

Jaarverslag 2021
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven PO3007
Bestuursnummer 21579

Het jaarverslag is een verantwoording van het SWV naar DUO/OCW over het boekjaar 2021



Goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering
Inleveren bij DUO/OCW uiterlijk 01-07-2022

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding.....	4
I Algemene Informatie	5
Hoofdstuk 1 Gegevens SWV.....	5
Hoofdstuk 2 Juridische structuur en organisatiestructuur.....	6
2.1 Algemene Leden Vergadering	6
2.2 Bestuur	7
2.3 Bestuursbureau	8
2.4 OPR.....	8
Hoofdstuk 3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen	9
3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten	9
3.2 Uitvoeringstaken	9
3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid.....	10
II Algemeen Instellingsbeleid	11
Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid.....	11
4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2021	11
4.2 Ontwikkelingen 2021.....	11
4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2021	11
4.4 Monitoregegevens 2020-2021	12
4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur	16
III Financieel beleid	18
Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie	18
5.1 Financiën op balansdatum	18
5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar.....	22
5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen.....	25
5.4 Treasury	26
5.5 Aanbestedingen.....	26
5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen	27
5.7 Risico management	35
5.8 Intern controlesysteem	37
5.9 Rapportage toezichhoudend orgaan.....	38
IV Jaarrekening 2021.....	41

Voorwoord

Voor ieder kind een passende plek in het onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen en voorbereiden op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Dat is de opdracht waar het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zich, ook in het jaar 2021, voor heeft ingezet.

Ondanks de problemen met COVID is het gelukt om als netwerkorganisatie goed en doelmatig te blijven functioneren.

Het jaarverslag biedt inzicht in onze bestedingen in 2021. Net als voorgaande jaren kent het samenwerkingsverband een compacte bestuursstructuur met de nadruk op wettelijke taken. Het dekkend netwerk wordt zo veel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Het samenwerkingsverband functioneert binnen dit geheel faciliterend en stimulerend naar de schoolbesturen, in de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk.

De keuze voor het bestuursmodel blijft inhouden dat het bestuur de beschikbare ondersteuningsmiddelen zo veel als mogelijk verdeelt over de schoolbesturen. Ook in 2021 werkten we met een klein, doelmatig stafbureau.

De voorgenomen ontwikkelingen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2018-2022. Om met elkaar zicht te blijven houden op de uitvoering van Passend Onderwijs, heeft het SWV een kwaliteitszorgplan opgesteld, waarin het SWV beschrijft op welke wijze de kwaliteit en resultaten van Passend onderwijs onderzocht, geborgd, verbeterd en verantwoord worden.

In eerdere jaarverslagen werd aangegeven dat steeds de vraag gesteld moet blijven worden: Wat heeft dit kind nodig en hoe maken we het onderwijs passend? Ook anno 2021 is deze vraag nog steeds aan de orde van de dag en vraagt het pedagogisch partnerschap in het belang van de ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren zijn goede afstemming en afspraken tussen schoolbesturen, maar ook met gemeenten en andere betrokkenen in de keten, van belang. In 2021 is hier hard aan gewerkt. Vooruitkijkend op 2022 staan we in gezamenlijke verantwoordelijkheid, nog explicieter dan het afgelopen jaar, voor de uitdaging om op deze vraag voor kinderen die het nodig hebben een antwoord te geven.

De kwaliteit van het samenwerkingsverband is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle kinderen. De inzet en betrokkenheid in het veld helpen ons om onze ambities waar te maken. Namens het bestuur van het samenwerkingsverband dank ik iedereen die hieraan een bijdrage levert.

W. Kock

Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

Inleiding

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven verantwoording af over de inzet en besteding van middelen en de daarmee bereikte resultaten. Het bestuursverslag kent de volgende opbouw:

- **I Algemene Informatie.**
Hierin wordt de juridische- en de organisatiestructuur beschreven en de kernactiviteiten weergegeven.
- **II Algemeen instellingsbeleid.**
Interne en externe ontwikkelingen en het gevoerde beleid in 2021.
- **III Financieel beleid.**
Analyse van de financiële situatie met behulp van kengetallen, de gang van zaken gedurende het kalenderjaar 2021 wordt besproken en er wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen.
- **IV De jaarrekening 2021.**



Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.

I Algemene Informatie

Hoofdstuk 1 Gegevens SWV

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)
Bestuursnummer 21579
Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
040 296 87 87
secretariaat@po-eindhoven.nl
www.po-eindhoven.nl

Voorzitter ALV (toezichhoudend orgaan)
01-03-2021 / 21-06-2021 Mevr. A. Martens, technisch voorzitter
22-06-2021 / 31-12-2021 Dhr. C. de Custer, onafhankelijk voorzitter

(Statutair) Voorzitter bestuur (01-01-2021 / 31-12-2021):
Dhr. W. Kock

(Technisch) Onafhankelijk voorzitter bestuur SWV (22-02-2021 / 31-12-2021):
Dhr. C. de Custer

Hoofdstuk 2 Juridische structuur en organisatiestructuur

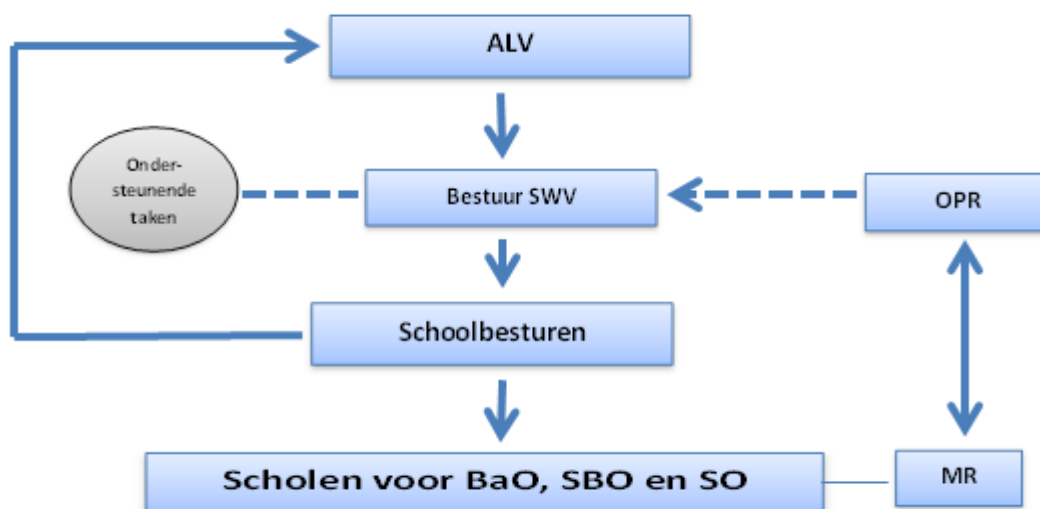
Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven bestaat uit 10 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 4 besturen voor speciaal onderwijs. Binnen de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel zitten 21.359 leerlingen (1-10-2021) op 68 basisscholen en 4 speciale basisscholen.

De grootste basisschool had op 1-10-2021 901 leerlingen, de kleinste basisschool had 95 leerlingen.

Er zijn binnen het SWV 4 scholen voor speciaal onderwijs: ZMOK-school De Rungraaf (cluster 4), ZMLK-school MBS (cluster 3), Mytyschool Eindhoven (cluster 3) en Tytlyschool St. Emilius uit Son (meervoudig gehandicapte kinderen, cluster 3). Het SWV kent 1 vrijwillig aangesloten SO-schoolbestuur: De Berkenschutse uit Heeze.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging en is op 19 juli 2013 formeel opgericht. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid zijn van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven PO3007.

In het onderstaand organogram wordt de inrichting van het SWV weergegeven.



Het samenwerkingsverband realiseert een compacte organisatie en een platte structuur waarin we de volgende onderdelen onderscheiden:

2.1 Algemene Leden Vergadering

Het hoogste orgaan is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichhoudende rol.

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (in 2021) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nueneseweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven(EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. IEZO; Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tarieq Ibnoe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
8. SILFO; Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (International School Eindhoven)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven

9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Odysseuslaan 2	5631 JM	Eindhoven
10. LEV-WN ; Liefde en Vertrouwen – West Nederland (GBS Immanuel)	's-Molenaarsweg 1	2401 LL	Alphen a/d Rijn
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2021 vier keer (digitaal) ter vergadering bijeen geweest en heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur¹.

In 2021 aangeboden aan de ALV:

- Jaarverslag 2020;
- Begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026.

In 2021 heeft eenmaal een ledenraadpleging plaatsgevonden.

2.2 Bestuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt het beleid vast. Het bestuur bestaat uit zes leden, waarvan:

- a. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- b. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- c. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Best Onderwijs;
- d. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de verplicht deelnemende leden die een school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of 4 in regio PO3007 in stand houden;
- e. twee bestuursleden worden gekozen uit (afgevaardigden van) de overige deelnemende leden (schoolbesturen).

Het bestuur is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering en heeft dit (tm augustus 2020) deels gemandateerd aan de coördinator van het samenwerkingsverband.

In 2021 bestond het bestuur uit de volgende personen:

Vanaf 01 januari 2021:

- c. Dhr. W. Kock (statutair voorzitter)
- b. Mevr. M. de Leeuw (secretaris)
- d. Dhr. H. de Vries (penningmeester)
- a. Mevr. I. Sluiter
- e. Dhr. M. Stoker

Toegevoegd vanaf 22 februari 2021

Onafhankelijk (technisch) voorzitter: Dhr. C. de Custer

Toegevoegd vanaf november 2021

- e. Mevr. J. Bakker

Het bestuur is in 2021 zes keer bijeen gekomen voor een reguliere vergadering. Daarnaast is het bestuur eenmaal een dagdeel bijeengewees om in aanloop naar het ondersteuningsplan 2022-2026 een gezamenlijke stip op de horizon te bepalen.

De belangrijkste onderwerpen die in 2021 aan de orde zijn geweest:

- Het jaarverslag 2020;

¹ Zie pagina 39 en 40
 Jaarverslag boekjaar 2021

- Voorbereiding ondersteuningsplan 2022-2026, onder andere:
 - rol schakelfunctionarissen en coördinatoren Passend onderwijs;
 - bonus-malusregeling;
 - TLV-procedure;
- Subsidie (hoog)begaafdheid;
- Heroverweging van het bestuursmodel;
- Begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026.

2.3 Bestuursbureau

Het stafbureau bestond in 2021 uit een stafmedewerker.

De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband ligt bij het bestuur. Het bestuur is daarvoor vanaf maart 2021 voor een dag in de week uitgebreid met een (technisch) onafhankelijk voorzitter.

Het ambtelijk secretariaat van het samenwerkingsverband is gehuisvest op het adres: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven. Het samenwerkingsverband had in 2021 geen eigen personeel in dienst.

2.4 OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband bestaat uit 14 leden.

Kieskring 1: SKPO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding)

Kieskring 2: SALTO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding)

Kieskring 3: Best Onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

Kieskring 4: Besturen Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

Kieskring 5: Besturen Overige scholen Basisonderwijs en vrijwillig bij het SWV aangesloten Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

In 2021 startte de OPR met vijf vacatures. In 2021 is één vijf OPR-lid afgetreden en drie nieuwe leden aangesteld. Eind 2021 waren er drie vacatures binnen de OPR.

De OPR is in 2021 zes keer (digitaal) bij elkaar geweest. Bij twee bijeenkomsten sloot een bestuurslid van het SWV aan.

De OPR heeft in 2021 een bijeenkomst georganiseerd voor MR-en. Hierbij was een bestuurslid van het SWV aanwezig.

Onderwerpen die in 2021 onder andere aan de orde zijn geweest:

- Het jaarverslag 2020.
- De begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.
- Contact met MR-en.

Hoofdstuk 3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten

In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel verdienen alle kinderen een onderwijsaanbod dat, afgestemd op elk kind, de ouders en de school, zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind en dat het kind kansen biedt op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven vormt een netwerk van schoolbesturen die zich gezamenlijk ten doel hebben gesteld om deze passende onderwijsplek/het passende onderwijsaanbod voor ieder kind haalbaar te maken en beschikbaar te stellen.

Bij voorkeur is die plek ook een plek dicht bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van het kind en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders. Dat vraagt om sterke scholen met een stevige basis, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen op het vaak complexe gebied dat we onderwijs noemen. De scholen worden hierin ondersteund door deskundigen en voorzieningen met specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Samen vormen zij een zo dekkend mogelijk netwerk van ondersteuningsaanbod in en tussen de scholen.

Dat dekkende netwerk wordt zoveel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert immers de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en keuzemogelijkheden in het aanbod.

Het samenwerkingsverband heeft als opdracht om vraag en aanbod zo goed mogelijk te matchen en alle deelnemende scholen en schoolbesturen aan te laten haken bij de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband ambieert niet de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen, maar wil stimuleren dat vanuit bestaande expertise en voorzieningen preventief expertise wordt ingezet en slim gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid.

Uitgangspunt hierbij is pedagogisch partnerschap: het streven naar de onvoorwaardelijke samenwerking tussen ouders, school en ketenpartners (waaronder de gemeente in het kader van jeugdhulp) in het belang van de ontwikkeling van het kind. Vanuit deze gedachte wordt meer ingezet op het werken aan een beweging van de achterkant (curatief, verhelpen) naar de voorkant (preventief, voorkomen). Dit houdt onder andere in dat bij te onderzoeken thema's de rol van ouders nadrukkelijk aan de orde komt.

Het realiseren van deze beweging vraagt in de praktijk om een aantal goede afspraken tussen schoolbesturen. Het gaat daarbij vooral om afspraken over werkwijzen, over samenwerking, over verantwoording en delen van resultaten en over de rol van het samenwerkingsverband. Deze afspraken – sommige wettelijk, sommige wenselijk - worden beschreven in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingsplannen.

3.2 Uitvoeringstaken

Het SWV kent de volgende uitvoeringstaken:

- Ondersteuning bestuur SWV, ALV en coördinatie en ontwikkeling van het beleid.
- Secretariaatswerkzaamheden.
- Beoordelen toelaatbaarheid en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen.
- Administratie, registratie en monitoring.
- Communicatie en informatie.
- Aansluiten bij een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot SBO of SO.

Om bovenstaande overheardtaken te kunnen realiseren is voor het samenwerkingsverband een stafmedewerker werkzaam. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe ondersteuning door o.a. een adviesbureau, een administratiekantoor en expertisediensten. Het SWV heeft geen personeel in dienst. Ontslaguitkeringen zijn niet aan de orde geweest. Strategisch personeelsbeleid is niet van toepassing.

Het samenwerkingsverband werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering vanuit één van de schoolbesturen (stafmedewerker) en externe inhuur.

3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid

Het bestuur van het SWV bestaat uit bestuurders van de deelnemende schoolbesturen met een onafhankelijk (extern) voorzitter. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV.

De uitgangspunten van bestuur zijn kort samengevat;

1. de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs vormen het ambitieniveau;
2. een compacte inrichting van het SWV met een minimale overhead en bureaucratie;
3. het monitoren van haar wettelijke opdracht en het (financieel) faciliteren van de schoolbesturen;
4. toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het "bestuursmodel tenzij"

Financiële gevolgen van beleidskeuzes voor verwijzing naar SBO en SO worden in principe toegerekend aan het betreffende schoolbestuur. Het SWV zoekt daarbij naar een goede balans tussen verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en de daarbij behorende financiële prikkels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit.

Het bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de participerende schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

"Tenzij..." betekent dat het bestuur van het SWV voorstellen kan doen aan de ALV om anders dan via het bestuursmodel middelen toe te delen aan schoolbesturen.

In het bijlagenboek (toevoeging aan het ondersteuningsplan/aanvullingsplan) staat de inzet ondersteuningsmiddelen uitgewerkt.

