting

Het SWV hanteert als regel voor de meerjarenbegroting dat voor de jaren 2024 en verder de aantallen en bedragen gehanteerd worden zoals voor kalenderjaar 2023.

In 2023 wordt door OCW de bekostiging PO vereenvoudigd. OCW heeft aangegeven dat dit voor samenwerkingsverbanden geen budgettaire veranderingen zal geven. De vereenvoudiging betreft o.a.:

- De 2%-regeling in het SBO vervalt. De bekostigingssystematiek voor het SBO zal gelijkgesteld worden aan die van het SO. Hierdoor stijgt het bedrag baten LO en het bedrag lasten LO (SBO).
- De bekostiging betreft een kalenderjaar.
- Teldatum wordt 1 februari van het voorgaande jaar.
- Bij bekostiging SO is er geen onderscheid meer in bekostiging voor leerlingen jonger dan 8 jaar en voor de leerlingen van 8 jaar en ouder.
- De splitsing personele bekostiging en materiele bekostiging vervalt.
- De groeiregeling wordt vervangen door een beleid ten aanzien van een meer dan gemiddelde instroom in de periode 2 februari tot en met 1 juni (vangnetregeling).

Subsidie (hoog)begeafdheid

De op 31 december nog niet uitgegeven subsidie wordt van 2019 tm 2022 geboekt als kortlopende schuld aan het ministerie. In 2020 is gestart met uitvoering van het plan. In 2022 vonden de eerste doorbetalingen aan schoolbesturen plaats. In 2023 zal het plan afgesloten worden. Om de uitvoering van het plan te begeleiden is externe ondersteuning ingehuurd.

Gegevensset meerjarenbegroting 2023-2027

Het SWV houdt in de meerjarenbegroting 2023-2027 voor de jaren 2023 en verder de verwijzingsaantallen aan als op teldatum 01-02-2022. De prognosecijfers van DUO zijn voorheen niet representatief gebleken voor de gerealiseerde leerlingaantallen.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 gehanteerde leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
BaO	21.688	21.688	21.688	21.688	21.688	21.688
SBO	535	535	535	535	535	535
SO	495	495	495	495	495	495

Het samenwerkingsverband is niet voornemens eigen personeel in dienst te nemen.

Prognose FTE's						
2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0	0	0	0	0	0	0

Meerjaren exploitatiebegroting realisatie 2022 & begroting 2023-2027

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	15.628.599	17.875.723	17.875.723	17.875.723	17.875.723
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs Subsidie HB	328.662	165.714	-	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les- en examengeld	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	15.957.261	18.041.437	17.875.723	17.875.723	17.875.723
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	168.356	303.900	334.100	334.100	334.100
Personeelslasten subsidie HB	1.392	-	-	-	-
4.2 Afschrijvingen	693	325	-	-	-
4.3 Huisvestinglasten	13.548	14.175	14.175	14.175	14.175

4.4	Overige lasten	8.639.839	11.781.105	12.140.410	12.140.410	12.140.410
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	6.569.300	5.773.718	5.385.038	5.385.038	5.385.038
	Doorbetaling subsidie HB	327.270	165.714	-	-	-
	Doorbetaling bovenmatige middelen	234.227	-	-	-	-
	Totaal lasten	15.954.627	18.038.437	17.875.723	17.875.723	17.875.723
	Saldo baten en lasten	2.634	2.500	2.000	2.000	2.000
	Saldo financiële baten lasten	-2.634	-2.500	-2.000	-2.000	-2.000
	Resultaat baten en lasten (na verdeling)	0	0	0	0	0

Toelichting op de exploitatiebegroting

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte bij een van de aangesloten schoolbesturen. Er is geen sprake van voorgenomen huisvestingbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft geen contractactiviteiten en geen derde geldstroomactiviteiten.

