

Jaarverslag 2020
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven PO3007
Bestuursnummer 21579

Het jaarverslag is een verantwoording van het SWV naar DUO/OCW over het boekjaar 2020



Goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering
Inleveren bij DUO/OCW uiterlijk 01-07-2021

Versie 2021-03-08

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding.....	4
I Algemene Informatie	5
Hoofdstuk 1 Gegevens SWV.....	5
Hoofdstuk 2 Juridische structuur en organisatiestructuur.....	6
2.1 Algemene Leden Vergadering	6
2.2 Bestuur	7
2.3 Bestuursbureau	8
2.4 OPR.....	8
Hoofdstuk 3 Kernactiviteiten en organisatiedoelen	9
3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten	9
3.2 Uitvoeringstaken	9
3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid.....	10
II Algemeen Instellingsbeleid	11
Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid.....	11
4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2020	11
4.2 Ontwikkelagenda 2020.....	11
4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2020	12
4.4 Monitorgegevens 2019-2020	12
4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur	17
III Financieel beleid	18
Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie	18
5.1 Financiën op balansdatum.....	18
5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar.....	22
5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen	26
5.4 Treasury	27
5.5 Aanbestedingen.....	28
5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen	28
5.7 Risico management	36
5.8 Intern controlesysteem	38
5.9 Rapportage toezichhoudend orgaan.....	39
IV Jaarrekening 2020.....	44

Voorwoord

Voor ieder kind een passende plek in het onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen en voorbereiden op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Dat is de opdracht waar het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zich, ook in het jaar 2020, voor heeft ingezet.

Ondanks de problemen met COVID is het gelukt om als netwerkorganisatie goed en doelmatig te blijven functioneren.

Het jaarverslag biedt inzicht in onze bestedingen in 2020. Net als voorgaande jaren kent het samenwerkingsverband een compacte bestuursstructuur, met de nadruk op wettelijke taken en vraagsturing als basis voor verdere gezamenlijke activiteiten. Het dekkend netwerk wordt zo veel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Het samenwerkingsverband functioneert binnen dit geheel faciliterend en stimulerend naar de schoolbesturen, in de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk.

Het samenwerkingsverband kiest voor een transparante verdeling van de ondersteuningsmiddelen en eenvoudige procedures. De voorgenomen ontwikkelingen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2018-2022. Om met elkaar zicht te blijven houden op de uitvoering van Passend Onderwijs, heeft het SWV een kwaliteitszorgplan opgesteld, waarin het SWV beschrijft op welke wijze de kwaliteit en resultaten van Passend onderwijs onderzocht, geborgd, verbeterd en verantwoord worden.

In eerdere jaarverslagen werd aangegeven dat steeds de vraag gesteld moet blijven worden: Wat heeft dit kind nodig en hoe maken we het onderwijs passend? Ook anno 2020 is deze vraag nog steeds aan de orde van de dag en vraagt het pedagogisch partnerschap in het belang van de ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren zijn goede afstemming en afspraken tussen schoolbesturen, maar ook met gemeenten en andere betrokkenen in de keten, van belang. In 2020 is hier hard aan gewerkt. Vooruitkijkend op 2021 staan we in gezamenlijke verantwoordelijkheid, nog explicieter dan het afgelopen jaar, voor de uitdaging om op deze vraag voor kinderen die het nodig hebben een antwoord te geven.

De kwaliteit van het samenwerkingsverband is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle kinderen. De inzet en betrokkenheid in het veld helpen ons om onze ambities waar te maken. Namens het bestuur van het samenwerkingsverband dank ik iedereen die hieraan een bijdrage levert.

W. Kock

Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

Inleiding

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven verantwoording af over de inzet en besteding van middelen en de daarmee bereikte resultaten. Het bestuursverslag kent de volgende opbouw:

- **I Algemene Informatie.**
Hierin wordt de juridische- en de organisatiestructuur beschreven en de kernactiviteiten weergegeven.
- **II Algemeen instellingsbeleid.**
Interne en externe ontwikkelingen en het gevoerde beleid in 2020.
- **III Financieel beleid.**
Analyse van de financiële situatie met behulp van kengetallen, de gang van zaken gedurende het kalenderjaar 2020 wordt besproken en er wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen.
- **IV De jaarrekening 2020.**



Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.

I Algemene Informatie

Hoofdstuk 1 Gegevens SWV

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)

Bestuursnummer 21579

Odysseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

040 296 87 87

secretariaat@po-eindhoven.nl

www.po-eindhoven.nl

(Technisch) voorzitter ALV (01-01-2020 / 261-11-2020):

Dhr. J. van Dijen

Voorzitter bestuur (01-01-2020 / 31-12-2020):

Dhr. W. Kock

Coördinator SWV (01-01-2020 / 31-08-2020):

Mevr. L. Roffelsen

Hoofdstuk 2 Juridische structuur en organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven bestaat uit 10 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 4 besturen voor speciaal onderwijs. Binnen de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel zitten 21.618 leerlingen (1-10-2020) op 69 basisscholen en 4 speciale basisscholen. De grootste basisschool had op 1-10-2020 904 leerlingen, de kleinste basisschool had 111 leerlingen.

Er zijn binnen het SWV 4 scholen voor speciaal onderwijs: ZMOK-school De Rungraaf (cluster 4), ZMLK-school MBS (cluster 3), Mytyschool Eindhoven (cluster 3) en Tytlyschool St. Emilius uit Son (meervoudig gehandicapte kinderen, cluster 3). Het SWV kent 1 vrijwillig aangesloten SO-schoolbestuur; De Berkenschutse uit Heeze.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging en is op 19 juli 2013 formeel opgericht. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid zijn van de Vereniging Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven PO3007.

In het onderstaand organogram wordt de inrichting van het SWV weergegeven.



Het samenwerkingsverband realiseert een compacte organisatie en een platte structuur waarin we de volgende onderdelen onderscheiden:

2.1 Algemene Leden Vergadering

Het hoogste orgaan is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichhoudende rol.

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (in 2019) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nuenensweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven (EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. IEZO; Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tarieq Ibnoe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven

8. SPVOZN; Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (International School Eindhoven) Vanaf aug. 2020 SILFO; Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Odysseuslaan 2	5631 JM	Eindhoven
10. VGO; Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs Midden Brabant (GBS Immanuel)	Postbus 163	5680 AD	Best
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2020 een keer (digitaal) ter vergadering bijeen geweest en heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur.

In 2020 aangeboden aan de ALV:

- Jaarverslag 2019;
- Ondersteuningsplan 2018-2022 aanvulling 2020-2021;
- Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025.
-

2.2 Bestuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt het beleid vast. Het bestuur bestaat uit zes leden, waarvan:

- a. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- b. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
- c. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van Stichting Best Onderwijs;
- d. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de verplicht deelnemende leden die een school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of 4 in regio PO3007 in stand houden;
- e. twee bestuursleden worden gekozen uit (afgevaardigden van) de overige deelnemende leden (schoolbesturen).

Het bestuur is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering en heeft dit (tm augustus 2020) deels gemandateerd aan de coördinator van het samenwerkingsverband.

In 2020 bestond het bestuur uit de volgende personen:

Tot en met februari 2020:

- c. Dhr. W. Kock (voorzitter)
- e. Dhr. B. Krol (secretaris)
- d. Dhr. H. de Vries (penningmeester)
- b. Mevr. drs. A. Bus (lid)
- a. Dhr. P. Tijs (lid)
- e. Vacant

Vanaf maart 2020:

- c. Dhr. W. Kock (voorzitter)
- e. Dhr. B. Krol (secretaris)
- d. Dhr. H. de Vries (penningmeester)
- b. Mevr. drs. A. Horsten (waarnemend lid)
- a. Dhr. P. Tijs (lid)
- e. Vacant

Vanaf augustus 2020:

- c. Dhr. W. Kock (voorzitter)
- b. Mevr. Drs. A. Horsten (secretaris, waarnemend lid – t/m 31-12-2020)
- d. Dhr. H. de Vries (penningmeester)
- a. Dhr. P. Tijs (lid, t/m 31-12-2020)
- e. Dhr. M. Stoker (lid)
- e. Vacant

Het bestuur is in 2020 vier keer bijeen gekomen voor een reguliere vergadering. Daarnaast is het bestuur twee maal een dag bijeengewees om in aanloop naar het ondersteuningsplan 2022-2026 een gezamenlijke stip op de horizon te bepalen.

De belangrijkste onderwerpen die in 2020 aan de orde zijn geweest¹:

- Ondersteuningsplan 2018-2022 aanvulling 2020-2021;
- Het Jaarverslag 2019;
- Maatregelen m.b.t. Covid-19;
- Voorbereiding ondersteuningsplan 2022-2026:
 - inzet bureau SWV, specifieke inzet m.b.t. MDO's, herwaardering functies;
 - rol schakelfunctionarissen;
 - bonus-malusregeling;
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Basisondersteuning;
- De pilots (proeftuinen) gemeente Eindhoven;
- Subsidie (hoog)begaafdheid;
- Heroverweging van het bestuursmodel;
- Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025.

2.3 Bestuursbureau

Het bestuursbureau bestond in 2020 tot en met augustus uit een coördinator en een stafmedewerker.

De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband was tot en met augustus 2020 in handen van mevr. L. Roffelsen.

Het ambtelijk secretariaat van het samenwerkings-verband is gehuisvest op het adres: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven. Het samenwerkingsverband had in 2020 geen eigen personeel in dienst.

2.4 OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband bestaat uit 14 leden.

Kieskring 1: SKPO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding)

Kieskring 2: SALTO (4 leden; 2 personeelsgeleding, 2 oudergeleding)

Kieskring 3: Best Onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

Kieskring 4: Besturen Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

Kieskring 5: Besturen Overige scholen Basisonderwijs en vrijwillig bij het SWV aangesloten Speciaal onderwijs (2 leden; 1 personeelsgeleding, 1 oudergeleding)

In 2020 startte de OPR met drie vacatures. In 2020 zijn vijf OPR-leden afgetreden en vier nieuwe leden aangesteld. Eind 2020 waren er vier vacatures binnen de OPR.

De OPR is in 2020 6 keer (al dan niet digitaal) bij elkaar geweest. Bij twee bijeenkomsten sloot de coördinator van het SWV aan. Eén keer was een bestuurslid van het SWV aanwezig.

Onderwerpen die in 2020 onder andere aan de orde zijn geweest:

- De aanvulling 2020-2021 op het ondersteuningsplan 2018-2022.
- Het jaarverslag 2019.
- De begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.
- Invulling vacature coördinator SWV.
- Contact met MR-en.

¹ Voor de volledigheid verwijzen we naar de bijlage: besluitenlijst 2020 Bestuur PO Eindhoven, pagina 42.

Hoofdstuk 3

Kernactiviteiten en organisatiedoelen

3.1 Organisatiedoelen en Kernactiviteiten

In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel verdienen alle kinderen een onderwijsaanbod dat, afgestemd op elk kind, de ouders en de school, zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind en dat het kind kansen biedt op een betekenisvolle rol in de maatschappij. Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven vormt een netwerk van schoolbesturen die zich gezamenlijk ten doel hebben gesteld om deze *passende onderwijsplek/het passende onderwijsaanbod* voor ieder kind haalbaar te maken en beschikbaar te stellen.

Bij voorkeur is die plek ook een plek dicht bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van het kind en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders. Dat vraagt om sterke scholen met een stevige basis, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen op het vaak complexe gebied dat we onderwijs noemen. De scholen worden hierin ondersteund door deskundigen en voorzieningen met specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Samen vormen zij een zo dekkend mogelijk netwerk van ondersteuningsaanbod in en tussen de scholen.

Dat dekkende netwerk wordt zoveel mogelijk door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert immers de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en keuzemogelijkheden in het aanbod.

Het samenwerkingsverband functioneert binnen dit geheel als makelaar, schakelaar en aanjager van ontwikkeling. Het heeft als opdracht om vraag en aanbod zo goed mogelijk te matchen en alle deelnemende scholen en schoolbesturen aan te laten haken bij de dynamiek van het continu vormgeven van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband ambieert niet de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen, maar wil vanuit bestaande expertise en voorzieningen werken aan het preventief inzetten van expertise en het slim gebruik maken van elkaars deskundigheid. Ook wil het modulair en ontschot denken stimuleren en flexibele verplaatsingen kunnen realiseren. Waar gewenst is het samenwerkingsverband daarin beschikbaar – op aanvraag van ouders en/of school(bestuur) – als consultatief partner.

Uitgangspunt hierbij is pedagogisch partnerschap: het streven naar de onvoorwaardelijke samenwerking tussen ouders, school en ketenpartners (waaronder de gemeente in het kader van jeugdhulp) in het belang van de ontwikkeling van het kind. Vanuit deze gedachte wordt meer ingezet op het werken aan een beweging van de achterkant (curatief, verhelpen) naar de voorkant (preventief, voorkomen). Dit houdt onder andere in dat bij te onderzoeken thema's de rol van ouders nadrukkelijk aan de orde komt.

Het realiseren van deze beweging vraagt in de praktijk om een aantal goede afspraken tussen schoolbesturen. Het gaat daarbij vooral om afspraken over werkwijzen, over samenwerking, over verantwoording en delen van resultaten en over de rol van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Deze afspraken – sommige wettelijk, sommige wenselijk - worden beschreven in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingsplannen. Uitvoering gebeurt aan de hand van een ontwikkelagenda die jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.

3.2 Uitvoeringstaken

Het SWV kent de volgende uitvoeringstaken:

- Ondersteuning bestuur SWV, ALV en coördinatie en ontwikkeling van het beleid.
- Secretariaatswerkzaamheden.
- Beoordelen toelaatbaarheid en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen.
- Administratie, registratie en monitoring.
- Communicatie en informatie.
- Aansluiten bij een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot SBO of SO.

Om bovenstaande overheadtaken te kunnen realiseren zijn voor het samenwerkingsverband een coördinator (tot september 2020) en een stafmedewerker werkzaam. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe ondersteuning door o.a. een adviesbureau, een administratiekantoor en expertisediensten. Het SWV heeft geen personeel in dienst. Ontslaguitkeringen zijn niet aan de orde geweest. Strategisch personeelsbeleid is niet van toepassing. Het samenwerkingsverband werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering vanuit één van de schoolbesturen.

3.3 Belangrijkste kenmerken financieel beleid

Het bestuur van het SWV bestaat uit bestuurders van de deelnemende schoolbesturen. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV.

De uitgangspunten van bestuur zijn kort samengevat;

1. de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs vormen het ambitieniveau;
2. een compacte inrichting van het SWV met een minimale overhead en bureaucratie;
3. het monitoren van haar wettelijke opdracht en het faciliteren van de schoolbesturen;
4. toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het "bestuursmodel tenzij"

Financiële gevolgen van beleidskeuzes voor verwijzing naar SBO en SO worden in principe toegerekend aan het betreffende schoolbestuur. Het SWV zoekt daarbij naar een goede balans tussen verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en de daarbij behorende financiële prikkels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit.

Het bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de participerende schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

"Tenzij..." betekent dat het bestuur van het SWV voorstellen kan doen aan de ALV om anders dan via het bestuursmodel middelen toe te delen aan schoolbesturen.

In het bijlagenboek (toevoeging aan het ondersteuningsplan/aanvullingsplan) staat de inzet ondersteuningsmiddelen uitgewerkt.

In de interne jaarmonitor, gekoppeld aan het kwaliteitszorgplan, leggen schoolbesturen (per schooljaar) naar elkaar verantwoording af betreffende de door hun ontvangen middelen.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten vastgesteld op € 200 per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit wordt gemonitord via een presentielijst. De ALV stelt dit bedrag vast.

Voor de overheadtaken en andere organisatiekosten zijn op SWV-niveau middelen beschikbaar.

II Algemeen Instellingsbeleid

Hoofdstuk 4 Algemeen instellingsbeleid

4.1 Resultaten algemeen instellingsbeleid 2020

De Wet passend onderwijs vraagt van het samenwerkingsverband invulling te geven aan een aantal inhoudelijke, organisatorische en financiële wijzigingen. Deze worden verwoord in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling op dit plan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Eindhoven, Best en Son & Breugel. Passend onderwijs PO Eindhoven startte daarbij al op een hoog niveau van ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. De aanvulling op het ondersteuningsplan bouwt verder op wat de afgelopen jaren al bereikt is en de wijze waarop aan de zorgplicht invulling is gegeven.

