



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

Ondersteuningsplan 2023-2024
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)

Zie tevens de losse bijlage bij het ondersteuningsplan: Bijlagenboek – met afspraken en processen

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. MISSIE EN VISIE	4
1.1 VISIE	4
1.2 MISSIE	4
1.3 TERUGBLIK	4
2. GOVERNANCE STURINGSMODEL	6
2.1 ORGANISATIE	6
2.2 GOVERNANCE	6
2.3 STURINGSMODEL	6
2.4 (DAGELIJKS) BESTUUR	6
2.5 TOEZICHT	7
3. BASISONDERSTEUNING EN DEKKEND NETWERK	8
3.1 ZORGPLICHT	8
3.2 HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	8
3.2.1 <i>Functie schoolondersteuningsprofiel (SOP)</i>	8
3.3 BASISONDERSTEUNING OP DE SCHOLEN VAN HET SWV	9
3.4 SAMENWERKING SPECIAAL (BASIS) ONDERWIJS (S(B)O)	9
3.5 SAMENWERKING GEMEENTES	9
4. TOELAATBAARHEID TOT S(B)O	10
4.1 TOELAATBAARHEID SPECIALE VOORZIENINGEN (S(B)O)	10
4.2 MONITORING	11
4.3 AANVRAAG HERINDICATIE TLV	12
4.4 BETROKKENHEID OUDERS	12
5. DE OUDERS	13
5.1 SAMENWERKING MET OUDERS	13
5.1.2 <i>Betrokkenheid ouders bij leerlingbespreking</i>	13
5.2 HET OUDERSTEUNPUNT	13
5.3 ZORGPLICHT EN OUDERS	13
5.3.1 <i>Aanmelding PO-school</i>	13
5.3.2 <i>Overgang PO-VO</i>	14
5.3.3 <i>Schoolondersteuningsprofiel VO</i>	14
5.4 ONDERSTEUNINGSPLAN (OP)	14
5.5 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)	14
5.6 DE ONDERWIJSCONSULENT	14
6. FINANCIËN EN VERANTWOORDING	15
6.1 ALLOCATIEMODEL	15
6.2 MALUSREGELING EN SOLIDARITEIT	15
6.3 LUMPSUM	15
6.4 VERANTWOORDING	15
6.5 MONITORING	15
6.6 OVERDRACHT BEKOSTIGING BIJ ONVOLDOENDE BUDGET	15
6.7 BEKOSTIGING BOVENMATIGE GROEI (VANGNETREGELING)	16
6.8 INCLUSIEVER ONDERWIJS	16
7. KWALITEITSBELEID	17
7.1 BASISONDERSTEUNING	17
7.2 MONITORING	17
7.3 KWALITEITZORGPLAN	17
7.4 AMBITIES SWV PO EINDHOVEN	18
7.4.1 <i>Nulmeting</i>	18

Inleiding

Samenwerkingsverband PO Eindhoven is een netwerk van veertien schoolbesturen voor primair onderwijs. Deze schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs voor elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband. Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders naar school kunnen gaan. Alle schoolbesturen van het samenwerkingsverband beschouwen dit als hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De schoolbesturen geven zelf (decentraal) vorm aan dit dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs. Afstemming en besluitvorming vindt plaats in het daartoe bestemde bestuurlijke overleg, het overleg met de coördinatoren passend onderwijs (CPO's) en de Algemene Ledenvergadering (ALV) van het samenwerkingsverband. Deze overleggen worden allen geleid door een onafhankelijk voorzitter.

Het bestuur van het samenwerkingsverband kiest voor het bestuursmodel. Daarmee kiezen de participerende schoolbesturen voor een compacte inrichting van het samenwerkingsverband met minimale overhead. De wettelijke kaders van inspectie en de Wet passend onderwijs zijn voor het bestuur leidend.

In de Wet passend onderwijs staat dat samenwerkingsverbanden verplicht zijn om een ondersteuningsplan met een geldigheidsduur van maximaal vier jaar op te stellen. In dit ondersteuningsplan staan onder meer afspraken over:

- a. het niveau van de basisondersteuning op de scholen;
- b. de manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd en
- c. de verdeling en verantwoording van de middelen.

Volgens de Wet passend onderwijs is een samenwerkingsverband verplicht het ondersteuningsplan af te stemmen op het beleidsplan over jeugdhulp van de gemeenten. Soms is het ook nodig dat onderwijs, jeugdhulp en gemeente(n) afstemmen rondom individuele ondersteuning.

In samenspraak met de OPR is opnieuw gekozen voor een ondersteuningsplan met een geldigheidsduur van één jaar, wetende het schooljaar 2023-2024. Het samenwerkingsverband beraadt zich op de inrichting en de governance en trekt daarvoor een interim bestuurder aan die dat proces zal gaan leiden. Om die reden acht het bestuur van het samenwerkingsverband het verstandig om ook nu met een plan voor één jaar te gaan werken. Om in april 2023 een nieuw ondersteuningsplan vast te kunnen stellen heeft de OPR vier verdiepingsthema's uitgekozen:

1. De samenwerking OPR en bestuur van het SWV (zie hoofdstuk 5).
2. Doorontwikkeling en uitbreiding van de kwaliteitsmatrix (zie hoofdstuk 7).
3. Voldoende inzicht in de verantwoording van de middelen per schoolbestuur (zie hoofdstuk 7).
4. Basisondersteuning en de vertaalslag die het SWV maakt naar de praktijk. Hoe wordt de terminologische omschrijving die er nu staat in de praktijk vormgegeven, en welke gemeenschappelijke deler hebben alle scholen hierin (zie hoofdstuk 7).

Deze verdiepingsthema's komen in dit nieuwe ondersteuningsplan aan de orde.

Ook de drie gemeenten tonen behoefte aan verbeterde afstemming. Zij wensen regelmatigere ambtelijke en bestuurlijke ontmoetingen op SWV-niveau om de samenwerking bestuur SWV en gemeente(n) te versterken, bijvoorbeeld m.b.t. de hoge instroom naar het SO, actualisatie ondersteuningsplan, jaarverslag SWV, jeugdhulp, leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting, voortijdig schoolverlaters, de pilots integraal arrangeren en het versterken van een goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten o.a. om inclusief onderwijs te stimuleren.

Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.