Meerjaren balans realisatie 2022 en prognose 2023 t/m 2026 & kengetallen ontwikkeling

Als we deze exploitatiecijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 december 2022 dan zal de balans zich als volgt ontwikkelen voor 2023 t/m 2026.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1 Activa					
1.1	Immateriele vaste activa	0	0	0	0
1.2	Materiele vaste activa	325	0	0	0
1.2	Financiële vaste activa	0	0	0	0
	Vaste activa	325	0	0	0
1.4	Voorraden	0	0	0	0
1.5	Vorderingen	0	0	0	0
1.6	Effecten	0	0	0	0
1.7	Liquide middelen	706.326	250.000	250.000	250.000
	Vlottende activa	706.326	250.000	250.000	250.000
	Totale activa	706.651	250.000	250.000	250.000
2 Passiva					
2.1	Eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000
	Waarvan publiek eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000
	Waarvan privaat eigen vermogen	0	0	0	0
	Algemene Reserve	250.000	250.000	250.000	250.000
	Bestemmingsreserve	0	0	0	0
	Overige reserve en fondsen	0	0	0	0
2.2	Voorzieningen	0	0	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	456.651	0	0	0
	Totale Passiva	706.651	250.000	250.000	250.000

Toelichting op de Balans

De waarde van de materiële vaste activa is een afgeleide van de investeringen en afschrijvingskosten. In 2020 is geïnvesteerd in laptops en monitoren. Er worden in 2023 en verder geen (majeure) investeringen in vaste activa verwacht.

Er is geen sprake van (kortlopende) vorderingen.

De kortlopende schulden bestaan in 2032 onder andere uit het subsidiebedrag van € 125.000 dat door OCW uitgekeerd wordt om in te zetten ten behoeve van het stimuleren van onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. In 2023 wordt het resultaat aan bovenmatige middelen van € 234.227 uit 2022 uitbetaald. Dit bedrag is in 2022 opgenomen als kortlopende schuld aan de schoolbesturen. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Met een budget neutrale exploitatie in het verschiet (rentabiliteit 0%), zal de balans stabiel blijven. Er is sprake van een evenwichtige, toekomstige situatie. De financiële kengetallen zullen zich, bij voorgenomen beleid, als volgt ontwikkelen:

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Netto resultaat	0	0		0	0	0
Kapitalisatiefactor	8,29%	1,86%	4,43%	1,4%	1,4%	1,4%
Solvabiliteit 1 + 2	22,08%	100%	35,38%	100%	100%	100%
Liquiditeit	1,28	0	1,55	-	-	-
Weerstandsvermogen	1,83	1,85%	1,57	1,4%	1,4%	1,4%
Rentabiliteit	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten / Totale lasten	0,1%	0,1%	0,08%	0,1%	0,1%	0,1%
Personele lasten / Totale lasten	0,91%	1,9%	1,06%	1,68%	1,87%	1,87%

5.7 Risico management

Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. De risicoanalyse is in 2022 geactualiseerd. In de analyse is rekening gehouden met:

- Mogelijke daling of stijging aantal SO-leerlingen (en daling of stijging in zwaarte);
- Mogelijke daling of stijging aantal SBO-leerlingen;
- Toename aantal residentiële leerlingen;
- Continuïteit bedrijfsvoering.

Het SWV monitort continue de verwijzingen naar SBO en SO.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal en gelijkblijvende bedragen. Bij een lichte krimp valt een eventuele lichte daling in leerlingaantal weg tegen de stijging van de begrotingsbedragen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging S(B)O.

De SBO-scholen zijn in overleg over hoe zij, mogelijk in samenwerking met het SO, in de toekomst hun regionale rol willen invullen. Beleidsbeslissingen die de SBO-schoolbesturen hierin maken kunnen van invloed zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Het SWV verdeelt de totale baten lichte ondersteuningsmiddelen.

Een daling van het leerlingaantal SBO houdt in dat de de SBO-schoolbesturen minder bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een hoger bedrag lichte ondersteuning ontvangen (communicerende vaten).

Een stijging van het leerlingaantal SBO houdt in dat de SBO-schoolbesturen meer bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een lager bedrag lichte ondersteuningsmiddelen ontvangen (communicerende vaten). Het budget lichte ondersteuningmiddelen is genoeg om een (niet realistische) stijging van het leerlingaantal op SBO met bijvoorbeeld 100 leerlingen op te vangen. Deze beheersmaatregel beperkt het risico.

Het SWV loopt geen financieel risico bij een stijging of daling van het leerlingaantal SBO.