Het ondersteuningsplan is een plan op hoofdlijnen. Het vertelt de koers van het samenwerkingsverband voor de komende jaren en regelt de noodzakelijke wijzigingen indien de wet die vraagt. De ontwikkelagenda is een belangrijk onderdeel van het ondersteuningsplan. In deze ontwikkelagenda beschrijft het samenwerkingsverband aan welke thema's de komende jaren gewerkt gaat worden. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders en de ondersteuningsplanraad en met de partijen rondom de school, zoals gemeenten en andere maatschappelijke partners.

Het ondersteuningsplan biedt daarbij de aangesloten schoolbesturen en hun scholen zoveel als mogelijk de ruimte om van passend onderwijs een succes te maken, waarbij alle betrokkenen worden geraadpleegd.

Het ondersteuningsplan is ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en over het plan is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten Eindhoven, Best en Son & Breugel. Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van vier jaar, waarbij elk schooljaar in een aanvullingsplan verdere uitwerking en bijstellingen plaatsvinden. Een bijstelling door uitwerking en aanvulling van beleid, maar ook door veranderingen in leerlingaantallen en budgetten.

4.2 Ontwikkelagenda 2020

Het SWV had gepland om in 2020 binnen het SWV vanuit de ontwikkelagenda te werken aan:

- Een gezamenlijk format voor het schoolondersteuningsprofiel (SOP), het invullen van het format door de scholen en de evaluatie daarvan.
- Een gezamenlijk format voor de basisondersteuning, het invullen van het format door de scholen en de evaluatie daarvan.
- Aansluiting onderwijs-jeugdhulp in beleidscontext.
- Doorontwikkeling van de TLV-procedure vanuit de triade aanvragende school-ouders-school waarnaar verwezen wordt.
- Aansluiting voorschool (vanuit zorg) - onderwijs.
- Governance, vanuit de toezichthouder werken met commissies.
- Monitoring o.a. leerlingstromen.
- Voorkomen thuiszitters (o.a. aansluiting bij MDO's en partner in PTO). Ontwikkeling applicatie.
- In beeld brengen crisisleerlingen en complexe casussen.

Het coronavirus covid-19 heeft zich vanaf februari 2020 verspreid als een wereldwijde pandemie met politieke en maatschappelijke impact. Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Diverse maatregelen werden genomen om de verspreiding van het virus te beperken. De scholen werden medio maart gesloten. Leerlingen en leerkrachten dienden zoveel mogelijk thuis te blijven. Per 11 mei 2020 zijn scholen deels opnieuw opengesteld. Per 8 juni zijn scholen weer volledig opengegaan, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moesten worden genomen. Op woensdag 16 december 2020 moesten de scholen opnieuw gesloten worden, omdat Nederland in harde 'lockdown' ging. Deze schoolsluiting duurde uiteindelijk tot maandag 8 februari 2021.

Vanwege de coronamaatregelen zijn veel ontwikkelpunten niet zover uitgewerkt als gepland was. Het ondernemen stagneerde soms op dit aspect. De verwachting bestaat dat dit voor 2021 geen grote financiële consequenties zal hebben. Verder heeft de Minister van Onderwijs begin 2021 aangekondigd dat er een extra steunpakket zal volgen.

Een nationaal programma om onderwijsachterstanden weg te werken. Voor samenwerkingsverbanden zou dat betekenen (tijdelijk) extra budget omdat de verblijfsduur van leerlingen in het onderwijs naar verwachting langer wordt.

4.3 Algemene beleidsmatige zaken 2020

- Het samenwerkingsverband neemt deel aan het Passend Traject Overleg (PTO), een regionale samenwerking tussen gemeenten en de samenwerkingsverbanden PO en VO, onder andere betreffende (potentiele) thuiszitters. Het SWV maakt actief deel uit van het PTO waarbinnen nauwe samenwerking is tussen SWV, Leerplicht en Jeugdhulp in de monitoring van (dreigende) thuiszittende leerlingen. Wet- en regelgeving met betrekking tot leerlingen die (tijdelijk) geen onderwijs kunnen volgen en gebruik maken van een (onderwijs) zorgarrangement is ingewikkeld. Dit vraagt constant afstemming met alle betrokken partners. Samen met het samenwerkingsverband PO De Kempen is gewerkt aan een digitale applicatie om met leerplicht van de gemeenten (dreigende) thuiszitters te monitoren.
- Net als in voorgaande jaren is in 2020 in de praktijk een uitermate hoge inspanning geleverd om voor leerlingen in het SWV zo snel mogelijk een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek te vinden. Volgens de wettelijke definitie zijn er ook in 2020 geen thuiszitters bij het SWV.
- Het samenwerkingsverband had structureel overleg met beleidsambtenaren van de gemeente Eindhoven, gemeente Best en gemeente Son & Breugel. In 2020 waren er, naast individuele gesprekken, vier gezamenlijke bijeenkomsten met beleidsambtenaren van alle drie de gemeenten. In september 2020 is aangegeven dat gesprekken met gemeenten op schoolbestuurniveau zullen plaatsvinden.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2020 twee keer een bijeenkomst voor directeuren van S(B)O-scholen georganiseerd.
- Het samenwerkingsverband kent een digitale aanmeldingsprocedure voor het aanvragen van een TLV.
- Het SWV heeft een kwaliteitszorgplan en een daaraan gekoppelde monitoringscyclus. De kwaliteitsvragenlijst 2019-2020 werd uitgezet bij alle participerende schoolbesturen en twee niet deelnemende SO schoolbesturen. Twee aangesloten BaO-besturen hebben de vragenlijst niet ingevuld.
- Het samenwerkingsverband beschikt over een communicatieplan.
 Afspraken m.b.t. communicatie van bestuur en algemene ledenvergadering:
 De voorzitter vertegenwoordigt het SWV, eventueel in samenwerking met de coördinator. De bestuursverslagen gaan enkel naar de bestuursleden. De besluitenlijst wordt in overeenstemming met het communicatieplan regelmatig ter informatie aan alle deelnemende schoolbesturen (ALV-leden) beschikbaar gesteld.
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O/(V)SO bij de stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt klachten over de TLV-procedure. De commissie heeft het SWV in 2020 niet benaderd. Het SWV heeft geen officiële klachten ontvangen m.b.t. het ontbreken van passende ondersteuning.
- Het SWV heeft eind 2017 bezoek gehad van de onderwijsinspectie en heeft een "voldoende" beoordeling gekregen. De definitieve inspectierapportage is in 2018 ontvangen.

4.4 Monitoregegevens 2019-2020

Het samenwerkingsverband monitort gegevens over leerlingstromen. Enkele monitoregegevens:

Leerlingaantallen

Leerling-aantallen	BaO	verschil	SBO	verschil	percentage (BaO)	SO	verschil	percentage (BaO+SBO)
1-10-2020*	21.148	-166	470	+8	2,22%	433	+20	2,00%
1-10-2019	21.314	+52	462	-13	2,17%	413	-6	1,90%
1-10-2018	21.262	+35	475	-67	2,23%	419	+31	1,92%
1-10-2017	21.227	-147	542	-31	2,55%	388	+14	1,78%
1-10-2016	21.374	-279	573	+6	2,68%	374	+4	1,70%
1-10-2015	21.653	-6	567	+11	2,62%	370	+4	1,67%
1-10-2014	21.659	+15	556	-8	2,57%	366	+4	1,65%
1-10-2013	21.644	-24	564	-27	2,61%	362	-22	1,63%

1-10-2012	21.668	591	2,73%	384	-8	1,73%
------------------	--------	-----	-------	-----	----	-------

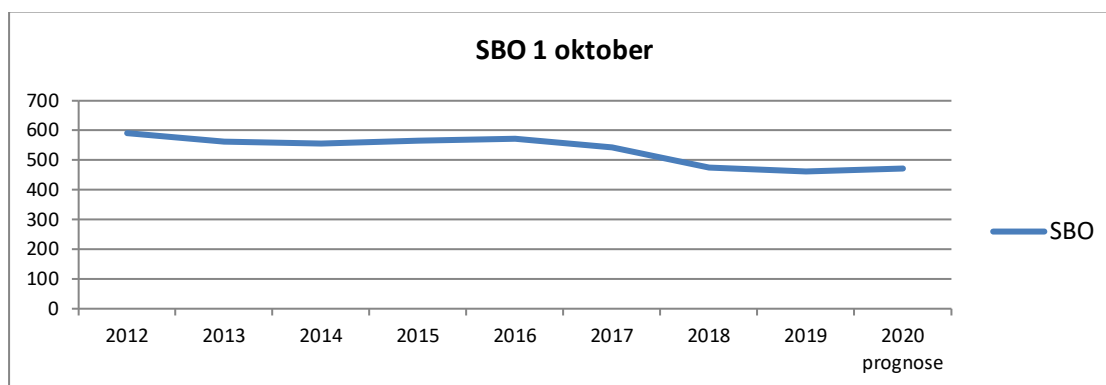
Eigen gegevens SWV *Getallen Kijkglas stand per 03-12-2020, voorlopig

De prognose (DUO) is dat het leerlingaantal BaO binnen het SWV de komende jaren daalt. Vanaf 2024 zal er weer een kleine stijging van het aantal BaO-leerlingen ontstaan. In de praktijk blijkt het leerlingaantal BaO al jaren hoger uit te vallen dan de prognose door DUO. Regionale berichtgeving (Eindhoven) spreekt van een niet-voorspelde stijging van het inwonersaantal in Eindhoven, met name door migratie.

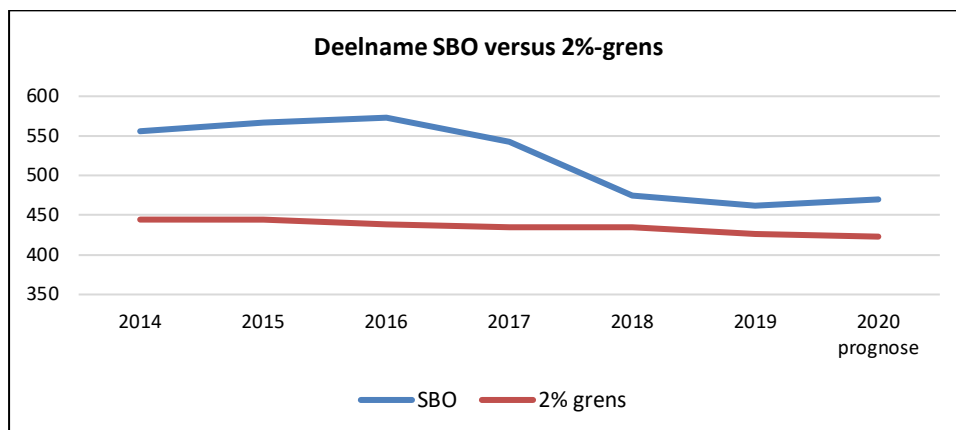
Het leerlingaantal SBO (470) valt op 1 oktober 2020 fors lager uit dan de prognose Dashboard Passend onderwijs 2018 (592).

Het SWV hanteert geen streefcijfers wat betreft verwijzingen naar het SBO en SO, voor elk kind wordt gekeken wat het best passend aanbod c.q. de meest passende onderwijsplek is.

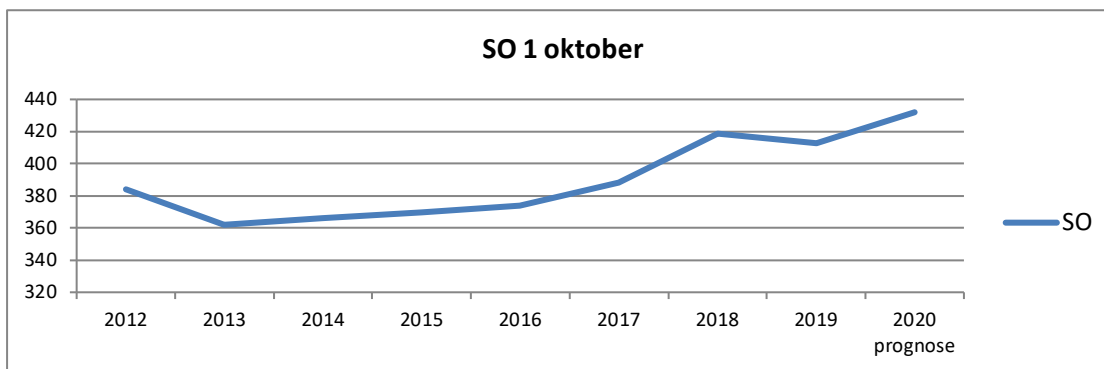
Na drie opeenvolgende jaren een daling steeg in 2020 het deelnamepercentage aan het SBO licht, waarmee het weer vrijwel gelijk is aan dat in oktober 2018. Het deelnamepercentage SO stijgt jaarlijks, van 1,63% in oktober 2013 tot 2,00% in oktober 2020. Het deelnamepercentage blijft hoger dan het landelijk gemiddelde.



Eigen gegevens SWV.



Eigen gegevens SWV



Eigen gegevens SWV.

SO-leerlingen deelnamepercentage					
Jaar		SO Laag	SO Midden	SO Hoog	totaal
2019-2020	Landelijk	1,43	0,17	0,16	1,76
	SWV	1,34	0,30	0,26	1,90
2018-2019	Landelijk	1,36	0,15	0,16	1,67
	SWV	1,42	0,28	0,23	1,93
2017-2018	Landelijk	1,30	0,15	0,17	1,62
	SWV	1,29	0,18	0,22	1,69
2016-2017	Landelijk	1,28	0,13	0,17	1,58
	SWV	1,33	0,15	0,22	1,70
2015-2016	Landelijk	1,29	0,13	0,17	1,59
	SWV	1,28	0,13	0,26	1,67

Gegevens uit Dashboard Passend onderwijs.

Bekostiging SBO en SO vindt plaats conform de hiervoor door OCW vastgestelde categorieën met bijbehorende bekostigingsbedragen.

Naast de categorie SBO en de categorieën SO Laag, SO Midden, SO Hoog (onderverdeeld naar leeftijd jonger dan 8 jaar, en 8 jaar en ouder), kent het SWV geen arrangementen op SWV-niveau. Middelen worden overgemaakt naar schoolbesturen die vrij zijn om volgens eigen beleid arrangementen voor leerlingen samen te stellen.

Aantal SO-leerlingen op 1 oktober							
Datum	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	
1-10-2020*	75	29	19	205	69	36	433
1-10-2019	76	16	20	215	50	36	413
1-10-2018	75	22	16	233	39	34	419
1-10-2017	74	11	14	228	28	33	388
1-10-2016	75	9	10	217	24	39	374
1-10-2015	66	10	11	218	19	46	370
1-10-2014	65	6	7	216	22	50	366
1-10-2013	74	10	9	206	18	45	362
1-10-2012	90	12	11	206	21	44	384

* Voorlopige aantallen Kijkglas 3-12-2020

Groeiregeling

Het samenwerkingsverband kent een ruime groeiregeling, waarbij voor het verschil in leerlingaantal 1 oktober T-1 en 1 februari T zowel de materiele en personele basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging wordt verrekend met de betreffende SBO-school.

Aan de SO-scholen wordt de groeibekostiging overgemaakt conform de wettelijke regeling, waarbij het samenwerkingsverband zowel de materiele en personele basisbekostiging (inclusief budget P&A) en ondersteuningsbekostiging overmaakt.

Het samenwerkingsverband controleert de door DUO doorgegeven aantallen door middel van een leerlinglijst in samspraak met de administraties van de betreffende S(B)O-scholen en stelt daar waar nodig de overzichten bij. Zie bijlagenboek OP voor een volledige omschrijving.

Het aantal groei-leerlingen fluctueert over de jaren, met name bij het SBO. Bij het SO zien we vanaf 2018 een afname van het aantal groei-leerlingen.