1. Missie en Visie

De schoolbesturen in het SWV kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. De schoolbesturen organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Afstemming en besluitvorming vindt plaats in het bestuurlijk overleg van het samenwerkingsverband. Afstemming over het naleven van de afspraken en reflectie op de voortgang die wordt geboekt geschiedt in de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Het dekkend netwerk wordt daarmee door de schoolbesturen zelf vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht vormgegeven. In beginsel kiezen de schoolbesturen ervoor om aan iedere ingeschreven leerling passend onderwijs te bieden, ook aan de leerlingen die extra ondersteuning vragen. Daartoe worden door het SWV middelen overgemaakt aan de schoolbesturen die vervolgens binnen de eigen schoolbestuurlijke geleding passend onderwijs realiseren. Voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen is gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Er is brede steun in het samenwerkingsverband (SWV) voor de visie, missie en het gekozen bestuurlijke model. Het consequent werken volgens het bestuursmodel vraagt om een aanpak die geleid wordt door de schoolbesturen zelf. Hoe minder men bij het SWV belegt, hoe meer men zelf doet.

1.1 Visie

De visie van het samenwerkingsverband op de inrichting van het SWV is als volgt:

Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en voor ouders meer keuzemogelijkheden in het aanbod.

Om bovenstaande visie te realiseren monitort het bestuur van het SWV de uitvoering van de wettelijke opdracht en de toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het bestuursmodel. Daarbij vormt steeds de vastgestelde visie het uitgangspunt.

1.2 Missie

Inhoudelijk is de missie van het samenwerkingsverband dat leerlingen in alle verscheidenheid samen en thuisnabij kunnen opgroeien om samen te leven, leren, spelen en werken.

De schoolbesturen die deel uitmaken van SWV PO Eindhoven noemen dit een streven naar (meer) inclusie en inclusiever werken. Passend onderwijs is niet hetzelfde als inclusief onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen samen leren in dezelfde schoolomgeving. Zowel leerlingen met of zonder handicap, maar ook anderstalige nieuwkomers of leerlingen uit gezinnen die het wat moeilijker hebben. Het bestuur van het SWV benadert dit streven als een pad dat de komende jaren gezamenlijk wordt afgelegd, zonder dat het doel al is geconcretiseerd. Het SWV beschouwt inclusie als een werkwoord en een ideaal. Dit vraagt om goede samenwerking tussen regulier onderwijs, speciaal (basis)onderwijs, zorgpartners en gemeenten. Inclusiever onderwijs betekent dat alle schoolbesturen die deel uitmaken van dit SWV zich de komende planperiode heroriënteren op een nieuwe inrichting van voorzieningen, andere samenwerkingsafspraken en een andere verdeling van middelen. Dat vraagt om sterke scholen die stevige basisondersteuning bieden, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen.

1.3 Terugblik

De achterliggende jaren van dit samenwerkingsverband zijn leerzame jaren geweest. Het in gezamenlijkheid consequent handelen en denken binnen de kaders van het bestuursmodel, waarbij veel autonomie aan de schoolbesturen wordt gegeven en wordt vertrouwd op de professionaliteit van onderwijsprofessionals, blijkt een constante uitdaging.

Het beleid kan beter, duidelijker en ambitieuzer. Meer gericht op de gewenste kwaliteit, een passende verdeling van middelen, een betere dialoog met de OPR en meer in verbinding met de partners en stakeholders. Daarom zijn een aantal afspraken herzien en is verbeterde uitwerking opgepakt.

In 2022 werd voorgesorteerd op de nieuwe bekostigingssystematiek die in 2023 is ingevoerd in het primair onderwijs. Ook samenwerkingsverbanden krijgen te maken met de nieuwe bekostiging.

In 2022 werd, naar aanleiding van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs, de “Maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022” gepubliceerd.

- Net als in voorgaande jaren is in 2022 in de praktijk een hoge inspanning geleverd om voor leerlingen in het SWV zo snel mogelijk een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek te vinden. Volgens de wettelijke definitie waren er begin 2022 vijf en eind 2022 vier thuiszitters bij het SWV. In alle gevallen was leerplicht betrokken.
- Het samenwerkingsverband kent sinds 2022 een nieuwe digitale aanmeldingsprocedure voor het aanvragen van een TLV.
- De malusregeling is in 2022 aangescherpt.
- Het SWV heeft een nieuw kwaliteitszorgplan en een daaraan gekoppelde monitoringscyclus.
- De statutair voorzitter is de wettelijk vertegenwoordiger van het SWV. Daarnaast kent het SWV een onafhankelijk bestuursvoorzitter.
- Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (de ALV) en het bestuur maken gebruik van een onafhankelijk voorzitter.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2022 een nieuwe website ingericht met extra aandacht voor laaggeletterde en/of niet-Nederlandse ouders (voorlichtingsfilmpjes met ingesproken tekst in het Nederlands en Engels).

We hebben de solidariteitsafspraken herzien en de wijze van toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen is nu onafhankelijker en verbeterd. De governance pakken we de komende jaren aan. Het SWV-bestuur en de ALV zijn trots op de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband met een dagelijks bestuur dat elkaar vertrouwt en aanspreekt en dat zeer gemotiveerd is om het nog beter te doen voor leerlingen en scholen.

Het bestuursmodel van SWV Passend onderwijs PO Eindhoven, Best en Son en Breugel vraagt om een voortdurende dialoog, zelfsturing en verantwoordelijkheid nemen. Het ondersteuningsplan 2023-2024 geeft hiervoor duidelijkere kaders en beschrijft gezamenlijke ambities die ons binden in het goede doen voor alle leerlingen.

Samen zien we de komende jaren met vertrouwen tegemoet.

2. Governance sturingsmodel

Het SWV PO Eindhoven heeft op 19 juli 2013 met het passeren van de statuten gekozen voor de juridische vorm van een vereniging. Het doet het meest recht aan de verscheidenheid en garandeert de deelnemende schoolbesturen in het SWV directe invloed op het beleid van het SWV. In 2021 heeft een evaluatie van het model en de inrichting van het SWV plaatsgevonden en is besloten om dit sturingsmodel te continueren.

2.1 Organisatie

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (d.d. 01-02-2023) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nueneseweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven (EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tarieq Ibnoe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
8. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (International School Eindhoven)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Odysseuslaan 2	5631 JM	Eindhoven
10. LEV-WN ; Liefde en Vertrouwen – West Nederland (GBS Immanuel)	's-Molenaarsweg 1	2401 LL	Alphen a/d Rijn
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

2.2 Governance

De keuze voor de “one-tier” inrichting, is om alle schoolbesturen medeverantwoordelijk en betrokken te houden voor het beleid en verantwoording van het SWV. De keuze voor dit model stelt eisen aan de wijze waarop de schoolbesturen de gedeelde verantwoordelijkheid realiseren. De rollen van de schoolbesturen in het SWV zijn daarbij helder. Rolvastheid is een voorwaarde, zeker in situaties waarbij schoolleiders gemandateerde vertegenwoordigers zijn in bestuursorganen, zoals bij sommige éénpitter-besturen voorkomt. De wijze waarop de governance nu via het one-tier model met een onafhankelijk voorzitter is ingericht, heeft het SWV in schooljaar 2022-2023 geëvalueerd. Daaruit vloeit een nieuwe en bestendige bestuurlijke inrichting voort. Het bestuur van het samenwerkingsverband trekt daar schooljaar 2023-2024 voor uit. In dat jaar wordt een tijdelijk bestuurder aangetrokken om ervaring op te kunnen doen met de consequenties van een nieuwe governance inrichting. Dat schooljaar zal eindigen met een definitieve inrichting van het samenwerkingsverband.