Wel een probleem is dat een eventuele stijging van het leerlingaantal SBO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SBO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem er voor zorgen dat individuele schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging SO. Er is van 2014 tot 2022 een stijging van 35% van het aantal leerlingen op het SO. Dat leidt tot een steeds grotere afdracht zware ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Een daling van de baten zware ondersteuningsmiddelen gecombineerd met een stijging van het leerlingaantal op SO, houdt in dat het bedrag zware ondersteuningsmiddelen dat verdeeld wordt onder de BaO-schoolbesturen daalt. Bij een blijvende stijging van het aantal leerlingen op het SO zullen BaO-schoolbesturen moeten anticiperen op een daling van het te ontvangen bedrag zware ondersteuningsmiddelen (communicerende vaten). Het leerlingaantal SO zal vooralsnog niet dusdanig toenemen dat het SWV een financieel risico loopt. Als we uit gaan van een gemiddeld bedrag verwijzing naar SO van € 15.000 kan het aantal SO-leerlingen stijgen naar meer dan 600 zonder dat het SWV financieel in de problemen komt. Door deze scenario-analyse is er sprake van een acceptabel risico.

Wel een probleem is dat stijging van het leerlingaantal SO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem er voor zorgen dat individuele BaO-schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

Voor de continuïteit van het bureau (personele frictie) van het samenwerkingsverband én als liquiditeitsbuffer hanteert het samenwerkingsverband € 250.000 als ondergrens in de algemene reserve.

Conclusie van de (geëvalueerde) risicoanalyse is dat € 250.000 als financiële buffer binnen de algemene reserve, voldoende is om fricties in personeel en continuïteit af te dekken.

Diverse onzekerheden en ontwikkelingen worden ook op landelijk niveau herkend.

Overige landelijke ontwikkelingen voor 2023 en later

In januari 2021 stemde de Tweede Kamer in met het wetsvoorstel voor vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De Eerste Kamer heeft ingestemd met het voorstel. De vereenvoudiging treedt op 1 januari 2023 in werking. Voor samenwerkingsverbanden heeft deze vereenvoudiging nauwelijks financiële consequenties. De teldatum van 1 februari (T-1), de samenvoeging van personele – en materiele bekostiging, en de berekening per kalenderjaar zullen het eenvoudiger maken om te begroten voor het daaropvolgend kalenderjaar. Helaas verliep de koppeling Kijkglas en het register onderwijsdeelnemers (ROD) niet naar behoren. Hierdoor hebben de samenwerkingsverbanden vrijwel heel 2022 gewerkt zonder de benodigde onderwijsdata om te monitoren en sturen. De verwachting is dat dit probleem in 2023 opgelost zal zijn.

In 2020 deed minister Slob het verzoek aan samenwerkingsverbanden om met een sectorplan te komen dat gaat zorgen voor versnelde en doelmatige afbouw van de bovenmatige reserves. De minister heeft aangegeven dat als de sector niet met een goed plan komt, er een generieke korting zal worden toegepast. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven heeft geen bovenmatige reserves. Het samenwerkingsverband hanteert de minimale reserve van € 250.000.

In verband met de afbouw bovenmatige eigen vermogens samenwerkingsverbanden heeft OCW aangegeven een generieke korting toe te passen op het budget van samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverbanden zonder bovenmatig eigen vermogen worden hiervoor gecompenseerd.

In 2022 kwam de “Maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022” uit. Hierin geeft OCW inzicht in wat er vanuit wet- en regelgeving vereist is of wordt. En wat samenwerkingsverbanden en schoolbesturen kunnen oppakken ter voorbereiding op komende wet- en regelgeving.

Als prioriteiten worden genoemd:

- Landelijke norm voor basisondersteuning (2024 – 2025)
 Beschrijving regionale norm basisondersteuning (verplicht in OP SWV)
- Beschrijving ondersteuningsaanbod in schoolgids (2024)
- Versterken van de positie van ouders en leerlingen
 Onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt in elk SWV (2022)
- Inclusiever onderwijs
- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs (2024)
 Verzuim en schooluitval tegengaan, wettelijke taak SWV (2024)
- Mogelijk maken onderwijszorgarrangementen
- Breed aanbod hoogbegaafdheid
- Onafhankelijk toezicht voor samenwerkingsverbanden (2025)

Hoe genoemde aandachtspunten vanuit alle participerende schoolbesturen binnen de bestuursfilosofie vorm te geven zal in 2023 ook aandacht krijgen van het SWV-bestuur.