Groei SBO	
1-2-2020	28
1-2-2019	36
1-2-2018	4
1-2-2017	21
1-2-2016	6
1-2-2015	14

Eigen gegevens SWV

Aantal SO-groeileerlingen							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			
Datum	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO totaal
1-2-2020	6	3	-1	6	0	2	16
1-2-2019	3	2	3	10	1	2	21
1-2-2018	10	1	3	19	3	0	36
1-2-2017	10	2	1	12	0	2	27
1-2-2016	21	0	0	18	0	0	39
1-2-2015	12	1	1	11	0	0	25

Eigen gegevens SWV

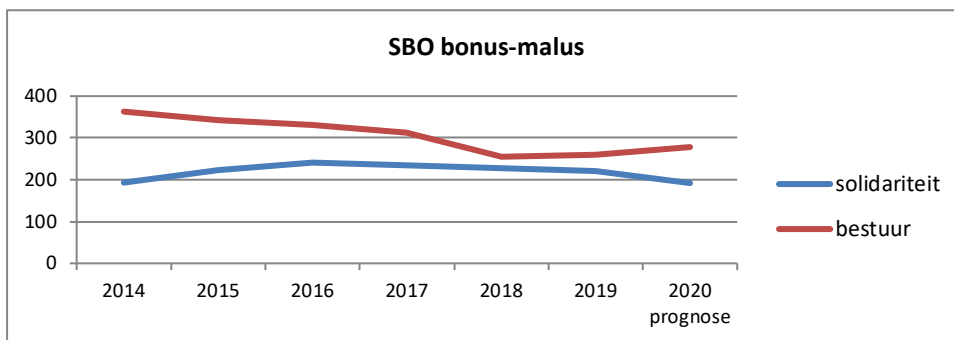
Risicoleerlingen

Twee leerlingen zijn in het schooljaar 2019-2020 als risicoleerling geregistreerd bij het SWV. In 2014-2015 waren dit er nog 21. Geregistreeerde risicoleerlingen vallen bij mogelijk latere verwijzing naar SBO of SO (Cluster 3 en 4) onder het solidariteitsbudget.

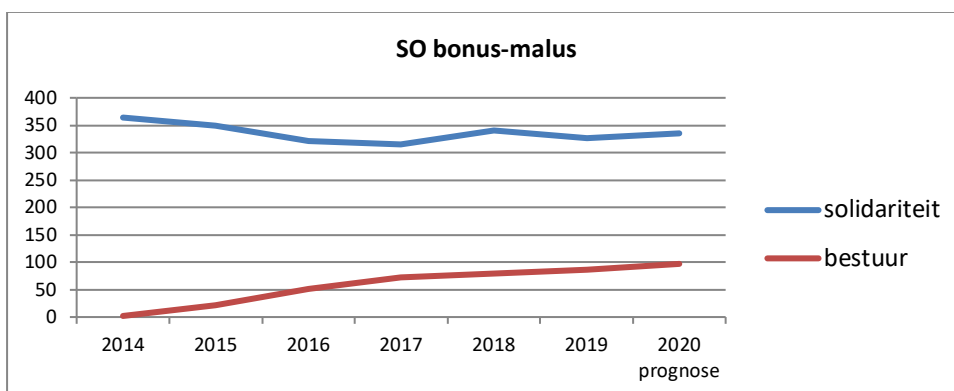
Bonus-malus

Het SWV hanteert een bonus-malus stysteem waarbij de bekostiging van een verwijzingen naar S(B)O-rechtstreeks aan het verwijzende schoolbestuur toegewezen wordt tenzij.....

Verwijzingen vanuit voorschool, van SBO naar SO, terugplaatsing van SO naar SBO, residentiele plaatsingen SO, verwijzing naar SO bekostigingscategorie Midden en Hoog en de risicoleerlingen vallen onder solidariteit. Solidariteit houdt in dat bekostiging toegerekend wordt naar alle schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen.



Eigen gegevens SWV

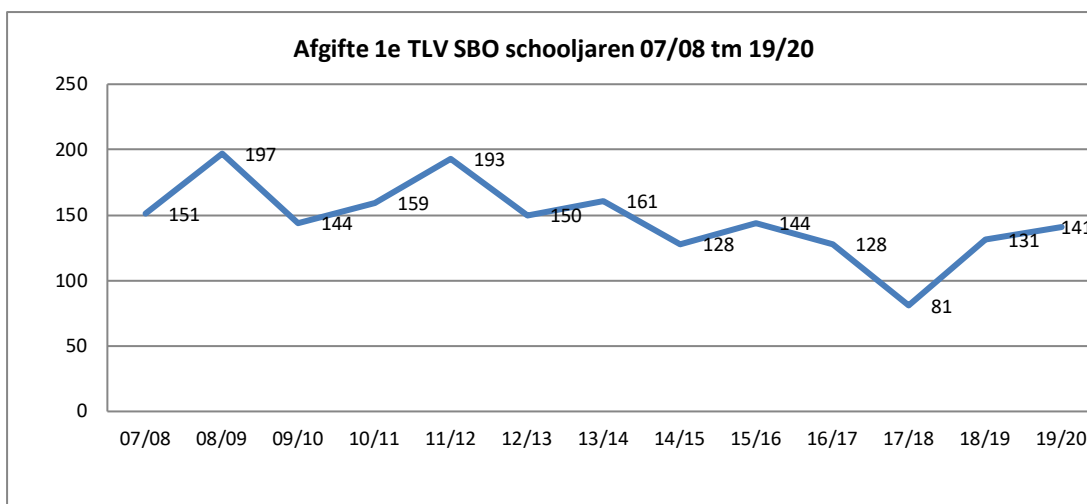


Eigen gegevens SWV

Stijging van het aantal aan een bestuur toe te rekenen verwijzingen SO (periode 2014-2017) heeft te maken met het feit dat leerlingen die op 31-7-2014 op het SO zaten, daar zaten met een Cvi-beschikking. Leerlingen die op het SO gestart zijn met een Cvi-beschikking vallen onder de solidariteitsregeling. Pas vanaf 1-8-2014 werden er TLV's SO afgegeven.

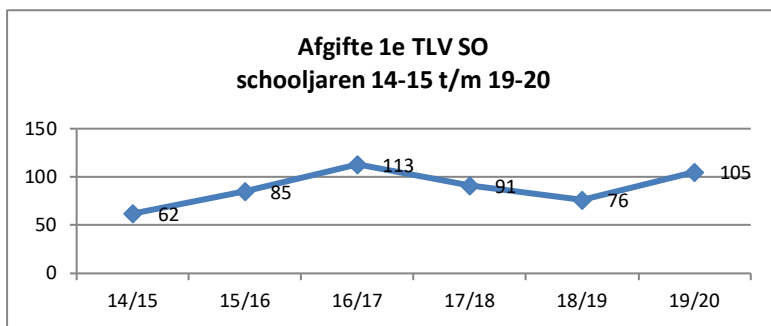
Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Het samenwerkingsverband geeft TLV's af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het speciaal onderwijs (SO). In het schooljaar 2019-2020 werden er 141 TLV's SBO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SBO hadden.



Eigen gegevens SWV

In het schooljaar 2019-2020 werden er 105 TLV's SO afgegeven voor leerlingen die niet eerder een TLV SO hadden.



Eigen gegevens SWV

4.5 Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling – leraren, schoolleiding, toezichthouders – verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is door de PO-Raad de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld. In deze leidraad is onder andere opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijzen moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

In deze code wordt aangegeven dat het niet zonder meer mogelijk is om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijkingen van de code hebben te maken met het gegeven dat een samenwerkingsverband geen school is en op diverse onderdelen van de code niet daarmee gelijk gesteld kan worden. Er zijn verder geen bijzondere afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

Zoals bij de de structuur van de vereniging al vermeld, zijn er geen medewerkers (fte's) bij het samenwerkingsverband in dienst. Medewerkers worden via detachering ingehuurd.

De uren OPR die het samenwerkingsverband compenseert aan de schoolbesturen, zijn de in de cao vastgestelde uren die de leden van de personeelsgeleding OPR als taakuren krijgen van hun bestuur. Dit naar rato van het aantal OPR-overleggen waaraan is deelgenomen.

De leden van de oudergeleding OPR krijgen een vacatievergoeding per overleg waaraan deelgenomen is. Deze vergoeding bedraagt € 50 per overleg met een maximum van € 300 per schooljaar.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten vastgesteld op € 200 per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit wordt gemonitord via een presentielijst. De ALV stelt dit bedrag vast.

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden, zie paragraaf 2.1) ontvangen geen vergoeding. Statutair is omschreven dat schoolbestuursleden die namens een schoolbestuur participeren in het SWV-bestuur, geen deel uit maken van het toezichthoudend orgaan, de ALV. In 2019 is om betrokkenheid en onafhankelijkheid van de ALV te bevorderen, besloten om vanaf 2020 te werken met deelcommissies vanuit de ALV. Te weten: auditcommissie, kwaliteitscommissie en agendacommissie.

Verder bevordert de website <http://www.po-eindhoven.nl> de transparantie. Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen, documenten en overzichten beschikbaar gesteld, zoals bijvoorbeeld toelating en bereikbaarheid.

III Financieel beleid

Hoofdstuk 5 Analyse financiële situatie

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het ondersteuningsplan en in de jaarlijkse aanvullingen op het ondersteuningsplan. Aan het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvullingen wordt een begroting gekoppeld. Op de begroting 2020 is instemming verkregen van ondersteuningsplanraad (OPR) en is goedkeuring gegeven door de ALV.

In het ondersteuningsplan is aangegeven dat het samenwerkingsverband er voor kiest om de schoolbesturen financieel te faciliteren, zodat alle scholen een hoog niveau van basisondersteuning en de benodigde extra ondersteuning kunnen bieden aan de kinderen. Het samenwerkingsverband is van mening dat juist door verder te investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer, een duurzaam succes gemaakt kan worden van passend onderwijs voor elk kind en voor alle scholen.

Uitvoeringszaken financiën 2020

- ONS Onderwijsbureau te Heerlen was ook in 2020 het administratiekantoor voor het SWV.
- Infinite BV wordt, indien nodig, ingehuurd voor ondersteuning en/of advisering op financieel gebied.
- Het samenwerkingsverband heeft de volledige groeiregeling voor SO en SBO beschikbaar gesteld.
- Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut, procuratieregeling, aanbestedingsbeleid en een risico-analyse. Deze worden jaarlijks geevalueerd en indien nodig bijgesteld.
- Het samenwerkingsverband beschrijft de financiële processen in een document “administratieve organisatie en interne controle”. Functiescheiding is gewaarborgd.
- In 2019 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen een subsidie aangevraagd (niet begroot). Het eerste subsidiebedrag is eind 2019 uitgekeerd. In 2020 is een nulmeting uitgevoerd. Er is nog geen geld uit de subsidie ingezet.

5.1 Financiën op balansdatum

Onderstaand volgt een overzicht en analyse van de financiële situatie van SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o. op balansdatum 31-12-2020.

In 2020 heeft het samenwerkingsverband € 530.763 meer aan baten mogen ontvangen dan de € 13.147.451 begroot (exclusief subsidie HB). De lasten bedroegen € 13.530.082 (exclusief te effectueren doorbetaling middelen van € 147.924), terwijl € 13.147.451 aan lasten is begroot. De realisatie van het resultaat uit baten en lasten € 147.924 is uiteindelijk nul, doordat de bovenmatige middelen zijn doorverdeeld conform beleidsafspraken.

2020*	Werkelijk	Begroting	verschil	verschil
Baten OCW: LO, ZO, SMW*	13.678.214	13.147.451	+ 530.763	+ 4,04 %
Financiële baten/lasten	-208	0	- 208	
Lasten; door OCW (inhoud.ondersteun.bekost. SO)	5.726.305	5.492.474	233.831	+ 4,26%
Overige lasten	7.803.777	7.654.977	148.800	+ 1,94%
Resultaat (fictief)	147.924	0	147.924	
Verdeling bovenmatige middelen	147.924	0	147.924	
Resultaat na verdeling bovenmatige middelen	0	0	0	

*Exclusief subsidie HB

Het bestuur SWV heeft besloten elk jaar het exploitatieoverschot toe te voegen aan de algemene reserve, tot de algemene reserve het bedrag van € 250.000 heeft bereikt. Indien de algemene reserve € 250.000 is, wordt het resterende bedrag van het resultaat op balansdatum, verdeeld onder de schoolbesturen naar rato van een vastgestelde verdeelsleutel. Aangezien de reservepositie op niveau is einde 2020, zal het bestuur over 2020 € 147.924 (niet begroot) uit keren aan de schoolbesturen BaO en SBO voor doorontwikkeling basisondersteuning en compensatie negatieve verevening. Door deze extra uitbetaling komt het uiteindelijk resultaat van 2020 uit op € 0. Dit bedrag staat per

31 december 2020 nog onder de liquide middelen op de balans en kan worden weggestreept tegen de kortlopende schulden/ overlopende passiva.

Het eigen vermogen van SWV PO Eindhoven, lees de algemene reserve, bedraagt eind 2020 € 250.000. De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Het hanteren van een relatief lage bufferliquiditeit in algemene reserve is een bewuste beleidskeuze, waardoor schoolbesturen optimaal worden gefaciliteerd om de benodigde ondersteuning aan leerlingen op schoolniveau te realiseren.

Om het gewenste niveau van de bufferliquiditeit/weerstandvermogen te handhaven, is door het bestuur besloten tot verdeling bovenmatige reserve 2020. Dit besluit is in de jaarrekening over 2020 geëffectueerd. In de jaarrekening is dus € 147.924 opgenomen als (kortlopende schuld) doorbetaling schoolbesturen. Dit beleid, deze werkwijze, is gelijk aan de vier vorige verslagjaren.

Het samenwerkingsverband sluit op 31-12-2020 af met een jaarresultaat van € 147.924. Na toevoeging van de kortlopende schuld, bedraagt het resultaat € 0 en de algemene reserve € 250.000, conform de beleidsafspraken over de gewenste bufferliquiditeit.

Recapitulatie staat van baten en lasten 2020

Recapitulatie*	Realisatie 2020	Begroting 2020
Totaal reguliere baten (incl. rentebaten)	13.678.215	13.147.451
Totaal reguliere lasten (incl. rentelasten)	13.530.291	13.147.451
Saldo baten en lasten exclusief doorbetaling	147.924	0
Verdeling exploitatieresultaat=kortlopende schuld besturen	147.924	0
Resultaat baten en lasten inclusief doorbetaling	0	0

*Exclusief subsidie HB

Kengetallen Vermogensbeheer 2020 - benchmarking

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband PO Eindhoven is ultimo 2020 op orde.

De kengetallen vermogens- en budgetbeheer zijn berekend en worden onderstaand nader toegelicht. Het ministerie heeft geen kengetallen voor samenwerkingsverbanden vastgesteld en is dit ook niet voornemens. Daarom zijn voor de eerste categorie kengetallen de externe grenswaarden van OCW 'schoolorganisaties' ter vergelijking opgenomen. Voor alle kengetallen geldt de nuance dat de bedrijfsvoering van een samenwerkingsverband fundamenteel verschilt van die van schoolbesturen.

Kentallen vermogensbeheer	PO3007 2020	PO3007 2019*	SWV PO Landelijk 2019*	Sign. waarde
1: Kapitalisatiefactor (TV/TB)	7,03%	6,07%	17,8%	>35%
2: Solvabiliteit 2 (EV+VRZ)/TV	25,99%	30%	74%	<30%
3: Weerstandvermogen (EV)/TB	1,83%	1,8%	13,1%	<5%
4: Liquiditeit (VA/VS)	1,35	1,43	3,74	<0,75
5: Rentabiliteit	0%	0%	-0,4%	<0%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2015-2019

Toelichting

1.

Kapitalisatiefactor is (financiële staat onderwijs 2019): (Totale activa minus boekwaarde gebouwen en terreinen) / (Totale baten + financiële baten).

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor primair onderwijs:

signaleringsgrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten;

signaleringsgrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Bufferliquiditeit (onvoorziene risico's)	10%	5%
Transactieliquiditeit (op korte termijn aan schulden voldoen)	15,26%	8.8%
Financieringsfunctie (middelen om materiele vaste activa te vervangen)	34,74%	21,2%
Signaleringsgrens	60,0%	35,0%

Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en zonder personeel is dit kengetal eigenlijk qua investeringen niet zo relevant. Het samenwerkingsverband heeft nauwelijks boekwaarde vaste activa en een lagere financieringsbehoefte dan normatief verondersteld. De financieringsfunctie binnen het SWV is minimaal. De laatste drie jaren is in 2020 geïnvesteerd in ICT voor € 2.081. Op 31-12-2020 had het samenwerkingsverband € 1.712 aan vaste activa op de balans.

Kentallen	PO3007 2020	PO3007 2019*	SWV PO Landelijk 2019*
1. Kapitalisatiefactor	7,03%	6,1%	17,8%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2015-2019

De bufferliquiditeit is in het bestuur vastgesteld op € 250.000. Deze bedraagt in verhouding tot de totale baten van € 13.678.215 (exclusief subsidie HB) is slechts 1,83%. Normatief wordt door OC&W voor een kleine instelling 5% en voor een grote instelling 10% als risicobuffer gehanteerd, met een ondergrens van € 100.000. Er is dus geen sprake van overmatig spaargedrag bij het samenwerkingsverband.