2.3 Sturingsmodel

De schoolbesturen die participeren in SWV PO Eindhoven kiezen unaniem voor het perspectief van een SWV als netwerk met behoud van maximale schoolbestuurlijke autonomie en verantwoordelijkheid. Hieruit spreekt duidelijk de -autonome- sturingsfilosofie van de schoolbesturen. De wijze waarop deze uitgangspunten worden uitgevoerd vraagt om goede bewaking door de leden zelf. De schoolbesturen staan gezamenlijk en individueel in voor het consequent nakomen van de zorgplicht.

2.4 (Dagelijks) bestuur

Naast de ALV is sprake van een SWV-bestuur dat de rol van (dagelijks) bestuur vervult. Het SWV-bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het

SWV-beleid. Het SWV-bestuur bestaat uit één bestuurlijke vertegenwoordigers van SKPO, één van SALTO, één van Best Onderwijs, één vertegenwoordiger van het verplicht deelnemend speciaal onderwijs en twee leden van de overige participerende schoolbesturen.

2.5 Toezicht

SWV PO Eindhoven kent een Algemene Ledenvergadering (ALV) waarin alle participerende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De ALV functioneert als toezichthoudend orgaan. De ALV van SWV PO Eindhoven kiest ervoor om te werken met een onafhankelijke voorzitter die geen belangen heeft in de regio, om de verschillende rollen zo duidelijk mogelijk te hanteren. Naast het leiden van de vergaderingen is het de taak van de onafhankelijk voorzitter om mogelijke vermenging van de schoolbestuurlijke belangen bij het uitoefenen van de toezichthoudende rol in de ALV te voorkomen.

Het 'dubbele petten probleem' geldt ook voor het bestuur van het SWV, dat uit bestuurders van de schoolbesturen bestaat. De bestuurders van het SWV dienen het belang van het SWV, maar zijn tegelijk verantwoordelijk voor hun schoolbestuur.

In geen enkel model is de wrijving die dat kan veroorzaken helemaal oplosbaar. Het SWV ondervangt dit zoveel mogelijk met een onafhankelijk voorzitter in zowel het SWV-bestuur als de ALV, die de verschillende rollen consequent monitort.

Zie voor uitwerking van de inrichting van het SWV het bijlagenboek hoofdstuk 2.

3. Basisondersteuning en dekkend netwerk

3.1 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Deze wettelijke verplichting houdt in dat scholen en schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij hen aangemeld wordt. De zorgplicht zoals beschreven in de Wet passend onderwijs treedt in werking als de school waar de leerling wordt aangemeld met de ouders vaststelt dat sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning. De school waar schriftelijk is aangemeld, heeft de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden. Schoolbesturen en scholen werken daartoe gezamenlijk in een SWV.

Voor alle leerlingen is in beginsel in het SWV een passende onderwijsplek. Het kan voorkomen dat een leerling een dermate gespecialiseerde onderwijssetting behoeft, dat daarvoor een voorziening buiten het SWV het best passend is.

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor plaatsing, ook van leerlingen waarvoor extra ondersteuning nodig is. Ouders hebben het recht om hun kind schriftelijk aan te melden en daarbij aan te geven in hoeverre hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De schoolbesturen investeren in een sterk professioneel team van medewerkers en het versterken van de ondersteuningsstructuur in en om de scholen. Hierbij passen een actueel en voor ouders vindbaar schoolondersteuningsprofiel (SOP) en gezamenlijke afspraken over de basisondersteuning op elke school.

Zie voor uitwerking van de zorgplicht het bijlagenboek hoofdstuk 3.

3.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Door het aanbieden van diverse ondersteuningsmogelijkheden spelen alle scholen in op uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De schoolbesturen zijn hierin ambitieus en leggen de ondersteuningslat hoog. Verwijzen naar het speciaal (basis) onderwijs gebeurt alleen als dat nodig is (zie 3.3 Basisondersteuning). Een principe waar alle schoolbesturen achter staan. Het SWV-bestuur constateert dat dit ook noodzaak is omdat het speciaal (basis) onderwijs vooral m.b.t. de onder- en zij-instroom anno 2023 kampt met een groeiende vraag naar plaatsingsmogelijkheden. De scholen van SWV PO Eindhoven willen dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om succesvol deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Centraal daarbij staat de vraag: "Wat heeft een leerling nodig?". Het denken en handelen vanuit mogelijkheden is hierbij leidend.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven scholen aan wat hun huidige en toekomstige mogelijkheden zijn op het gebied van leerling-ondersteuning. Op die manier hebben ouders, collega-scholen en het SWV inzicht in de mogelijkheden van de school. In de schoolondersteuningsprofielen wordt gezocht naar een logische combinatie met schoolgids en schoolplannen. De schoolbesturen zijn vrij in hun vormkeuze van het schoolondersteuningsprofiel. In het samenwerkingsverband is uitgesproken om werk te maken van meer inclusie. Het samenwerkingsverband verwacht daarom dat scholen daar in hun aanbod en organisatie in toenemende mate rekening mee houden en anticiperen op inclusievere organisatievormen. Deze ambities zijn vindbaar in de schoolondersteuningsprofielen en worden door het SWV-bestuur en de ALV van het SWV gemonitord.

3.2.1 Functie schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school actualiseerde in 2022 en vervolgens geregeld het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dat is ingevuld, georganiseerd en uitgevoerd. Het SOP geeft de mogelijkheden die de school biedt met betrekking tot onderwijs-ondersteuning weer. Voor ouders die een passende onderwijsplek zoeken voor hun kind biedt het SOP belangrijke informatie. Voor partners van de school, zoals de scholen voor speciaal (basis) onderwijs, het voortgezet onderwijs, leerplek en jeugdhulp biedt het SOP duidelijkheid over wat zij kunnen verwachten van de verschillende scholen binnen het SWV. Voor het SWV als geheel zijn de SOP's van belang in verband met de verplichting om een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen te realiseren. Met name voor de ouders zijn de basisafspraken over wat van elke school in het SWV verwacht mag worden vindbaar in het ondersteuningsprofielen. Deze zijn vastgesteld door de MR van de school en vindbaar op de website van elke school. Elke school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel welke mogelijkheden de school heeft m.b.t. inclusiever werken. Hierin mogen scholen verschillen maar zijn zij wel duidelijk over de inclusieve ambities en mogelijkheden.