In de interne jaarmonitor, gekoppeld aan het kwaliteitszorgplan, leggen schoolbesturen (per schooljaar) naar elkaar verantwoording af betreffende de door hun ontvangen middelen. Het bestuur heeft er voor gekozen dat, in aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026), in 2021 geen vragenlijsten t.b.v. de monitor uitgezet worden.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV kreeg tot en met schooljaar 2019-2020 een bestuursvergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten vastgesteld op € 200 per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit werd gemonitord via een presentielijst. Het bestuur ziet vanaf 1 augustus 2020 af van een bestuursvergoeding.

De ALV stelt het bedrag voor een bestuursvergoeding vast.

Voor de overheadtaken en andere organisatiekosten zijn op SWV-niveau middelen beschikbaar.

Middelen voor vermindering werkdruk zijn niet aan de orde voor het SWV.

II Algemeen Instellingsbeleid

Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid

4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2021

De Wet passend onderwijs vraagt van het samenwerkingsverband invulling te geven aan een aantal inhoudelijke, organisatorische en financiële wijzigingen. Deze worden verwoord in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling op dit plan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Eindhoven, Best en Son & Breugel. Passend onderwijs PO Eindhoven startte daarbij al op een hoog niveau van ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. De aanvulling op het ondersteuningsplan bouwt verder op wat de afgelopen jaren al bereikt is en de wijze waarop aan de zorgplicht invulling is gegeven.

Het ondersteuningsplan is een plan op hoofdlijnen. Het vertelt de koers van het samenwerkingsverband voor de komende jaren en regelt de noodzakelijke wijzigingen indien de wet die vraagt.

Het ondersteuningsplan biedt daarbij de aangesloten schoolbesturen en hun scholen zoveel als mogelijk de ruimte om van passend onderwijs een succes te maken, waarbij alle betrokkenen worden geraadpleegd.

Het ondersteuningsplan is ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en over het plan is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel. Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van vier jaar, waarbij elk schooljaar in een aanvullingsplan verdere uitwerking en bijstellingen plaatsvinden. Een bijstelling door uitwerking en aanvulling van beleid, maar ook door veranderingen in leerlingaantallen en budgetten. In 2021 is het lopende ondersteuningsplan 2018-2022 niet bijgesteld, maar is gefocust op de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan (2022-2026).

4.2 Ontwikkelingen 2021

Het coronavirus covid-19 heeft zich vanaf februari 2020 verspreid als een wereldwijde pandemie met politieke en maatschappelijke impact. Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Diverse maatregelen werden genomen om de verspreiding van het virus te beperken. De scholen werden medio maart gesloten. Per 11 mei 2020 werden de scholen deels opnieuw opengesteld. Per 8 juni 2020 zijn scholen weer volledig opengegaan, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moesten worden genomen. Op woensdag 16 december 2020 moesten de scholen opnieuw gesloten worden, omdat Nederland in harde 'lockdown' ging. Deze schoolsluiting duurde uiteindelijk tot maandag 8 februari 2021. Gedurende 2021 werden er diverse protocollen ontwikkeld om onderwijs zo corona-proof mogelijk te maken. Toch werden de scholen eind 2021 in de week voor de kerstvakantie nogmaals voor één extra week gesloten.

In februari 2021 kondigde de minister het "Nationaal Programma Onderwijs" (NPO) aan. Het programma is gericht op herstel en perspectief voor de volle breedte van het onderwijsveld, van voorschoolse educatie tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Voor samenwerkingsverbanden PO betekent dit echter geen extra budget omdat de verblijfsduur van leerlingen in het onderwijs naar verwachting niet langer is geworden.

Vanwege de coronamaatregelen zijn veel ontwikkelpunten niet zover uitgewerkt als gepland was. Het ondernemen stagneerde soms op dit aspect. De verwachting bestaat dat dit ook voor 2022 geen grote financiële consequenties zal hebben.

4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2021

- De regio van het samenwerkingsverband kent een Passend Traject Overleg (PTO), een regionale samenwerking tussen gemeenten en de samenwerkingsverbanden PO en VO, onder andere betreffende (potentiele) thuiszitters. De schoolbesturen binnen het SWV sluiten op casusniveau aan bij het PTO waarbinnen nauwe samenwerking is tussen scholen, Leerplicht en Jeugdhulp in de monitoring van (dreigende) thuiszittende leerlingen. Wet- en regelgeving met betrekking tot leerlingen die (tijdelijk) geen onderwijs kunnen volgen en gebruik maken van een (onderwijs) zorgarrangement is ingewikkeld. Dit vraagt constant afstemming met alle betrokken partners. Samen met het samenwerkingsverband PO De Kempen is gewerkt aan een digitale applicatie om met leerplicht van de gemeenten (dreigende) thuiszitters te monitoren. Deze applicatie is (nog) niet in gebruik genomen.

- Net als in voorgaande jaren is in 2021 in de praktijk een uitermate hoge inspanning geleverd om voor leerlingen in het SWV zo snel mogelijk een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek te vinden. Volgens de wettelijke definitie waren er eind 2021 vier thuiszitters bij het SWV. Het betrof twee leerlingen die de overstap naar het VO moesten maken maar door ouders thuis gehouden werden. Eén leerling die door ouder thuisgehouden werd omdat het gezin terug naar het thuisland zou gaan. En één leerling die na de zomervakantie met het gezin vanwege privé-omstandigheden langer in het thuisland is gebleven.
- Het samenwerkingsverband had in 2021 geen structureel overleg met beleidsambtenaren van de gemeente Eindhoven, gemeente Best en gemeente Son & Breugel. In september 2020 is aangegeven dat gesprekken met gemeenten op schoolbestuurniveau zullen plaatsvinden.
In het najaar van 2021 is contact geweest met de beleidsambtenaren van de gemeenten om een planning betreffende het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026) af te spreken.
- Het samenwerkingsverband kent een digitale aanmeldingsprocedure voor het aanvragen van een TLV.
- Het SWV heeft een kwaliteitszorgplan en een daaraan gekoppelde monitoringscyclus.
De kwaliteitsvragenlijst 2020-2021 is niet uitgezet bij de participerende schoolbesturen.
- Het samenwerkingsverband beschikt over een communicatieplan.
De statutair voorzitter vertegenwoordigt het SWV. De bestuursnotulen gaan enkel naar de bestuursleden. De besluitenlijst wordt in overeenstemming met het communicatieplan regelmatig ter informatie aan alle deelnemende schoolbesturen (ALV-leden) beschikbaar gesteld.
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O/(V)SO bij de stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt klachten over de TLV-procedure. De commissie heeft het SWV in 2021 niet benaderd. Het SWV heeft geen officiële klachten ontvangen m.b.t. het ontbreken van passende ondersteuning.
- Het SWV heeft eind 2017 bezoek gehad van de onderwijsinspectie en heeft een “voldoende” beoordeling gekregen. De definitieve inspectierapportage is in 2018 ontvangen. In 2022 zal de inspectie het samenwerkingsverband weer bezoeken.

4.4 Monitorgegevens 2020-2021

Het samenwerkingsverband monitort gegevens over leerlingstromen. Enkele monitorgegevens:

Leerlingaantallen

Leerling-aantallen	BaO	verschil	SBO	verschil	percentage (BaO)	SO	verschil	percentage (BaO+SBO)
1-10-2021	20.849	-299	510	+40	2,45%	463	+30	2,17%
1-10-2020	21.148	-166	470	+8	2,22%	433	+20	2,00%
1-10-2019	21.314	+52	462	-13	2,17%	413	-6	1,90%
1-10-2018	21.262	+35	475	-67	2,23%	419	+31	1,92%
1-10-2017	21.227	-147	542	-31	2,55%	388	+14	1,78%
1-10-2016	21.374	-279	573	+6	2,68%	374	+4	1,70%
1-10-2015	21.653	-6	567	+11	2,62%	370	+4	1,67%
1-10-2014	21.659	+15	556	-8	2,57%	366	+4	1,65%
1-10-2013	21.644	-24	564	-27	2,61%	362	-22	1,63%
1-10-2012	21.668		591		2,73%	384	-8	1,73%

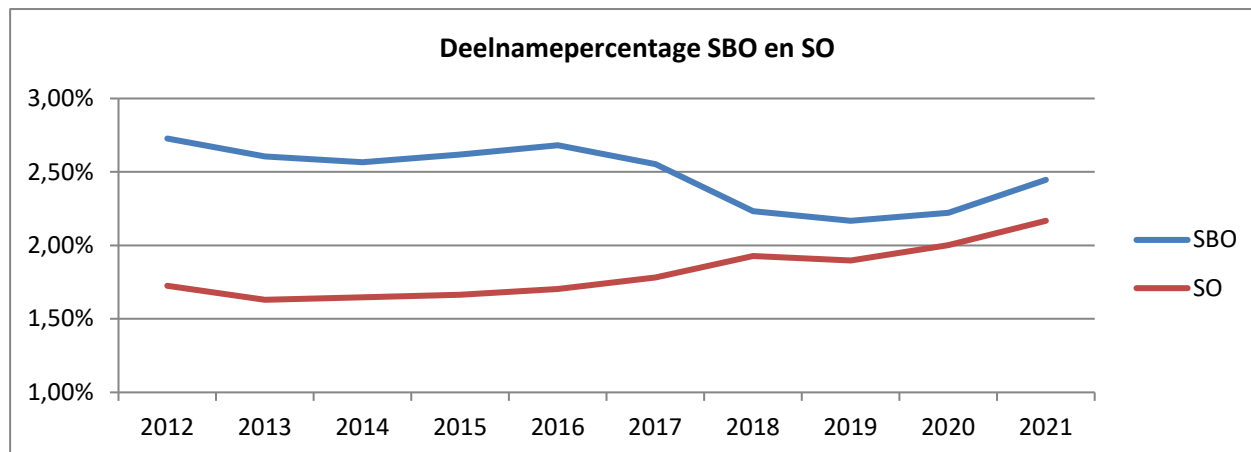
Getallen Kijkglas

De prognose (DUO) is dat het leerlingaantal BaO binnen het SWV de komende jaren daalt. Vanaf 2024 zal er weer een kleine stijging van het aantal BaO-leerlingen ontstaan. In de praktijk blijkt het leerlingaantal BaO al jaren hoger uit te vallen dan de prognose door DUO. Regionale berichtgeving (Eindhoven) spreekt van een niet-voorspelde stijging van het inwonersaantal in Eindhoven, met name door migratie.

Het leerlingaantal SBO (470) viel op 1 oktober 2020 fors lager uit dan de prognose 2020 uit het Dashboard Passend onderwijs 2018 (592).

Het SWV hanteert geen streefcijfers wat betreft verwijzingen naar het SBO en SO, voor elk kind wordt gekeken wat het best passend aanbod c.q. de meest passende onderwijsplek is.

Na drie opeenvolgende jaren een daling steeg vanaf 2020 het deelnamepercentage aan het SBO, waarmee het weer vrijwel gelijk is aan dat in oktober 2017. Ook landelijk gezien stijgt het deelnamepercentage SBO. Het deelnamepercentage SO stijgt jaarlijks, van 1,63% in oktober 2013 tot 2,00% in oktober 2020. Het deelnamepercentage blijft hoger dan het landelijk gemiddelde. In 2019 en 2020 zat het deelnamepercentage SO categorie Laag onder het landelijk gemiddelde. Echter het deelnamepercentage SO categorie Midden stijgt beduidend meer dan de landelijke stijging. De verwachting is dat het deelnamepercentage aan SO in 2021-2022 verder zal stijgen.



Gegevens Kijkglas

SO-leerlingen deelnamepercentage					
Peildatum 1 okt		SO Laag	SO Midden	SO Hoog	totaal
2021	Landelijk	?	?	?	?
	Prognose SWV	1,34	0,48	0,29	2,11
2020	Landelijk	1,44	0,19	0,17	1,80
	SWV	1,30	0,45	0,25	2,00
2019	Landelijk	1,43	0,17	0,16	1,76
	SWV	1,34	0,30	0,26	1,90
2018	Landelijk	1,36	0,15	0,16	1,67
	SWV	1,42	0,28	0,23	1,93
2017	Landelijk	1,30	0,15	0,17	1,62
	SWV	1,39	0,18	0,22	1,69
2016	Landelijk	1,28	0,13	0,17	1,58
	SWV	1,33	0,15	0,22	1,70

Gegevens uit Dashboard Passend onderwijs.

Bekostiging SBO en SO vindt plaats conform de hiervoor door OCW vastgestelde categorieën met bijbehorende bekostigingsbedragen.

Naast de categorie SBO en de categorieën SO Laag, SO Midden, SO Hoog (onderverdeeld naar leeftijd jonger dan 8 jaar, en 8 jaar en ouder) kent het SWV geen arrangementen op SWV-niveau. Middelen worden overgemaakt naar schoolbesturen die vrij zijn om volgens eigen beleid arrangementen voor leerlingen samen te stellen.

Aantal SO-leerlingen op 1 oktober							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			
Datum	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO totaal
1-10-2021	70	34	18	224	72	45	463
1-10-2020	75	29	19	205	69	36	433
1-10-2019	76	16	20	215	50	36	413
1-10-2018	75	22	16	233	39	34	419
1-10-2017	74	11	14	228	28	33	388
1-10-2016	75	9	10	217	24	39	374
1-10-2015	66	10	11	218	19	46	370
1-10-2014	65	6	7	216	22	50	366
1-10-2013	74	10	9	206	18	45	362
1-10-2012	90	12	11	206	21	44	384

Aantallen Kijkglas

Groeiregeling

Het samenwerkingsverband kent een groeiregeling, waarbij voor het verschil in leerlingaantal 1 oktober T-1 en 1 februari T zowel de materiele en personele basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging wordt verrekend met de betreffende SBO-school.

Aan de SO-scholen wordt de groeibekostiging overgemaakt conform de wettelijke regeling, waarbij het samenwerkingsverband zowel de materiele en personele basisbekostiging (inclusief budget P&A) en ondersteuningsbekostiging overmaakt.

Het samenwerkingsverband controleert de door DUO doorgegeven aantallen door middel van een leerlinglijst in samenspraak met de administraties van de betreffende S(B)O-scholen en stelt daar waar nodig de overzichten bij. Het aantal groei-leerlingen fluctueert over de jaren, met name bij het SBO. Bij het SO zagen we vanaf 2018 een afname van het aantal groei-leerlingen gevolgd door een lichte stijging in 2021.

Groei SBO	
1-2-2021	30
1-2-2020	28
1-2-2019	36
1-2-2018	4
1-2-2017	21

Eigen gegevens SWV

Aantal SO-groeileerlingen							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			
Datum	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO totaal
1-2-2021	9	2	0	5	2	0	18
1-2-2020	6	3	-1	6	0	2	16
1-2-2019	3	2	3	10	1	2	21
1-2-2018	10	1	3	19	3	0	36
1-2-2017	10	2	1	12	0	2	27

Eigen gegevens SWV

Risicoleerlingen

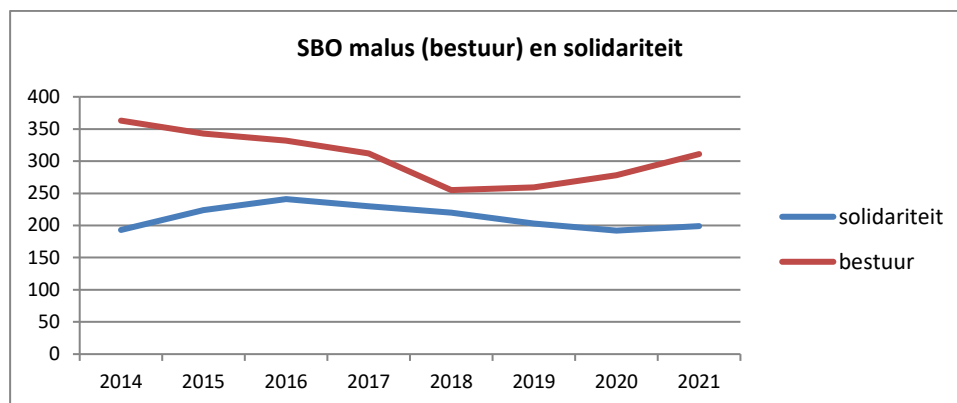
Eén leerling is in 2021 als risicoleerling geregistreerd bij het SWV. In 2014-2015 waren dit er nog 21. Geregistreeerde risicoleerlingen vallen bij mogelijk latere verwijzing naar SBO of SO (Cluster 3 en 4) onder het solidariteitsbudget.

