

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS PO EINDHOVEN

BIJLAGENBOEK ONDERSTEUNINGSPLAN 2022-2023

TLV-procedure

INHOUD

INHOUD	1
4. TOELAATBAARHEID TOT S(B)O	2
4.1 AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)	2
4.1.1 Procedure aanvraag eerste TLV met schoolinschrijving	2
4.1.2 Procedure aanvraag eerste TLV zonder schoolinschrijving	3
4.1.3 Residentiele plaatsing (RP)	3
4.1.4 Procedure aanvraag eerste TLV na residentiele plaatsing	4
4.1.5 Aanvraag TLV herindicatie	4
4.2 BETROKKENHEID VAN OUDERS	4
4.3 ADVIES VAN ONAFHANKELIJK DESKUNDIGEN	5
4.3.1 Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT)	5
4.4 CRITERIA VOOR AFGIFTE TLV	5
4.4.1 Criteria afgifte eerste TLV	5
4.4.2 Criteria afgifte herindicatie TLV	6
4.5 BEOORDELING TLV-AANVRAAG	6
4.6 CATEGORIE EN DUUR TLV	7
4.6.1 Categorie TLV SO	7
4.6.2 Duur TLV	8
4.7 VERHUISLEERLINGEN	8
4.8 ADVIESCOMMISSIE GESCHILLEN	8
4.9 DOORZETTINGSMACHT	8
4.10 MALUS EN SOLIDARITEIT	9
4.11 TERUGPLAATSING VANUIT SBO EN SO	9
4.11.1 Terugplaatsing vanuit SBO	9
4.11.2 Terugplaatsing vanuit SO	9

4. TOELAATBAARHEID TOT S(B)O

4.1 AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

(Wet) Een leerling wordt toegelaten tot een speciale school (voor basisonderwijs) nadat de leerling toelaatbaar is verklaard tot het onderwijs aan een speciale school (voor basisonderwijs). Deze beslissing wordt genomen:

- a. Indien de leerling onmiddellijk voorafgaande aan aanvraag was ingeschreven op een (speciale)basisschool: door het samenwerkingsverband waartoe die school behoort;
- b. Indien de leerling onmiddellijk voorafgaande aan de aanvraag niet ingeschreven was op een (speciale)basisschool: door het samenwerkingsverband in het gebied waar de leerling woont.

Het samenwerkingsverband heeft als taak te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs. Zij doet dit op verzoek van het bevoegd gezag van een school binnen het SWV waar de leerling is aangemeld of ingeschreven (wet).

Binnen SWV PO Eindhoven verloopt de TLV-aanvraagprocedure conform de wettelijke eisen. Er bestaan meerdere vormen van TLV-aanvragen: de eerste TLV-aanvraag met schoolinschrijving, eerste TLV-aanvraag zonder (eerdere) schoolinschrijving en de herindicatie (verlenging).

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven hanteert een digitale aanmeldprocedure (LDOS) voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring. Een handleiding voor de procedure staat op de website van het SWV.

Een TLV wordt niet met terugwerkende kracht gegeven. Daarom is het van belang de TLV bijtijds aan te vragen. De ingangsdatum van de TLV ligt niet voor de datum waarop het aanvraagdossier (volledig en ontvankelijk) is ingediend bij het samenwerkingsverband.

4.1.1 Procedure aanvraag eerste TLV met schoolinschrijving¹

Dit betreft een eerste TLV-aanvraag:

- vanuit inschrijving op een BaO-school (binnen het SWV) voor een aanvraag SBO of SO;
- vanuit inschrijving op een BaO- of SBO-school (binnen het SWV) voor een aanvraag SO.

De aanvragende school vult digitaal het aanvraagformulier TLV in (LDOS). De aanvraag is inhoudelijk voorbereid en voorzien van een onderbouwing door de school. De ouders van de leerling krijgen digitaal een uitnodiging om de aanvraag te voorzien van hun zienswijze.