3.3 Basisondersteuning op de scholen van het SWV

De basisondersteuning omvat de afspraken over wat van de scholen binnen het SWV minimaal verwacht mag worden qua aanbod voor en antwoord op ondersteuningsvragen van leerlingen. De scholen binnen het SWV sluiten hiervoor aan bij landelijke richtlijnen.

Binnen het samenwerkingsverband kennen de scholen ten minste drie lagen van ondersteuning in de interventiepiramide.

1. Basisondersteuning is de ondersteuning die binnen het reguliere onderwijsproces van elke school wordt geboden, plus de bijbehorende preventieve en licht curatieve ondersteuning. Voor de inzet van basisondersteuning is geen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig. Zie voor informatie over het OPP het bijlagenboek hoofdstuk 3.3 en 5.3
2. De extra ondersteuning is ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt. De mogelijkheden kunnen per school verschillen en worden beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP zie 3.2). Zodra een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning wordt deze conform de wetgeving beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De ondersteuning van de leerling zal gaan afwijken van het reguliere aanbod dat onder de basisondersteuning valt. Een OPP wordt opgesteld in samenspraak met ouders en zo mogelijk ook met de leerling. Elk OPP wordt geregistreerd in de landelijke databank.
3. Daarnaast kennen we de ondersteuning in een onderwijsvoorziening voor SBO of SO. Voor deze voorzieningen heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Dit aanbod rekenen we tot de gespecialiseerde ondersteuning.

Op SWV-niveau zijn geen arrangementen of maatwerkconstructies. De schoolbesturen realiseren deze zelf of in onderlinge schoolbestuurlijke samenwerking. Elke school beschikt over een actueel en door de MR goedgekeurd schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat vindbaar is op de website van de school.

De afspraken over basisondersteuning zijn bestemd voor:

- a. Ouders, als verheldering van de ondersteuningsmogelijkheden in de school van hun kind;
- b. Scholen onderling, om inzicht te krijgen in de mate waarin scholen zich verhouden tot de hoogte van de basisondersteuning en gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

De schoolbesturen hebben de beschikking over coördinatoren passend onderwijs (CPO's) die de (bovenschoolse) werkzaamheden voor passend onderwijs coördineren en aanspreekpunt (kunnen) zijn voor ouders, gemeenten en het stafbureau van het SWV.

3.4 Samenwerking speciaal (basis) onderwijs (S(B)O)

Als het voor de ontwikkeling of het welbevinden van een leerling beter of veiliger is, dan zijn kwalitatief sterke specialistische scholen beschikbaar: het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Het gespecialiseerde onderwijs in deze scholen is bestemd voor leerlingen die vanwege hun specifieke leer- en sociaal emotionele ontwikkelingsbehoeften niet bediend kunnen worden op een reguliere basisschool. Het SWV is verantwoordelijk voor het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs clusters 3 en 4. (Zie ook hoofdstuk 4.)

3.5 Samenwerking gemeentes

Het bestuur van het samenwerkingsverband zal in 2023-2024 twee keer ambtelijke en bestuurlijke ontmoetingen op SWV-niveau realiseren om de samenwerking bestuur SWV en gemeente(n) te versterken, bijvoorbeeld m.b.t. de hoge instroom naar het SO, actualisatie ondersteuningsplan, jaarverslag SWV, jeugdhulp, leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting, voortijdig schoolverlaters, Pilots integraal arrangeren en goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten o.a. om inclusief onderwijs te stimuleren. Wens is om voor de afstemming met één contactpersoon vanuit het SWV te werken. Deze rol zal de directeur-bestuurder a.i. op zich nemen.

4. Toelaatbaarheid tot S(B)O

Met ingang van schooljaar 2022-2023 hanteert het SWV nieuwe werkwijzen en procedures om te komen tot een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze nieuwe manier van werken is globaal in dit hoofdstuk beschreven. Een uitgebreide weergave van de werkwijze staat beschreven in het bijlagenboek hoofdstuk 4.

De AdviesCommissie Toelaatbaarheid (ACT) werkt in opdracht van het bestuur van het SWV. In de ACT wordt objectief en onafhankelijk advies gegeven over het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).

De ACT bestaat uit een flexibele schil van diverse deskundigen en wordt ondersteund door het TLV-secretariaat. Het TLV-secretariaat is door het SWV-bestuur gemandateerd om bij een TLV-aanvraag deskundigen uit de ACT aan te wijzen (op basis van hun expertise) die onafhankelijk het bestuur van het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van een leerling tot:

1. het SBO of SO,
2. de hoogte (Laag, Midden, Hoog) van een TLV SO en
3. de geldigheidsduur van de TLV.

De onafhankelijk deskundigen zijn op generlei wijze betrokken bij de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd.

4.1 Toelaatbaarheid speciale voorzieningen (S(B)O)

Om een leerling naar een speciale voorziening (SBO en SO) te laten gaan is een TLV vereist die door het SWV wordt afgegeven.

Wie vraagt aan?

De school waar de leerling is ingeschreven.

Indien het kind nog niet is ingeschreven en woonachtig is in gemeente Best, Eindhoven of Son en Breugel dan vraagt de school waar ouders het kind aangemeld hebben de TLV aan.

Voor specifiekere informatie over wie wanneer aanvraagt, zie hoofdstuk 4 van het bijlagenboek van het ondersteuningsplan. Mocht er twijfel zijn welke school aanvraagt, overleg dan met de coördinator passend onderwijs die verbonden is aan het schoolbestuur.

Wat wordt aangevraagd?

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs.

Hoe wordt een TLV aangevraagd?

School vraagt een TLV aan via LDOS, middels het account dat ze hebben.

Voor een uitgebreide beschrijving van de aanmeldprocedure en de stappen die in LDOS doorlopen moeten worden, zie de handleiding op onze website.

Wanneer is een TLV-aanvraag volledig/ontvankelijk?

Een TLV-aanvraag bestaat uit twee verplichte onderdelen: Het aanvraagformulier en het OPP.

1. Aanvraagformulier:

Dit wordt via de applicatie in LDOS stapsgewijs via verschillende tabbladen ingevuld. In dit formulier zijn enkele verplichte onderdelen:

- Toestemming ouders, inclusief zienswijze van ouders.
- Toestemming bevoegd gezag aanvragende school.
- Bij een aanvraag door het SBO en het SO: daar waar van toepassing een zienswijze van een reguliere basisschool.