5.8 Intern controlesysteem

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risico beheersingsysteem, verwerkt in een document “Administratieve organisatie”. De financiële administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “zes-ogen principe” waardoor het risico op frauduleuze handelingen minimaal is. Er zijn afspraken gemaakt dat jaarlijks het jaarverslag wordt opgesteld met toetsing door een accountant en verantwoord aan het Ministerie van OC&W.

Financiële contouren voor de uitvoering worden in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling transparant gemaakt. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. De begroting is vastgesteld door het toezichthoudend orgaan: de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Verder werkt het samenwerkingsverband met een allocatie systematiek. Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato worden verdeeld onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO en SBO). Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is een apart tabblad “Allocatie” opgenomen waarin dit bedrag gespecificeerd wordt.

Tot en met juli worden er vanuit de begroting middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Aan het einde van een schooljaar worden de aantallen voor de vangnetregeling (groei periode 02-02 t/m 021-06) bekend. De vangnetregeling leidt tot een herberekening van uitbetaling aan S(B)O en allocatie.

Het is nog niet duidelijk wanneer OCW nieuwe bedragen voor het jaar bekend maakt. Zodra nieuwe bedragen bekend zijn volgt er ook een herberekening van de allocatie.

Van augustus t/m oktober worden aangepaste bedragen overgemaakt. In november volgt een eindafrekening met bijgestelde bedragen voor november en december. Er is sprake van bestendig beleid.

Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen te leggen, loopt het SWV risico’s op het gebied van verantwoording (rechtmatige en doelmatige inzet middelen).

Het samenwerkingsverband monitort aan de hand van gegevens aangeleverd door scholen/schoolbesturen en gegevens vanuit OCW (o.a. Kijkglas) continue de leerlingenstromen. In 2022 heeft DUO niet maandelijks Kijkglasgegevens beschikbaar gesteld. Met gebruikmaking van monitorgegevens komt het SWV met een onderbouwde risicoanalyse waarbij risico’s ook op schoolbestuursniveau uitgewerkt worden. Daling van het leerlingaantal, stijging in het verwijzingspercentage en de toepassing van het malussysteem kunnen op schoolbestuursniveau een risico inhouden.

Door het hanteren van bovengenoemde systemen en processen bereikte het samenwerkingsverband dat er in 2022, evenals in voorgaande jaren, geen bovenmatig vermogen onttrokken wordt aan het onderwijsproces. Geld komt daar waar het nodig is: bij de leerlingen. Tussentijdse bijstellingen zorgen er voor dat doorbetaling aan schoolbesturen snel plaats vindt; er blijft geen geld onnodig lang op de plank liggen.

Eind 2022 kende het samenwerkingsverband 4 thuiszitters. Een kind was thuis in afwachting op plaatsing in een zorgsetting. Twee leerlingen werden door de ouders thuisgehouden in verband met onvrede over het speciaal onderwijs. Een vierde kind was vanwege problemen in de thuissituatie vaak afwezig.

Het samenwerkingsverband is niet voornemens om lopende ondersteuningplan 2022-2023 grote aanpassingen door te voeren. Het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 zal enkel aanscherpingen van het beleid bevatten. Zie paragraaf 5.6.

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven



Verklaring van toezichthoudend orgaan: ALV 2022

Leden

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichthoudende rol.

De volgende rechtspersonen zijn (in 2022) lid van de vereniging:

01. Stichting Best Onderwijs;
02. PlatOO; bestuur openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs;
03. Pallas: Stichting De Vrije School Brabant;
04. VSEZ: Stichting De Vrije School Eindhoven-zuid;
05. SEOE: Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven;
06. IEZO: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, Eindhoven;
07. SKPO: Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
08. SILFO: Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
09. SALTO: Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
10. LEV-WN: Liefde en Vertrouwen, West-Nederland
11. SSOE: Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra
12. Stichting Emiliusschool, Son;
13. Aloysius Stichting, Voorhout;
14. Stichting Kempenhaeghe, Heeze.