Aan de digitale aanvraag is het recente OPP², dat aan de wettelijke richtlijnen voldoet, en andere relevante verslaglegging toegevoegd. Aanvraag met toebehoren en zienswijze ouders vormen het aanvraagdossier.

Het aanvraagdossier wordt door het SWV (TLV-secretariaat) gecheckt op ontvankelijkheid. Indien het dossier ontvankelijk is, wordt het dossier digitaal doorgezonden naar twee onafhankelijk deskundigen. Indien het dossier niet ontvankelijk is gaat het dossier digitaal terug naar de school, met een cc naar het schoolbestuur. De school dient de aangevulde aanvraag vervolgens opnieuw in.

Is het aanvraagdossier ontvankelijk dan zet het TLV-secretariaat de aanvraag door naar twee onafhankelijk deskundigen (zie 4.3).

De twee onafhankelijke deskundigen geven separaat van elkaar, op basis van de inhoud van het dossier, advies over de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs.

Het onderbouwde, dateerde en digitaal ondertekende advies wordt door iedere onafhankelijk deskundige binnen 10 werkdagen via LDOS voorgelegd aan (de gemandateerde van) het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het bestuur beoordeelt vervolgens de aanvraag (zie 4.5)

¹ Met inschrijving wordt bedoeld dat de leerling nu of in het verleden ingeschreven is of is geweest op een school. Voor de leesbaarheid kan bij 'zonder schoolinschrijving' uitgegaan worden van het feit dat dit niet een huidige of eerdere schoolinschrijving betreft. En bij 'inschrijving op een school' dat het ook een eerdere inschrijving kan betreffen.

² Recent OPP = niet ouder dan zes maanden.

Is een TLV toegewezen dan zoekt de school van herkomst (de aanvragende school) met de ouders naar een passend S(B)O.

4.1.2 Procedure aanvraag eerste TLV zonder schoolinschrijving

Dit betreft een eerste TLV-aanvraag voor leerlingen die ingeschreven staan in de gemeentelijke basisadministratie van een gemeente binnen SWV PO3007³. Dit zijn leerlingen:

- die voor de eerste keer instromen in het onderwijs⁴.
Het betreft NIET leerlingen die een eerdere inschrijving op BaO of SBO of SO hadden. Zorgplicht valt dan terug naar de school waar de leerling VOOR plaatsing binnen een zorgsetting, op MKD, residentieel SO of SO cluster 1 of 2 was ingeschreven. Deze oorspronkelijke school verzorgt de TLV-aanvraag,
- die zonder schoolinschrijving als residentiele leerling geplaatst zijn op een SO-school,
- die vanuit een SO-school cluster 1 of cluster 2 komen,
- die in het buitenland naar school gingen zonder een inschrijving op een Nederlandse school.

Het samenwerkingsverband PO Eindhoven streeft ernaar om elk kind te laten instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur thuisnabij of op een school passend bij de identiteit van ouders. Om dit te bewerkstelligen wordt regulier onderwijs aantoonbaar betrokken bij het proces van een eerste schoolinschrijving en eerste TLV-aanvraag voor leerlingen zonder schoolinschrijving.