2. OPP

Het OPP voldoet aan de wettelijke eisen. Dit betekent dat het OPP minimaal de volgende onderdelen bevat:

- Het uitstroomprofiel.
- Het handelingsdeel.

Het OPP dient minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd te zijn en besproken met ouders. Ouders dienen in te stemmen met het handelingsdeel.

Mocht het kind nog niet eerder ingeschreven zijn in het basisonderwijs dan is er waarschijnlijk nog geen OPP. Dan is het wel belangrijk om informatie toe te voegen waaruit duidelijk wordt wat de ondersteuningsbehoeften zijn (hulpverleningsplan, persoonlijk ontwikkelplan o.i.d.). Mocht dergelijke informatie er niet zijn, is het in ieder geval noodzakelijk dat uit de aanvraag duidelijk wordt op grond waarvan besloten is een TLV aan te vragen, welke ondersteuningsbehoeften er zijn en waarom het reguliere basisonderwijs daar niet aan tegemoet kan komen.

Daarnaast is er ruimte in LDOS om aanvullende documenten te uploaden, mocht die informatie van toegevoegde waarde zijn voor de TLV-aanvraag.

Hoe verloopt de procedure na indienen aanvraag?

1. Het dossier wordt gecheckt op ontvankelijkheid. Indien het niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt via LDOS een mail gestuurd naar de aanvrager waarin wordt aangegeven welke informatie toegevoegd moet worden.
2. Als het dossier voldoet aan de vastgestelde criteria wordt de aanvraag doorgestuurd naar deskundigen van de ACT (AdviesCommissie Toelaatbaarheid). Wanneer de onafhankelijk deskundigen over onvoldoende inhoudelijke informatie beschikken om een onderbouwd advies op te stellen, sturen ze via LDOS een mail naar de aanvrager waarin ze aangeven welke informatie toegevoegd dient te worden.
3. Op basis van het advies van twee deskundigen neemt het bestuur van het SWV een besluit over al dan niet toekenning van de TLV. Indien de TLV wordt toegekend, wordt tevens besloten:
 - a. welke TLV wordt toegekend (SO of SBO),
 - b. de geldigheidsduur,
 - c. bij een TLV SO: de hoogte Laag, Midden of Hoog).
4. De aanvrager en ouders ontvangen een mail met het besluit van het bestuur. Indien er een TLV is afgegeven, kan de beschikkingsbrief en de TLV vanuit LDOS worden gedownload.
5. Als er een TLV is toegewezen, zoekt de aanvragende school met de ouders naar een passend S(B)O. Zie ook de uitbeelding op onze website.

Bepaling van type, geldigheidsduur en hoogte TLV

Type

Op basis van de ondersteuningsbehoeften van een leerling wordt het type TLV bepaald (SBO of SO).

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur is in principe de wettelijk vastgestelde termijn: het lopende schooljaar + 1 volledig schooljaar. Mocht bij aanvraag al duidelijk zijn dat het kind voor een langere periode aangewezen is op het SBO of SO moet dit duidelijk blijken uit de ingeleverde documenten. Dan kan de ACT dit meenemen in het advies aan het bestuur. Een plaatsing op S(B)O is in beginsel tijdelijk. Terugkeer naar het regulier onderwijs is altijd het uitgangspunt. Wanneer de einddatum van een TLV nadert en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning (nog) niet haalbaar is, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling is ingeschreven minimaal 10 werkweken voor de zomervakantie een nieuwe TLV aan bij het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Hoogte

Als een TLV SO wordt afgegeven, is dit in principe een TLV Laag. Mochten de ondersteuningsbehoeften van een leerling dusdanig zijn dat een standaard aanbod van het SO (TLV Laag) niet toereikend is, dient dit duidelijk te blijken uit de aangeleverde documenten.

Zo thuisnabij mogelijk

SWV PO3007 streeft ernaar om elk kind te laten instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur thuisnabij of op een reguliere basisschool passend bij de identiteit van ouders. Vanuit dit principe stelt het bestuur van het SWV dat regulier onderwijs altijd is betrokken bij het proces van een eerste schoolinschrijving en bij een TLV-aanvraag. Ook voor kinderen uit een voorschoolse setting of (zorg)instelling zonder eerdere schoolinschrijving geldt dat zij in beginsel eerst worden aangemeld bij de reguliere school voor basisonderwijs die ouders kiezen. Bij sommige kinderen zijn de ondersteuningsbehoeften van dien aard dat het reguliere onderwijs onvoldoende tegemoet kan komen aan deze ondersteuningsbehoeften. In die gevallen is het niet zinvol om het kind aan te melden bij een reguliere onderwijsschool. Een rechtstreekse aanmelding bij het SBO of SO is dan passender.

4.2 Monitoring

Voor de sturing en inrichting van het SWV is de monitoring van kerngetallen, leerlingstromen en casuïstiek van groot belang. Het TLV-secretariaat draagt zorg voor de actuele gegevens en rapporteert hierover aan het SWV-bestuur.

Het SWV-bestuur rapporteert aan het toezichthoudend orgaan, aan de OPR en aan andere relevante stakeholders.

4.3 Aanvraag herindicatie TLV

Een plaatsing op S(B)O is in beginsel tijdelijk. De ambities en doelstellingen die de school voor S(B)O heeft m.b.t. de plaatsing van de leerling en de beoordeling van terugplaatsing worden al bij aanvang van de plaatsing met de ouders besproken en vastgelegd in het OPP van de leerling. Ook als terugkeer naar regulier onderwijs niet tot de mogelijkheden behoort, worden hierover onderbouwde afspraken in het OPP van de leerling vastgelegd. Terugkeer naar regulier onderwijs is echter altijd het uitgangspunt. Wanneer zicht is op de einddatum van een TLV en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning (nog) niet haalbaar is, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling ingeschreven is minimaal tien werkweken voor de zomervakantie een TLV-herindicatie aan bij het SWV dat de eerste TLV heeft afgegeven.

Als er sprake is van een oorspronkelijk verwijzende school, dan wordt door de S(B)O-school deze oorspronkelijke school, of een andere reguliere school van keuze ouders, bij de aanvraag betrokken. Over de wijze waarop deze betrokkenheid wordt vormgegeven maakt het SWV in schooljaar 2022-2023 nieuwe afspraken. Basis voor een herindicatie is een actueel OPP dat voldoet aan de wettelijke eisen.

4.4 Betrokkenheid ouders

Ouders worden door de school die de TLV aanvraagt betrokken bij het aanvraagproces. Ouders kunnen hun zienswijze geven. Stemmen ouders niet in met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven in de zienswijze ouders. Een aanvraag kan bij wet door de aanvragende school ingediend worden zonder toestemming van ouders. Het bestuur van het SWV hecht eraan dat in dergelijke situaties de school kan aantonen² dat ouders betrokken zijn geweest bij de aanvraagprocedure.