Malus-systeem

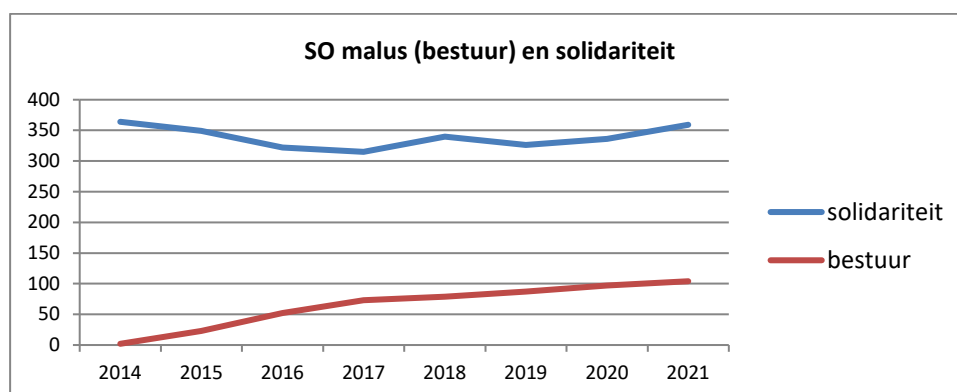
Het SWV hanteert een malus-systeem waarbij de bekostiging van een verwijzingen naar S(B)O-rechtstreeks aan het verwijzende schoolbestuur toegewezen wordt tenzij.....

Verwijzingen vanuit voorschool, van SBO naar SO, terugplaatsing van SO naar SBO, residentiële plaatsingen SO, verwijzing naar SO bekostigingscategorie Midden en Hoog, en de risicoleerlingen vallen onder solidariteit. Solidariteit houdt in dat bekostiging toegerekend wordt naar alle schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen.

Het bestuur is voornemens de malusregeling vanaf 1 augustus 2022 aan te scherpen (ondersteuningsplan 2022-2026).



Eigen gegevens SWV



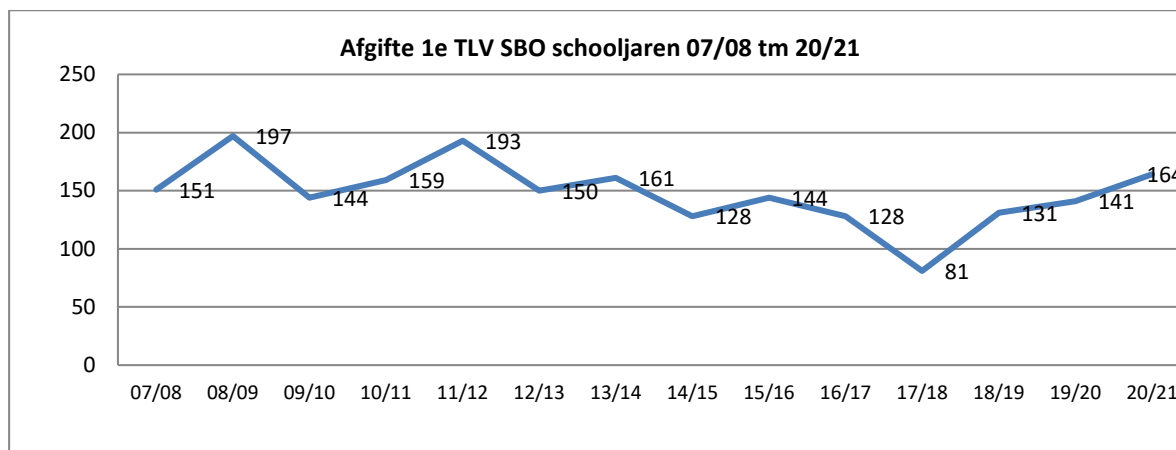
Eigen gegevens SWV

Stijging van het aantal aan een bestuur toe te rekenen verwijzingen SO (periode 2014-2017) heeft te maken met het feit dat leerlingen die op 31-7-2014 op het SO zaten, daar zaten met een Cvl-beschikking. Leerlingen die op het SO gestart zijn met een Cvl-beschikking vallen onder de solidariteitsregeling. Pas vanaf 1-8-2014 werden er TLV's SO afgegeven.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

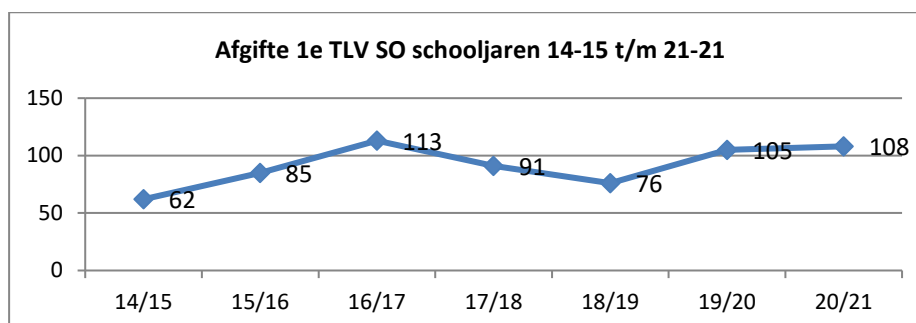
Het samenwerkingsverband geeft TLV's af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het speciaal onderwijs (SO).

In het schooljaar 2020-2021 werden er 164 TLV's SBO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SBO hadden.



Eigen gegevens SWV

In het schooljaar 2020-2021 werden er 108 TLV's SO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SO hadden.



Eigen gegevens SWV

4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling – leraren, schoolleiding, toezichthouders – verwachten steeds meer van een bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is door de PO-Raad de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld. In deze leidraad is onder andere opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijzen moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

In deze code wordt aangegeven dat het niet zonder meer mogelijk is om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijkingen van de code hebben te maken met het gegeven dat een samenwerkingsverband geen school is en op diverse onderdelen van de code niet daarmee gelijk gesteld kan worden. Er zijn verder geen bijzondere afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

Zoals bij de de structuur van de vereniging al vermeld, zijn er geen medewerkers (fte's) bij het samenwerkingsverband in dienst. Medewerkers worden via detachering ingehuurd.

De uren OPR die het samenwerkingsverband compenseert aan de schoolbesturen, zijn de in de cao vastgestelde uren die de leden van de personeelsgeleding OPR als taakuren krijgen van hun bestuur. Dit naar rato van het aantal OPR-overleggen waaraan is deelgenomen.

De leden van de oudergeleding OPR krijgen een vacatievergoeding per overleg waaraan deelgenomen is. Deze vergoeding bedraagt € 50 per overleg met een maximum van € 300 per schooljaar.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV kreeg een bestuursvergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten vastgesteld op € 200 per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit werd gemonitord via een presentielijst. Het bestuur heeft ervoor gekozen om vanaf 1 augustus 2020 af te zien van een bestuursvergoeding.

De ALV stelt het bedrag bestuursvergoeding vast.

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden, zie paragraaf 2.1) ontvangen geen vergoeding. Statutair is omschreven dat schoolbestuurders die namens een schoolbestuur participeren in het SWV-bestuur, geen deel uit maken van het toezichthoudend orgaan (de ALV). In 2019 is om betrokkenheid en onafhankelijkheid van de ALV te bevorderen, besloten om vanaf 2020 te werken met deelcommissies vanuit de ALV. Te weten: auditcommissie, kwaliteitscommissie en agendacommissie. In 2021 is deze werkwijze geevalueerd en is besloten om de commissies op te heffen. Vanaf juni 2021 worden de ALV-vergaderingen voorgezeten door een onafhankelijk (technisch) voorzitter.

Verder bevordert de website <http://www.po-eindhoven.nl> de transparantie. Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen, documenten en overzichten beschikbaar gesteld, zoals bijvoorbeeld toelating en bereikbaarheid.

III Financieel beleid

Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het ondersteuningsplan en in de jaarlijkse aanvullingen op het ondersteuningsplan. Aan het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingen wordt een begroting gekoppeld. Op de begroting 2021 is instemming verkregen van ondersteuningsplanraad (OPR) en is goedkeuring gegeven door de ALV.

In het ondersteuningsplan is aangegeven dat het samenwerkingsverband er voor kiest om de schoolbesturen financieel te faciliteren, zodat alle scholen een hoog niveau van basisondersteuning en de benodigde extra ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen. Het samenwerkingsverband is van mening dat juist door verder te investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer, een duurzaam succes gemaakt kan worden van passend onderwijs voor elk kind en voor alle scholen.

Uitvoeringszaken financiën 2021

- ONS Onderwijsbureau te Heerlen was ook in 2021 het administratiekantoor voor het SWV.
- Infinite BV wordt, indien nodig, ingehuurd voor ondersteuning en/of advisering op financieel gebied.
- Het samenwerkingsverband heeft de volledige groeiregeling voor SO en SBO beschikbaar gesteld.
- Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut, procuratieregeling, aanbestedingsbeleid en een risicoanalyse. Deze worden jaarlijks geevalueerd en indien nodig bijgesteld.
- Het samenwerkingsverband beschrijft de financiële processen in een document “administratieve organisatie en interne controle”. Functiescheiding is gewaarborgd.
- In 2019 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen een subsidie aangevraagd. Het eerste subsidiebedrag is door OCW eind 2019 uitgekeerd. In 2020 is een nulmeting uitgevoerd. Er is aan de schoolbesturen nog geen geld uit de subsidie uitgekeerd. Doorbetaling zal plaatsvinden vanaf 2022.

5.1 Financiën op balansdatum

Onderstaand volgt een overzicht en analyse van de financiële situatie van SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o. op balansdatum 31-12-2021.

In 2021 heeft het samenwerkingsverband € 308.116 meer aan baten mogen ontvangen dan de € 13.348.109 begroot. De lasten bedroegen € 13.466.686 (exclusief te effectueren doorbetaling middelen van € 189.539), terwijl € 13.348.109 aan lasten is begroot. De realisatie van het resultaat uit baten en lasten € 189.539 is uiteindelijk nul, doordat de bovenmatige middelen zijn doorverdeeld conform beleidsafspraken.

2021	Realisatie	Begroting	verschil	verschil
Baten OCW: LO, ZO, SMW*	13.656.226	13.348.109	308.116	2,31%
Financiële lasten	3.411	0	3.411	
Lasten; door OCW (inhoud.ondersteun.bekost. SO)	6.094.397	6.422.088	-327.691	-5,10%
Overige lasten	7.368.878	6.926.021	442.857	-6,93%
Resultaat (fictief)	189.538	0	189.539	
Verdeling bovenmatige middelen	189.538	0	189.539	
Resultaat na verdeling bovenmatige middelen	0	0	0	

De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Het hanteren van een relatief lage bufferliquiditeit in algemene reserve is een bewuste beleidskeuze, waardoor schoolbesturen optimaal worden gefaciliteerd om de benodigde ondersteuning aan leerlingen op schoolniveau te realiseren. Het bestuur SWV heeft besloten elk jaar het exploitatieoverschot toe te voegen aan de algemene reserve, tot de algemene reserve het bedrag van € 250.000 heeft bereikt. Indien de algemene reserve € 250.000 is, wordt het resterende bedrag van het resultaat op balansdatum, verdeeld onder de schoolbesturen naar rato van een vastgestelde verdeelsleutel.

Aangezien de reservepositie op niveau is einde 2021 (€ 250.000), zal het bestuur over 2021 € 189.539 (niet begroot) uit keren aan de schoolbesturen BaO en SBO. Door deze extra uitbetaling komt het uiteindelijk resultaat van 2021 uit op € 0. Dit bedrag staat per 31 december 2021 nog onder de liquide middelen op de balans en kan worden weggestreept tegen de kortlopende schulden/ overlopende passiva. Dit beleid, deze werkwijze, is gelijk aan de vorige verslagjaren.

Recapitulatie staat van baten en lasten 2021

Recapitulatie	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021
Totaal reguliere baten (incl. rentebaten)	13.678.215	13.348.109	13.656.225
Totaal reguliere lasten (incl. rentelasten)	13.530.291	13.348.109	13.466.686
Saldo baten en lasten exclusief doorbetaling	147.924	0	189.539
Verdeling exploitatieresultaat=kortlopende schuld besturen	147.924	0	189.539
Resultaat baten en lasten inclusief doorbetaling	0	0	0

Het samenwerkingsverband sluit op 31-12-2021 af met een jaarresultaat van € 189.539. Na toevoeging van de kortlopende schuld, bedraagt het resultaat € 0 en de algemene reserve € 250.000, conform de beleidsafspraken over de gewenste bufferliquiditeit.

Kengetallen Vermogensbeheer 2021 - benchmarking

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband PO Eindhoven is ultimo 2021 op orde.

De kengetallen vermogens- en budgetbeheer zijn berekend en worden onderstaand nader toegelicht. Het ministerie heeft geen kengetallen voor samenwerkingsverbanden vastgesteld en is dit ook niet voornemens. Daarom zijn voor de eerste categorie kengetallen de externe grenswaarden van OCW 'schoolorganisaties' ter vergelijking opgenomen. Voor alle kengetallen geldt de nuance dat de bedrijfsvoering van een samenwerkingsverband fundamenteel verschilt van die van schoolbesturen.

Kengetallen vermogensbeheer	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*	Sign. waarde
1: Kapitalisatiefactor (TV/TB)	8,29%	7,03%	16,2%	>35%
2: Solvabiliteit 2 (EV+VRZ)/TV	22,08%	26%	70	<30%
3: Weerstandsvermogen (EV)/TB	1,83%	1,83%	11,2%	<5%
4: Liquiditeit (VA/VS)	1,28	1,35	3,25	<0,75
5: Rentabiliteit	0%	0%	-1,33%	<0%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2016-2020

Toelichting

1.

Kapitalisatiefactor is (financiële staat onderwijs 2020): (Totale activa minus boekwaarde gebouwen en terreinen) / (Totale baten + financiële baten).

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor primair onderwijs:

signaleringsgrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten;

signaleringsgrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Bufferliquiditeit (onvoorziene risico's)	10%	5%
Transactieliquiditeit (op korte termijn aan schulden voldoen)	15,26%	8.8%
Financieringsfunctie (middelen om materiele vaste activa te vervangen)	34,74%	21,2%
Signaleringsgrens	60,0%	35,0%

Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en zonder personeel is dit kengetal eigenlijk qua investeringen niet zo relevant. Het samenwerkingsverband heeft nauwelijks boekwaarde vaste activa en een lagere financieringsbehoefte dan normatief verondersteld. De financieringsfunctie binnen het SWV is minimaal. De laatste drie jaren is in 2020 geïnvesteerd in ICT voor € 2.081. Op 31-12-2021 had het samenwerkingsverband € 1.018 aan vaste activa op de balans.

Kentallen	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*
1. Kapitalisatiefactor	8,29%	7,03%	16,2%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2016-2020

De bufferliquiditeit is in het bestuur vastgesteld op € 250.000. Deze bedraagt in verhouding tot de totale baten van € 13.656.225 slechts 1,83%. Normatief wordt door OC&W voor een kleine instelling 5% en voor een grote instelling 10% als risicobuffer gehanteerd, met een ondergrens van € 100.000. Er is dus geen sprake van overmatig spaarge- drag bij het samenwerkingsverband.

De kapitalisatiefactor steeg in 2021 van 7,03 % naar 8,29%. Deze stijging is veroorzaakt doordat de subsidie (hoog)be- gaafdheid evenals het fictieve resultaat nog niet zijn uitbetaald en is derhalve niet bijzonder, noch buitensporig.