1. Ouders melden aan op een reguliere BaO naar keuze (thuisnabij of identiteit).
Of
 2. De voorschoolse setting waar de leerling zit bespreekt samen met ouders en een afgevaardigde vanuit regulier onderwijs de onderwijsmogelijkheden. Van dit vooroverleg wordt een verslag gemaakt.
Of
 3. Ouders melden de leerling rechtstreeks aan op een SBO- of SO-school, zonder vooroverleg met regulier onderwijs.
1. Idealiter melden ouders de leerling aan bij de reguliere basisschool van voorkeur ouders. Deze basisschool kijkt vanuit de zorgplicht of regulier onderwijs passend is. Als dit niet zo is, en SBO of SO is passend, schrijft de school niet in en vraagt deze school een TLV aan.
 2. Indien ouders niet hebben aangemeld op een reguliere basisschool en de (zorg)instelling, ouders en een afgevaardigde van regulier onderwijs⁵ het eens zijn over een noodzakelijke plaatsing in het S(B)O, dan melden ouders schriftelijk aan op de S(B)O-school van voorkeur. Deze school heeft vervolgens zorgplicht en vraagt een TLV aan bij het samenwerkingsverband waar de leerling ingeschreven is in de gemeentelijke basisadministratie (GBA) volgens de procedure van dat samenwerkingsverband. Het verslag van het vooroverleg (voorschool-ouders-regulier onderwijs) wordt aan de aanvraag toegevoegd.
 3. Melden ouders zonder vooroverleg met regulier onderwijs rechtstreeks aan op een SBO- of SO-school dan wordt de toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling zonder schoolinschrijving aangevraagd door het bevoegd gezag van de S(B)O-school waar de leerling aangemeld is, bij het samenwerkingsverband waar de leerling ingeschreven is in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), volgens de procedure van dat samenwerkingsverband.
Betreft het een aanvraag bij PO3007 dan wordt in de aanvraag de zienswijze van regulier onderwijs aangegeven. Dit kan digitaal in LDOS, of er kan een document met de zienswijze geüpload worden.

De TLV-aanvraag verloopt zoals een 1e TLV-aanvraag met schoolinschrijving, met dien verstande dat met de gegevens die er zijn de ondersteuningsbehoefte wordt ingevuld.

4.1.3 Residentiele plaatsing (RP)

Residentiele leerlingen zijn leerlingen (cluster 3 en 4) die in samenwerking met een zorginstelling onderwijs krijgen door een SO-school die een samenwerkingsovereenkomst met die zorginstelling heeft. Het ministerie van OCW

³ Gemeente Best, Eindhoven, Son & Breugel

⁴ Vanuit bijvoorbeeld peuterspeelzaal, Medisch Kleuterdagverblijf (MKD), Lunetzorg, Kentalis, Milo, KluppluZ.

⁵ Dit kan zijn: een reguliere basisschool van voorkeur ouders of een coördinator passend onderwijs (CPO).

geeft aan de betreffende school een erkenning voor residentiële plaatsingen (RP) af. Residentiële leerlingen worden ook wel 'plaatsbekostigde' leerlingen genoemd.

Voor residentiële leerlingen is geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Voor plaatsbekostigde leerlingen die vanuit een schoolinschrijving instromen in een residentiele school geldt bij ons SWV dat na de RP-plaatsing de zorgplicht terug komt te liggen bij de oorspronkelijke school. Dat wil zeggen, de (laatste) school waar de leerling ingeschreven was voor residentiele plaatsing.

Als een leerling vanuit SO, met TLV, geplaatst wordt op een residentiele zorgsetting, blijft de oorspronkelijke TLV SO geldig. Het oorspronkelijke SO is verantwoordelijk voor een eventuele herindicatie indien de TLV SO verlopen is.

4.1.4 Procedure aanvraag eerste TLV na residentiele plaatsing

Wet: Een leerling wordt slechts toegelaten tot een speciale school (voor basisonderwijs) nadat de leerling toelaatbaar is verklaard tot het onderwijs aan een speciale school (voor basisonderwijs). Deze beslissing wordt genomen:

- a. Indien de leerling voorafgaande aan de residentiele plaatsing was ingeschreven op een (speciale)basisschool: door het samenwerkingsverband waartoe die school behoort.
- b. Indien de leerling voorafgaande aan de residentiele plaatsing niet ingeschreven was op een (speciale)basisschool: door het samenwerkingsverband in het gebied waar de leerling woont (GBA).

Leerlingen uit een residentiele SO-setting, die niet eerder ingeschreven waren op een BaO, SBO of SO cluster 3 of 4 met TLV, vallen onder de procedure 'eerste TLV-aanvraag voor kinderen zonder eerdere schoolinschrijving'.