2 Zie hiervoor de uitgewerkte TLV-procedure in het Bijlagenboek

5. De ouders

5.1 Samenwerking met ouders

Een van de belangrijkste doelen van passend onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met speciale ondersteuningsvragen. Het is altijd de taak van de scholen om samen met de ouders de ontwikkeling van de leerling blijvend en actief te volgen. De scholen besteden voortdurend aandacht aan de kwaliteit van de communicatie met de ouders. Die kwaliteit wordt gewaarborgd door vertrouwen, respect en verbondenheid met de leerling.

De kwaliteit van deze samenwerking is onder andere een aandachtspunt voor de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) en het stafbureau van het SWV in de contacten met ouders en leerlingen.

5.1.2 Betrokkenheid ouders bij leerlingbespreking

Ouders en leerling worden door de school altijd meegenomen in het hele proces rondom de extra ondersteuning van de leerling, waardoor in gezamenlijk overleg het ondersteuningsaanbod tot stand komt. In de meeste gevallen zal dit ook mogelijk zijn. Het kan echter voorkomen dat ouders en school het niet eens kunnen worden. School heeft de verplichting om passend onderwijs te bieden aan de leerling. Als zij dat zelf niet kunnen, zijn zij verplicht een andere passende plaats te zoeken. Het welzijn en de ontwikkelmogelijkheden van de leerling staan altijd centraal bij mogelijke keuzes. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een school besluit om zonder toestemming van ouders een TLV of arrangement aan te vragen. Omdat de zorgplicht bij scholen ligt, is het bij wet vastgelegd dat dit zonder toestemming van ouders mogelijk is. De aanvraag wordt gedaan op basis van het school eigen dossier; met OPP en alles wat zij hebben opgebouwd en kunnen onderbouwen.

5.2 Het Oudersteunpunt

Goede samenwerkingsverbanden zijn voor ouders en scholen laagdrempelig. Zij zoeken naar overeenstemming tussen ouders en scholen en spelen daar actief een rol in door met partijen in gesprek te gaan. Ouders kunnen zich op die manier gehoord voelen. *(Bron: Jaarverslag Onderwijsconsulenten)*

Ouders en leerlingen met vragen over school, willen graag snel een passend antwoord. Veelal kunnen ouders met vragen terecht bij de groepsleerkracht, de intern begeleider of de directie van de basisschool.

Ook worden veel antwoorden op verschillende forums en bij www.oudersenonderwijs.nl gevonden.

Voor situaties, waar niet direct een antwoord voorhanden is, denk hierbij bijvoorbeeld aan ouders die een passende school in hun omgeving zoeken, of aan ouders die zich zorgen maken maar op school of bij de coördinator passend onderwijs geen bevredigend antwoord hebben ontvangen, organiseert het SWV een onafhankelijk oudersteunpunt door ouders de gelegenheid te geven een coördinator passend onderwijs van een ander schoolbestuur te benaderen. Via het SWV wordt door ouders contact gevraagd met het oudersteunpunt. Binnen een week wordt door het oudersteunpunt contact opgenomen met de ouder. Gezamenlijk wordt de vraag helder geformuleerd, waarna een leesbaar en begrijpelijk antwoord wordt gegeven.

Het steunpunt beantwoordt vragen, biedt hulp bij klachten en informeert over mogelijke stappen die gezet kunnen worden. Ook kan het steunpunt de informatie van de scholen nog samen doornemen om de juiste voorlichting te kunnen geven.

Het steunpunt informeert en steunt ouders en jeugdigen. Daarvoor is het nodig dat er goede aansluiting is bij de ouders en dat men de rol en positie van ouders en hun kwetsbaarheid daarin kent. Scholen en coördinatoren passend onderwijs kennen het steunpunt en noemen het wanneer dat relevant is.

Het steunpunt wordt wel georganiseerd via het SWV, maar speelt geen rol in de procedures. Het SWV krijgt op haar beurt door deze contacten ervaringen die kunnen worden gebruikt bij het te voeren van beleid binnen het SWV.

5.3 Zorgplicht en ouders

5.3.1 Aanmelding PO-school

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Zij hebben de verantwoordelijkheid om leerlingen, die bij een school zijn aangemeld, een onderwijsplek te bieden, dan wel ze te begeleiden naar een passende plek op een andere school. Ouders melden hun kind altijd eerst schriftelijk aan bij de school van hun keuze. De school heeft vervolgens de plicht om te beoordelen of de leerling, indien nodig, extra ondersteuning op de school van aanmelding kan krijgen. Het

schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een plek op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband. Alleen als het niet haalbaar is om een leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen en daar de vereiste ondersteuning te bieden, doet het bevoegd gezag van de school de ouders een aanbod voor een plek in het S(B)O. De ouders hebben de plicht de ondersteuningsbehoefte van hun kind aan te geven bij aanmelding en de school is verplicht om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijk in kaart te brengen. De school gaat begeleidingsmogelijkheden na en besluit tot inschrijving of niet. Ouders krijgen als de leerling niet wordt ingeschreven altijd een schriftelijke onderbouwing van dat besluit. Er gelden wettelijke termijnen voor het vinden van een passend onderwijsaanbod.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan zoeken zij contact met de coördinator passend onderwijs die het schoolbestuur vertegenwoordigt. De gegevens van schoolbesturen zijn te vinden op de website van het SWV. Ouders hebben recht op inzage in rapportages en desgewenst wordt een afschrift verstrekt. Ouders mogen ook een eigen zienswijze toevoegen.

5.3.2 Overgang PO-VO

De scholen voor primair onderwijs dragen bij de PO/VO-overgang altijd zorg voor een adequate informatieoverdracht. De overstap van leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs en uit het speciaal onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs wordt in de laatste jaren van verblijf op deze scholen nauwkeurig voorbereid. De ouders zijn daar nauw bij betrokken. De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de advisering door het basis- of speciaal onderwijs en over de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen.

De gesprekken met de ouders en de inschrijvingen zijn afgerond per 1 maart. Aanmelden bij de VO-school van keuze is mogelijk als het adviesgesprek met het VO heeft plaatsgevonden. Er gelden wettelijke termijnen (6 + 4 weken) voor het vinden van een passend onderwijsaanbod. De ouders hebben recht op inzage in het onderwijskundig rapport en er wordt hen desgewenst een afschrift verstrekt. Ouders mogen ook een eigen zienswijze toevoegen. Ze hoeven het niet eens te zijn met de professionele zienswijze van de school.