De kapitalisatiefactor steeg in 2020 van 6,07 % naar 7,03%. Deze stijging is veroorzaakt doordat het fictieve resultaat nog niet is uitbetaald en is derhalve niet bijzonder, noch buitensporig.

2

Solvabiliteit 1 is: Eigen vermogen / Totaal vermogen

Solvabiliteit 2 is (Financiële staat onderwijs 2019): (Eigen Vermogen plus voorzieningen) / Totaal vermogen

Signaleringswaarde <30%. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om op korte en lange termijn haar schulden te kunnen voldoen.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bestaat uit een buffer van € 250.000. Het samenwerkingsverband kent geen voorzieningen. Solvabiliteit 1 is derhalve gelijk aan solvabiliteit 2. Op de balansdatum 31 december 2020 bestaat het vermogen (liquide middelen) naast de buffer uit nog niet geëffectueerde doorbetalingen aan schoolbesturen en kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in afdracht voor plaatsen en groei SBO en SO. Het resterend deel (geen verplichting) wordt na betaling van de overhead van het SWV aan de BaO-schoolbesturen doorbetaald voor basis- en extra ondersteuning op scholen. Bij een negatief resterend deel wordt geld conform vooraf gemaakte afspraken (in het ondersteuningsplan) overgedragen van schoolbesturen naar het samenwerkingsverband.

3

Weerstandvermogen is (Financiële staat onderwijs 2019): Eigen vermogen / (Totale baten + financiële baten) * 100%. Signaleringswaarde < 5%.

Het weerstandsvermogen laat zien in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in de inkomsten op te vangen. Dit kengetal is als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Een eenduidige norm is niet aan te geven. De Inspectie hanteert bij het financieel toezicht lager dan 5% als mogelijk risicovol.

Feitelijk is voor een samenwerkingsverband een negatief resultaat niet mogelijk, omdat schoolbesturen dan verantwoordelijk gesteld worden om dit tekort naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Deze ratio is voor dit SWV eigenlijk niet relevant omdat er geen materiele activa zijn en de risico's beperkt en overzichtelijk zijn.

4

Liquiditeit (current ratio) is: vlottende activa / kort vreemd vermogen (kortlopende schulden). Signaleringswaarde < 0,75.

De liquiditeit geeft aan hoeveel geld er beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te kunnen voldoen. Dit wordt berekend door de vlottende activa die over het algemeen bestaan uit liquide middelen en vorderingen, te delen

door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Zogenaamde transactieliquiditeit. De liquiditeit van 1,35 van het samenwerkingsverband is voldoende. Minimaal 0,75 is de norm.

5

Rentabiliteit is: (Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten) * 100%. Signaleringswaarde resultaat: 1-jarig < -10%, 2-jarig < -5%, 3-jarig < 0%. Normering > 0%. OCW adviseert om als de reservepositie goed is, te streven naar een nulpositie.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Onderwijsinstellingen kunnen een positief financieel resultaat realiseren, maar streven geen winst na omdat dit niet past bij hun publieke taak. Het streven is te sturen op een nulpositie voor de rentabiliteit. Als indicatie voor mogelijke financiële risico's hanteert de inspectie een driejarig resultaat onder nul, een tweejarig resultaat onder de 5 procent of eenmalig onder de 10 procent.

De rentabiliteit van het samenwerkingsverband is 0%, dit is conform het streefgetal van OCW.

Indien het (fictieve) overschot van € 147.924 niet als schuld aan de schoolbesturen zou worden doorbetaald, dan was er sprake van een rentabiliteit van 1,1%. Ook dan was er sprake van een gezond resultaat.

Overige financiële kengetallen - benchmarking

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere samenwerkingsverbanden binnen Passend Onderwijs. Onderstaand volgt een beeld van de landelijke ontwikkeling van diverse kengetallen in het primair onderwijs.

Kentallen overig	PO3007 2020	PO3007 2019*	SWV PO Landelijk 2019*
6. Huisvestingsratio	0,10%	0,09%	0,3%
7. Personeelslasten/Totale baten	1,2%	1,1%	10,9%
8. Algemene reserve/Totale lasten plus financiële lasten	1,8%	1,8%	10,0%
9. Rijksbijdragen / Totale lasten plus financiële lasten	100%	100%	97,8%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2015-2019

Toelichting

6.

Huisvestingsratio is (Financiële staat onderwijs 2019): (Huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen minus afschrijvingen op desinvesteringen gebouwen en terreinen) / (Totale lasten + financiële lasten) * 100%. De signaleringswaarde is voor het funderend onderwijs > 10%. Kanttekening: de huisvestingssituatie van een SWV is niet vergelijkbaar met die van een school.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen gebouwen en terreinen. Het samenwerkingsverband huurt twee gemeubileerde kantoorruimtes in het bestuurskantoor van een aangesloten schoolbestuur. De huisvestingsratio is daarom laag.

7.

Financiële staat onderwijs 2019: (Personeelslasten / (Totale baten + financiële baten)) * 100%

Het SWV heeft geen personeel in dienst, maar werkt voor de uitvoering van haar taken met detachering van twee personen vanuit één van de schoolbesturen. De personeelslasten zijn relatief laag. In 2020 is voor ondersteuning van de coördinator extern personeel ingehuurd (niet begroot).

8.

Het eigen vermogen van SWV PO Eindhoven (tevens buffer) binnen de algemene reserve bedraagt eind 2020 evenals begin 2020 € 250.000. Er is in 2020 geen bedrag toegevoegd aan de algemene reserve. De bufferliquiditeit (frictie personeel en continuïteit) die het bestuur hanteert is gesteld op € 250.000. Omgerekend naar een bedrag per leerling BaO+SBO+SO (1-10-2020) gaat het om een bedrag van € 11,34 per leerling. De bufferliquiditeit voor een organisatie met de omvang van het SWV is gesteld op maximaal 5%. Met 1,83% blijft het SWV hier ver onder.

9.

Dat de rijksbijdragen met 100% gelijk zijn aan de lasten is niet zorgwekkend, maar het gevolg van de doorbetaling van de bovenmatige middelen.

Zonder de extra doorbetaling van € 147.924 was de score 101,09% geweest. Dus 1,09% meer rijksbijdragen dan lasten.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Minister Slob (Onderwijs) heeft in een antwoord op vragen van de Tweede Kamer in januari 2018 geantwoord dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) werd het stellen van grenzen niet wenselijk geacht.

Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie bleek dat 136 van de 150 samenwerkingsverbanden boven deze signaleringswaarde komen met de reserves in 2019.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

$3,5\% \cdot \text{totale bruto baten}$, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2019 bleef het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven met een vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde van € 478.590.

Ook in 2020 blijft het SWV met een eigen vermogen van € 250.000 ruim onder de signaleringswaarde van € 478.738.

Dat het vermogen (de reserve) van het samenwerkingsverband gelijk is aan het voorgestelde minimum van € 250.000 is niet zorgwekkend.

Feitelijk is de kapatalisatiefactor voor een samenwerkingsverband met weinig materiële activa, als kental niet relevant. Bovendien zijn er beleidsafspraken dat schoolbesturen verantwoordelijk worden gesteld om tekorten naar rato van leerlingaantal aan te vullen. Er is dus flexibiliteit in de baten en lasten. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen is er sprake van een gezonde situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen evenals mogelijke tegenvallers op te vangen. Een prima financiële uitgangspositie voor 2021.

5.2 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Kernachtig geformuleerd gaat het beleid om passende extra ondersteuning voor kinderen te realiseren; zo dicht mogelijk bij huis, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord.

Doelstelling is om ondersteuning op maat voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te realiseren. Hierbij neemt het samenwerkingsverband vooral de rol van het uitvoeren van wettelijke taken, met daarbij een minimale overhead. Overblijvende middelen gaan aan het einde van de periode naar de BaO-schoolbesturen volgens een vastgestelde verdeelsleutel (leerlingaantal BaO + SBO).

Ontwikkeling baten

Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2020 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen niet als onverwacht of uitzonderlijk te bestempelen.

De ontvangsten rijksbijdragen zijn € 530.763 (4,04%) hoger dan begroot voor het kalenderjaar. De kalenderjaar begroting 2020 is een afgeleide van de schooljaar begrotingen voor 2019–2020, waarbij rekening is gehouden met de leerlingaantallen van 1 oktober 2018 (personele bekostiging 2019–2020) en schooljaar 2020–2021, waarvoor het leerlingaantal van 1 oktober 2019 bepalend was (personele bekostiging 2020–2021 en materiele bekostiging 2020). Qua leerlingaantallen ontstaan geen grote afwijkingen tussen realisatie en begroting.

leerlingaantal	BaO begroot	verschil	SBO begroot	verschil	BaO + SBO begroot	verschil
1-10-2019	21.315	-1	462	0	21.777	-1
1-10-2018	21.262	0	475	0	21.737	0

Voor de bekostigingsparameters is dat anders. Hierbij concentreren de afwijkingen zich op de personele en niet op de materiële component. Daar is sprake van prijsverschillen. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar

2019–2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 16 juli 2020. De nabetaaling voor heel 2019–2020 vindt plaats in 2020. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2019) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 25 maart 2020 vastgesteld en per 04 september 2020 bijgesteld. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

	Begroting 2020	2019-2020 Stcrt 16-7-2020		2020-2021 Stcrt 4-9-2020	
Lichte ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO	€ 179,36	€ 183,99	+ 2,6%	€ 187,00	+ 4,3%
Zware ondersteuning personele bekostiging per leerling BaO+SBO	€ 369,81	€ 379,34	+ 2,6%	€ 385,55	+ 4,3%
Schoolmaatschappelijk werk per schoolgewicht	€ 12,68	€ 12,97	+ 2,3%	€ 13,31	+5%

In 2020 heeft het samenwerkingsverband in het kader van de regeling onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen bij OCW een subsidie aangevraagd. De eerste termijn van deze subsidie is eind 2019 uitbetaald. De tweede termijn in juni 2020. In de jaarrekening is dit bedrag opgenomen als kortlopende schuld aan OCW ad. € 250.000, vorig jaar € 125.000.

De volgende tabel geeft gedetailleerder nader inzicht in de afwijkingen, als gevolg van bijstelling parameters OC&W.

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW* Bedragen in €	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Verschil 2020
Baten				
Lichte ondersteuning	4.150.833	3.984.623	166.210	+ 4,17%
Zware ondersteuning	9.101.168	8.751.387	349.781	+ 4,00%
Vereveningsbijdrage	295.472	282.966	12.506	+ 4,42%
School Maatschappelijk Werk	130.740	128.475	2.265	+ 1,76%
	13.678.213	13.147.451	530.762	+ 4,04%

*Exclusief subsidie HB

Ontwikkeling lasten

De doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt als lasten verantwoord. De hogere doorbetaalde inhouding SO door OC&W van 4,26% boven begroting correspondeert met de hogere bijstelling in de baten. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019–2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 16 juli 2020. De nabetaaling 2019-2020 vond plaats in 2020. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (november 2019) nog niet bekend. Deze zijn in eerste instantie per 25 maart 2020 vastgesteld en per 4 september 2020 bijgesteld. Een definitieve bijstelling wordt verwacht in september 2021. De nabetaaling 2020-2021 vindt plaats in 2021.

SO Bedragen in €		Begroting 2020	2019-2020 Stcrt 16-7-20		2020-2021 Stcrt 04-09-20	
< 8 jaar	Laag	10.146,22	10.407,96	+ 2,58%	10.578,45	+ 4,26%
	Midden	14.771,75	15.152,91	+ 2,58%	15.401,12	+ 4,26%
	Hoog	22.610,97	23.194,32	+ 2,58%	23.574,24	+ 4,26%
8 jaar en ouder	Laag	9.285,85	9.525,35	+ 2,58%	9.681,38	+ 4,26%
	Midden	16.031,30	16.444,94	+ 2,58%	16.714,31	+ 4,26%
	Hoog	23.870,53	24.486,35	+ 2,58%	24.887,43	+ 4,26%

In het boekjaar 2020 zijn de lasten SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 oktober 2018 (personele bekostiging 2019-2020) en op 1 oktober 2019 (personele bekostiging 2020-2021 en materiele bekostiging 2020).

Aantal leerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat Hoog	
1-10-2019 begroot	76	16	20	214	49	36	411
realisatie	76	16	20	215	50	36	413
verschil	0	0	0	+ 1	+ 1	0	+ 2
1-10-2018 begroot	75	22	16	233	39	34	419
realisatie	75	22	16	233	39	34	419
verschil	0	0	0	0	0	0	0

Leerlingaantal SBO >2%	SBO begroot	realisatie	verschil
1-10-2019	462	462	0
1-10-2018	475	475	0

In het boekjaar 2020 zijn de lasten voor de groei SBO en SO mede afhankelijk van het leerlingaantal op 1 februari 2019 (personele bekostiging 2019-2020) en op 1 februari 2020 (personele bekostiging 2020-2021 en materiele bekostiging 2020). Het aantal groeileerlingen fluctueert elk jaar dusdanig dat het samenwerkingsverband in de begroting niet anders kan dan elk jaar een inschatting te maken van de groeileerlingen in het jaar waar de begroting betrekking op heeft. In 2020 was de groei in het SBO vrijwel gelijk aan dat wat het SWV ingeschat had. Bij het SO was de groei veel kleiner dan de inschatting.

leerlingaantal	SBO begroot	realisatie	verschil
1-2-2020	30	28	- 2
1-2-2019	36	36	0

Aantal groeileerlingen SO							
	jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat. Hoog	SO cat. Laag	SO cat. Midden	SO cat Hoog	
1-2-2020 begroot	3	2	3	20	1	2	31
<i>Kijkdoos</i>	7	3	- 1	6	0	2	17
Realisatie	6	3	- 1	6	0	2	16
verschil	+ 3	+ 1	- 4	- 14	- 1	0	- 15
1-2-2019 begroot	3	2	3	20	1	2	31
<i>Kijkdoos</i>	4	2	3	11	1	2	23
Realisatie*	3	2	3	10	1	2	21
verschil	0	0	0	- 10	0	0	- 10

*Het samenwerkingsverband controleert de gegevens uit Kijkdoos aan de hand van de eigen leerlinglijsten, Kijkglas en overleg met SO-schooladministraties.

De volgende tabel geeft gedetailleerder inzicht in de afwijkingen.

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW*	Bedragen in €	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Vershil 2020
Lasten					
Inhouding OCW SO ondersteuningsbekostiging SO		5.726.305	5.492.474	233.831	4,26%
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht		180.482	173.185	7.297	4,21%
Doorbetaling rijksbijdrage: LO		3.621.589	3.501.171	120.418	3,44%
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO		3.021.059	2.776.628	244.431	8,80%
Doorbetaling rijksbijdrage: overig		0	0	0	
Doorbetaling rijksbijdrage: overschot (kortlopende schuld scholen)		147.924	0	147.924	
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO		313.058	310.267	2.791	0,90%
Doorbet. rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO		405.670	551.576	-145.906	-26,45%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel DIR		83.778	111.000	-27.222	-24,52%
4.1 Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig		80.248	66.000	14.248	21,59%
4.1 Doorbetaling personeel ov.kosten, studie, reis, werving		345	4.500	-4.155	-92,33%

* Exclusief subsidie HB

Het aandeel van de gerealiseerde personele lasten (€ 164.371) ten opzichte van de totale lasten is 1,2%. Uit de benchmark blijkt dat dit aandeel ook in 2019 lager was, dan het gemiddelde aandeel in de sector over 2019. Zoals in paragraaf 2.3 aangegeven waren er bij het samenwerkingsverband geen medewerkers in dienst. Landelijke gezien varieert dat per samenwerkingsverband.

Kentallen overig	PO3007 2020	PO3007 2019*	SWV PO Landelijk 2019*
Personeelslasten/Rijksbijdragen	1,2%	1,1%	10,9%

*Bron voor deze gegevens zijn onderwijsdata van DUO/OCW, Publicatie financiële gegevens per bestuur 2015-2019

Overige lasten Bedragen in €	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Vershil 2020
Lasten				
4.2 Afschrijvingen	369	0	369	100%
4.3 Huisvestingslasten	13.068	13.300	-232	-1,74%
4.4 Overige instellingslasten	84.320	137.350	-53.030	-38,61%
Onvoorzien	0	10.000	-10.000	-100%

De overige lasten van het samenwerkingsverband (operationele kosten) vallen op vrijwel alle gebieden lager uit dan begroot.