Leerlingen uit een residentiele SO-setting die voorafgaande aan de residentiele plaatsing ingeschreven waren op een BaO of SBO vallen onder de procedure 'eerste TLV aanvraag met schoolinschrijving'. De school waar de leerling ingeschreven was voorafgaande aan de residentiele plaatsing heeft hierin de zorgplicht.

4.1.5 Aanvraag TLV herindicatie

Een plaatsing op S(B)O is tijdelijk. Terugstroom naar regulier onderwijs is altijd het uitgangspunt, tenzij het bestuur van het SWV (c.q. de gemandateerde) bij een eerste TLV-aanvraag heeft aangegeven dat terugplaatsing niet tot de mogelijkheden behoort.

De S(B)O-school waar de leerling geplaatst is bespreekt de mogelijkheden van terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning jaarlijks met ouders en neemt hiervan een aantekening op in het OPP. Is terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning een mogelijkheid, dan betreft het S(B)O het oorspronkelijke BaO of een BaO-school van voorkeur ouders bij de besprekingen.

Wanneer zicht is op de einddatum van een TLV en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning is (nog) niet haalbaar, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling geplaatst is minimaal tien weken voor de zomervakantie een TLV-herindicatie aan bij het SWV dat de eerste TLV heeft afgegeven. De oorspronkelijk verwijzende school of een school van voorkeur ouders wordt door de aanvragende school betrokken (zienswijze).

De aanvragende school vult digitaal het formulier herindicatie TLV in (LDOS). De herindicatievraag is inhoudelijk voorbereid en voorzien van een onderbouwing door of namens de school. Hierin zijn de onmogelijkheden van terugstroom naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning opgenomen. De aanvraag is voorzien van de zienswijze van regulier onderwijs en van de zienswijze van de ouders van het kind.

Aan de aanvraag is het recente OPP en andere relevante verslaglegging toegevoegd. Aanvraagformulier en toebehoren vormen het aanvraagdossier.

De procedure verloopt verder als in paragraaf 4.1.1 beschreven.

4.2 BETROKKENHEID VAN OUDERS

Indien blijkt dat een (speciale) basisschool niet meer aan de ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling kan voldoen, ook niet met externe ondersteuning, is doorverwijzing aan de orde. Een school die handelingsverleggen is moet zo spoedig mogelijk overgaan tot het zoeken naar een andere passende onderwijsplek. Hieraan ligt een

gedegen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ten grondslag en is conform wetgeving goed en op overeenstemmingsgericht overleg over het handelingsdeel gevoerd met ouders.

Na afgifte TLV kunnen zowel de aanvragende school als ouders desgewenst bezwaar aantekenen bij de commissie Onderwijsgeschillen. Zie hiervoor de website www.onderwijsgeschillen.nl

4.3 ADVIES VAN ONAFHANKELIJK DESKUNDIGEN

Wet: De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is een psycholoog, (ortho)pedagoog, maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater.

Wie de tweede deskundige is hangt af van de hulpvraag van de leerling.

4.3.1 Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT)

Het samenwerkingsverband werkt met een Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) die bestaat uit een pool van deskundigen waaruit het SWV twee deskundigen aanwijst die een TLV-aanvraagdossier beoordelen.

Om deel uit te maken van de ACT dient de deskundigen te voldoen aan het door het samenwerkingsverband opgestelde functieprofiel.

De deskundige is onafhankelijk, wat betekent dat deze niet betrokken is bij de leerling en niet in dienst is van het schoolbestuur van de verwijzende school of van de school/het schooltype waar de leerling naar verwezen wordt.

De adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) wordt ondersteund door het TLV-secretariaat.