2

Solvabiliteit 1 is: Eigen vermogen / Totaal vermogen

Solvabiliteit 2 is (Financiële staat onderwijs 2019): (Eigen Vermogen plus voorzieningen) / Totaal vermogen

Signaleringswaarde <30%. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om op korte en lange termijn haar schulden te kunnen voldoen.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bestaat uit een buffer van € 250.000. Het samenwerkingsver- band kent geen voorzieningen. Solvabiliteit 1 is derhalve gelijk aan solvabiliteit 2. Op de balansdatum 31 december 2021 bestaat het vermogen (liquide middelen) naast de buffer uit nog niet geëffectueerde doorbetalingen aan schoolbesturen en kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in opdracht voor plaatsen en groei SBO en SO. Het resterend deel (geen verplichting) wordt na betaling van de overhead van het SWV aan de BaO-schoolbesturen doorbetaald voor basis- en extra ondersteuning op scholen. Bij een negatief resterend deel wordt geld conform vooraf gemaakte afspraken (in het ondersteuningsplan) overgedragen van schoolbesturen naar het samenwerkings- verband.

3

Weerstandsvermogen is (Financiële staat onderwijs 2019): Eigen vermogen / (Totale baten + financiële baten) * 100%. Signaleringswaarde < 5%.

Het weerstandsvermogen laat zien in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in de inkomsten op te vangen. Dit kengetal is als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een eenduidige norm is niet aan te geven. De Inspectie hanteert bij het financieel toezicht 'lager dan 5%' als mogelijk risicovol.

Feitelijk is voor een samenwerkingsverband een negatief resultaat niet mogelijk, omdat schoolbesturen dan verant- woordelijk gesteld worden om dit tekort naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Deze ratio is voor dit SWV eigen- lijk niet relevant omdat er geen materiele activa zijn en de risico's voor het SWV beperkt en overzichtelijk zijn.

4

Liquiditeit (current ratio) is: vlottende activa / kort vreemd vermogen (kortlopende schulden). Signaleringswaarde < 0,75.

De liquiditeit geeft aan hoeveel geld er beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te kunnen voldoen. Dit wordt berekend door de vlottende activa die over het algemeen bestaan uit liquide middelen en vorderingen, te delen door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Zogenaamde transactieliquiditeit.

De liquiditeit van 1,28 van het samenwerkingsverband is voldoende. Minimaal 0,75 is de norm.

5

Rentabiliteit is: (Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten) * 100%. Signaleringswaarde resul- taat: 1-jarig < -10%, 2-jarig < -5%, 3-jarig < 0%. Normering > 0%. OCW adviseert om als de reservepositie goed is, te streven naar een nulpositie.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Onderwijsinstellingen kunnen een posi- tief financieel resultaat realiseren, maar streven geen winst na omdat dit niet past bij hun publieke taak. Het stre- ven is te sturen op een nulpositie voor de rentabiliteit. Als indicatie voor mogelijke financiële risico's hanteert de inspectie een driejarig resultaat onder nul, een tweejarig resultaat onder de 5 procent of eenmalig onder de 10 procent.

De rentabiliteit van het samenwerkingsverband is 0%, dit is conform het streefgetal van OCW.

Indien het (fictieve) overschot van € 189.539 niet als schuld aan de schoolbesturen zou worden doorbetaald, dan was er sprake van een rentabiliteit van 1,39%. Ook dan was er sprake van een gezond resultaat.

Overige financiële kengetallen - benchmarking

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere samenwerkingsverbanden binnen Passend Onderwijs. Onderstaand volgt een beeld van de landelijke ontwikkeling van diverse kengetallen in het primair onderwijs.

Kentallen overig	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*
6. Huisvestingsratio	0,10%	0,10%	0,3%
7. Personeelslasten/Totale baten	0,91%	1,2%	11,1%
8. Algemene reserve/Totale baten plus financiële baten	1,83%	0%	8,5%
9. Rijksbijdragen / Totale baten plus financiële baten	100%	100%	97,9%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2016-2020

Toelichting

6.

Huisvestingsratio is (Financiële staat onderwijs 2019): (Huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen minus afschrijvingen op desinvesteringen gebouwen en terreinen) / (Totale lasten + financiële lasten) * 100%. De signaleringswaarde is voor het funderend onderwijs > 10%. Kanttekening: de huisvestingssituatie van een SWV is niet vergelijkbaar met die van een school.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen gebouwen en terreinen. Het samenwerkingsverband huurt twee gemeubileerde kantoorruimtes in het bestuurskantoor van een aangesloten schoolbestuur. De huisvestingsratio is daarom laag.

7.

Financiële staat onderwijs 2019: (Personeelslasten / (Totale baten + financiële baten)) * 100%

Het SWV heeft geen personeel in dienst, maar werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering van een persoon vanuit één van de schoolbesturen. De personeelslasten zijn relatief laag.

In 2021 is voor de periode januari t/m juli extern personeel ingehuurd voor casusbegeleiding (niet begroot).

In 2021 is vanaf februari een onafhankelijk voorzitter bestuur en ALV ingehuurd. Tevens is vanaf september extern personeel ingehuurd voor het doorontwikkelen van de TLV-procedure.

8.

Het eigen vermogen van SWV PO Eindhoven (tevens buffer) binnen de algemene reserve bedraagt eind 2021, evenals begin 2021, € 250.000. Er is in 2021 geen bedrag toegevoegd aan de algemene reserve. De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Omgerekend naar een bedrag per leerling BaO+SBO+SO (1-10-2021) gaat het om een bedrag van € 11,46 per leerling. De bufferliquiditeit voor een organisatie met de omvang van het SWV is gesteld op maximaal 5%. Met 1,83% blijft het SWV hier ver onder.

9.

Dat de rijksbijdragen met 100% gelijk zijn aan de lasten is niet zorgwekkend, maar het gevolg van de doorbetaling van de bovenmatige middelen.

Zonder de extra doorbetaling van € 189.539 was de score 101,41% geweest. Dus 1,41% meer rijksbijdragen dan lasten.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Op 29 juni 2020 is een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:
3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2019 en 2020 bleef het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven met een vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde.

Ook in 2021 blijft het SWV met een eigen vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde van 3,5% (€ 477.968).

Dat het vermogen (de reserve) van het samenwerkingsverband gelijk is aan het voorgestelde minimum van € 250.000 is niet zorgwekkend.

Feitelijk is de kapatalisatiefactor voor een samenwerkingsverband met weinig materiële activa, als kental niet relevant. Bovendien zijn er beleidsafspraken dat schoolbesturen verantwoordelijk worden gesteld om tekorten naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Er is dus flexibiliteit in de baten en lasten. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen is er sprake van een gezonde situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen evenals mogelijke tegenvallers op te vangen. Een prima financiële uitgangspositie voor 2022.

5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Kernachtig geformuleerd gaat het beleid om passende extra ondersteuning voor kinderen te realiseren; zo dicht mogelijk bij huis, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord.

Doelstelling is om ondersteuning op maat voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te realiseren. Hierbij neemt het samenwerkingsverband vooral de rol van het uitvoeren van wettelijke taken, met daarbij een minimale overhead. Overblijvende middelen gaan aan het einde van de periode naar de BaO-schoolbesturen volgens een vastgestelde verdeelsleutel (leerlingaantal BaO + SBO).

Ontwikkeling baten

Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2021 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen niet als onverwacht of uitzonderlijk te bestempelen.

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 308.116 (2,31%) hoger dan begroot voor het kalenderjaar. De kalenderjaar begroting 2021 is een afgeleide van de schooljaar begrotingen voor 2020–2021, waarbij rekening is gehouden met de leerlingaantallen van 1 oktober 2019 (personele bekostiging 2020-2021) en schooljaar 2021–2022, waarvoor het leerlingaantal van 1 oktober 2020 bepalend was (personele bekostiging 2021-2022 en materiele bekostiging 2021). Qua leerlingaantallen ontstaan geen grote afwijkingen tussen realisatie en begroting.

leerlingaantal	BaO begroot	BaO def	verschil	SBO begroot	SBO def	verschil	BaO + SBO begroot	verschil
1-10-2020	21.149	21.148	-1	471	470	-1	21.620	-2
1-10-2019	21.314	21.314	0	462	462	0	21.776	0

Voor de bekostigingsparameters is dat anders. Hierbij concentreren de afwijkingen zich op de personele en niet op de materiële component. Daar is sprake van prijsverschillen. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 6 juli 2021. De nabetaling voor heel 2020-2021 vond plaats in 2021. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021–2022 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2020) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 31 maart 2021 vastgesteld en per 6 juli 2021 bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

	Begroting 2021	2020-2021 Stcrt 6-7-2021		2021-2022 Stcrt 6-7-2021	
Lichte ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO	187,00	189,79	+ 1,49%	191,17	+ 2,23%
Zware ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO+SBO	385,55	391,31	+ 1,49%	394,16	+ 2,23%
Schoolmaatschappelijk werk per schoolgewicht	13,31	13,53	+ 1,65%	13,75	+3,31%

In 2021 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaaftde leerlingen bij OCW een subsidie aangevraagd. De eerste termijn van deze subsidie is door OCW eind 2019 uitbetaald. De tweede termijn in juni 2020. De derde termijn in 2021. In de jaarrekening is dit bedrag opgenomen als kortlopende schuld aan OCW ad. € 375.000, vorig jaar € 250.000.

De volgende tabel geeft gedetailleerder nader inzicht in de afwijkingen, als gevolg van bijstelling parameters OC&W.

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW*	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil	Vershil
Bedragen in €	2020	2021	2021	2021	2021
Baten					
Lichte ondersteuning	4.150.833	4.140.573	4.236.699	96.126	2,32%
Zware ondersteuning	9.101.168	9.080.677	9.283.274	202.597	2,23%
Vereveningsbijdrage	295.472	0	0	0	0%
School Maatschappelijk Werk	130.740	126.859	130.629	3.770	2,97%
	13.678.213	13.348.109	13.650.602	302.493	2,27%

*Exclusief subsidie HB

Ontwikkeling lasten

De doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt als lasten verantwoord. De hogere doorbetaalde inhouding SO door OC&W van 2,23% boven begroting correspondeert met de hogere bijstelling in de baten.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 6 juni 2021. De nabetaaling voor het gehele schooljaar 2020–2021 vond plaats in 2021.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021–2022 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2020) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 31 maart 2021 vastgesteld en per 6 juni 2021 bijgesteld. Een definitieve bijstelling wordt verwacht in september 2022. De nabetaaling 2021-2022 vindt plaats in 2022.

SO		Begroting	2020-2021		2021-2022	
Bedragen in €		2021	Stcrt 06-07-21		Stcrt 06-07-21	
< 8 jaar	Laag	10.578,45	10.736,44	+ 1,49%	10.814,49	+ 2,23%
	Midden	15.401,12	15.631,14	+ 1,49%	15.744,77	+ 2,23%
	Hoog	23.574,24	23.926,33	+ 1,49%	24.100,27	+ 2,23%
8 jaar en ouder	Laag	9.681,38	9.825,07	+ 1,49%	9.897,40	+ 2,23%
	Midden	16.714,31	16.963,94	+ 1,49%	17.087,27	+ 2,23%
	Hoog	24.887,43	25.259,14	+ 1,49%	25.442,77	+ 2,23%

In het boekjaar 2021 zijn de lasten SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 oktober 2019 (personele bekostiging 2020-2021) en op 1 oktober 2020 (personele bekostiging 2021-2022 en materiele bekostiging 2021).

Aantal leerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat Hoog	
1-10-2020 begroot	74	29	19	204	69	36	431
realisatie	75	29	19	205	69	36	433
verschil	+1	0	0	+ 1	0	0	+ 2
1-10-2019 begroot	76	16	20	215	50	36	413

realisatie	76	16	20	215	50	36	413
verschil	0	0	0	0	0	0	0

Leerlingaantal SBO 01-10	SBO begroot	realisatie	verschil
1-10-2020	471	470	-1
1-10-2019	462	462	0

In het boekjaar 2021 zijn de lasten voor de groei SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 februari 2020 (personele bekostiging 2020-2021) en op 1 februari 2021 (personele bekostiging 2021-2022 en materiele bekostiging 2021). Het aantal groeileerlingen fluctueert elk jaar dusdanig dat het samenwerkingsverband in de begroting niet anders kan dan elk jaar een inschatting te maken van de groeileerlingen in het jaar waar de begroting betrekking op heeft. In 2021 was de groei in het SBO gelijk aan dat wat het SWV ingeschat had. Bij het SO was de groei veel kleiner dan de inschatting.

Leerlingaantal SBO groei	SBO begroot	realisatie	verschil
1-2-2021	30	30	0
1-2-2020	28	28	0

Aantal groeileerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat Hoog	
1-2-2021 begroot	6	3	1	20	1	2	33
<i>Kijkdoos</i>	9	2	0	4	5	-1	16
Realisatie	9	2	0	5	2	0	18
verschil	+ 3	- 1	-1	- 15	+ 1	-2	- 15
1-2-2020 begroot	6	3	-1	6	1	2	17
<i>Kijkdoos</i>	7	3	- 1	6	0	2	17
Realisatie*	6	3	- 1	6	1	2	17
verschil	0	0	0	0	0	0	0

*Het samenwerkingsverband controleert de gegevens uit Kijkdoos aan de hand van de eigen leerlinglijsten, Kijkglas en overleg met SO-schooladministraties.

De volgende tabel geeft gedetailleerder inzicht in de afwijkingen.

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	Bedragen in €	Begroting 2021	Realisatie 2021	Verschil 2021	Verschil 2021
Lasten					
Inhouding OCW SO ondersteuningsbekostiging SO		5.951.408	6.094.397	142.989	2,40%
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht		168.108	170.761	2.653	1,58%
Doorbetaling rijksbijdrage: LO		3.690.389	3.755.388	64.999	1,76%
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO		2.438.542	2.602.630	164.088	6,73%

Doorbetaling rijksbijdrage: overig	0	0	0	0
Doorbetaling rijksbijdrage: overschot (kortlopende schulden)	0	189.539	189.539	100%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	282.077	288.108	6.031	2,14%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	470.680	351.925	-118.755	-25,23%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel DIR	100.000	0	-100.000	-100%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	76.821	124.773	47.953	62,42%
4.1 Doorbetaling personeel ov.kosten, studie, reis, werving	13.000	53	-12,947	-99,59%

Het aandeel van de gerealiseerde personele lasten (€ 124.826) ten opzichte van de totale lasten is 0,91%. Uit de benchmark blijkt dat dit aandeel ook in 2020 beduidend lager was, dan het gemiddelde aandeel in de sector over 2020. Zoals in paragraaf 2.3 aangegeven waren er bij het samenwerkingsverband geen medewerkers in dienst. Landelijke gezien varieert dat per samenwerkingsverband.

Kentallen overig	PO3007 2021	PO3007 2020*	SWV PO Landelijk 2020*
Personeelslasten/Rijksbijdragen	0,91%	1,2%	11,4%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2016-2020

Overige lasten Bedragen in €	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil 2021	Vershil 2021
Lasten					
4.2 Afschrijvingen	369	694	694	0	0%
4.3 Huisvestingslasten	13.068	13.470	13.212	-258	-1,92%
4.4 Overige instellingslasten	84.320	132.920	64.746	-68.174	-51,29%
Onvoorzien	0	10.000	10.000	-10.000	-100%

De overige lasten van het samenwerkingsverband (operationele kosten) vallen op vrijwel alle gebieden lager uit dan begroot.

Er is sprake van een beheerste situatie. Aanvullende actie is niet noodzakelijk.

Het fictieve exploitatieresultaat van € 189.539 wordt in 2022 als bovenmatige middelen doorbetaald aan de schoolbesturen. Deze extra doorbetaling is meer dan in 2020 en 2019, maar minder dan daaraan voorafgaande jaren waarin sprake was van een vereveningsbudget;

2020: € 147.924, 2019: € 101.815, 2018: € 215.543, 2017: € 261.320, 2016: € 247.645 en 2014/2015: € 250.000.