Er is sprake van een beheerste situatie. Aanvullende actie is niet noodzakelijk.

Het fictieve exploitatieresultaat van € 147.924 wordt in 2021 als bovenmatige middelen doorbetaald aan de schoolbesturen. Deze extra doorbetaling is meer dan in 2019, maar minder dan daaraan voorafgaande jaren; 2019: € 101.815, 2018: € 215.543, 2017: € 261.320, 2016: € 247.645 en 2014/2015: € 250.000.

In vergelijking met de begroting betreft het positieve verschil in gerealiseerde baten en lasten (exclusief doorbetaling) 1,13% van de totale begrote baten. In 2019 was er een positief verschil van 0,76%.

Conclusie resultaat baten en lasten / rechtmatigheid/ "in Control" statement

Samenvattend kan er gesteld worden dan er sprake is van een beheerste situatie. Over 2020 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. De lasten zijn lager dan de baten. De meer ontvangen baten zijn doorbetaald aan de schoolbesturen, zonder daarbij onverantwoorde risico's te nemen. Er is grip op de financiële situatie. Het verder opbouwen van reserves is niet gebeurd. Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan. Het SWV loopt op korte termijn geen gevaar.

5.3 Verantwoording doorbetaalde middelen

De middelen lichte ondersteuning worden na aftrek van de kosten voor SBO volledig doorbetaald aan de schoolbesturen. Aan alle BaO-schoolbesturen is gevraagd hoe zij in schooljaar 2019-2020 hun middelen voor lichte ondersteuning ingezet hebben. 8 van de 10 schoolbesturen hebben aangegeven waar het bedrag lichte ondersteuning aan uitgegeven is en wat de doelen zijn voor komende jaren.

Inzet middelen verhogen niveau basisondersteuning in 2019-2020 (Doorbetaling Rijksbijdrage LO)
Dyslexie protocol en Kurzweil , dyslexie beleid, specialist taal
Rekenonderwijs, dyscalculie beleid, specialist rekenen
Gedragsprotocol
Verhogen en borgen basisaanpak d.m.v. onderwijsplannen
Versterken structuur HGW
Werken vanuit referentieniveaus
Begeleiding (hoog)begaafdheid, onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen, specialist hoogbegaafdheid
Ondersteuning individuele leerlingen
Inzet interne expertise
Scholing personeel
Scholing BVS-schooladvies
Coach de coach (leerkrachtvaardigheden)
Pedagogisch Tact
Beoordeling didactisch handelen mbv CPTO
Differentieren binnen vrijeschool onderwijs
Verhogen kennis kleuteronderwijs
Vroegsignalering onderwijsbehoeften
Expertise gericht op preventie
Extra handen
Aanbod in basisondersteuning verhogen en versterken: formatief
Samenwerken partner sociale basis

Ook de inzet van de doorbetaalde middelen voor zware ondersteuning is door de meeste schoolbesturen verantwoord.

8 van de 10 BaO- en SBO-schoolbesturen hebben aangegeven waar het bedrag zware ondersteuning aan uitgegeven is en wat de doelen zijn voor komende jaren.

Inzet middelen zware ondersteuning 2019-2020 (Doorbetaling Rijksbijdrage ZO)
Materialen en middelen, specifieke leermaterialen
Interne expertise, zorgteam, interne ondersteuners
Interventies
Personeel individuele begeleiding, individuele kindgesprekken, ondersteuning leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, individuele ondersteuning, leerlingondersteuning
Groepsbegeleiding
Interne begeleiding leerkrachten

Inhuur expertise begeleiding. Externe expertise begeleiding leerkrachten, leerlingen en ouders, externe expertise SO-school, bovenschoolse inzet gedragsdeskundigen
Inzet en samenwerking externen, inhuur specialisten en deskundigen
Externe plaatsing specifieke leerling
Onderzoek en consultatie
Bovenschoolse coördinatie ondersteuningsstructuur
Centrale voorzieningen zoals expertise dienst, ClaroRead, hoogbegaafdheid-onderwijs, externe diensten
Onderwijsassistenten
Professionalisering personeel, scholing leerkrachten en onderwijsassistenten, scholing personeel, coaching

Het samenwerkingsverband heeft naar aanleiding van een risicoanalyse bepaald dat een algemene reserve van € 250.000,- genoeg is om de risico's die het samenwerkingsverband loopt af te dekken. De bovenmatige reserve uit 2019 (€ 101.815,-) is in 2019 opgenomen als kortlopende schuld aan schoolbesturen en in 2020 uitbetaald. 8 van de 10 schoolbesturen hebben aangegeven hoe zij dit bedrag besteed hebben.

Inzet uitkering bovenmatige reserve 2019 (Doorbetaling Rijksbijdrage), uitbetaald in 2020
Extra inzet materiaal en personeel
Ingezet voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
Versterking basisondersteuning
Opvang verevening
Versterken leerkrachtvaardigheden op gebied van executieve functies, rekenonderwijs, Pedagogisch Tact, onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen en coach de coach
Een school bestuur gaf aan niet te weten waaraan de middelen besteed zijn

5.4 Treasury

Zoals eerder beschreven heeft het samenwerkingsverband een treasurystatuut en een procuratieregeling. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Het beleid is dat de gelden zoveel als mogelijk verdeeld worden onder de besturen. Het treasurybeleid is formeel bekrachtigd door de penningmeester, de voorzitter en het intern toezicht (de ALV).

Er is slechts sprake van een SNS zakelijke bankrekening en een SNS spaarrekening. (Tijdelijke) overschotten worden op de spaarrekening gezet. Via de spaarrekening wordt het weerstandsvermogen opgebouwd.

De rating van de SNS-bank (Volksbank), mei 2020:

	Long-term credit rating	Outlook	Short-term credit rating
S&P	A-	stable	A2
Moody's	A3	stable	P-2
Fitch	A-	stable	F1

De rating is niet conform de voorgeschreven standaard van minstens een single A-rating, afgegeven door tenminste twee van de vier ratingbureaus Moody's, Fitch, DBRS en Standard and Poor's. De rating is echter niet zo zorgwekkend dat het SWV acuut stappen moet ondernemen. Het SWV heeft in 2020 besloten om over te stappen naar een andere bank met wel minimaal een single A-rating. Dit wordt in 2021 geëffectueerd.

De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

Er zijn verder geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Koersverliezen zijn niet aan de orde. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het samenwerkingsverband te waarborgen. De financiële lasten (bankkosten) zijn de laatste jaren hoger dan de rentebaten. Gezien de toekomstige renteheffing over het spaartegoed zullen de rentelasten in 2021 toenemen.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving / Regeling beleggen en lenen worden in acht genomen, op het beleidsterrein treasury is sprake van weinig tot geen risico.

5.5 Aanbestedingen

Het SWV kiest er voor de schoolbesturen financieel optimaal te faciliteren. Dit betekent dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de schoolbesturen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor besteding van deze door hen ontvangen ondersteuningsmiddelen. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband aanbesteding voor een bedrag van meer dan € 50.000 zal aangaan.

Aanbestedingen met een waarde van meer dan € 50.000 worden voorbereid en uitgezet door het bestuur van het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (juli 2016).

Dit houdt in dat het samenwerkingsverband:

- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 50.000 meerdere offertes aan zal vragen en bij aanbesteding uitgaat van minimaal drie terugontvangen offertes.
- Bij opdrachten met een waarde van meer dan € 214.000 (2020 en 2021) ex btw Europees zal aanbesteden.

Het samenwerkingsverband zal de drempelwaarden aanpassen conform wettelijk vastgestelde herberekende drempelwaarden.

5.6 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven

Met ingang van 2016 wordt er verantwoord met een meerjarenbegroting op kalenderjaar. Deze is in 2020 opgesteld voor de periode 2021 tot en met 2024. In de begroting wordt de koers aangegeven. Jaarlijks wordt de voortgang van de begroting beoordeeld en eventueel bijgesteld. De meerjarenbegroting 2021-2022 is vastgesteld door de ALV op 10 december 2020.

Het SWV heeft als beleid dat elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek verdient, bij voorkeur in het regulier onderwijs, maar daar waar nodig op het SBO of SO. Dit houdt in dat het SWV geen specifieke doelen stelt ten aanzien van de leerlingaantallen SBO en SO.

Toekomstige grote verschuivingen in aantal BaO-leerlingen worden niet verwacht.

In de meerjarenbegroting neemt het SWV geen prognose voor wat betreft stijging of daling van het leerlingaantal op. Een wijziging in bestuursmodel en beleid van het samenwerkingsverband is niet aan de orde.

Het SWV hanteert het bestuursmodel en zal naast de wettelijke afdrachten aan SO en SBO en overheadkosten SWV, middelen verdelen volgens een bonus-malussysteem zoals omschreven in het ondersteuningsplan (met aanvullingen) en verder uitgewerkt in het bijlagenboek.

De bufferreserve is op balansdatum 31-12-2020 op het gewenste niveau van € 250.000. Het SWV maakt het resultaat van baten minus lasten over aan de schoolbesturen. Er is daardoor jaarlijks een exploitatie resultaat van 0. Er worden geen bijzondere investeringen voor toekomstige jaren verwacht. Het saldo fte blijft nihil.

In aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026) zal het bestuur in 2021 pas op de plaats maken om het lopende beleid te evalueren en zich te beraden over de koers vanaf 2022. Het bestuur verwacht de komende jaren geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting en duurzaamheid.

Begroting 2021

SWV Passend onderwijs PO Eindhoven	2020 begroot	2020 realisatie	2021 begroot
BATEN			
lichte ondersteuning (LO)	3.984.623	4.150.833	4.140.573
zware ondersteuning (ZO)	8.751.387	9.101.168	9.080.677
verevening	282.966	295.472	0
schoolmaatschappelijk werk	128.475	130.740	126.859
inkomend grensverkeer SBO	0	0	0
rentebaten	0	1	0
totale baten	13.147.451	13.678.214	13.348.109
LASTEN			
overdrachtverplichting SBO (>2%)	173.185	180.482	168.108
afdracht SBO, peildatum (groei SBO)	310.267	313.058	282.077
afdracht SO, teldatum (via DUO)	5.492.474	5.726.305	5.951.408
afdracht SO, peildatum (groei SO)	551.576	405.670	470.680
uitgaand grensverkeer SBO	0	0	0
lasten SBO en SO	6.527.502	6.625.515	6.872.273
operationele kosten SWV	312.150	261.918	316.905
bijzondere voorzieningen/arrangementen	30.000	0	30.000
rentelasten	0	209	0
overige lasten	342.150	262.127	346.905
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.501.171	3.621.589	3.690.389
zware ondersteuning naar schoolbesturen	2.776.628	3.021.059	2.438.542
bovenmatige reserve naar schoolbesturen (kortlopende schuld)	0	147.924	0
overdracht naar schoolbesturen	6.277.799	6.790.572	6.128.931
RESULTAAT	0	0	0

Meerjarenbegroting 2021-2025

Voor de jaren 2022 en verder worden de aantallen en bedragen gehanteerd zoals voor kalenderjaar 2021. In 2022 heeft het SWV een nieuw ondersteuningsplan nodig. Voor 2021 en 2022 wordt bij operationele kosten een extra bedrag opgenomen voor advies en ondersteuning.

versie 21-11-2020	2021	2022	2023	2024	2025
SWV Passend onderwijs PO Eindhoven	begroot	prognose	prognose	prognose	prognose
BATEN					
lichte ondersteuning (LO)	4.140.573	4.140.573	4.140.573	4.140.573	4.140.573
zware ondersteuning (ZO)	9.080.677	9.080.677	9.080.677	9.080.677	9.080.677
verevening	0	0	0	0	0
schoolmaatschappelijk werk	126.859	126.859	126.859	126.859	126.859
inkomend grensverkeer SBO	0	4.140.573	4.140.573	4.140.573	4.140.573
rente	0	0	0	0	0
totale baten	13.348.109	13.348.109	13.348.109	13.348.109	13.348.109
LASTEN					
overdrachtverplichting SBO (>2%)	168.108	168.108	168.108	168.108	168.108
afdracht SBO, peildatum (groei SBO)	282.077	282.077	282.077	282.077	282.077
afdracht SO, teldatum (via DUO)	5.951.408	5.951.408	5.951.408	5.951.408	5.951.408
afdracht SO, peildatum (groei SO)	470.680	470.680	470.680	470.680	470.680
uitgaand grensverkeer SBO					
lasten SBO en SO	6.872.273	6.872.273	6.872.273	6.872.273	6.872.273
operationele kosten SWV	316.905	300.891	293.391	293.391	300.891
bijzondere voorzieningen/arrangementen	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
overige lasten	346.905	330.891	323.391	323.391	330.891
lichte ondersteuning naar schoolbesturen	3.690.389	3.690.389	3.690.389	3.690.389	3.690.389
zware ondersteuning naar schoolbesturen	2.438.542	2.454.556	2.462.056	2.462.056	2.454.556
bovenmatige reserve naar schoolbesturen	0	0	0	0	0
overdracht naar schoolbesturen	6.128.931	6.144.945	6.152.445	6.152.445	6.144.945
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Toelichting begroting 2021

Gegevens

Voor de leerlingaantallen op 1 oktober 2019 zijn de gegevens uit Kijkglas (1-10-2019 onderbouwing bekostiging deel 1, aanmaakdatum 04-12-2019 gebruikt.

Voor de leerlingaantallen op 1 oktober 2020 zijn de gegevens uit Kijkglas (3-11-2020 onderbouwing bekostiging deel 1, aanmaakdatum 13-11-2020 gebruikt.

Voor de bedragen 2020-2021 is gebruik gemaakt van gegevens uit de Staatscourant; voor bedragen betreffende het personele deel stcrt 45996, 04 september 2020 en voor bedragen betreffende het materiele deel stcrt 51862, 08 oktober 2020. Voor de bedragen 2021-2022 en verder zijn dezelfde gegevens gebruikt.

Baten

Lichte ondersteuning (LO)

De bekostiging lichte ondersteuning is gebaseerd op het aantal BaO-leerlingen binnen het SWV op de teldatum 1 oktober. Het leerlingaantal BaO is op 1 oktober 2020 licht gedaald, de bedragen zijn licht gestegen. Dit samen heeft lichte stijging in baten LO ten opzichte van 2020 tot gevolg.

Normbekostiging zware ondersteuning (ZO)

De normbekostiging zware ondersteuning is gebaseerd op het aantal BaO- plus SBO-leerlingen binnen het SWV op 1 oktober. Er is sprake van een geringe daling van het leerlingaantal en een lichte toename van het bedrag per leerling. De normbekostiging ZO stijgt licht ten opzichte van 2020.

Verevening zware ondersteuning

In 2020 ontving het SWV het laatste bedrag verevening. Het betreft 7/12 deel van de verevening personele bekostiging 2019-2020. Vanaf 2021 is er geen vereveningsbijdrage meer.

Regeling schoolmaatschappelijk werk

Het budget schoolmaatschappelijk werk wordt als afzonderlijke bekostiging aan het SWV betaald, maar is niet geoormerkt. Om deze reden wordt het budget door het SWV toegevoegd aan de middelen zware ondersteuning. Het gaat om een structurele bijdrage. We zien een lichte daling SMW in de baten.

Inkomend grensverkeer SBO

Het betreft leerlingen afkomstig van een BaO uit een aangrenzend SWV, die voor bekostiging niet vallen onder het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven, en die op de teldatum 1 oktober op een SBO in ons SWV stonden ingeschreven mét een TLV van dat ander SWV. Met de aangrenzende SWV's is de onderlinge afspraak gemaakt dat we deze leerlingen ook in 2021 vooralsnog niet bij elkaar in rekening brengen.

Subsidie (hoog)begaafdheid

Het samenwerkingsverband heeft een vierjarige subsidie (hoog)begaafdheid aangevraagd. Deze is in november 2019 toegekend. Het SWV ontvangt van 2019 tm 2022 € 125.000 per jaar. In 2020 is gestart met uitvoering van het plan.

Overige baten

Het samenwerkingsverband verwacht geen rentebaten.

Lasten

Overdrachtsverplichting aan SBO (>2%)

DUO maakt voor 2% van het aantal BaO+SBO-leerlingen uit het SWV, bekostiging over naar het SBO, ongeacht het aantal leerlingen dat op het SBO zit. Als er op de teldatum 1 oktober meer dan 2% van de totale leerlingpopulatie BaO+SBO op het SBO zit, betaalt het SWV voor het aantal leerlingen boven de 2%. Het SWV maakt voor deze leerlingen het personele en materiele deel van de ondersteunings-bekostiging over naar het SBO.