5.3.3 Schoolondersteuningsprofiel VO

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs willen de ouders weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de VO-school waar hun kind is aangemeld. Deze mogelijkheden staan opgetekend in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school voor VO.

5.4 Ondersteuningsplan (OP)

Ouders hebben instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het SWV via de ondersteuningsplanraad (OPR).

5.5 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad die meedenkt over het beleid van het samenwerkingsverband. Leden van de ondersteuningsplanraad (OPR) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR's) van de bij het samenwerkingsverband (SWV) aangesloten scholen. De OPR is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van de verkiezingen. Vanuit elke participerende school van het SWV kan men een ouder en/of personeelslid voordragen. De samenstelling, inrichting en werkwijze van de OPR is geregeld in het statuut, reglement en huishoudelijk reglement. De OPR heeft drie verschillende rollen: een controlerende, een vertegenwoordigende en een initiatiefrijke. De OPR bepaalt zelf de manier waarop invulling wordt gegeven aan deze rollen. De OPR heeft daarnaast vijf rechten: het recht op overleg, het initiatiefrecht, het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is bij elke vergadering van de OPR naast de onafhankelijk voorzitter tenminste één bestuurslid aanwezig. Met ingang van kalenderjaar 2023 worden jaarlijks twee (thema) bijeenkomsten met de ALV ingevoerd.

5.6 De onderwijsconsulent

De onderwijsconsulent kan bemiddelen tussen ouders en de school. Het is een onafhankelijke deskundige, waarop ouders en scholen kosteloos een beroep kunnen doen als zij het niet met elkaar eens worden over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectiefplan. (onderwijsconsulenten.nl; 070 3122887)³

■

³ Zie voor meer informatie het bijlagenboek hoofdstuk 5

6. Financiën en verantwoording

6.1 Allocatiemodel

Het schoolmodel/bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de reguliere schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

6.2 Malusregeling en solidariteit

Verwijzing naar SBO of SO voor een leerling met een eerdere basisschoolinschrijving (BaO SWV) houdt in dat de bekostiging van die SBO- c.q. SO-plaats in mindering wordt gebracht op het budget lichte respectievelijk zware ondersteuningsmiddelen van het betreffende BaO- schoolbestuur.

Leerlingen die instromen op SBO of SO zonder eerdere BaO-schoolinschrijving (BaO SWV) vallen onder solidariteit. Dat wil zeggen dat bekostiging van die SBO- c.q. SO-plaats geschiedt naar rato van het leerlingenaantal per bevoegd gezag BaO (bij SBO) respectievelijk BaO+SBO (bij SO) aangesloten bij het SWV.

6.3 Lumpsum

Schoolbesturen ontvangen een bedrag voor lichte ondersteuning en een bedrag voor zware ondersteuning. Dit bedrag mag een schoolbestuur gebundeld (lumpsum) inzetten voor leerlingondersteuning in de breedste zin van het woord.

6.4 Verantwoording

Het decentraliseren van het grootste gedeelte van de ondersteuningsmiddelen van het SWV naar de individuele schoolbesturen kan niet geschieden zonder interne en externe verantwoording. De interne verantwoording van schoolbesturen binnen het SWV aan elkaar bepaalt daarbij in sterke mate de mogelijkheden voor externe verantwoording van het SWV. Bij het vormgeven van verantwoording is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat voor één bedrag meerdere malen verantwoording plaatsvindt. De schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat ondersteuningsmiddelen rechtmatig en doelmatig, conform wat afgesproken is binnen het SWV, ingezet worden.

6.5 Monitoring

In het verlengde van verantwoordend en in relatie met de kwaliteitszorg, beschikt het SWV over een goed werkende monitor. Deze levert belangrijke informatie op voor bespreking aan zowel de bestuurstafels als 'in het veld'.

In het kader van verantwoording en monitoring zijn tenslotte de volgende schoolbestuurlijke verplichtingen van belang:

- De aanwezigheid van de schoolbesturen op de Algemene Ledenvergadering;
- De afvaardiging van leden vanuit deelnemende schoolbesturen in de ondersteuningsplanraad.

In schooljaar 2022-2023 verwerkt het bestuur van het SWV concrete doelen m.b.t. de financiële verantwoording en legt deze ter instemming voor aan de ALV en de OPR. Er worden meer resultaatgerichte en doelmatige afspraken benoemd.

6.6 Overdracht bekostiging bij onvoldoende budget

Mocht een situatie ontstaan waarbij onverhoopt de lasten voor lichte ondersteuning (SBO) leiden tot een tekort, dan is het SWV alsnog in staat om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor het speciaal basisonderwijs. Bij wet (WPO, artikel 123) is bepaald dat in een dergelijk situatie, OCW de deelnemende bevoegd gezagen van de basisscholen in het SWV zal korten op de lumpsum, om op die manier de toelaatbaarheid te bekostigen. De schoolbesturen in het SWV hebben afgesproken deze korting in overeenstemming met wetgeving te laten geschieden.

Mocht de situatie ontstaan waarin onverhoopt de lasten voor zware ondersteuning (SO) leiden tot een tekort, moet het SWV alsnog in staat zijn om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor het speciaal onderwijs. Bij wet (WPO, artikel 125) is bepaald dat in een dergelijk geval, OCW de deelnemende bevoegd gezagen van de basisscholen en speciale basisscholen in het SWV zal korten op de lumpsum, om op die manier de toelaatbaarheid te bekostigen. Diezelfde bevoegd gezagen zullen in dat geval bovendien de middelen van het SWV aanvullen zodat de uitvoering en lasten van het SWV gedekt zijn. De schoolbesturen in het SWV hebben afgesproken deze korting/overdracht in overeenstemming met wetgeving te laten geschieden naar rato van leerlingenaantal per bevoegd gezag (BaO en SBO) dat toe te rekenen valt aan het SWV.

6.7 Bekostiging bovenmatige groei (Vangnetregeling)

Gelet op WPO Artikel 18, lid g, wordt op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld:

De vangnet bekostiging is voor SBO- en SO-scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV of residentiele leerlingen heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Het samenwerkingsverband PO3007 zal de S(B)O-school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie toegewezen aan SWV PO3007. De bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op het schooljaar waarin de meer dan gemiddelde toename heeft plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband sluit hiervoor in grote lijnen aan bij regeling zoals omschreven in de Handreiking vangnetbepaling GO-scholen.

De vangnetregeling PO3007 staat uitgewerkt in het bijlageboek.

De procedure wordt uitgevoerd zoals omschreven in het bijlagenboek totdat er vanuit OCW een landelijke regeling komt.