In vergelijking met de begroting betreft het positieve verschil in gerealiseerde baten en lasten 1,42% van de totale begrote baten. In 2020 was er een positief verschil van 1,13%.

Conclusie resultaat baten en lasten / rechtmatigheid/ "in Control" statement

Samenvattend kan er gesteld worden dat er sprake is van een beheerste situatie. Over 2021 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. De lasten zijn lager dan de baten. De meer ontvangen baten zijn doorbetaald aan de schoolbesturen, zonder daarbij onverantwoorde risico's te nemen. Er is grip op de financiële situatie. Het verder opbouwen van reserves is niet gebeurd.

Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan. Het SWV loopt op korte termijn geen gevaar.

5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen

De middelen lichte ondersteuning worden na aftrek van de kosten voor SBO volledig doorbetaald aan de schoolbesturen. Aan alle BaO-schoolbesturen is niet gevraagd hoe zij in schooljaar 2020-2021 hun middelen voor lichte ondersteuning ingezet hebben

Ook de verantwoording van de inzet van de doorbetaalde middelen voor zware ondersteuning is voor schooljaar 2020-2021 niet opgevraagd bij de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband heeft naar aanleiding van een risicoanalyse bepaald dat een algemene reserve van € 250.000,- genoeg is om de risico's die het samenwerkingsverband loopt af te dekken. De bovenmatige reserve uit 2020 (€ 147.924) is in 2021 opgenomen als kortlopende schuld aan schoolbesturen en in 2021 uitbetaald.

5.4 Treasury

Zoals eerder beschreven heeft het samenwerkingsverband een treasurywet en een procuratieregeling. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Het beleid is dat de gelden zoveel als mogelijk verdeeld worden onder de besturen. Het treasurybeleid is formeel bekrachtigd door de penningmeester, de voorzitter en het intern toezicht (de ALV).

Er was bij aanvang 2021 slechts sprake van een SNS zakelijke bankrekening en een SNS spaarrekening. (Tijdelijke) overschotten worden op de spaarrekening gezet. Via de spaarrekening wordt het weerstandsvermogen opgebouwd. De rating van de SNS-bank (Volksbank) 2021:

	Long-term credit rating	Outlook	Short-term credit rating
S&P	A-	stable	A2
Moody's	A2	stable	P-1
Fitch	A-	stable	F1

De rating van de SNS-bank is niet conform de voorgeschreven standaard van minstens een single A-rating, afgegeven door tenminste twee van de vier ratingbureaus Moody's, Fitch, DBRS en Standard and Poor's. De rating is echter niet zo zorgwekkend dat het SWV acuut stappen moest ondernemen. Het SWV is medio 2021 overgestapt naar de RABO-bank voor zowel de rekening-courant als een spaarrekening. Deze bank heeft wel minimaal een single A-rating.

De rating van de RABO-bank 2021:

Rating agency	Long Term Rating	Outlook	Short Term Rating
Moody's	Aa2	Stable	P-1
S&P Global	A+	Stable	A-1
Fitch	A+	Stable	F1
DBRS	AA (low)	Stable	R-1 (middle)

De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

Er zijn verder geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Koersverliezen zijn niet aan de orde. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het samenwerkingsverband te waarborgen. De financiële lasten (bankkosten) zijn de laatste jaren hoger dan de rentebaten. Gezien de renteheffing over het spaartegoed zullen de rentelasten in 2022 toenemen omdat een groot deel van de subsidie (hoog)begaafdheid nog niet uitbetaald is. De verwachting is dat deze subsidie in 2023 doorbetaald is aan de schoolbesturen waardoor de rentelasten dan zullen dalen.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving / Regeling beleggen en lenen worden in acht genomen, op het beleidsterrein treasury is sprake van weinig tot geen risico.

5.5 Aanbestedingen

Aanbestedingen met een waarde van meer dan € 50.000 worden voorbereid en uitgezet door het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (juli 2016).

Dit houdt in dat het samenwerkingsverband:

- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 50.000 meerdere offertes aan zal vragen en bij aanbesteding uitgaat van minimaal drie terugontvangen offertes.
- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 214.000 (2020 en 2021) ex btw Europees zal aanbesteden. Het samenwerkingsverband zal de drempelwaarden aanpassen conform wettelijk vastgestelde herberekende drempelwaarden.

Het SWV kiest er voor de schoolbesturen financieel optimaal te faciliteren. Dit betekent dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de schoolbesturen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor besteding van deze door hen ontvangen ondersteuningsmiddelen. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband aanbesteding voor een bedrag van meer dan € 50.000 zal aangaan.

5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven

De meerjarenbegroting 2022-2026 is eind 2021 opgesteld voor de periode 2022 tot en met 2026. In de begroting wordt de koers aangegeven. Jaarlijks wordt de voortgang van de begroting beoordeeld en eventueel bijgesteld. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld door de ALV op 14 december 2021.

Het SWV heeft als beleid dat elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek verdient, bij voorkeur in het regulier onderwijs, maar daar waar nodig op het SBO of SO. Dit houdt in dat het SWV geen specifieke doelen stelt ten aanzien van de leerlingaantallen SBO en SO.

Toekomstige grote verschuivingen in het aantal BaO-leerlingen worden niet verwacht.

In de meerjarenbegroting neemt het SWV geen prognose op voor wat betreft stijging of daling van het leerlingaantal. Een wijziging in bestuursmodel en beleid van het samenwerkingsverband is niet aan de orde. Wel wordt het beleid ten aanzien van het bestuursmodel aangescherpt. Het aangescherpte beleid voorziet in een wijziging in het allocatiemodel met als gevolg een daling van het leerlingaantal dat op solidariteitsniveau wordt bekostigd. Op de begroting van het SWV heeft dit geen invloed. Het zal wel een verschuiving geven in de doorbetaling aan participerende BaO-schoolbesturen (allocatie).

Het SWV hanteert het bestuursmodel en zal naast de wettelijke afdrachten aan SO en SBO en overheadkosten SWV, middelen verdelen volgens een malussysteem zoals omschreven in het ondersteuningsplan (met aanvullingen) en verder uitgewerkt in het bijlagenboek.

Vanaf schooljaar 2022-2023 gaat het SWV werken met een vereenvoudigde TLV-procedure en een adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Voor o.a. ontwikkeling en implementatie van het nieuwe TLV-proces is in 2022 een bedrag van € 200.000 'onvoorzien' begroot.

De bufferreserve is op balansdatum 31-12-2021 op het gewenste niveau van € 250.000. Het SWV maakt het resultaat van baten minus lasten over aan de schoolbesturen. Er is daardoor jaarlijks een exploitatieresultaat van € 0.

Het saldo fte blijft nihil. Het SWV is niet voornemens om eigen personeel in dienst te nemen.

In aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026) heeft het bestuur in 2021 pas op de plaats gemaakt om het lopende beleid te evalueren en zich te beraden over de koers vanaf 2022. Het bestuur verwacht naast genoemde aanscherping van beleid de komende jaren verschuivingen op het gebied van inhuur personele inzet ten behoeve van de TLV-procedure.

Daarnaast zal het beleid rondom de malusregeling aangescherpt worden. Dit laatste heeft geen invloed op de begroting van het samenwerkingsverband, maar wel op de verdeling van middelen (allocatie) naar de BaO-schoolbesturen.

Qua huisvesting, onderwijs, onderzoek en duurzaamheid verwacht het bestuur geen wijzigingen.

Zie verder de toelichting op de begroting.

Begroting 2022

BEGROTING 2022

	2021 begroting	2021 prognose	2022 begroot
SWV Passend onderwijs PO Eindhoven			
BATEN			
lichte ondersteuning (LO)	4.140.573	4.236.698	4.189.734
zware ondersteuning (ZO)	9.080.677	9.283.274	9.201.782

schoolmaatschappelijk werk (SMW)	126.859	130.628	130.875
rente baten	0	0	0
totale baten	13.348.109	13.650.600	13.522.391
LASTEN			
overdrachtverplichting SBO	168.108	170.762	316.118
afdracht SBO, peildatum (groei SBO)	282.077	288.108	298.932
afdracht SO, teldatum (via DUO)	5.951.408	6.094.397	6.559.591
afdracht SO, peildatum (groei SO)	470.680	350.035	355.264
lasten SBO en SO	6.872.273	6.903.302	7.529.905
kortlopende schuld schoolbesturen	0	190.000	0
operationele kosten SWV	316.905	194.242	512.892
bijzondere voorzieningen/arrangementen	30.000	1.190	15.000
rentelasten	0	3.850	3.000
overige lasten	346.905	199.282	530.892
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.690.389	3.755.388	3.574.684
zware ondersteuning naar schoolbesturen	2.311.683	2.472.001	1.756.035
SMW naar schoolbesturen	126.859	130.628	130.875
overdracht naar schoolbesturen	6.128.931	6.358.017	5.461.594
RESULTAAT	0	0	0

Toelichting begroting 2022

Gegevens

Voor de leerlingaantallen op 1 oktober 2020 zijn de gegevens uit Kijkglas (3-12-2020 onderbouwing bekostiging deel 1) gebruikt.

Voor de leerlingaantallen op 1 oktober 2021 zijn de (voorlopige) gegevens uit Kijkglas (2-11-2021 onderbouwing bekostiging deel 1) gebruikt.

Voor de bedragen 2021-2022 is gebruik gemaakt van gegevens uit de Staatscourant; voor bedragen betreffende het personele deel stcrt 06 juli 2021 en voor bedragen betreffende het materiele deel stcrt 08 oktober 2021. Voor de bedragen 2022-2023 (aug-dec) zijn dezelfde gegevens gebruikt.

Baten

Lichte ondersteuning (LO)

De bekostiging lichte ondersteuning is gebaseerd op het aantal BaO-leerlingen binnen het SWV op de teldatum 1 oktober. Het leerlingaantal BaO is op 1 oktober 2021 licht gedaald ten opzichte van 2020 (1%), de bedragen zijn licht gestegen. Dit samen heeft een lichte daling in baten LO ten opzichte van 2021 tot gevolg.

Normbekostiging zware ondersteuning (ZO)

De normbekostiging zware ondersteuning is gebaseerd op het aantal BaO- plus SBO-leerlingen binnen het SWV op 1 oktober. Er is sprake van een geringe daling van het leerlingaantal ten opzichte van 2020 (1%) en een lichte toename van het bedrag per leerling. De normbekostiging ZO daalt licht ten opzichte van 2021.

Regeling schoolmaatschappelijk werk

Het budget schoolmaatschappelijk werk wordt als afzonderlijke bekostiging aan het SWV betaald, maar is niet geoormerkt. Voorheen werd het budget door het SWV toegevoegd aan de middelen zware ondersteuning. Vanaf 01-01-2022 wordt het bedrag SMW een-op-een doorbetaald aan de besturen van de betreffende scholen.

Inkomend grensverkeer SBO

Het betreft leerlingen afkomstig van een BaO uit een ander SWV, die voor bekostiging niet vallen onder het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven, en die op de teldatum 1 oktober op een SBO in ons SWV stonden ingeschreven mét een TLV van dat ander SWV. Met de aangrenzende SWV's is de onderlinge afspraak gemaakt dat we deze leerlingen in 2022 vooralsnog niet bij elkaar in rekening brengen.

Overige baten

Het samenwerkingsverband verwacht geen rentebaten.

Subsidie (hoog)begaafdheid

Het samenwerkingsverband heeft een vierjarige subsidie (hoog)begaafdheid aangevraagd. Deze is in november 2019 toegekend. Het SWV ontvangt van 2019 t/m 2022 € 125.000 per jaar. In 2020 werd gestart met uitvoering van het plan. De eerste doorbetalingen aan schoolbesturen zullen in 2022 plaatsvinden.

Lasten

Overdrachtsverplichting aan SBO (>2%)

DUO maakt voor 2% van het aantal BaO+SBO-leerlingen uit het SWV, bekostiging over naar het SBO, ongeacht het aantal leerlingen dat op het SBO zit. Als er op de teldatum 1 oktober meer dan 2% van de totale leerlingpopulatie BaO+SBO op het SBO zit, betaalt het SWV voor het aantal leerlingen boven de 2%. Het SWV maakt voor deze leerlingen het personele en materiele deel van de ondersteunings-bekostiging over naar het SBO.

Het SWV rekent de totale bekostiging voor het SBO (ook het DUO-deel) middels een malussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen worden in het bonusmalussysteem meegenomen. Leerlingen vallende onder de regeling solidariteit² worden naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk BaO-schoolbestuur. Voor elk schoolbestuur wordt 2% van het aantal BaO- plus SBO-leerlingen "vrijgesteld" van bekostiging.

Het aantal leerlingen op het SBO binnen het SWV is op 1 oktober 2021 flink gestegen ten opzichte van 2020. Het aantal SBO-leerlingen boven de 2%-norm is daardoor flink gestegen. Aantallen: 107 (1-10-2017), 40 (1-10-2018), 26 (1-10-2019), 38 (1-10-2020) en 83 (1-10-2021).

Afdracht SBO, peildatum 1 februari (groei SBO)

Het SBO kent een groeiregeling (peildatum 1 februari).

Leerlingen die in de periode vanaf 2 oktober tot en met 1 februari in het daarop volgende jaar nieuw ingeschreven zijn op het SBO minus de leerlingen die in die periode zijn uitgeschreven, en die toe te wijzen zijn aan ons SWV, worden door het SWV aan het SBO bekostigd.

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven draagt de personele en materiele basis- en ondersteuningsbekostiging over aan het SBO.

Het SWV rekent de afdracht aan het SBO middels een malussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen worden in het bonusmalussysteem meegenomen. Leerlingen vallende onder de regeling solidariteit³ worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

² Voor de periode januari t/m juli wordt de solidariteitsregeling uit het OP 2018-2022 aangehouden. Voor de periode augustus t/m december de solidariteitsregeling uit het OP 2022-2026.

³ Voor de periode januari t/m juli wordt de solidariteitsregeling uit het OP 2018-2022 aangehouden. Voor de periode augustus t/m december de solidariteitsregeling uit het OP 2022-2026.

Adfracht SO, teldatum 1 oktober (via DUO)

Leerlingen SO die op teldatum 1 oktober volgens wettelijk vastgestelde regels aan ons SWV worden toegewezen, worden rechtstreeks door DUO aan het SO betaald.

SO	Jonger dan 8			8 en ouder			totaal
	Laag	Midden	Hoog	Laag	Midden	Hoog	
1-10-2021*	71	33	18	224	72	45	463
1-10-2020	75	29	19	205	69	36	413

* Aantal uit Kijkglas d.d. 02-11-2021, voorlopig aantal

Het SWV rekent de adfracht aan het SO middels een malussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Leerlingen vallende onder de regeling solidariteit⁴ worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk BaO+SBO-schoolbestuur.

Adfracht SO, peildatum 1 februari (groei SO)

Leerlingen die in de periode vanaf 2 oktober tot en met 1 februari in het daarop volgende jaar nieuw ingeschreven zijn op het SO minus de leerlingen die in die periode zijn uitgeschreven, en die toe te wijzen zijn aan ons SWV, worden door het SWV aan het SO bekostigd⁵.

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven draagt de personele en de materiele ondersteunings- en basisbekostiging evenals de middelen bpamb over aan het SO.

Het SWV rekent de adfracht aan het SO middels een malussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Leerlingen vallende onder de regeling solidariteit⁶ worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

Uitgaand grensverkeer SBO

Het betreft leerlingen woonachtig in ons SWV die voor bekostiging vallen onder het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven, en die op de teldatum 1 oktober op een SBO buiten ons SWV stonden ingeschreven mét een TLV van ons SWV. Met de aangrenzende SWV's is de onderlinge afspraak gemaakt dat we deze leerlingen in 2021 niet bij elkaar in rekening brengen.