Het SWV rekent de totale bekostiging voor het SBO (ook het DUO-deel) middels een bonusmalussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen worden in het bonusmalussysteem meegenomen. Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk BaO-schoolbestuur. Voor elk schoolbestuur wordt 2% van het aantal BaO- plus SBO-leerlingen "vrijgesteld" van bekostiging.

Het aantal leerlingen op het SBO binnen het SWV is op 1 oktober 2020 gestegen ten opzichte van 2019. Het aantal SBO-leerlingen boven de 2%-norm is na enkele jaren een daling, in 2020 gestegen. Aantallen: 107 (1-10-2017), 40 (1-10-2018), 26 (1-10-2019) en 39 (1-10-2020).

Afdracht SBO, peildatum 1 februari (groei SBO)

Het SBO kent een groeiregeling (peildatum 1 februari).

Leerlingen die in de periode vanaf 2 oktober tot en met 1 februari in het daarop volgende jaar nieuw ingeschreven zijn op het SBO minus de leerlingen die in die periode zijn uitgeschreven, en die toe te wijzen zijn aan ons SWV, worden door het SWV aan het SBO bekostigd.

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven draagt de personele en materiele basis- en ondersteuningsbekostiging over aan het SBO.

Het SWV rekent de afdracht aan het SBO middels een bonusmalussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen worden in het bonusmalussysteem meegenomen. Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

Afdracht SO, teldatum 1 oktober (via DUO)

Leerlingen SO die op teldatum 1 oktober volgens wettelijk vastgestelde regels aan ons SWV worden toegewezen, worden rechtstreeks door DUO aan het SO betaald uit het budget van het SWV.

SO	Jonger dan 8			8 en ouder			totaal
	Laag	Midden	Hoog	Laag	Midden	Hoog	
1-10-2020*	74	29	19	204	69	36	431
1-10-2019	76	16	20	215	50	36	413

* Aantal uit Kijkglas d.d. 03-11-2020, voorlopig aantal

Het SWV rekent de afdracht aan het SO middels een bonusmalussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk BaO+SBO-schoolbestuur.

Afdracht SO, peildatum 1 februari (groei SO)

Leerlingen die in de periode vanaf 2 oktober tot en met 1 februari in het daarop volgende jaar nieuw ingeschreven zijn op het SO minus de leerlingen die in die periode zijn uitgeschreven, en die toe te wijzen zijn aan ons SWV, worden door het SWV aan het SO bekostigd (dit geldt niet voor leerlingen die al bekostigd werden op een SO – doorstroom). Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven draagt de personele en de materiele ondersteunings- en basisbekostiging evenals de middelen bpamb over aan het SO.

Het SWV rekent de afdracht aan het SO middels een bonusmalussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO plus SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

Uitgaand grensverkeer SBO

Het betreft leerlingen woonachtig in ons SWV die voor bekostiging vallen onder het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven, en die op de teldatum 1 oktober op een SBO buiten ons SWV stonden ingeschreven mét een TLV van ons SWV. Met de aangrenzende SWV's is de onderlinge afspraak gemaakt dat we deze leerlingen in 2021 niet bij elkaar in rekening brengen.

In de bonusmalusberekeningen worden grensverkeerleerlingen meegenomen en toegerekend aan het verwijzende schoolbestuur. Mocht later blijken dat een buur-SWV wel bekostiging in rekening brengt, dan zal deze afdracht daarvoor vallen onder de regeling "solidariteit" en wordt de bekostiging naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk schoolbestuur.

Subsidie (hoog)begeafdheid

De op 31 december nog niet uitgegeven subsidie wordt in de jaren 2019 tm 2022 geboekt als kortlopende schuld aan het ministerie. In 2020 is gestart met uitvoering van het plan. In 2023 zal het plan afgesloten worden.

Operationele kosten SWV

In dit programma zijn de operationele kosten van het SWV opgenomen. Het SWV bekostigt de operationele kosten uit de middelen zware ondersteuning. De middelen die aan het eind van het kalenderjaar niet besteed zijn, worden doorbetaald aan de BaO- en SBO schoolbesturen.

Het bestuur laat zich op beleidsniveau extern adviseren. Hiervoor is € 7.500 (ontwikkelkosten OP) opgenomen voor de jaren 2021, 2022 (OP 2022-2026) en 2025 (OP 2016-2030).

Daarnaast is voor externe advisering en ondersteuning van de coördinator (2021) een bedrag van € 19.200 opgenomen. De verwachting is dat vanaf 2022 minder ondersteuning nodig is.

Bijzondere voorzieningen

Middelen gaan zoveel als mogelijk naar de schoolbesturen. Arrangementen en bijzondere voorzieningen worden op het niveau van de individuele schoolbesturen geregeld en bekostigd.

Voor leerlingen niet afkomstig vanuit een schoolbestuur is soms voor passende onderwijssteuning, in samenwerking met zorg, een arrangement nodig anders dan plaatsing binnen een eigen reguliere basisschool of een TLV S(B)O. Hiervoor wordt een bedrag opgenomen van 15.000 euro.

Voor externe begeleiding ten behoeve van ontwikkeling van beleid op het gebied van een lerend netwerk internationalisering is tot en met 2022 € 15.000 per jaar opgenomen.

De middelen die aan het eind van het kalenderjaar niet besteed zijn, worden doorbetaald aan de BaO- en SBO schoolbesturen.

Allocatie

Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato verdeeld worden onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO plus SBO).

In de meerjarenbegroting op het blad "Allocatie" staat wat het totaalbedrag is dat verdeeld zal worden.

Tot en met juli 2021 worden vanuit de begroting 2021 middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Omstreeks april 2021 worden de bedragen voor het schooljaar 2021-2022 bekend gemaakt. Na herberekening worden van augustus t/m oktober 2021 aangepaste bedragen overgemaakt. In november volgt een eindafrekening 2021 met bijgestelde bedragen voor november en december.

Extra middelen voor werkdrukverlaging PO, voor onderwijsachterstanden of middelen vanuit de Regeling Prestatiebox PO zijn voor het samenwerkingsverband niet aan de orde.

Risico's

Het samenwerkingsverband heeft als financieel risico de personeelskosten van het naar het SWV gedetacheerd personeel. Deze kosten zijn beraamd op € 250.000.

In de algemene reserve wordt € 250.000 als ondergrens gehanteerd.

Meerjarenbegroting

Het SWV hanteert als regel voor de meerjarenbegroting dat voor de jaren 2022 en verder de aantallen en bedragen gehanteerd worden zoals voor kalenderjaar 2021.

Overdracht SBO >2%: Het percentage leerlingen op het SBO is na een daling, in 2020 gestegen. Het SWV heeft nog geen beleid aangaande wat te doen als het verwijzingspercentage onder de 2% uit komt.

In 2022 heeft het SWV een nieuw ondersteuningsplan nodig. In 2021 en 2022 wordt bij operationele kosten hiervoor een extra bedrag opgenomen voor advies en ondersteuning.

Bonus-malus

Het SWV rekent de totale bekostiging voor het SBO en SO (ook het DUO-deel) middels een bonusmalussysteem toe aan de verwijzende schoolbesturen. Grensverkeerleerlingen worden in het bonusmalussysteem meegenomen. Leerlingen vallende onder de regeling "solidariteit" worden naar rato van het leerlingaantal (BaO en SBO) toegerekend aan elk BaO-schoolbestuur.

Financiële baten en lasten

Het samenwerkingsverband verwacht geen rentebaten, noch rentelasten.

Gegevensset

Naar de cijfers zich nu laten aanzien zal de realisatie 1-10-2020 zijn: BaO-leerlingen 21.148, SBO-leerlingen 470.

Een verschil van +488 respectievelijk +43 met de prognosecijfers van DUO.

Het SWV houdt in de meerjarenbegroting 2021-2025 de bedragen aan als in de begroting 2021. De prognosecijfers van DUO zijn niet representatief gebleken voor de gerealiseerde leerlingaantallen.

Onderstaand een overzicht van de (door DUO) veronderstelde ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband – prognose DUO						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BaO	20.974	20.660	20.332	20.087	19.903	19.918
SBO	438	427	429	430	430	442

Prognose - Gegevens afkomstig uit Dashboard Passend onderwijs 202

In de meerjarenbegroting gehanteerde leerlingaantallen binnen het samenwerkingsverband		
	T-1 (1-10-2019)	T (1-10-2020)*
BaO	21.314	21.149
SBO	462	471
SO	413	431

* Kijkglas 3-11-2020

Het samenwerkingsverband is niet voornemens eigen personeel in dienst te nemen.

Prognose FTE's						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	0	0	0	0	0	0

Meerjaren exploitatiebegroting realisatie 2020 & begroting 2021-2024

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	13.678.214	13.348.109	13.348.109	13.348.109	13.348.109
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs	-	-	-	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les- en examengeld	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	13.678.214	13.348.109	13.348.109	13.348.109	13.348.109
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	164.371	186.821	176.821	176.821	176.821
4.2 Afschrijvingen	369	694	0	0	0
4.3 Huisvestinglasten	13.068	13.470	13.470	13.470	13.470
4.4 Overige lasten	84.111	145.920	140.600	133.100	133.100
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	13.268.163	13.001.204	13.017.218	13.024.718	13.024.718
Doorbetaling bovenmatige middelen	147.924	0	0	0	0
Totaal lasten	13.678.006	13.348.109	13.348.109	13.348.109	13.348.109
Saldo baten en lasten	208	0	0	0	0
Saldo financiële baten lasten	-208	0	0	0	0
Resultaat baten en lasten (na verdeling)	0	0	0	0	0

Meerjaren balans realisatie 2020 en prognose 2021 t/m 2024 & kengetallen ontwikkeling

Als we deze exploitatiecijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 december 2020 dan zal de balans zich als volgt ontwikkelen voor 2021 t/m 2024.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1 Activa					
1.1 Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiele vaste activa	1.712	1.019	325	0	0
1.2 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.712	1.019	325	0	0
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	1	10.000	10.000	10.000	10.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	960.377	648.981	774.675	275.000	275.000
Vlottende activa	962.090	658.981	784.675	285.000	285.000
Totale activa	962.090	660.000	785.000	285.000	285.000
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Waarvan publiek eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Waarvan privaat eigen vermogen	0	0	0	0	0
Algemene Reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0
Overige reserve en fondsen	0	0	0	0	0
2.2 Voorzieningen	0	0	0	0	0
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	712.090	410.000	535.000	35.000	35.000
Totale Passiva	962.090	660.000	785.000	285.000	285.000

Toelichting op de Balans

De waarde van de materiële vaste activa is een afgeleide van de investeringen en afschrijvingskosten. In 2020 is geïnvesteerd in laptops en monitoren. Er worden in 2021 en verder geen (majeure) investeringen verwacht.

Er is geen sprake van (kortlopende) vorderingen.

De kortlopende schulden bestaan van 2019 tot en met 2023 onder andere uit het subsidiebedrag van € 125.000 dat door OCW uitgekeerd wordt om in te zetten ten behoeve van het stimuleren van onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.

In 2020 is het resultaat aan bovenmatige middelen van € 101,815 uit 2019 uitbetaald. In 2021 wordt het resultaat aan bovenmatige middelen van € 147.924 uit 2020 uitbetaald. Dit bedrag is opgenomen als kortlopende schuld aan de schoolbesturen.

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Met een budget neutrale exploitatie in het verschiet (rentabiliteit 0%), zal de balans stabiel blijven. Er is sprake van een evenwichtige, toekomstige situatie.

De financiële kengetallen zullen zich, bij ongewijzigd beleid, als volgt ontwikkelen:

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Netto resultaat	0	0	0	0	0
Kapitalisatiefactor	7,02%	4,94%	5,88%	2,14%	2,14%
Solvabiliteit 1 + 2	25,99%	37,88%	31,85%	87,72%	87,72%
Liquiditeit	135%	161%	147%	814%	814%
Weerstandsvermogen	1,83%	1,87%	1,87%	1,87%	1,87%
Rentabiliteit	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten / Totale lasten	0,1%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Personele lasten / Totale lasten	1,2%	1,40%	1,32%	1,32%	1,32%

5.7 Risico management

Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. In 2017 is er een (risico)analyse gemaakt. Deze risicoanalyse is in 2020 geactualiseerd. In de analyse is rekening gehouden met:

- Mogelijke daling of stijging aantal SO-leerlingen (en daling of stijging in zwaarte);
- Mogelijke daling of stijging aantal SBO-leerlingen;
- Residentiele leerlingen;
- Continuïteit bedrijfsvoering.

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een negatieve verevening 'ondersteuningsmiddelen'. Het saldo dat onder de (BaO)schoolbesturen verdeeld werd (inclusief verdeling exploitatieoverschot) daalde van € 7.606.844 in 2018 naar € 6.790.572 in 2020. Een daling van € 816.272. Het samenwerkingsverband liep hierop geen risico. Schoolbesturen waren bekend met de verevening en hebben hierop geanticipeerd.

Het SWV monitort continue de verwijzingen naar SBO en SO.

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een lichte daling in het leerlingenaantal BaO (ten opzichte van 2014 een daling van 2%). In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal en gelijkblijvende bedragen. Bij een lichte krimp valt een eventuele lichte daling in leerlingaantal weg tegen de stijging van de begrotingsbedragen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging S(B)O. Bij het SBO zien we in 2020 ten opzichte van 2014 een daling in het leerlingaantal van 15%. Indien het aantal verwijzingen naar S(B)O blijft dalen en het leerlingaantal BaO blijft gelijk, nadert het SWV een verwijzingspercentage van 2%. SBO-schoonbesturen zullen moeten anticiperen op een daling van het door het SWV te ontvangen bedrag ondersteuningsmiddelen.

De SBO-scholen zijn in overleg over hoe zij, mogelijk in samenwerking met het SO, in de toekomst hun regionale rol willen invullen. Beleidsbeslissingen die de SBO-schoonbesturen hierin maken kunnen van invloed zijn op het dekkend netwerk van het SWV.

Het SWV verdeelt de totale baten lichte ondersteuningsmiddelen.

Een daling van het leerlingaantal SBO houdt in dat de de SBO-schoonbesturen minder bekostiging via het SWV ontvangen, waardoor BaO-schoonbesturen een hoger bedrag lichte ondersteuning ontvangen (communicerende vaten). Daalt het aantal leerlingen op het SBO onder de 2%-grens dan wordt de volledige bekostiging lichte ondersteuningsmiddelen doorbetaald aan de schoolbesturen.

Een stijging van het leerlingaantal SBO houdt in dat de SBO-schoonbesturen meer bekostiging via het SWV ontvangen, waardoor BaO-schoonbesturen een lager bedrag lichte ondersteuningsmiddelen ontvangen (communicerende vaten). Het budget lichte ondersteuningmiddelen is genoeg om een (niet realistische) stijging van het leerlingaantal op SBO met bijvoorbeeld 100 leerlingen op te vangen. Deze beheersmaatregel beperkt het risico.

Het SWV loopt geen financieel risico bij een stijging of daling van het leerlingaantal SBO.

Wel een probleem is dat stijging van het leerlingaantal SBO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SBO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV. Daarnaast kan het bonus-malussysteem er voor zorgen dat individuele schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke bekostiging SO. Er was van 2014 tot 2020 een stijging van 18% van het aantal leerlingen op het SO. Dat leidde tot een steeds grotere afdracht zware ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Een daling van de baten zware ondersteuningsmiddelen (verevening) gecombineerd met een stijging van het leerlingaantal op SO, houdt in dat het bedrag zware ondersteuningsmiddelen dat verdeeld wordt onder de BaO-schoolbesturen daalt. Bij een blijvende stijging van het aantal leerlingen op het SO zullen BaO-schoolbesturen moeten anticiperen op een daling van het te ontvangen bedrag zware ondersteuningsmiddelen (communicerende vaten).

Het leerlingaantal SO zal niet dusdanig toenemen dat het SWV een financieel risico loopt. Als we uit gaan van een gemiddeld bedrag verwijzing naar SO van € 16.000 kan het aantal SO-leerlingen stijgen naar meer dan 500 zonder dat het SWV financieel in de problemen komt. Door deze scenario-analyse is er sprake van een acceptabel risico. Wel een probleem is dat stijging van het leerlingaantal SO kan leiden tot capaciteitsproblemen bij de SO-scholen en daardoor mogelijk van invloed zal zijn op het dekkend netwerk van het SWV. Daarnaast kan het bonus-malussysteem er voor zorgen dat individuele BaO-schoolbesturen bij een hoog verwijzingspercentage financieel problemen gaan krijgen.