Algemene Ledenvergaderingen in 2022

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2022 vier keer digitaal ter vergadering bijeen geweest. De ALV heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur.

Nr	Datum	BESLUIT ALV	m.i.v.
24	22-03-22	Het verslag ALV 14-12-2021 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
25	21-06-22	Het verslag ALV 22-03-2022 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
26	21-06-22	Het OP 2022-2023 met bijlagenboek is goedgekeurd.	
27	21-06-22	W. Kock wordt vanuit Best Onderwijs unaniem herbenoemd als bestuurslid SWV en statutair voorzitter.	01-08-22
28	26-06-22	Het jaarverslag 2021 is door alle aanwezige en vertegenwoordigde schoolbesturen goedgekeurd. Niet aanwezige schoolbesturen hebben het jaarverslag schriftelijk goedgekeurd.	
29	21-06-22	Het kwaliteitszorgplan versie 3.0 wordt als groeidocument in gebruik genomen.	
30	20-09-22	Het verslag ALV 21-06-2022 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
31	20-09-22	Het jaarverslag 2021 is unaniem door alle schoolbesturen goedgekeurd.	
32	20-12-22	Het verslag ALV 20-09-2022 is goedgekeurd en vastgesteld.	
33	20-12-22	M. Azami en M. Snoeks vertegenwoordigen de ALV bij overleg met de OPR.	

34	20-12-22	De begroting 2023 is goedgekeurd.	
35	20-12-22	De meerjarenbegroting 2023-2027 is goedgekeurd.	
36	20-12-22	Exploitatieresultaat 2022: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2023 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO+SBO op 1-10-2021 (idem als voorgaande jaren).	
37	20-12-22	De procuratieregeling 2023 is goedgekeurd.	
38	20-12-22	De risico-analyse 2023 is goedgekeurd.	
39	20-12-22	Voor de periode 2023-2026 zal het SWV voor controle van de jaarrekening gebruik maken van de diensten van Wijs accountants.	
40	20-12-22	Het toezichtkader is goedgekeurd.	
41	20-12-22	De besluiten die het bestuur SWV PO Eindhoven in 2022 heeft genomen zijn conform de in het SWV gemaakte afspraken. De besluitenlijst kan ter goedkeuring worden getekend.	
42	20-12-22	Na goedkeuring van de notulen ALV 20-12-2022 kan de besluitenlijst ALV 2022 ter goedkeuring worden getekend.	
43	20-12-22	De rapportage toezichthoudend orgaan 2022 is goedgekeurd.	
44	20-12-22	C. de Custer kan als onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend orgaan (ALV) de door de ALV goedgekeurde stukken ondertekenen namens alle schoolbesturen.	

Ondertekening

Verklaring toezichthoudend orgaan SWV Passend onderwijs PO Eindhoven over kalenderjaar 2022

Datum: 20 december 2022

Dhr. C. de Custer

a.i. onafhankelijk technisch voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven.

Dhr. W. Kock

Voorzitter bestuur SWV



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

**SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
te Eindhoven**

JAARREKENING 2022

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

	PAGINA
Financiële positie	43
Resultaat	44
Kengetallen	45
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	46
B2 Balans per 31 december 2022	49
B3 Staat van baten en lasten 2022	51
B4 Kasstroomoverzicht 2022	52
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022	53
1.2 Materiële vaste activa	53
1.5 Vorderingen	54
1.7 Liquide middelen	54
2.1 Eigen vermogen	55
2.6 Kortlopende schulden	55
Verantwoording subsidies (model G)	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	58
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022	59
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	59
3.5 Overige baten	59
4.1 Personele lasten	59
4.2 Afschrijvingslasten	59
4.3 Huisvestingslasten	59
4.4 Overige instellingslasten	60
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	60
5 Financiële baten en lasten	60
WNT-verantwoording 2022	61
(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten	63
Model E: overzicht verbonden partijen	64
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	65
Ondertekening jaarrekening	70
Bijlagen	
D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022	71