In de bonusmalusberekeningen worden grensverkeerleerlingen meegenomen en toegerekend aan het verwijzende schoolbestuur. Mocht later blijken dat een buur-SWV wel bekostiging in rekening brengt, dan zal deze adfracht daarvoor vallen onder de regeling "solidariteit" en wordt de bekostiging naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

Operationele kosten SWV

In dit programma zijn de operationele kosten van het SWV opgenomen. Het SWV bekostigt de operationele kosten uit de middelen zware ondersteuning. De middelen die aan het eind van het kalenderjaar niet besteed zijn vallen in het exploitatieresultaat en worden doorbetaald aan de BaO- en SBO schoolbesturen.

Op 1 augustus 2022 gaat het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 in. Beleidskeuzes uit dit ondersteuningsplan hebben invloed op de begroting 2022 en verder. Bij het opmaken van de begroting 2022 waren deze beleidskeuzes nog niet bekend.

Het SWV heeft voor vanaf maart 2021 een extern onafhankelijke voorzitter ingehuurd voor 1 dag per week.

Het SWV heeft voor schooljaar 2021-2022 een extern adviseur ingehuurd om de wijziging in de TLV-procedure voor te bereiden.

Het SWV is voornemens te gaan werken met een Adviescommissie Toelaatbaarheid (t.b.v. het deskundigenadvies TLV-aanvraag). Het bestuur heeft hiervoor € 45.000 opgenomen in de begroting 2022.

Voor het inrichten van een nieuwe TLV-procedure en een ouder- en jeugdsteunpunt is daarnaast nog € 200.000 (onvoorzien) opgenomen. De middelen hiervan die aan het eind van het kalenderjaar niet besteed zijn, worden doorbetaald aan de BaO- en SBO schoolbesturen.

Bijzondere voorzieningen

⁴ Voor de periode januari t/m juli wordt de solidariteitsregeling uit het OP 2018-2022 aangehouden. Voor de periode augustus t/m december de solidariteitsregeling uit het OP 2022-2026.

⁵ Dit geldt niet voor leerlingen die al bekostigd werden op een SO (doorstroom).

⁶ Voor de periode januari t/m juli wordt de solidariteitsregeling uit het OP 2018-2022 aangehouden. Voor de periode augustus t/m december de solidariteitsregeling uit het OP 2022-2026.

Middelen gaan zoveel als mogelijk naar de schoolbesturen. Arrangementen en bijzondere voorzieningen worden op het niveau van de individuele schoolbesturen geregeld en bekostigd.

Voor leerlingen niet afkomstig vanuit een schoolbestuur is soms voor passende onderwijsondersteuning, in samenwerking met zorg, een arrangement nodig anders dan plaatsing binnen een eigen reguliere basisschool of een TLV S(B)O. Hiervoor wordt een bedrag opgenomen van 15.000 euro.

De middelen die aan het eind van het kalenderjaar niet besteed zijn vallen in het exploitatieresultaat en worden doorbetaald aan de BaO- en SBO schoolbesturen.

Allocatie

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato verdeeld worden onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO plus SBO).

Tot en met juli 2022 worden vanuit de begroting 2022 middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Voor de bedragen januari t/m juli worden de beleidskeuzes uit het ondersteuningsplan 2018-2022 gebruikt, m.u.v. de doorbetaling budget SMW.

Omstreeks april 2022 worden de bedragen voor het schooljaar 2022-2023 bekend gemaakt. Na herberekening worden van augustus t/m oktober 2022 aangepaste bedragen overgemaakt. In november volgt een eindafrekening 2022 met bijgestelde bedragen voor november en december.

Voor de maanden augustus t/m december worden de beleidskeuzes uit het ondersteuningsplan 2022-2026 toegepast.

Risico's

Het samenwerkingsverband heeft als financieel risico de personeelskosten van het naar het SWV gedetacheerd personeel. Deze kosten zijn beraamd op € 250.000.

In de algemene reserve wordt € 250.000 als ondergrens gehanteerd.

Malus

Het SWV rekent de totale bekostiging voor het SBO en SO (ook het DUO-deel) middels een malussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen (SBO) worden in het malussysteem meegenomen.

Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk BaO-schoolbestuur.

Financiële baten en lasten

Het samenwerkingsverband verwacht in 2022 geen rentebaten, wel rentelasten. Dit in verband met de negatieve rente de banken hanteren.

Meerjarenbegroting 2022-2025

Voor de jaren 2023 en verder worden de aantallen gehanteerd zoals op teldatum 01-10-2021.

In augustus 2022 gaat het nieuwe ondersteuningsplan, 2022-2026, in.

In 2023 start de nieuwe bekostigingssystematiek PO. Deze heeft invloed op de baten en lasten lichte ondersteuning.

Versie 30-11-2021

MEERJARENBEGROTING 2022-2026

	2022 begroot	2023 prognose	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
SWV Passend onderwijs PO Eindhoven					
BATEN					
lichte ondersteuning (LO)	4.189.734	6.450.458	6.450.458	6.450.458	6.450.458
zware ondersteuning (ZO)	9.201.782	8.544.773	8.544.773	8.544.773	8.544.773
schoolmaatschappelijk werk (SMW)	130.875	130.875	130.875	130.875	130.875
rente baten	0	0	0	0	0
totale baten	13.522.391	15.126.106	15.126.106	15.126.106	15.126.106
LASTEN					
overdrachtverplichting SBO	316.118	3.141.814	3.141.814	3.141.814	3.141.814
afdracht SBO, peildatum (groei SBO)	298.932		0	0	0
afdracht SO, teldatum (via DUO)	6.559.591	6.951.630	6.951.630	6.951.630	6.951.630
afdracht SO, peildatum (groei SO)	355.264		0	0	0
lasten SBO en SO	7.529.905	10.093.444	10.093.444	10.093.444	10.093.444
kortlopende schuld schoolbesturen	0	0	0	0	0
operationele kosten SWV	512.892	364.870	364.870	370.870	378.370
bijzondere voorzieningen/arrangementen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
rentelasten	3.000	3.000	1.000	1.000	1.000
overige lasten	530.892	382.870	380.870	386.870	394.370
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.574.684	3.308.644	3.308.644	3.308.644	3.308.644
zware ondersteuning naar schoolbesturen	1.756.035	1.210.273	1.212.273	1.206.273	1.198.773
SMW naar schoolbesturen	130.875	130.875	130.875	130.875	130.875
overdracht naar schoolbesturen	5.461.594	4.649.793	4.651.793	4.645.793	4.638.293
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Toelichting Meerjarenbegroting

Zie ook toelichting begroting.

Het SWV hanteert als regel voor de meerjarenbegroting dat voor de jaren 2023 en verder de aantallen en bedragen gehanteerd worden zoals voor kalenderjaar 2022.

In 2023 wordt door OCW de bekostiging PO vereenvoudigd. OCW heeft aangegeven dat dit voor samenwerkingsverbanden geen budgettaire veranderingen zal geven. De vereenvoudiging betreft o.a.:

- De 2%-regeling in het SBO vervalt. De bekostigingssystematiek voor het SBO zal gelijkgesteld worden aan die van het SO. Hierdoor stijgt het bedrag baten LO en het bedrag lasten LO (SBO).
- De bekostiging betreft een kalenderjaar.
- Teldatum wordt 1 februari van het voorgaande jaar.
- Bij bekostiging SO is er geen onderscheid meer in bekostiging voor leerlingen jonger dan 8 jaar en voor de leerlingen van 8 jaar en ouder.
- De splitsing personele bekostiging en materiele bekostiging vervalt.
- De groeiregeling wordt vervangen door een beleid ten aanzien van een meer dan gemiddelde instroom in de periode 2 februari tot en met 1 juni.

Subsidie (hoog)begaaftheid

De op 31 december nog niet uitgegeven subsidie wordt van 2019 tm 2022 geboekt als kortlopende schuld aan het ministerie. In 2020 is gestart met uitvoering van het plan. In 2022 vinden de eerste doorbetalingen aan schoolbesturen plaats. In 2023 zal het plan afgesloten worden. Om de uitvoering van het plan te begeleiden is externe ondersteuning ingehuurd.

Gegevensset meerjarenbegroting 2022-2026

Onderstaand een overzicht van de (door DUO) veronderstelde ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Gegevens zoals bekend bij opmaak van de begroting 2022 (eind 2021).

Leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband – prognose DUO						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BaO	21.098	20.802	20.568	20.424	20.446	20.490
SBO	469	465	452	443	441	439

Prognose - Gegevens afkomstig uit Dashboard Passend onderwijs 2021

De realisatie 1-10-2020 is: BaO-leerlingen 21.148, SBO-leerlingen 470. Een verschil van +50 respectievelijk +1 met de prognosecijfers van DUO.

De realisatie 2021 is BaO-leerlingen 20.853, SBO-leerlingen 510. Een verschil van +51 respectievelijk +45 met de prognosecijfers van DUO.

Het SWV houdt in de meerjarenbegroting 2022-2026 voor de jaren 2023 en verder de verwijzingsaantallen aan als op teldatum 01-10-2021. De prognosecijfers van DUO zijn voorheen niet representatief gebleken voor de gerealiseerde leerlingaantallen.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 gehanteerde leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband		
	T-1 (1-10-2020)	T (1-10-2021)*
BaO	21.148	20.853
SBO	470	510
SO	433	463

* Kijkglas 2-11-2021 voorlopig aantal

Het samenwerkingsverband is niet voornemens eigen personeel in dienst te nemen.

Prognose FTE's						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	0	0	0

Meerjaren exploitatiebegroting realisatie 2021 & begroting 2022-2025

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	13.650.602	13.522.391	15.126.106	15.126.106	15.126.106
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs Subsidie HB	5.624	365.319	121.773	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les- en examengeld	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	13.656.226	13.887.710	15.247.879	15.126.106	15.126.106
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	119.202	217.100	281.100	281.100	281.100
Personeelslasten subsidie HB	5.624	29.199	9.773	0	0
4.2 Afschrijvingen	694	652	0	0	0
4.3 Huisvestinglasten	13.212	13.670	13.670	13.670	13.670
4.4 Overige lasten	61.335	296.470	85.099	85.099	91.099

4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	13.263.209	12.991.499	14.743.237	14.745.237	14.739.237
	Doorbetaling subsidie HB		336.120	112.000	0	0
	Doorbetaling bovenmatige middelen	189.539	0	0	0	0
	Totaal lasten	13.652.815	15.488.425	15.244.879	15.125.106	15.125.106
	Saldo baten en lasten	3.411	3.000	3.000	1.000	1.000
	Saldo financiële baten lasten	-3.411	-3.000	-3.000	-1.000	-1.000
	Resultaat baten en lasten (na verdeling)	0	0	0	0	0

Toelichting op de meerjaren exploitatiebegroting

Diverse uitgangspunten voor de meerjarenbegroting, zoals de bekostiging en doorbetaling, zijn eerder toegelicht. Er is verder geen sprake van huisvestingsbeleid bij het samenwerkingsverband. De lasten blijven de komende jaren van een gelijk niveau. Er zijn verder geen contractactiviteiten en derde geldstromen.

Meerjaren balans realisatie 2021 en prognose 2022 t/m 2025 & kengetallen ontwikkeling

Als we deze exploitatiecijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 december 2021 dan zal de balans zich als volgt ontwikkelen voor 2022 t/m 2025.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1 Activa					
1.1	Immateriele vaste activa	0	0	0	0
1.2	Materiele vaste activa	1.018	325	2.100	1.400
1.2	Financiële vaste activa	0	0	0	0
	Vaste activa	1.018	325	2.100	1.400
1.4	Voorraden	0	0	0	0
1.5	Vorderingen	1.217	0	0	0
1.6	Effecten	0	0	0	0
1.7	Liquide middelen	1.129.843	374.675	247.900	248.600
	Vlottende activa	1.131.060	374.675	247.900	248.600
	Totale activa	1.132.078	375.000	250.000	250.000
2 Passiva					
2.1	Eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000
	Waarvan publiek eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000
	Waarvan privaat eigen vermogen	0	0	0	0
	Algemene Reserve	250.000	250.000	250.000	250.000
	Bestemmingsreserve	0	0	0	0
	Overige reserve en fondsen	0	0	0	0
2.2	Voorzieningen	0	0	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	882.078	125.000	0	0
	Totale Passiva	1.132.078	375.000	250.000	250.000

Toelichting op de Balans

De waarde van de materiële vaste activa is een afgeleide van de investeringen en afschrijvingskosten. In 2020 is geïnvesteerd in laptops en monitoren. Er worden in 2022 en verder geen (majeure) investeringen in vaste activa verwacht.

Er is geen sprake van (kortlopende) vorderingen.

De kortlopende schulden bestaan van 2019 tot en met 2023 onder andere uit het subsidiebedrag van € 125.000 dat door OCW uitgekeerd wordt om in te zetten ten behoeve van het stimuleren van onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.

In 2021 is de kortlopende schuld: het resultaat aan bovenmatige middelen van € 147.924 uit 2020, uitbetaald. In 2022 wordt het resultaat aan bovenmatige middelen van € 189.539 uit 2021 uitbetaald. Dit bedrag is opgenomen als kortlopende schuld aan de schoolbesturen. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Met een budget neutrale exploitatie in het verschiet (rentabiliteit 0%), zal de balans stabiel blijven. Er is sprake van een evenwichtige, toekomstige situatie.

De financiële kengetallen zullen zich, bij voorgenomen beleid, als volgt ontwikkelen:

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Netto resultaat	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalisatiefactor	7,03%	4,94%	8,29%	2,48%	1,65%	1,65%	1,65%
Solvabiliteit 1 + 2	25,99%	37,88%	22,08%	66,67%	100%	100%	100%
Liquiditeit	1,35	1,61	1,28	3	-	-	-
Weerstandsvermogen	1,83%	1,87%	1,83	1,61%	1,64%	1,65%	1,65%
Rentabiliteit	0	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten / Totale lasten	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Personele lasten / Totale lasten	1,2%	1,4%	0,91%	1,59%	1,91%	1,86%	1,86%

5.7 Risico management

Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. De risicoanalyse is in 2021 geactualiseerd. In de analyse is rekening gehouden met:

- Mogelijke daling of stijging aantal SO-leerlingen (en daling of stijging in zwaarte);
- Mogelijke daling of stijging aantal SBO-leerlingen;
- Toename aantal residentiële leerlingen;
- Continuïteit bedrijfsvoering.

Het SWV monitort continue de verwijzingen naar SBO en SO.

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een lichte daling in het leerlingenaantal BaO (2021 ten opzichte van 2014 een daling van 3,72%). In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingenaantal en gelijkblijvende bedragen. Bij een lichte krimp valt een eventuele lichte daling in leerlingenaantal weg tegen de stijging van de begrotingsbedragen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging S(B)O. Bij het SBO zien we in 2021 ten opzichte van 2014 een daling in het leerlingenaantal van 8,27%.

De SBO-scholen zijn in overleg over hoe zij, mogelijk in samenwerking met het SO, in de toekomst hun regionale rol willen invullen. Beleidsbeslissingen die de SBO-schoolbesturen hierin maken kunnen van invloed zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Het SWV verdeelt de totale baten lichte ondersteuningsmiddelen.

Een daling van het leerlingenaantal SBO houdt in dat de de SBO-schoolbesturen minder bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een hoger bedrag lichte ondersteuning ontvangen (communicerende vaten).

Een stijging van het leerlingenaantal SBO houdt in dat de SBO-schoolbesturen meer bekostiging ontvangen, waardoor BaO-schoolbesturen een lager bedrag lichte ondersteuningsmiddelen ontvangen (communicerende vaten). Het budget lichte ondersteuningmiddelen is genoeg om een (niet realistische) stijging van het leerlingenaantal op SBO met bijvoorbeeld 100 leerlingen op te vangen. Deze beheersmaatregel beperkt het risico.

Het SWV loopt geen financieel risico bij een stijging of daling van het leerlingenaantal SBO.