Om te voorkomen dat leerlingen (via onder-instroom en horizontale instroom zoals verhuizing) moeilijk plaatsbaar zijn heeft het samenwerkingsverband een regeling 'risicolering' ingesteld als beheersmaatregel. Deze regeling heeft invloed op de manier waarop middelen onder schoolbesturen verdeeld worden (solidariteit in plaats van bestuurstoewijzing). Scholen maken steeds minder gebruik van deze regeling.

Voor de continuïteit van het bureau (personele frictie) van het samenwerkingsverband én als liquiditeitsbuffer hanteert het samenwerkingsverband € 250.000 als ondergrens in de algemene reserve.

Conclusie van de (geëvalueerde) risicoanalyse is dat € 250.000 als financiële buffer binnen de algemene reserve, naast een kleine post "onvoorzien" van € 10.000 in de begroting, voldoende is om onder andere fricties in personeel en continuïteit af te dekken.

Diverse onzekerheden en ontwikkelingen worden ook op landelijk niveau herkend.

Overige landelijke ontwikkelingen voor 2021 en later

In januari 2021 stemde de Tweede Kamer in met het wetsvoorstel voor vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Als de Eerste Kamer ook instemt met het voorstel treedt de vereenvoudiging waarschijnlijk op 1 januari 2023 in werking. Voor samenwerkingsverbanden heeft deze vereenvoudiging nauwelijks financiële consequenties. De teldatum van 1 februari (T-1), de samenvoeging van personele – en materiele bekostiging, en de berekening per kalenderjaar zullen het eenvoudiger maken om te begroten voor het daaropvolgend kalenderjaar. Met buur-SWV's zullen nieuwe afspraken gemaakt moeten worden over het grensverkeer SBO.

In 2020 deed minister Slob het verzoek aan samenwerkingsverbanden om met een sectorplan te komen dat gaat zorgen voor versnelde en doelmatige afbouw van de bovenmatige reserves. De minister heeft aangegeven dat als de sector niet met een goed plan komt, er een generieke korting zal worden toegepast. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven heeft geen bovenmatige reserves. Het samenwerkingsverband hanteert de minimale reserve van € 250.000.

In de evaluatie Passend onderwijs kwam de minister met een programma van eisen betreffende een verbeteraanpak taken en verantwoordelijkheden van samenwerkingsverbanden. Daarin werd onder andere de volgende verwachtingen ten aanzien van samenwerkingsverbanden genoemd:

- Realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen in de regio. Bij een niet dekkend aanbod het ontbrekende aanbod organiseren.
- Scholen ondersteunen bij het organiseren en doorontwikkelen van extra ondersteuning voor de individuele leerling in de reguliere onderwijscontext.
- Stimuleren van expertise-uitwisseling tussen scholen.

- Scholen naar behoefte ondersteunen in (organiseren van) de expertiseontwikkeling van onderwijzend personeel.
- Scholen ondersteunen in een soepele overgang tussen verschillende scholen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Een verbindende kracht vormen in het netwerk van schoolbesturen rondom onderwijsondersteuning, jeugdhulp en (jeugd)zorg. Een goed gepositioneerde verbinder (coördinator/directeur) vervult hierin een rol op alle niveaus.
- Regie voeren op regionale samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en (jeugd)zorg.
- Voor gemeenten het eerste aanspreekpunt in strategische - en beleidsafstemming met onderwijs.

Hoe genoemde aandachtspunten in gezamenlijkheid met alle participerende schoolbesturen vorm te geven zal in 2021 ook aandacht krijgen van het SWV-bestuur.

5.8 Intern controlesysteem

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risico beheersingsysteem, verwerkt in een document “Administratieve organisatie”. De financiële administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring vanuit coördinator/bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Er zijn afspraken gemaakt dat jaarlijks het jaarverslag wordt opgesteld met toetsing door een accountant en verantwoord aan het Ministerie van OC&W.

Financiële contouren voor de uitvoering worden in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse aanvulling transparant gemaakt. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. De begroting is vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV). De in de stelselwijzing voorgestelde wijzigingen (2018) werden door het SWV al gevoerd in de jaarrekeningen en daarnaast ook in de meerjarenbegrotingen. Hiermee komt het SWV aan de maatschappelijke en politieke wens tegemoet om de middelen goed te verantwoorden en daardoor transparantie over de besteding te vergroten. Het intern werken met een kalenderjaarbegroting komt dit proces en deze transparantie ook ten goede.

Verder werkt het samenwerkingsverband met een allocatie systematiek. Het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert de afspraak dat na aftrek van de lasten, de overige baten naar rato worden verdeeld onder de BaO -en SBO-schoolbesturen volgens een verdeelsleutel gebaseerd op het leerlingaantal (BaO en SBO). Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is een apart tabblad “Allocatie” opgenomen waarin dit bedrag gespecificeerd wordt.

Tot en met juli worden er vanuit de begroting middelen overgemaakt naar de schoolbesturen conform de begroting. Omstreeks april worden vanuit OCW nieuwe bedragen voor het schooljaar bekend gemaakt. Na herberekening worden van augustus t/m oktober aangepaste bedragen overgemaakt. In november volgt een eindafrekening met bijgestelde bedragen voor november en december. Er is sprake van bestendig beleid.

Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen te leggen, loopt het SWV risico's op het gebied van verantwoording (rechtmatige en doelmatige inzet middelen). Het samenwerkingsverband tracht dit risico zoveel als mogelijk te beperken door de uitgebreide jaarlijkse vragenlijst, hierin is een financieel verantwoordingsmodel opgenomen waarmee schoolbesturen de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen specificeren en aan elkaar verantwoorden.

Het samenwerkingsverband monitort aan de hand van gegevens aangeleverd door scholen (interne jaarmonitor) en gegevens vanuit OCW (o.a. Kijkglas) continue de leerlingenstromen. Met gebruikmaking van deze monitorgegevens komt het SWV met een onderbouwde risicoanalyse waarbij risico's ook op schoolbestuursniveau uitgewerkt worden. Daling van het leerlingaantal, stijging in het verwijzingspercentage, de verevening en de toepassing van het bonus/malus systeem kunnen op schoolbestuursniveau een risico inhouden.

Door het hanteren van bovengenoemde systemen en processen bereikte het samenwerkingsverband dat er in 2020, evenals in voorgaande jaren, geen bovenmatig vermogen onttrokken wordt aan het onderwijsproces. Geld komt

daar waar het nodig is: bij de kinderen. Ook dit jaar kende het samenwerkingsverband geen thuiszitters, alle kinderen vonden een passend onderwijs/ondersteuningsaanbod.

Tussentijdse bijstellingen zorgen er voor dat doorbetaling aan schoolbesturen snel plaats vindt; er blijft geen geld onnodig lang op de plank liggen.

Het samenwerkingsverband is niet voornemens om hierin gedurende het lopende ondersteuningplan grote aanpassingen in door te voeren. Het bestuur verwacht de komende jaren geen grote verschuivingen. Zie oof paragraaf 5.6.

5.9 Rapportage toezichhoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 2.1. en de bijlage 'Verklaring Algemene Ledenvergadering' (volgende pagina).

De coördinator rapporteert aan het bestuur over de voortgang. Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële beleid past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend?

Het bestuur legt o.a. verantwoording af aan OCW en de algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid en of de inzet en overdracht effectief en efficiënt heeft plaats gevonden. Op bestuurlijk niveau worden eventuele klachten besproken en verdere acties bepaald. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten. Dit document dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer. Denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In 2018 heeft de ALV de accountant voor de periode 2018-2022 aangewezen.

Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan samen. Jaarlijks wordt het plan verder uitgewerkt (aanvullingsplan). Het ondersteuningsplan evenals de aanvullingsplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

Het bestuur van het samenwerkingsverband voert zowel de in de plannen omschreven wettelijke taken als de bovenwettelijke taken uit en handelt in deze zoveel als mogelijk in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Daar waar het samenwerkingsverband afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een samenwerkingsverband een andere opdracht heeft dan een school.

Tijdens elke algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband legt het bestuur rekenschap af aan de ALV betreffende de bestuursbesluiten.

Ook financiële processen staan omschreven in het ondersteuningsplan en de aanvullingsplannen. Het samenwerkingsverband voert een transparante bedrijfsvoering, zoals omschreven in de plannen en uitgewerkt in de (meerjaren)begroting en in het jaarverslag.

Na aftrek van de overheadkosten (bedrijfsvoering) en een kleine buffer (risico) worden de middelen doorbetaald aan schoolbesturen volgens een in het ondersteuningsplan vastgelegde systematiek. Schoolbesturen leggen tijdens een ALV verantwoording aan elkaar af over de inzet van deze middelen (zie paragraaf 5.3). Hiertoe stuurt het samenwerkingsverband jaarlijks een vragenlijst.

Tijdens de ALV van december 2019 heeft de ALV besloten om in 2020 met drie commissies te werken:

- Een Auditcommissie
- Een Kwaliteitscommissie
- Een Agendacommissie



SWV Passend onderwijs PO Eindhoven

Verklaring van toezichthoudend orgaan: ALV 2020

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven kent de juridische vorm van een vereniging. Alle 14 deelnemende schoolbesturen zijn lid zijn van de vereniging. Binnen deze vereniging fungeert de Algemene Ledenvergadering als toezichthoudend orgaan.

Leden

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Leden Vergadering bestaande uit vertegenwoordigers van de 14 deelnemende schoolbesturen. Zij vervullen een toezichthoudende rol.

Daarnaast kent de ALV een eigen technisch voorzitter; dhr. J. van Dijen / mw. A. Martens (a.i.).

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (in 2020) lid van de vereniging:

01. Stichting Best Onderwijs;
02. PlatOO; bestuur openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs;
03. Pallas: Stichting De Vrije School Brabant;
04. VSEZ: Stichting De Vrije School Eindhoven-zuid;
05. SEOE: Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven;
06. IEZO: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, Eindhoven;
07. SKPO: Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
08. SPVOZN: Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland / SILFO
09. SALTO: Stichting voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.;
10. VGO: Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden Brabant;
11. SSOE: Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra
12. Stichting Emiliusschool, Son;
13. Aloysius Stichting, Voorhout;
14. Stichting Kempenhaeghe, Heeze.

Algemene Ledenvergaderingen in 2020

De Algemene Ledenvergadering toetst het beleid van het bestuur en geeft goedkeuring.

De ALV is in 2020 één keer (digitaal) ter vergadering bijeen geweest. De ALV heeft (al dan niet schriftelijk) goedkeuring gegeven aan alle reguliere stukken uit de beleidscyclus aangeboden door het bestuur.

Nr	Datum	BESLUIT	m.i.v.
13	10-12-20	Het Treasurystatuut versie 01.2 is goedgekeurd.	01-01-21
12	10-12-20	De risicoanalyse december 2020 is goedgekeurd.	n.v.t.
11	10-12-20	De procuratieregeling 2021 is goedgekeurd.	01-09-20
10	10-12-20	Het aanbestedingsbeleid 2020-2021 is goedgekeurd.	01-01-20
09	10-12-20	Verdeling exploitatieresultaat 2020: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2021 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO en SBO op 1-10-2019 (idem als voorgaande jaren).	n.v.t.
08	10-12-20	De meerjarenbegroting 2021-2025 is goedgekeurd.	01-01-21
07	10-12-20	De begroting 2021 is goedgekeurd.	02-02-21
06	10-12-20	Het verslag toezichthoudend orgaan (2020) is goedgekeurd.	n.v.t.
04	10-12-20	De besluitenlijst 2020 bestuur SWV is ter kennisgeving aangenomen.	n.v.t.
04	10-12-20	Het verslag ALV 12-12-2019 is goedgekeurd en vastgesteld.	n.v.t.
03	27-08-20	M. Stoker is per 01-08-20 benoemd als bestuurslid SWV namens overige BaO en niet-deelnemend SO.	01-08-20
02	29-04-20	Het jaarverslag 2019 is goedgekeurd.	n.v.t.
01	29-04-20	De aanvulling 2020-2021 op het ondersteuningsplan 2018-2022, inclusief bijlagenboek, is goedgekeurd.	01-08-20

Ondertekening

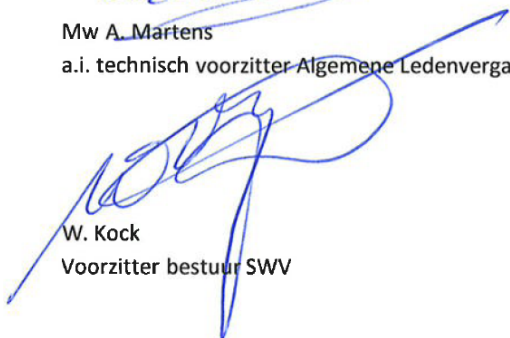
Verklaring toezichhoudend orgaan SWV Passend onderwijs PO Eindhoven over kalenderjaar 2020

Datum: 10 december 2020



Mw A. Martens

a.i. technisch voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven



W. Kock

Voorzitter bestuur SWV

**BESLUITENLIJST BESTUUR Passend onderwijs PO Eindhoven
 Kalenderjaar 2020**

Vergaderdata 2019-2020:
 24-03-2020; 23-06-2020
Vergaderdata 2020-2021
 29-09-2020, 01-12-2020

Nr	Datum	BESLUIT	m.i.v.
012	01-12-20	De rekening van het SWV bij de SNS-bank zal in 2021 omgezet worden naar de Rabo-bank.	2021
011	01-12-20	Treasurystatuut versie 01.2 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-01-21
010	01-12-20	Risico analyse december 2020 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	nvt
009	01-12-20	Procuratieregeling 2020-2021 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-09-20
008	01-12-20	Aanbestedingsbeleid 2020-2021 behoeft geen wijzigingen, goedgekeurd en als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-01-20
007	01-12-20	Exploitatieresultaat 2020: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2021 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO+SBO op 01-10-2019.	nvt
006	01-12-20	De meerjarenbegroting 2021-2025 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-01-21
005	01-12-20	De begroting 2021 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-01-21
004	01-12-20	Het verslag van het bestuursoverleg d.d. 29-09-2020 is vastgesteld.	nvt
003	29-09-20	De opdracht van C. de Custer (Eduquality projectnummer 20983) is goedgekeurd.	01-10-20
002	29-09-20	SALTO levert per 1 augustus 2020 de secretaris van het bestuur SWV.	01-08-20
001	29-09-20	Het verslag van het bestuursoverleg d.d. 23-06-2020 is vastgesteld.	nvt
029	23-06-20	De huidige bonus-malusregeling zal niet veranderd worden in een alles-solidariteit-regeling.	nvt
028	23-06-20	De jaarplanning 2020-2021 is goedgekeurd.	01-08-20
027	23-06-20	Het verslag van het bestuursoverleg op 24-03-2020 is vastgesteld.	nvt
026	24-03-20	De vergaderplanning 2020-2021 is goedgekeurd.	01-08-20
025	24-03-20	Het Jaarverslag 2019 is goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	nvt
024	24-03-20	Functie officemanager is per 01-01-2020 veranderd in stafmedewerker SWV. Inschaling schaal 10.	01-01-20
023	24-03-20	Het aanvullingsplan en bijlagenboek 2019-2022 zijn goedgekeurd en gaat als voorgenomen besluit naar de ALV.	01-08-20
022	24-03-20	Het verslag van het bestuursoverleg op 03-12-2019 is vastgesteld.	nvt

Datum: 10 december 2020



Mw A. Martens

a.i. technisch voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven



Dhr. W. Kock
 Voorzitter bestuur SWV



**BESLUITENLIJST ALV Passend onderwijs PO Eindhoven
 Kalenderjaar 2020**


Vergaderdatum 2020-2021
 10-12-2020

Nr	Datum	BESLUIT	m.i.v.
06	10-12-20	Het verslag toezichthoudend orgaan (2020) is goedgekeurd.	n.v.t.
13	10-12-20	Het Treasurystatuut versie 01.2 is goedgekeurd.	01-01-21
12	10-12-20	De risicoanalyse december 2020 is goedgekeurd.	n.v.t.
11	10-12-20	De procuratieregeling 2021 is goedgekeurd.	01-09-20
10	10-12-20	Het aanbestedingsbeleid 2020-2021 is goedgekeurd.	01-01-20
09	10-12-20	Verdeling exploitatieresultaat 2020: Algemene reserve (indien nodig) aanvullen tot € 250.000, restant opnemen als kortlopende schuld aan schoolbesturen BaO en SBO en in 2021 verdelen met als verdeelsleutel leerlingaantal BaO en SBO op 1-10-2019 (idem als voorgaande jaren).	n.v.t.
08	10-12-20	De meerjarenbegroting 2021-2025 is goedgekeurd.	01-01-21
07	10-12-20	De begroting 2021 is goedgekeurd.	02-02-21
04	10-12-20	De besluitenlijst 2020 bestuur SWV is ter kennisgeving aangenomen.	n.v.t.
04	10-12-20	Het verslag ALV 12-12-2019 is goedgekeurd en vastgesteld.	n.v.t.
03	27-08-20	M. Stoker is per 01-08-20 benoemd als bestuurslid SWV namens overige BaO en niet-deelnemend SO.	01-08-20
02	29-04-20	Het jaarverslag 2019 is goedgekeurd.	n.v.t.
01	29-04-20	De aanvulling 2020-2021 op het ondersteuningsplan 2018-2022, inclusief bijlagenboek, is goedgekeurd.	01-08-20