6.8 Inclusiever onderwijs

Meer leerlingen met extra ondersteuning in het reguliere basisonderwijs vraagt inzet van de BaO-schoolbesturen.

In 2023-2024 zal het samenwerkingsverband onderzoeken of en in hoeverre financiële prikkels een extra stimulans kunnen zijn bij het streven naar inclusiever onderwijs.

7. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit van het onderwijs is het belangrijkste middel dat scholen inbrengen om talenten van kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen.

7.1 Basisondersteuning

Kwaliteit van de basisondersteuning

Passend onderwijs begint bij de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen voor basisonderwijs. Scholen maken de ondersteuning die zij kinderen kunnen bieden zichtbaar in het ondersteuningsprofiel. Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) vereist advies van de MR van de school (zie 3.2 en 3.3). Scholen leggen het SOP voor aan de eigen medezeggenschapsraad en publiceren het op hun website. Het actualiseren van het SOP is primair de verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur.

7.2 Monitoring

Toetsen door monitoring en evaluatie

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend onderwijs is belegd bij de scholen en schoolbesturen. Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor het volgen en waar nodig bijstellen van de kwaliteit van de uitvoering. Het bestuur van het SWV is - binnen de wettelijke opdracht van Passend onderwijs - verantwoordelijk voor de organisatorische, beleidsmatige en financiële ontwikkelingen. Het SWV-bestuur zorgt voor monitoring, evaluatie en adequate bijsturing. De resultaten van deze drie elementen worden opgenomen in het jaarverslag van het SWV en zo nodig doorvertaald in een nieuwe bijlage bij het ondersteuningsplan dat ter advisering wordt voorgelegd aan de OPR.

7.3 Kwaliteitszorgplan

Het SWV volgt en toetst de resultaten en de kwaliteit van haar beleid aan de hand van haar ambities.

Het SWV heeft hiervoor een kwaliteitszorgplan met een jaarplanning ontwikkeld. Naast eigen interne monitoring leveren scholen/schoolbesturen het SWV gegevens aan. Een deel van deze gegevens wordt zo actueel mogelijk verzameld om tijdig te kunnen (bij)sturen. Denk hierbij aan monitoring TLV-aanvragen (wekelijks). Andere gegevens worden meerdere keren per jaar (thuiszitters) of jaarlijks (jaarverslag) verzameld en beoordeeld. Het bestuur van het SWV is via de eigen monitoring in staat periodiek een actueel overzicht te verkrijgen over relevante ontwikkelingen en de consequenties daarvan. Zo is het SWV in staat te beoordelen of het voldoet aan haar wettelijke opdracht.

Het plan van aanpak monitoring en evaluatie ziet er als volgt uit:

- Vaststellen ambities en nulmeting;
- Kwaliteitszorgplan en levering van gegevens via digitale formats inrichten (stafbureau);
- Afstemmen met ALV en OPR (SWV-bestuur);
- Afstemmen met schoolbesturen (bestuur SWV) en scholen (schoolbesturen);
- Actuele en periodieke verslaglegging naar het SWV-bestuur inregelen (stafbureau);
- Format jaarverslag inrichten (stafbureau);
- Uitwerken van de inrichting horizontale, wederzijdse verantwoording en verticale verantwoording van de monitor en evaluatie (SWV-bestuur).

Het SWV-bestuur heeft een kwaliteitszorgplan ontwikkeld. Het ontwikkelde kwaliteitszorgplan met bijbehorende jaarplanning voldoet aan de eisen van de inspectie en omvat het geheel van activiteiten dat het SWV onderneemt om de kwaliteit en resultaten van passend onderwijs binnen het SWV te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en te verantwoorden. Onderdeel van de kwaliteitszorg is het monitoren van resultaten. Het SWV-bestuur legt hierover verantwoording af aan het toezichthoudend orgaan, de participerende schoolbesturen, OPR, ouders en andere relevante stakeholders.

Kwaliteitszorg is geen doel op zich, maar draagt bij aan de realisatie van de resultaten van het SWV die voortvloeien uit de missie, visie en doelen die het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven in haar ondersteuningsplan heeft verwoord.

7.4 Ambities SWV PO Eindhoven

1. Een (best) passende plek in het onderwijs voor ieder kind uit het SWV.
 - a. Voor elke leerling is binnen 30 werkdagen na aanmelding een passende onderwijsplek beschikbaar.
 - b. Het SWV kent geen thuiszitters (ongeoorloofd afwezig langer dan vier weken).
 - c. Voor alle leerlingen die niet volledig onderwijs kunnen volgen is binnen twee werkweken een aangepast programma beschikbaar. School neemt hierin de regie.
 - d. Alle leerlingen die de overstap van PO naar VO maken hebben op de eerste schooldag een passende plek in het V(S)O.
 - e. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen.
2. Het SWV heeft geen bovenmatige reserve (inspectienorm).
3. Meer inclusie.
 - a. Het deelname en verwijzingspercentage naar SBO en SO daalt jaarlijks tot op of onder de landelijke verwijzingscijfers.
 - b. Het percentage leerlingen SBO en SO dat terugstroomt naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning stijgt jaarlijks.
 - c. Het percentage leerlingen SBO en SO dat opstroomt naar een zwaardere vorm van onderwijs-ondersteuning daalt jaarlijks.

7.4.1 Nulmeting

Voor de nulmeting is schooljaar 2020-2021 of kalenderjaar 2021 gehanteerd. Zie bijgaande tabellen (oranje gearceerde gegevens).

Deelname percentage SBO (Dashboard Passend onderwijs).

SBO deelnamepercentage		
Peildatum 1 oktober	SWV	landelijk
2020	2,17%	2,51%

Deelname percentage SO (Dashboard Passend onderwijs), inclusief residentiële plaatsingen.

SO-leerlingen deelnamepercentage inclusief residentiële plaatsing					
peildatum 1 oktober		SO Laag	SO Midden	SO Hoog	totaal
2020	landelijk	1,44	0,19	0,17	1,80
	SWV	1,30	0,45	0,25	2,00

Terugstroom naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning, per schooljaar. Exclusief residentiele plaatsing (SO zonder TLV). Eigen meting SWV.

Terugstroom	SBO > BaO	SO > BaO	SO > SBO	SO Midden > SO Laag	O Hoog > SO Laag	SO Hoog > SO Midden	
2020-2021	1	2	1	6	1	1	12

Opstroom naar een zwaardere vorm van onderwijsondersteuning, per schooljaar. Exclusief residentiele plaatsing (SO zonder TLV). Eigen meting SWV.

Opstroom	BaO > SBO	BaO > SO	SBO > SO	SO Laag > SO Midden	SO Laag > SO Hoog	SO Midden > SO Hoog	
2020-2021	117	48	18	6	1	5	195