



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND

Medezeggenschapsstatuut van Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven te Eindhoven ('het samenwerkingsverband', 'het SWV').

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, participierend in het samenwerkingsverband;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- g. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-08-2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 8 tot 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

4. De samenstelling van de OPR wordt gevormd op basis van een goede afspiegeling van de achterban. Naast vertegenwoordiging van verschillende schoolbesturen en geografische spreiding is er ook diversiteit in geslacht en afkomst, diversiteit in ondersteuningsbehoefte kind (oudergeleding) en taken in het onderwijs (personeelsgeleding).

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur-bestuurder (a.i.). Op eigen verzoek kan deze van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal en waar wenselijk ook schriftelijk, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de verslagen van de onderwijsinspectie over het samenwerkingsverband;
 - e. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond of ongegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - h. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal en op verzoek schriftelijk verstrekt.

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig heeft. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de OPR-leden.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Deze kosten worden door de OPR opgenomen in een kalenderjaarbegroting. De OPR zal deze begroting voor 1 november van elk jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar voorleggen aan het bestuur. Middelen opgenomen in de begroting die in een jaar niet zijn benut, vallen terug aan het SWV.
De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, conform de CAO PO. De door het bestuur aan de werkgever beschikbaar gestelde middelen voor de OPR worden ingezet voor het vrij roosteren van personeel (naar rato - maximaal 60 uur per jaar).
4. Het bestuur kent een vacatievergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR. Deze vergoeding per vergadering loopt gelijk met de raadsvergadering vergoeding (die jaarlijks wordt geïndexeerd¹), met een maximum van 8 vergaderingen per jaar.
5. Zo nodig draagt het bestuur en na overleg bij in de kosten voor een ambtelijk secretaris van de OPR.
6. De OPR stelt het bestuur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.

Ondertekening

Namens het bestuur:

naam

d.d.

handtekening

Namens de ondersteuningsplanraad:

naam

d.d.

handtekening

• ¹ OPR Artikel 8 lid 4: in 2023 is dat € 91,28 per vergadering