Wel een probleem is dat een eventuele stijging van het leerlingenaantal SBO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SBO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem er voor zorgen dat individuele schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging SO. Er is van 2014 tot 2021 een stijging van 26% van het aantal leerlingen op het SO. Dat leidt tot een steeds grotere afdracht zware ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Een daling van de baten zware ondersteuningsmiddelen gecombineerd met een stijging van het leerlingaantal op SO, houdt in dat het bedrag zware ondersteuningsmiddelen dat verdeeld wordt onder de BaO-schoolbesturen daalt. Bij een blijvende stijging van het aantal leerlingen op het SO zullen BaO-schoolbesturen moeten anticiperen op een daling van het te ontvangen bedrag zware ondersteuningsmiddelen (communicerende vaten). Het leerlingaantal SO zal voorsnog niet dusdanig toenemen dat het SWV een financieel risico loopt. Als we uit gaan van een gemiddeld bedrag verwijzing naar SO van € 16.000 kan het aantal SO-leerlingen stijgen naar meer dan 50 zonder dat het SWV financieel in de problemen komt. Door deze scenario-analyse is er sprake van een acceptabel risico.

Wel een probleem is dat stijging van het leerlingaantal SO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Daarnaast kan het malussysteem er voor zorgen dat individuele BaO-schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

Om te voorkomen dat leerlingen (via onder-instroom en horizontale instroom zoals verhuizing) moeilijk plaatsbaar zijn heeft het samenwerkingsverband een regeling 'risicoleerling' ingesteld als beheersmaatregel. Deze regeling heeft invloed op de manier waarop middelen onder schoolbesturen verdeeld worden (solidariteit in plaats van bestuurtoewijzing). Scholen maken steeds minder gebruik van deze regeling.

Voor de continuïteit van het bureau (personele frictie) van het samenwerkingsverband én als liquiditeitsbuffer hanteert het samenwerkingsverband € 250.000 als ondergrens in de algemene reserve.

Conclusie van de (geëvalueerde) risicoanalyse is dat € 250.000 als financiële buffer binnen de algemene reserve, voldoende is om fricties in personeel en continuïteit af te dekken.

Diverse onzekerheden en ontwikkelingen worden ook op landelijk niveau herkend.

Overige landelijke ontwikkelingen voor 2022 en later

In januari 2021 stemde de Tweede Kamer in met het wetsvoorstel voor vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De Eerste Kamer heeft ingestemd met het voorstel. De vereenvoudiging treedt op 1 januari 2023 in werking. Voor samenwerkingsverbanden heeft deze vereenvoudiging nauwelijks financiële consequenties. De teldatum van 1 februari (T-1), de samenvoeging van personele – en materiele bekostiging, en de berekening per kalenderjaar zullen het eenvoudiger maken om te begroten voor het daaropvolgend kalenderjaar.

In 2020 deed minister Slob het verzoek aan samenwerkingsverbanden om met een sectorplan te komen dat gaat zorgen voor versnelde en doelmatige afbouw van de bovenmatige reserves. De minister heeft aangegeven dat als de sector niet met een goed plan komt, er een generieke korting zal worden toegepast. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven heeft geen bovenmatige reserves. Het samenwerkingsverband hanteert de minimale reserve van € 250.000.

In de evaluatie Passend onderwijs kwam de minister met een programma van eisen betreffende een verbeteraanpak taken en verantwoordelijkheden van samenwerkingsverbanden. Daarin werd onder andere de volgende verwachtingen ten aanzien van samenwerkingsverbanden genoemd:

- Realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen in de regio. Bij een niet dekkend aanbod het ontbrekende aanbod organiseren.
- Scholen ondersteunen bij het organiseren en doorontwikkelen van extra ondersteuning voor de individuele leerling in de reguliere onderwijscontext.
- Stimuleren van expertise-uitwisseling tussen scholen.
- Scholen naar behoefte ondersteunen in (organiseren van) de expertiseontwikkeling van onderwijzend personeel.
- Scholen ondersteunen in een soepele overgang tussen verschillende scholen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Een verbindende kracht vormen in het netwerk van schoolbesturen rondom onderwijsondersteuning, jeugdhulp en (jeugd)zorg. Een goed gepositioneerde verbinder (coördinator/directeur) vervult hierin een rol op alle niveaus.

- Regie voeren op regionale samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en (jeugd)zorg.
- Voor gemeenten het eerste aanspreekpunt in strategische - en beleidsafstemming met onderwijs.

Hoe genoemde aandachtspunten vanuit alle participerende schoolbesturen binnen de bestuursfilosofie vorm te geven zal in 2022 ook aandacht krijgen van het SWV-bestuur.

5.8 Intern controlesysteem

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risico beheersingsysteem, verwerkt in een document "Administratieve organisatie". De financiële administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een "vier-ogen principe". Er zijn afspraken gemaakt dat jaarlijks het jaarverslag wordt opgesteld met toetsing door een accountant en verantwoord aan het Ministerie van OC&W.

Financiële contouren voor de uitvoering worden in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling transparant gemaakt. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. De begroting is vastgesteld door het toezichthoudend orgaan: de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Verder werkt het samenwerkingsverband met een allocatie systematiek. Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato worden verdeeld onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO en SBO). Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is een apart tabblad "Allocatie" opgenomen waarin dit bedrag gespecificeerd wordt.

Tot en met juli worden er vanuit de begroting middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Omstreeks april worden vanuit OCW nieuwe bedragen voor het schooljaar bekend gemaakt. Na herberekening worden van augustus t/m oktober aangepaste bedragen overgemaakt. In november volgt een eindafrekening met bijgestelde bedragen voor november en december. Er is sprake van bestendig beleid.

Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen te leggen, loopt het SWV risico's op het gebied van verantwoording (rechtmatige en doelmatige inzet middelen).

Het samenwerkingsverband monitort aan de hand van gegevens aangeleverd door scholen/schoolbesturen en gegevens vanuit OCW (o.a. Kijkglas) continue de leerlingenstromen. Met gebruikmaking van deze monitorgegevens komt het SWV met een onderbouwde risicoanalyse waarbij risico's ook op schoolbestuursniveau uitgewerkt worden. Daling van het leerlingaantal, stijging in het verwijzingspercentage en de toepassing van het malussysteem kunnen op schoolbestuursniveau een risico inhouden.

Door het hanteren van bovengenoemde systemen en processen bereikte het samenwerkingsverband dat er in 2021, evenals in voorgaande jaren, geen bovenmatig vermogen onttrokken wordt aan het onderwijsproces. Geld komt daar waar het nodig is: bij de leerlingen. Tussentijdse bijstellingen zorgen er voor dat doorbetaling aan schoolbesturen snel plaats vindt; er blijft geen geld onnodig lang op de plank liggen.

Eind 2021 kende het samenwerkingsverband voor het eerst sinds de start van Passend onderwijs thuiszitters; twee kinderen vonden geen passend onderwijs/ondersteuningsaanbod in het voortgezet onderwijs, één kind werd door de ouder thuisgehouden in verband met terugkeer naar het thuisland. Een vierde kind was met het gezin i.v.m. privéomstandigheden na de zomervakantie in het thuisland gebleven.

Het samenwerkingsverband is niet voornemens om lopende ondersteuningplan 2018-2022 grote aanpassingen door te voeren. Het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 zal enkele aanscherpingen van het beleid bevatten. Zie paragraaf 5.6.

5.9 Rapportage toezichhoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 2.1. en de bijlage 'Verklaring Algemene Ledenvergadering' (volgende pagina).

De penningmeester rapporteert aan het bestuur over de voortgang. Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële beleid past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend?

Het bestuur legt o.a. verantwoording af aan OCW en de algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid en of de inzet en overdracht effectief en efficiënt heeft plaats gevonden. Op bestuurlijk niveau worden eventuele klachten besproken en verdere acties bepaald. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het SWV-bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten. Dit document dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer. Denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In 2018 heeft de ALV de accountant voor de periode 2018-2022 aangewezen.

Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan samen. Jaarlijks wordt het plan verder uitgewerkt (aanvullingsplan). Het ondersteuningsplan evenals de aanvullingsplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

Het bestuur van het samenwerkingsverband voert zowel de in de plannen omschreven wettelijke taken als de bovenwettelijke taken uit en handelt in deze zoveel als mogelijk in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Daar waar het samenwerkingsverband afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een samenwerkingsverband een andere opdracht heeft dan een school.

Ook financiële processen staan omschreven in het ondersteuningsplan en de aanvullingsplannen. Het samenwerkingsverband voert een transparante bedrijfsvoering, zoals omschreven in de plannen en uitgewerkt in de (meerjaren)begroting en in het jaarverslag.

Na aftrek van de overheadkosten (bedrijfsvoering) en een kleine buffer (risico) worden de middelen doorbetaald aan schoolbesturen volgens een in het ondersteuningsplan vastgelegde systematiek. De transparante begroting gaat uit van leerlingaantallen en bedragen zoals vastgesteld door OCW (Kijkglas en Staatscourant). Daarnaast wordt in de begroting op schoolbestuurniveau inzichtelijk gemaakt op welk aantal verwijzingen het allocatiemodel (de doorbetaling) gebaseerd is.

Schoolbesturen leggen tijdens een ALV verantwoording aan elkaar af over de inzet van deze middelen. Hiertoe stuurde het samenwerkingsverband jaarlijks een vragenlijst. In 2021 is, in aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 geen vragenlijst uitgezet onder de schoolbesturen. In 2022 zal, vanuit afspraken in het ondersteuningsplan 2022-2026, een hernieuwde manier van verantwoording plaatsvinden.

Tijdens elke algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband legt het bestuur rekenschap af aan de ALV betreffende de bestuursbesluiten. De ALV volgt het bestuur van het samenwerkingsverband vanuit strategisch partnerschap kritisch en opbouwend bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Ter verduidelijking worden vragen gesteld. De ALV geeft zo vorm aan meer waarderend toezicht, dat is toezicht waarbij niet louter op concrete resultaten wordt gemonitord maar ook betrokkenheid en belangstelling wordt getoond naar de wijze waarop de beoogde resultaten bereikt worden en welke aanpak het bestuur van het SWV daarbij voor ogen heeft. Een meer op inclusie gerichte aanpak staat in de dialoog meer centraal. Hoe wil het bestuur van het SWV dat vormgeven? De ALV toont daarbij vanuit vertrouwen een positief kritische houding: doet het bestuur van het SWV wat het belooft. Voor dat gesprek vormt het ondersteuningsplan en het toetsingskader met de daarin geformuleerde voornemens en gekozen bestuursstijlen steeds het uitgangspunt. Deze positieve en opbouwende grondhouding van de ALV betekent niet dat er geen kritische en verduidelijkende vragen gesteld worden. De dialoog over de voortgang van het SWV als dekkend netwerk en de ondersteuning die geboden wordt door elk bestuur met de daartoe verstrekte middelen staat continue centraal in de dialoog tussen de ALV en het bestuur van het SWV.



SWV Passend onderwijs PO Eindhoven

Verklaring van toezichthoudend orgaan: ALV 2021

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid zijn van de vereniging. Binnen deze vereniging fungeert de Algemene Ledenvergadering als toezichthoudend orgaan.

Leden

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichthoudende rol.

De volgende rechtspersonen zijn (in 2021) lid van de vereniging:

01. Stichting Best Onderwijs;
02. PlatOO; bestuur openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs;
03. Pallas: Stichting De Vrije School Brabant;
04. VSEZ: Stichting De Vrije School Eindhoven-zuid;
05. SEOE: Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven;
06. IEZO: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, Eindhoven;
07. SKPO: Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
08. SILFO: Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
09. SALTO: Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
10. LEV-WN: Liefde en Vertrouwen, West-Nederland
11. SSOE: Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra
12. Stichting Emiliusschool, Son;
13. Aloysius Stichting, Voorhout;
14. Stichting Kempenhaeghe, Heeze.

Algemene Ledenvergaderingen in 2021

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2021 vier keer digitaal ter vergadering bijeen geweest. De ALV heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur.

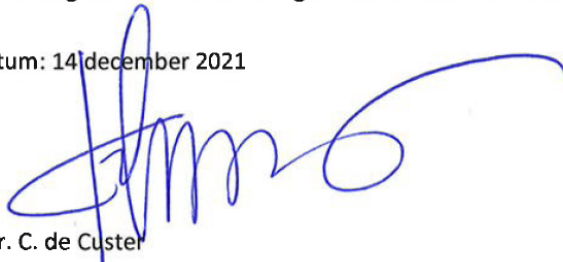
Nr	Datum	BESLUIT	m.i.v.
23	14-12-21	Dhr. C. de Custer is door de ALV gemandateerd om de door de ALV goedgekeurde stukken te ondertekenen.	14-12-21
22	14-12-21	Het verslag toezichthoudend orgaan is goedgekeurd.	
21	14-12-21	De besluitenlijst ALV 2021 is goedgekeurd.	
20	14-12-21	De besluiten die het bestuur SWV PO Eindhoven in 2021 heeft genomen zijn conform de in het SWV gemaakte afspraken genomen.	
19	14-12-21	Het Treasurystatuut 2022-2024 01.3 is goedgekeurd.	01-01-22
18	14-12-21	De risicoanalyse 2022 is goedgekeurd.	01-01-22
17	14-12-21	De Procuratieregeling 2021-2022 is goedgekeurd.	01-08-21
16	14-12-21	Het Aanbestedingsbeleid 2022-2023 is goedgekeurd.	01-01-22
15	14-12-21	Exploitatieresultaat 2021: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2022 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO+SBO op 1-10-2020 (idem als voorgaande jaren).	
14	14-12-21	De meerjarenbegroting 2022-2023 is goedgekeurd.	
13	14-12-21	De begroting 2022 is goedgekeurd.	
12	14-12-21	C. de Custer is per 22-06-2021 benoemd als onafhankelijk niet-stemgerechtigde	22-06-21

		technisch voorzitter van de ALV.	
11	14-12-21	J. Bakker is per 01-11-2021 benoemd als bestuurslid SWV namens de overig deelnemende scholen (niet SKPO, SALTO, Best Onderwijs of verplicht deelnemend SO).	01-11-21
10	14-12-21	Het verslag ALV 22-06-2021 is goedgekeurd en vastgesteld.	
09	22-06-21	De ALV verleent het bestuur van het samenwerkingsverband decharge over het boekjaar 2020.	
08	22-06-21	Het jaarverslag 2020 wordt door de ALV goedgekeurd.	
07	22-06-21	De drie commissies binnen de ALV; agendacommissie, auditcommissie en kwaliteitscommissie, worden per 22-06-2021 opgeheven.	22-06-21
06	22-06-21	Het verslag ALV 20-04-2021 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
05	20-04-21	De heer H. de Vries is per 01-08-2021 (her)benoemd als bestuurder van het SWV namens de verplicht deelnemende SO-besturen.	01-08-21
04	20-04-21	Het verslag ALV 04-02-2021 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
03	20-04-21	Het verslag ALV 10-12-2020 is unaniem goedgekeurd en vastgesteld.	
02	01-01-21	M De Leeuw is per 01-01-2021 benoemd als bestuurslid SWV namens SALTO.	01-01-21
01	01-01-21	I. Sluiter is per 01-01-2021 benoemd als bestuurslid SWV namens SKPO.	01-01-21

Ondertekening

Verklaring toezichhoudend orgaan SWV Passend onderwijs PO Eindhoven over kalenderjaar 2021

Datum: 14 december 2021



Dhr. C. de Custer

a.i. onafhankelijk technisch voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

IV

**SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
te Eindhoven**

JAARREKENING 2021

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

	PAGINA
Financiële positie	43
Resultaat	44
Kengetallen	45
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	46
B2 Balans per 31 december 2021	49
B3 Staat van baten en lasten 2021	51
B4 Kasstroomoverzicht 2021	52
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	53
1.2 Materiële vaste activa	53
1.5 Vorderingen	54
1.7 Liquide middelen	54
2.1 Eigen vermogen	55
2.6 Kortlopende schulden	55
G -model geormerkte doelsubsidies OCW	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	58
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	59
3.5 Overige baten	59
4.1 Personele lasten	59
4.2 Afschrijvingslasten	59
4.3 Huisvestingslasten	59
4.4 Overige instellingslasten	60
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	60
5 Financiële baten en lasten	60
Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)	61
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	63
Model E: overzicht verbonden partijen	64
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	65
Ondertekening jaarrekening	70
Bijlagen	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	71