Het TLV-secretariaat wijst bij een ontvankelijke TLV-aanvraag twee onafhankelijke deskundigen uit de ACT aan (op basis van hun expertise) die separaat van elkaar het bestuur van het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O, de hoogte (categorie) en de geldigheidsduur van de TLV.

De twee deskundigen geven separaat van elkaar, op basis van de inhoud van het dossier, advies over de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs. Hierin worden ook de duur en bij SO ook de

bekostigingscategorie meegenomen. De bekostigingscategorie SO is gebaseerd op de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. Indien voldoende onderbouwing is voor een hogere categorie wordt in deze onderbouwing ook aangegeven waar de extra gelden voor ingezet worden.

Daarnaast wordt onderbouwd of terugplaatsing wel/niet tot de mogelijkheden behoort en wat er nodig is om een leerling terug te plaatsen.

Het onderbouwde, dateerde en ondertekende advies wordt door iedere onafhankelijk deskundige binnen 10 werkdagen via LDOS voorgelegd aan (de gemandateerde van) het bestuur van het samenwerkingsverband.

Wanneer de onafhankelijk deskundigen te weinig inhoudelijke informatie hebben om tot een onderbouwd plaatsingsadvies te kunnen komen is het dossier inhoudelijk incompleet. De deskundigen kunnen via LDOS een verzoek tot aanvulling van de ontbrekende gegevens voorleggen aan de aanvragende school. De school krijgt 10 werkdagen om op dit verzoek te reageren.

Is na aanvulling van de gegevens de aanvraag nog steeds inhoudelijk onvoldoende om tot een advies te komen, dan schrijven de deskundigen een verklaring waarin wordt aangegeven waarom geen plaatsingsadvies kan worden gegeven. Deze verklaring wordt via LDOS voorgelegd aan (de gemandateerde van) het bestuur van het SWV.

Zie verder paragraaf 4.5

4.4 CRITERIA VOOR AFGIFTE TLV

4.4.1 Criteria afgifte eerste TLV

Het SWV kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing in SBO en SO slechts afgeven nadat is voldaan aan de volgende criteria:

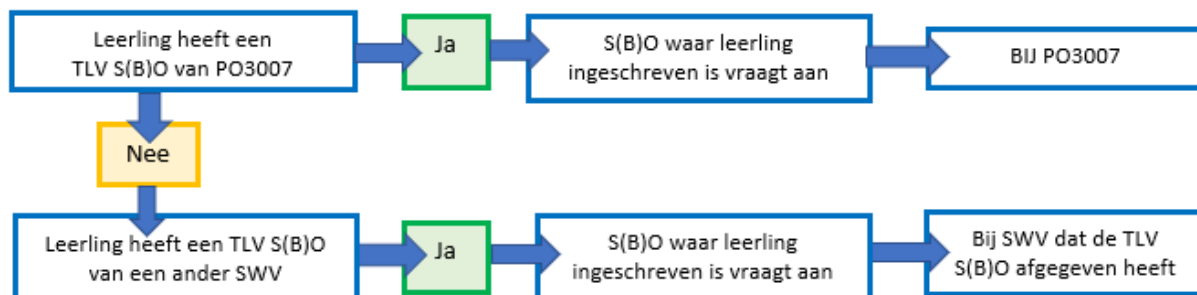
1. Er is voor de leerling een recent OPP dat voldoet aan de wettelijke eisen.
2. School geeft aan waarom school handelingsverleggen is (in relatie tot SOP).
3. De zienswijze ouders wordt in de aanvraag vermeld. Indien ouders hun zienswijze, ook na een herinnering, niet doorgeven, geeft school aan dat ouders op de hoogte zijn gebracht van de aanvraag en dat gevraagd is naar hun zienswijze.
4. Een orthopedagoog of psycholoog en een tweede (wettelijke verplichte) deskundige hebben schriftelijk, in eigen bewoording, een positief en onderbouwd advies gegeven over benodigde plaatsing in SBO of SO, de duur en bij SO de categorie.