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	-	0,0%	1	0,1%
Vorderingen	-	0,0%	1	0,1%
Liquide middelen	707	100,0%	1.130	99,8%
	<u>707</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.132</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	250	35,4%	250	22,1%
Kortlopende schulden	457	64,6%	882	77,9%
	<u>707</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.132</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 0.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2022 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	15.958	13.522	13.656
Totaal baten	<u>15.958</u>	<u>13.522</u>	<u>13.656</u>
Lasten			
Personele lasten	170	217	125
Afschrijvingslasten	1	1	1
Overige materiële lasten	122	310	74
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.662	12.991	13.453
Totaal lasten	<u>15.955</u>	<u>13.519</u>	<u>13.653</u>
Saldo baten en lasten	3	3	3
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-3	-3	-3
Resultaat baten en lasten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	1,55	1,28
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	35,38	22,08
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	35,38	22,08
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-	-
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	1,57	1,83
Personele lasten / totale lasten	1,06	0,91
Materiële lasten / totale lasten	98,94	99,09
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	4,43	8,29
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,08	0,10

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Samenwerkingsverband PO 3007 is het bevoegd gezag van PO 3007 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkingsverband PO 3007 is feitelijk gevestigd op Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58447385.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van samenwerkingsverband PO 3007 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 3007 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Samenwerkingsverband PO 3007 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	325		1.018	
		325		1.018
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	-		1.217	
		-		1.217
Liquide middelen				
Kas	194		194	
Rekening-courant	706.132		1.129.649	
		706.326		1.129.843
TOTAAL ACTIVA		706.651		1.132.078

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	250.000		250.000	
		250.000		250.000
Kortlopende schulden				
Crediteuren	42.180		311.334	
Overige overlopende passiva	414.471		570.744	
		456.651		882.078
TOTAAL PASSIVA		<u>706.651</u>		<u>1.132.078</u>

B3 Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	15.957.260	13.522.391	13.656.226
Totaal baten	<u>15.957.260</u>	<u>13.522.391</u>	<u>13.656.226</u>
Lasten			
Personele lasten	169.748	217.100	124.826
Afschrijvingslasten	693	652	694
Huisvestingslasten	13.548	13.670	13.212
Overige instellingslasten	108.669	296.470	61.335
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.661.968	12.991.499	13.452.748
Totaal lasten	<u>15.954.626</u>	<u>13.519.391</u>	<u>13.652.815</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.634</u>	<u>3.000</u>	<u>3.411</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	2.634	3.000	3.411
Financiële baten en lasten	<u>-2.634</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.411</u>
Resultaat baten en lasten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		2.634		3.411
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingslasten	693		694	
		693		694
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	1.217		-1.216	
- Kortlopende schulden	-425.427		169.988	
		-424.210		168.772
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-420.883		172.877
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-2.634		-3.411	
		-2.634		-3.411
Kasstroom uit operationele activiteiten		-423.517		169.466
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-423.517		169.466
Beginstand liquide middelen	1.129.843		960.377	
Mutatie liquide middelen	-423.517		169.466	
Eindstand liquide middelen		706.326		1.129.843

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	325	1.018
	<u>325</u>	<u>1.018</u>
	<u><u>325</u></u>	<u><u>1.018</u></u>
	<u>ICT</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021		
Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingslasten	-3.019	-3.019
	<u>1.018</u>	<u>1.018</u>
	<u><u>1.018</u></u>	<u><u>1.018</u></u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingslasten	-693	-693
	<u>-693</u>	<u>-693</u>
	<u><u>-693</u></u>	<u><u>-693</u></u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2022		
Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingslasten	-3.712	-3.712
	<u>325</u>	<u>325</u>
	<u><u>325</u></u>	<u><u>325</u></u>
<i>Afschrijvingstermijn:</i> ICT	3 jaar	

Vlottende activa

31-12 2022	31-12 2021
€	€

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

-	1.217
---	-------

Totaal overlopende activa

-	1.217
---	-------

Totaal vorderingen

-	1.217
---	-------

31-12 2022	31-12 2021
€	€

1.7 Liquide middelen

Kas

194	194
-----	-----

Rekening-courant

706.132	1.129.649
---------	-----------

706.326	1.129.843
---------	-----------

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	250.000	250.000
	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
Algemene reserve	250.000	-	250.000
Eigen vermogen	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>250.000</u>