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1	0,1%	2	0,2%
Vorderingen	1	0,1%	0	0,1%
Liquide middelen	1.130	99,8%	960	99,7%
	<u>1.132</u>	<u>100,0%</u>	<u>962</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	250	22,1%	250	26,0%
Kortlopende schulden	882	77,9%	712	74,0%
	<u>1.132</u>	<u>100,0%</u>	<u>962</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 0.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2021 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2020 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.656	13.348	13.678
Totaal baten	<u>13.656</u>	<u>13.348</u>	<u>13.678</u>
Lasten			
Personele lasten	125	190	165
Afschrijvingslasten	1	1	-
Overige materiële lasten	74	156	97
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.453	13.001	13.416
Totaal lasten	<u>13.653</u>	<u>13.348</u>	<u>13.678</u>
Saldo baten en lasten	3	-	-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-3	-	-
Resultaat baten en lasten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	1,28	1,35
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	22,08	25,99
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	22,08	25,99
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-	-
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	1,83	1,83
Personele lasten / totale lasten	0,91	1,20
Materiële lasten / totale lasten	99,09	98,80
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	8,29	7,03
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,10	0,10

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Samenwerkingsverband PO 3007 is het bevoegd gezag van PO 3007 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkingsverband PO 3007 is feitelijk gevestigd op Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58447385.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van samenwerkingsverband PO 3007 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 3007 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Samenwerkingsverband PO 3007 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	1.018		1.712	
		1.018		1.712
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	1.217		1	
		1.217		1
Liquide middelen				
Kas	194		194	
Rekening-courant	1.129.649		889.834	
Spaarrekening	-		70.349	
		1.129.843		960.377
TOTAAL ACTIVA		<u>1.132.078</u>		<u>962.090</u>

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	250.000		250.000	
		250.000		250.000
Kortlopende schulden				
Crediteuren	311.334		307.145	
Overige overlopende passiva	570.744		404.945	
		882.078		712.090
TOTAAL PASSIVA		<u>1.132.078</u>		<u>962.090</u>

B3 Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.656.226	13.348.109	13.678.214
Totaal baten	<u>13.656.226</u>	<u>13.348.109</u>	<u>13.678.214</u>
Lasten			
Personele lasten	124.826	189.821	164.371
Afschrijvingslasten	694	694	369
Huisvestingslasten	13.212	13.470	13.068
Overige instellingslasten	61.335	142.920	84.111
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.452.748	13.001.204	13.416.087
Totaal lasten	<u>13.652.815</u>	<u>13.348.109</u>	<u>13.678.006</u>
Saldo baten en lasten	<u>3.411</u>	<u>-</u>	<u>208</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	1
Financiële lasten	3.411	-	209
Financiële baten en lasten	<u>-3.411</u>	<u>-</u>	<u>-208</u>
Resultaat baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		3.411		208
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	694		369	
		694		369
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-1.216		32	
- Kortlopende schulden	169.988		131.977	
		168.772		132.009
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		172.877		132.586
Ontvangen interest	-		1	
Betaalde interest	-3.411		-209	
		-3.411		-208
Kasstroom uit operationele activiteiten		169.466		132.378
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-		-2.081	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-2.081
Mutatie liquide middelen		169.466		130.297
Beginstand liquide middelen	960.377		830.080	
Mutatie liquide middelen	169.466		130.297	
Eindstand liquide middelen		1.129.843		960.377

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	1.018	1.712
	<u>1.018</u>	<u>1.712</u>
	<u><u>1.018</u></u>	<u><u>1.712</u></u>
	<u>ICT</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020		
Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingen	-2.325	-2.325
	<u>1.712</u>	<u>1.712</u>
	<u><u>1.712</u></u>	<u><u>1.712</u></u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	-	-
Afschrijvingen	-694	-694
	<u>-694</u>	<u>-694</u>
	<u><u>-694</u></u>	<u><u>-694</u></u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021		
Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingen	-3.019	-3.019
	<u>1.018</u>	<u>1.018</u>
	<u><u>1.018</u></u>	<u><u>1.018</u></u>

Afschrijvingstermijn:

ICT

3 jaar

Vlottende activa

31-12 2021	31-12 2020
€	€

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

Rente	-	1
Vooruitbetaalde kosten	1.217	-

Totaal overlopende activa

1.217	1
-------	---

Totaal vorderingen

<u>1.217</u>	<u>1</u>
--------------	----------

31-12 2021	31-12 2020
€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	194	194
Rekening-courant	1.129.649	889.834
Spaarrekening	-	70.349

<u>1.129.843</u>	<u>960.377</u>
------------------	----------------

Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	250.000	250.000
	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€
Algemene reserve	250.000	-	250.000
Eigen vermogen	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>250.000</u>

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	311.334	307.145
Overige overlopende passiva	570.744	404.945
	<u>882.078</u>	<u>712.090</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Overige subsidies OCW	369.376	250.000
Wijs accountantskosten	3.088	3.045
Nog door te betalen aan schoolbesturen	189.538	147.924
Crediteuren transitoria	8.742	3.976
	<u>570.744</u>	<u>404.945</u>

G -model geormerkte doelsubsidies OCW

Brinnr:

PO 30 07

Bestuur: SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19014	22-11-2018	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

A&M abonnement diverse abonnementen

Deze abonnementen zijn afgesloten voor een minimale contractduur van 12 maanden. Het betreft hier o.a. website, domeinnaam, TLV workflow etc. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 1.233 incl. btw.

PO- en VO-Raad Dashboard Passend onderwijs

In het landelijke dashboard Passend onderwijs worden kengetallen van samenwerkingsverbanden bijgehouden, waarvoor zij 8 cent per leerling betalen. Facturatie gebeurt jaarlijks via de PO-Raad.

Eduquality 20983 onderzoek

Het betreft 20 dagdelen inzet van een kwartiermaker voor onderzoek en advies. Werkzaamheden worden in schooljaar 2020-2021 uitgevoerd; september 2020 t/m januari 2021. De kosten bedragen € 500,- per dagdeel excl. reiskosten à 0,28 per km, beide excl. btw. Er wordt maandelijks gefactureerd. De contractwaarde incl. btw voor 20 dagdelen is € 12.100, excl. reiskosten.

Eduquality 21009 en 21009-1 onafhankelijk voorzitter en kwartiermaker

Startdatum 22 februari 2021 tm juli 2021. Verlenging van september 2021 tm juli 2022. Per dagdeel € 500,- ; reiskosten € 0,28 per km (Amsterdam-Eindhoven); beide excl. btw.

Er wordt maandelijks gefactureerd. Raming bij 1 dag per werkweek is € 48.800 incl. btw, excl. reiskosten.

Eduquality 21009 advies TLV-procedure

Onderzoek en advies m.b.t. TLV-procedure. Zes werkdagen tot de zomervakantie 2022. De kosten bedragen € 500,- per dagdeel excl reiskosten à 0,28 per km, beide excl. btw. Er wordt maandelijks gefactureerd. De contractwaarde is € 7.260 incl. btw, excl. reiskosten.

Eduquality 21044 herinrichten adviescommissie toelaatbaarheid

September 2021 tot en met mei 2022, 1 dag per week à € 115,- per uur excl. reiskosten à € 0,28 per km (Amsterdam-Eindhoven); beide excl. btw. Er wordt maandelijks gefactureerd. De contractwaarde bij 32 werkweken is € 35.622 incl btw, excl reiskosten.

SALTO huurovereenkomst

Deze huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande 1 augustus 2015. Na het verstrijken van genoemde periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van telkens 1 jaar. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden. In 2021 bedroeg het gehuurde op jaarbasis € 5.883. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

SALTO Dienstverleningsovereenkomst

Gekoppeld aan de Huurovereenkomst met SALTO is een overeenkomst inzake dienstverlening betreffende het gehuurde. Ook deze overeenkomst wordt telkens verlengd met één jaar en jaarlijks geïndexeerd. In 2021 betrof het een bedrag van € 6.656.

SALTO huur meubilair

In 2019 heeft SALTO nieuw meubilair aangeschaft voor al haar kantoorruimtes, ook voor de ruimtes die het samenwerkingsverband huurt. Huur vindt plaats tegen afschrijvingswaarde. Het betreft een bedrag van € 653 op jaarbasis. Het bedrag wordt maandelijks gefactureerd en niet geïndexeerd.

Triple W ICT tlv TLV-applicatie

Het betreft een abonnement voor de TLV-applicatie. Scholen vragen middels deze applicatie TLV's aan. De ingangsdatum was 21 november 2016 voor een periode van 3 jaar. Elk schooljaar wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Facturatie vindt jaarlijks plaats. De kosten bedragen (2020-2021) € 9.144,55 incl. btw, (2021-2022) € 9.272,59 incl. btw.

Triple W ICT thuiszitters applicatie

Het betreft een abonnement voor een thuiszitters-applicatie. De ingangsdatum was 9 oktober 2019. Elk schooljaar wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Facturatie vindt jaarlijks plaats. De kosten bedragen (2020-2021) € 1.840 (2021-2022) € 1.865 incl. btw. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3.1. (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	4.236.699	4.140.574	4.150.833
Zware ondersteuning	9.283.274	9.080.676	9.101.169
Vereveningsbijdrage	-	-	295.472
SchoolMaatschappelijkWerk	130.629	126.859	130.740
Subsidie (hoog)begaafdheid	5.624	-	-
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>13.656.226</u>	<u>13.348.109</u>	<u>13.678.214</u>

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2021 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 20/21 door het Ministerie in 2021.

Bovendien is in 2021 de 3e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag dat is verantwoord onder de subsidie betreft de gemaakte kosten die in 2021 ten laste zijn gebracht van de subsidie.

Het restant staat nog op de balans.

Lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.1. Personele lasten			
Studiekosten	-	1.000	-
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel DIR	-	-	83.778
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	75.616	176.821	80.248
Reis- en verblijfskosten	53	2.000	345
Bestuurskosten	-	-	-
Inhuur onafhankelijk voorzitter	34.570	-	-
Inhuur externe ondersteuning	8.963	-	-
Werving en selectie	-	10.000	-
Personele kosten t.l.v. subsidie begaafde leerlingen	5.624	-	-
	<u>124.826</u>	<u>189.821</u>	<u>164.371</u>

In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

4.2. Afschrijvingslasten

ICT	694	694	369
Totaal afschrijvingslasten	<u>694</u>	<u>694</u>	<u>369</u>

4.3. Huisvestingslasten

Huisvesting inrichting	13.212	13.470	13.068
Totaal huisvestingslasten	<u>13.212</u>	<u>13.470</u>	<u>13.068</u>

4.4. Overige instellingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
Administratie en beheer	19.354	21.600	18.678
Accountantskosten	6.467	6.200	6.091
Bureaustkosten	2.973	4.320	2.727
Verzekeringen	1.470	1.600	1.470
OPR	14.574	22.100	13.415
Diverse bestuurskosten	245	14.000	6.400
Communicatie	1.233	1.800	1.233
Representatie	229	1.200	506
Vergaderkosten	162	3.000	645
Ontwikkelingskosten	-	7.500	7.305
Deskundigheidsadvies	9.893	19.600	25.641
Overige instellingslasten/onvoorzien	4.735	40.000	-
Totaal overige instellingslasten	61.335	142.920	84.111

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	6.177	6.200	6.091
Andere niet- controle diensten	290	-	-
	6.467	6.200	6.091

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	6.094.397	5.951.408	5.726.305
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	351.925	470.680	405.670
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	170.761	168.108	180.482
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	288.108	282.076	313.058
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	3.755.388	3.690.390	3.621.589
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	2.602.630	2.438.542	3.021.059
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	189.539	-	147.924
	13.452.748	13.001.204	13.416.087

De hogere doorbetaalde inhouding SO door OC&W correspondeert met de hogere bijstelling in de baten. Ook hier is dit een gevolg van de prijsverschillen ten gevolge van bijstelling van de parameters voor bekostiging en geldt dezelfde toelichting als bij de baten is opgenomen.

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rente	-	-	1
-------	---	---	---

Financiële lasten

Bankkosten	3.411	-	209
------------	-------	---	-----

Totaal financiële baten en lasten	-3.411	-	-208
--	---------------	----------	-------------

WNT-verantwoording 2021 SWV passend onderwijs PO Eindhoven

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO Eindhoven.
 Het voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.
 Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven is (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	C. de Custer	
Functiegegevens	Voorzitter en kwartiermaker	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	22/02-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	224	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 271.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 44.576	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 28.183	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 28.183	
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 28.183	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit bestuursleden van participerende schoolbesturen. Zij kunnen een ander machtigen om namens hen deel te nemen aan de ALV. Leden van een schoolbestuur die deel uitmaken van het bestuur van het SWV nemen niet deel aan de ALV; zij machtigen een ander om namens hun schoolbestuur deel te nemen.

De ALV is in 2021 1 keer fysiek bij elkaar geweest. Verder heeft besluitvorming digitaal plaatsgevonden.

Alle toezichthoudende functionarissen (ALV-leden) hebben in 2021, evenals in voorgaande jaren, geen bezoldiging ontvangen.

Functie: ALV-lid	2021	2020
1. Stichting Best Onderwijs	T. Kuipers	T. Kuipers
2. Stichting PlatOO	A. Martens 01/01-31/07 N. vd Weijer 01/08-31/12	A. Martens
3. Stichting Pallas	M. Ponten	
4. Stichting VSEZ		B. Brouwer
5. SSOE	P. Prijt 01/01-31/07 J. Bakker 01/08-31/10 J. v Drunen 01/11-31-12	P.Prijt
6. IEZO	M. Vermaas M. Azaimi	J. vd Voort jan-juli M. Azaimi aug-dec
7. SKPO	F. Kouwenberg	F. Kouwenberg
8. SILFO (SPVOZN)	D. Dansen	M. Stoker jan-juli
9. SALTO	M. Troost	M. Troost
10. VGO	H. Sonneveld	H. Sonneveld
11. SSOE	S. Marechal	S. Marechal
12. Stichting Emiliusschool	E. Grotentraast 01/01-31/07 M. Heeffe 01/08-31/12	J. van Dijen jan-juli E. Grotentraast aug-dec
13. Aloysius Stichting	J. Verstegen	J. Verstegen
14. Stichting Kempenhaeghe	M. Hertruijs	M. Hertruijs

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam Topfunctionaris	Functie
W. Kock	Voorzitter bestuur
M. de Leeuw	Secretaris bestuur
H. de Vries	Penningmeester bestuur
I. Sluiter	Bestuurslid
M. Stoker	Bestuurslid
J. Bakker	Bestuurslid

Bestuursleden ontvangen persoonlijk van het SWV geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV kreeg een bestuursvergoeding op basis van de werkelijk gemaakte kosten, vastgesteld op € 200,- per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit werd gemonitord via de presentielijst in de vergadernotulen. De ALV stelt dit vast.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 209.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 0 over 2021 is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	€ - <hr/> - <hr/> <hr/>
------------------	-------------------------------------

Model E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 april 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0043.conv



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

**SWV Passend Onderwijs PO 3007
te Eindhoven**

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr J.J.C. de Custer
Onafhankelijk voorzitter

Dhr W.P.J.M. Kock
Vorzitter bestuur

datum 6-4-2022

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21579
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007 Odysseuslaan 2 5631 JM EINDHOVEN
*	Telefoonnummer	040-2968787
*	E-mailadres	secretariaat@po-eindhoven.nl
*	Internetsite	www.po-eindhoven.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer	PO30.07
*	AK-nummer	401
	Datum samenstellen jaarrekening	11-2-2022