Datum: 10 december 2020


 Mw A. Martens

a.i. technisch voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven


 Dhr. W. Kock
 Voorzitter bestuur SWV



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
te Eindhoven

JAARREKENING 2020

SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

	PAGINA
Financiële positie	46
Resultaat	47
Kengetallen	48
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	49
B2 Balans per 31 december 2020	52
B3 Staat van baten en lasten 2020	54
B4 Kasstroomoverzicht 2020	55
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	56
1.2 Materiële vaste activa	56
1.5 Vorderingen	57
1.7 Liquide middelen	57
2.1 Eigen vermogen	58
2.6 Kortlopende schulden	58
G -model geormerkte doelsubsidies	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	61
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	62
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	62
3.5 Overige baten	62
4.1 Personele lasten	62
4.2 Afschrijvingslasten	62
4.3 Huisvestingslasten	62
4.4 Overige instellingslasten	63
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	63
5 Financiële baten en lasten	63
Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)	64
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	66
Model E: overzicht verbonden partijen	67
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	68
Ondertekening jaarrekening	72
Bijlagen	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	73

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	1,35	1,43
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	25,99	30,12
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	25,99	30,12
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-	-
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	1,83	1,83
Personele lasten / totale lasten	1,20	1,13
Materiële lasten / totale lasten	98,80	98,87
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	7,03	6,07
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,10	0,09

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 0		31-12 -1	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	2	0,2%	0	0,0%
Vorderingen	0	0,0%	0	0,0%
Liquide middelen	960	99,8%	830	100,0%
	<u>962</u>	<u>100,0%</u>	<u>830</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	250	26,0%	250	30,1%
Kortlopende schulden	712	74,0%	580	69,9%
	<u>962</u>	<u>100,0%</u>	<u>830</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € 0.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2020 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2019 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.678	13.272	13.674
Totaal baten	<u>13.678</u>	<u>13.272</u>	<u>13.674</u>
Lasten			
Personele lasten	165	306	154
Afschrijvingslasten	-	-	1
Overige materiële lasten	97	161	84
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.416	12.805	13.435
Totaal lasten	<u>13.678</u>	<u>13.272</u>	<u>13.674</u>
Saldo baten en lasten	-	-	-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat baten en lasten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Samenwerkingsverband PO 3007 is het bevoegd gezag van PO 3007 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkingsverband PO 3007 is feitelijk gevestigd op Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58447385.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van samenwerkingsverband PO 3007 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 3007 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Samenwerkingsverband PO 3007 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Samenwerkingsverband PO 3007 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2020

na resultaatbestemming

Activa	2020		2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
MVA				
ICT	<u>1.712</u>	1.712	<u>-</u>	-
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>1</u>	1	<u>33</u>	33
Liquide middelen				
Kas	194		54	
Rekening-courant	889.834		759.710	
Spaarrekening	<u>70.349</u>		<u>70.316</u>	
		960.377		830.080
TOTAAL ACTIVA		<u>962.090</u>		<u>830.113</u>

Passiva	2020		2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>250.000</u>		<u>250.000</u>	
		250.000		250.000
Kortlopende schulden				
Crediteuren	307.145		349.724	
Overige overlopende passiva	<u>404.945</u>		<u>230.389</u>	
		712.090		580.113
TOTAAL PASSIVA		<u><u>962.090</u></u>		<u><u>830.113</u></u>

B3 Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.678.214	13.272.451	13.673.936
Totaal baten	<u>13.678.214</u>	<u>13.272.451</u>	<u>13.673.936</u>
Lasten			
Personele lasten	164.371	306.500	154.166
Afschrijvingslasten	369	-	522
Huisvestingslasten	13.068	13.300	12.435
Overige instellingslasten	84.111	147.350	71.555
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.416.087	12.805.301	13.435.112
Totaal lasten	<u>13.678.006</u>	<u>13.272.451</u>	<u>13.673.790</u>
Saldo baten en lasten	<u>208</u>	<u>-</u>	<u>146</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1	-	33
Financiële lasten	209	-	179
Financiële baten en lasten	<u>-208</u>	<u>-</u>	<u>-146</u>
Resultaat baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

B4 Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		208		146
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	369		522	
		369		522
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	32		12.555	
- Kortlopende schulden	131.977		-29.746	
		<u>132.009</u>		<u>-17.191</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		132.586		-16.523
Ontvangen interest	1		33	
Betaalde interest	-209		-179	
		<u>-208</u>		<u>-146</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		132.378		-16.669
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-2.081		-	
		<u>-2.081</u>		<u>-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.081		-
Mutatie liquide middelen		<u>130.297</u>		<u>-16.669</u>
Beginstand liquide middelen	830.080		846.749	
Mutatie liquide middelen	130.297		-16.669	
Eindstand liquide middelen		<u>960.377</u>		<u>830.080</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

Activa

Vaste activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Materiële vaste activa		
ICT	1.712	-
	<u>1.712</u>	<u>-</u>

	ICT	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2019		
Aanschafwaarde	1.956	1.956
Cumulatieve afschrijvingen	-1.956	-1.956
	<u>-</u>	<u>-</u>

Mutaties

Investeringen	2.081	2.081
Afschrijvingen	-369	-369
	<u>1.712</u>	<u>1.712</u>

Boekwaarde 31-12-2020

Aanschafwaarde	4.037	4.037
Cumulatieve afschrijvingen	-2.325	-2.325
	<u>1.712</u>	<u>1.712</u>

Afschrijvingspercentages:

ICT

3 jaar

Vlottende activa

31-12 2020	31-12 2019
€	€

Vorderingen

Overige overlopende activa

Rente	1	-
Vooruitbetaalde kosten	-	33
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>1</u>	<u>33</u>

Totaal vorderingen

<u>1</u>	<u>33</u>
----------	-----------

31-12 2020	31-12 2019
€	€

Liquide middelen

Kas	194	54
Rekening-courant	889.834	759.710
Spaarrekening	70.349	70.316
	<u>960.377</u>	<u>830.080</u>

Passiva

	31-12 2020 €	31-12 2019 €
Eigen vermogen		
Algemene reserve	250.000	250.000
	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

	Saldo 31-12-2019	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	250.000	-	250.000
Eigen vermogen	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>250.000</u>

	31-12 2020 €	31-12 2019 €
Kortlopende schulden		
Crediteuren	307.145	349.724
Overlopende passiva	404.945	230.389
	<u>712.090</u>	<u>580.113</u>

Specificatie overlopende passiva

Overige subsidies OCW	250.000	125.000
Wijs accountantskosten	3.045	2.972
Nog door te betalen aan schoolbesturen	147.924	101.815
Crediteuren transitoria	3.976	602
	<u>404.945</u>	<u>230.389</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven

Brinnr: PO 30 07

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19014	22-11-2018	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus. Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen. De financiële impact voor 2020 is meegevallen en op dit moment is de verwachting dat er geen grote financiële consequenties zullen zijn voor 2021.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

A&M abonnement diverse abonnementen

Deze abonnementen zijn afgesloten voor een minimale contractduur van 12 maanden. Het betreft hier o.a. website, domeinnaam, TLV workflow etc.
De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 1.233 incl. btw.

Aloysiusstichting

Het betreft 100 uren inzet expertise van De Rungraaf Scholing & Advies voor het ondersteunen van de coördinator van het samenwerkingsverband in schooljaar 2020-2021. Facturatie vindt plaats in 4 termijnen, september en december 2020 en maart en juni 2021. De kosten bedragen € 8.750. Eventuele meer- of minder-uren worden verrekend voor een bedrag van € 87,50 per uur.

Eduquality kwartiermaker

Het betreft 20 dagdelen inzet van een kwartiermaker voor onderzoek en advies. Werkzaamheden die uitgevoerd worden in schooljaar 2020-2021, september 2020 t/m januari 2021. De kosten bedragen € 12.100 excl. reiskosten a 0,34 per km, beide incl. btw. Er wordt maandelijks gefactureerd.

SALTO huurovereenkomst

Deze huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande 1 augustus 2015. Na het verstrijken van genoemde periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van telkens 1 jaar. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 6 maanden. In 2020 bedroeg het gehuurde op jaarbasis € 5.820. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

SALTO Dienstverleningsovereenkomst

Gekoppeld aan de Huurovereenkomst met SALTO is een overeenkomst inzake dienstverlening betreffende het gehuurde. Ook deze overeenkomst wordt telkens verlengd met één jaar en jaarlijks geïndexeerd. In 2020 betrof het een bedrag van € 6.600

SALTO huur meubilair

In 2019 heeft SALTO nieuw meubilair aangeschaft voor al haar kantoorruimtes, ook voor de ruimtes die het SWV huurt. Het SWV huurt dit nieuwe meubilair tegen afschrijvingswaarde. Het betreft een bedrag van € 670 op jaarbasis. Het bedrag wordt maandelijks gefactureerd en niet geïndexeerd.

Triple W ICT tlv TLV-applicatie

Het betreft een abonnement voor de TLV-applicatie. Scholen vragen middels deze applicatie TLV's aan. De ingangsdatum was 21 november 2016 voor een periode van 3 jaar. Elk schooljaar wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Facturatie vindt jaarlijks plaats. De kosten bedragen (2019-2020) € 8.992 incl. btw, 2020-2021 € 9.144,55 incl. btw.

Triple W ICT thuiszitters applicatie

Het betreft een abonnement voor een thuiszitters-applicatie. De ingangsdatum was 9 oktober 2019. Elk schooljaar wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Facturatie vindt jaarlijks plaats. De kosten bedragen (2020-2021) 1.840 incl. btw. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1. (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	4.150.833	3.984.623	3.977.977
Zware ondersteuning	9.101.169	8.751.387	8.748.070
Vereveningsbijdrage	295.472	282.966	824.913
SchoolMaatschappelijkWerk	130.740	128.475	122.976
Subsidie (hoog)begeafdheid	-	125.000	-
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>13.678.214</u>	<u>13.272.451</u>	<u>13.673.936</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor heel 2019-2020 heeft plaatsgevonden in 2020. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (oktober 2020) nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1. Personele lasten			
Studiekosten	-	2.500	514
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel DIR	83.778	111.000	95.579
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	80.248	66.000	56.561
Reis- en verblijfskosten	345	2.000	1.512
Personele kosten tlv. subs.(hoog)begeafdheid	-	125.000	-
	<u>164.371</u>	<u>306.500</u>	<u>154.166</u>
4.2. Afschrijvingslasten			
ICT	369	-	522
Totaal afschrijvingslasten	<u>369</u>	<u>-</u>	<u>522</u>
4.3. Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting	13.068	13.300	12.435
Totaal huisvestingslasten	<u>13.068</u>	<u>13.300</u>	<u>12.435</u>

4.4. Overige instellingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Administratie en beheer	18.678	19.700	17.033
Accountantskosten	6.091	6.200	5.944
Bureaunkosten	2.727	5.200	3.257
Verzekeringen	1.470	1.850	1.470
OPR	13.415	22.100	17.692
Diverse bestuurskosten	6.400	27.000	10.925
Communicatie	1.233	1.700	1.059
Representatie	506	1.200	894
Vergaderkosten	645	3.000	1.352
Ontwikkelingskosten	7.305	5.000	2.777
Deskundigheidsadvies	25.641	14.400	9.152
Overige instellingslasten/onvoorzien	-	40.000	-
Totaal overige instellingslasten	84.111	147.350	71.555

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	6.091	6.200	5.944
	6.091	6.200	5.944

De post onvoorzien is niet gebruikt in 2020.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	5.726.305	5.492.474	5.201.637
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	405.670	551.576	533.989
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	180.482	173.185	393.034
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	313.058	310.267	181.519
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	3.621.589	3.501.171	3.378.306
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	3.021.059	2.776.628	3.639.562
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	147.924	-	107.065
	13.416.087	12.805.301	13.435.112

De hogere doorbetaalde inhouding SO door OC&W correspondeert met de hogere bijstelling in de baten. Ook hier is dit een gevolg van de prijsverschillen ten gevolge van bijstelling van de parameters voor bekostiging en geldt dezelfde toelichting als bij de baten is opgenomen.

Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rente	1	-	33
Financiële lasten			
Bankkosten	209	-	179
Totaal financiële baten en lasten	-208	-	-146

WNT-verantwoording 2020 SWV passend onderwijs PO Eindhoven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO Eindhoven.

Het voor SWV passend onderwijs PO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	L. Roffelsen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 73.376
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 73.376</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 134.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	€ 73.376
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	L. Roffelsen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	01/01 - 31/07 0,9 fte 01/08 - 31/12 1,0 fte
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 95.579
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 95.579</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.683
Bezoldiging	€ 95.579

Bestuursleden ontvangen persoonlijk van het SWV geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding o.b.v de werkelijk gemaakte kosten, vastgesteld op € 200 per vergadering, met een maximum van € 2.000 per schooljaar. Dit wordt gemonitord via een presentielijst in de vergadernotulen. De ALV stelt dit vast.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit bestuursleden van participerende schoolbesturen. Zij kunnen een ander machtigen om namens hen deel te nemen aan de ALV. Leden van een schoolbestuur die deel uitmaken van het bestuur van het SWV nemen niet deel aan de ALV; zij machtigen een ander om namens hun schoolbestuur deel te nemen.

De ALV is in 2020 1 keer fysiek bij elkaar geweest. Verder heeft besluitvorming digitaal plaatsgevonden.

Alle toezichthoudende functionarissen (ALV-leden) hebben in 2020, evenals in voorgaande jaren, geen bezoldiging ontvangen.

Functie: ALV-lid	2020	2019
1. Stichting Best Onderwijs	T. Kuipers	T. Kuipers
2. Stichting PlatOO	A. Martens	A. Martens
3. Stichting Pallas		
4. Stichting VSEZ	B. Brouwer	B. Brouwer
5. SSOE	P.Prijt	P. Prijt
6. IEZO	J. vd Voort jan-juli M. Azaimi aug-dec	J. vd Voort
7. SKPO	F. Kouwenberg	F. Kouwenberg
8. SILFO (SPVOZN)	M. Stoker jan-juli D. Dansen aug-dec	M.Stoker
9. SALTO	M. Troost	M. Troost
10. VGO	H. Sonneveld	H. Sonneveld
11. SSOE	S. Marechal	S. Marecal
12. Stichting Emiliusschool	J. van Dijen jan-juli E. Grootentraast aug-dec	J. van Dijen
13. Aloysius Stichting	J. Verstegen	
14. Stichting Kempenhaeghe	M. Hertroijs	machtiging aan 12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Bedragen x € 1	Naam	
Functiegegevens		
Functie bij beëindiging dienstverband	Coördinator	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020	
Ontslaguitkering		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 10.403	
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 10.403	
Waarvan betaald in 2020	€ 10.403	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	
Complexiteitspunten		
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>		nvt
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>		nvt
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>		nvt
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>		0
<i>Bezoldigingsklasse</i>		G
<i>Bezoldigingsmaximum</i>		€ 201.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 0 over 2020 is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	€ <u> -</u>
	<u> -</u>
	<u> -</u>

Model E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07
Odysseuslaan 2
5631 JM EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 te EINDHOVEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO-30-07 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 mei 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0084.conv



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

SWV Passend Onderwijs PO 3007
te Eindhoven

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr W. Kock
Voorzitter

Dhr H. De Vries
Penningmeester

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21579
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO Eindhoven PO3007 Odysseuslaan 2 5631 JM EINDHOVEN
*	Telefoonnummer	040-2968787
*	E-mailadres	secretariaat@po-eindhoven.nl
*	Internetsite	www.po-eindhoven.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer	PO30.07
*	AK-nummer	401