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	42.180	311.334
Overige overlopende passiva	414.471	570.744
	<u>456.651</u>	<u>882.078</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Overige subsidies OCW	165.714	369.376
Wijs accountantskosten	3.181	3.088
Nog door te betalen aan schoolbesturen	234.227	189.538
Crediteuren transitoria	11.349	8.742
	<u>414.471</u>	<u>570.744</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Brinnr:

PO 30 07

Bestuur: SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19014	22-11-2018	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

SALTO huurovereenkomst

Deze huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande 1 augustus 2015. Na het verstrijken van genoemde periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van telkens 1 jaar. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden. In 2022 bedroeg het gehuurde op jaarbasis € 6.042. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

SALTO Dienstverleningsovereenkomst

Gekoppeld aan de Huurovereenkomst met SALTO is een overeenkomst inzake dienstverlening betreffende het gehuurde. Ook deze overeenkomst wordt telkens verlengd met één jaar en jaarlijks geïndexeerd. In 2022 betrof het een bedrag van € 7.506.

SALTO huur meubilair

In 2019 heeft SALTO nieuw meubilair aangeschaft voor al haar kantoorruimtes, ook voor de ruimtes die het samenwerkingsverband huurt. Huur vindt plaats tegen afschrijvingswaarde. Het betreft een bedrag van € 653 op jaarbasis. Het bedrag wordt maandelijks gefactureerd en niet geïndexeerd.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1. (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	4.838.117	4.189.734	4.236.699
Zware ondersteuning	10.662.366	9.201.782	9.283.274
SchoolMaatschappelijkWerk	128.115	130.875	130.629
Subsidie (hoog)begaaafdheid	328.662	-	5.624
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>15.957.260</u>	<u>13.522.391</u>	<u>13.656.226</u>

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2022 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 21/22 door het Ministerie in 2022.

Bovendien is in 2022 de 4e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag dat is verantwoord onder de subsidie betreft de gemaakte kosten die in 2022 ten laste zijn gebracht van de subsidie.

Het restant staat nog op de balans.

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1. Personele lasten			
Studiekosten	-	1.000	-
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	92.537	78.000	75.616
Reis- en verblijfskosten	62	100	53
Inhuur onafhankelijk voorzitter	48.906	60.000	34.570
Inhuur externe ondersteuning	26.851	73.000	8.963
Werving en selectie	-	5.000	-
Personele kosten t.l.v. subsidie begaafde leerlingen	1.392	-	5.624
	<u>169.748</u>	<u>217.100</u>	<u>124.826</u>

In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

De kosten van detachering zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar in verband met de btw-heffing op detacheringen aan samenwerkingsverbanden.

4.2. Afschrijvingslasten

ICT	693	652	694
Totaal afschrijvingslasten	<u>693</u>	<u>652</u>	<u>694</u>

4.3. Huisvestingslasten

Huisvesting inrichting	13.548	13.670	13.212
Totaal huisvestingslasten	<u>13.548</u>	<u>13.670</u>	<u>13.212</u>

4.4. Overige instellingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Administratie en beheer	29.088	25.800	19.354
Accountantskosten	6.361	6.200	6.467
Bureaustkosten	2.499	3.570	2.973
Verzekeringen	1.470	1.600	1.470
OPR	21.106	32.100	14.574
Diverse bestuurskosten	1.574	2.000	245
Communicatie	30.299	1.800	1.233
Representatie	387	1.200	229
Vergaderkosten	411	3.000	162
Deskundigheidsadvies	7.405	2.400	9.893
Overige instellingslasten/onvoorzien	8.069	216.800	4.735
Totaal overige instellingslasten	108.669	296.470	61.335

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	6.361	6.200	6.177
Andere niet- controle diensten	-	-	290
	6.361	6.200	6.467

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	7.307.665	6.559.591	6.094.397
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	545.669	355.264	351.925
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	362.762	316.118	170.761
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	315.074	298.932	288.108
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	4.012.713	3.574.684	3.755.388
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	2.082.087	1.756.035	2.602.630
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschappelijkWerk	128.825	130.875	-
Doorbetaling rijksbijdrage: bovenmatige middelen	579.903	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: subs.begaafde leerlingen	327.270	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	-	-	189.539
	15.661.968	12.991.499	13.452.748

De hogere doorbetaalde inhouding SO door OC&W correspondeert met de hogere bijstelling in de baten. Ook hier is dit een gevolg van de prijsverschillen ten gevolge van bijstelling van de parameters voor bekostiging en geldt dezelfde toelichting als bij de baten is opgenomen.

Onder de doorbetaling bovenmatige middelen is enerzijds opgenomen de voorlopige prognose van het uit te betalen exploitatie-overschot over 2022 (in 2021 onder de overige afdrachten) en anderzijds de uitbetaling van de bijgestelde middelen ZO. Deze waren o.a verhoogd vanwege de extra toevoeging btw-compensatie en het bedrag voor ouder- en jeugdsteunpunt.

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rente	-	-	-
-------	---	---	---

Financiële lasten

Bankkosten	2.634	3.000	3.411
------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	-2.634	-3.000	-3.411
--	---------------	---------------	---------------

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO Eindhoven.
Het voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven is 0 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	C. de Custer
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Voorzitter 01/02-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1898
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 34.456
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 34.456
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 37.515
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 34.456

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

Bedragen x € 1		C. de Custer	
Functiegegevens	Voorzitter en kwartiermaker		2021
	2022	2021	
Kalenderjaar	2022	2021	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01-31/1	22/02-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	11	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	40	224	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 21.700	€ 271.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 52.816		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 5.000	€ 28.183	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 33.183		
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 33.183		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit bestuursleden van participerende schoolbesturen. Zij kunnen een ander machtigen om namens hen deel te nemen aan de ALV. Leden van een schoolbestuur die deel uitmaken van het bestuur van het SWV nemen niet deel aan de ALV; zij machtigen een ander om namens hun schoolbestuur deel te nemen.

Alle toezichthoudende functionarissen (ALV-leden) hebben in 2022, evenals in voorgaande jaren, geen bezoldiging ontvangen.

Functie: ALV-lid	2022	2021
1. Stichting Best Onderwijs	T. Kuipers 01/0-31/07 M. Snoeks 01/08-31/12	T. Kuipers
2. Stichting PlatOO	S. Solak	A. Martens 01/01-31/07 N. vd Weijer 01/08-31/12
3. Stichting Pallas	R. van der Werf	M. Ponten
4. Stichting VSEZ	N. Degenaar	
5. SSOE	J. van Drunen	P. Prijt 01/01-31/07 J. Bakker 01/08-31/10 J. v Drunen 01/11-31-12
6. IEZO	M. Azaimi	M. Vermaas M. Azaimi
7. SKPO	F. Kouwenberg	F. Kouwenberg
8. SILFO (SPVOZN)	B. Prickarts	D. Dansen
9. SALTO	M. Troost 01/01-31/07 S. Jagers 01/08-31/12	M. Troost
10. LEV-WN	H. Sonneveld	H. Sonneveld
11. SSOE	S. Marechal	S. Marechal
12. Stichting Emiliusschool	M. Heeffe	E. Grotentraast 01/01-31/07 M. Heeffe 01/08-31/12
13. Aloysius Stichting	J. Verstegen	J. Verstegen
14. Stichting Kempenhaeghe	M. Herthroijs	M. Herthroijs

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam Topfunctionaris	Functie
W. Kock	Voorzitter bestuur
M. de Leeuw 01/01-19/09	Secretaris bestuur
W. Klaassen 20/09-31/12	
H. de Vries	Penningmeester bestuur
I. Sluiter	Bestuurslid
M. Stoker	Bestuurslid
J. Bakker	Bestuurslid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 216.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 0 over 2022 is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	€ <u> -</u>
	<u> -</u>
	<u> -</u>

Model E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichhoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 mei 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0038.conv



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

**SWV Passend Onderwijs PO 3007
te Eindhoven**

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr J.J.C. de Custer
Onafhankelijk voorzitter

Dhr W.P.J.M. Kock
Voorzitter bestuur

datum

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	21579
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007 Odysseuslaan 2 5631 JM EINDHOVEN
*	Telefoonnummer	040-2968787
*	E-mailadres	secretariaat@po-eindhoven.nl
*	Internetsite	www.po-eindhoven.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer	PO30.07
*	AK-nummer	401
	Datum samenstellen jaarrekening	20-2-2023