4.4.2 Criteria afgifte herindicatie TLV

Het SWV kan een herindicatie toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor verlenging van plaatsing in SBO en SO slechts afgeven nadat is voldaan aan de volgende criteria:

1. Er is voor de leerling een recent OPP dat voldoet aan de wettelijke eisen.
2. De S(B)O-school heeft de mogelijkheden van terugstroom naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning onderzocht.
 - a. Herindicatie SBO: Indien de leerling afkomstig is van een reguliere basisschool, geeft deze basisschool of een andere basisschool van voorkeur ouders, haar zienswijze betreffende de mogelijkheid van terugstroom.
 - b. Herindicatie SO: Indien de leerling afkomstig is van een reguliere basisschool geeft deze basisschool of een andere basisschool van voorkeur ouders, haar zienswijze betreffende de mogelijkheid van terugstroom.
 - c. Herindicatie SO: Indien de leerling afkomstig is van een speciale basisschool, geeft deze speciale basisschool of een andere (speciale) basisschool van voorkeur ouders, haar zienswijze betreffende de mogelijkheid van terugstroom.
3. Ouders hebben hun zienswijze aangegeven.

TLV verlenging



4.5 BEOORDELING TLV-AANVRAAG

Het SWV-bestuur⁶ ontvangt naast het aanvraagdossier, van de deskundigen een onafhankelijk en in eigen bewoording onderbouwd advies over benodigde plaatsing op SBO of SO. Daarbij wordt de naam van de deskundige, de functie en de organisatie genoemd.

Plaatsing op SBO of type SO is specifiek benoemd in het advies. Evenals de geadviseerde duur. En bij SO een advies over de categorie.

Het bestuur van het SWV beoordeelt de TLV-aanvraag met gebruikmaking van de deskundigenverklaringen, de criteria zoals genoemd in het OP/bijlagenboek en eigen afwegingen.

Het SWV-bestuur kan tot de conclusie komen dat het aanvraagdossier en/of de deskundigenverklaringen te weinig gegevens bevatten om een beslissing te nemen. Het dossier wordt aangehouden en het SWV-bestuur verzoekt, via LDOS, de deskundigen om binnen vijf werkdagen aanvullende gegevens te verstrekken.

Het bestuur kan tot de conclusie komen dat er niet genoeg redenen zijn om een TLV toe te kennen. De aanvraag wordt afgewezen. Een brief met onderbouwing van de afwijzing wordt digitaal verzonden naar de aanvragende school. Een digitale kopie wordt verzonden naar de ouders.

⁶ Het SWV-bestuur kan iemand mandateren om namens het bestuur TLV-aanvragen te beoordelen, toe te kennen of af te wijzen.

Ouders en de aanvragende school krijgen bij afwijzing van een toelaatbaarheidsverklaring de bijlage bezwaarmogelijkheden meegestuurd.

Het bestuur kan de aanvraag goedkeuren en een TLV toekennen.

Bij een dossier met perspectief (mogelijke terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning) wordt niet meer dan de wettelijke minimale duur afgegeven. Dit is één schooljaar. Indien de TLV start gedurende het schooljaar, is het één schooljaar en het aantal maanden van het nog lopende schooljaar.

De toelaatbaarheidsverklaring met onderbouwing wordt digitaal verzonden naar de aanvragende school. Een digitale kopie wordt verzonden naar de ouders.

Ouders en de aanvragende school krijgen bij de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring de bijlage bezwaarmogelijkheden meegestuurd. Het bestuur van de school van aanvraag en/of ouders hebben zes weken de tijd om bezwaar te maken tegen het besluit.

4.6 CATEGORIE EN DUUR TLV

Er zijn vier verschillende toelaatbaarheidsverklaringen (TLV):

1. TLV-SBO
2. TLV SO categorie Laag
3. TLV SO categorie Midden
4. TLV SO categorie Hoog

4.6.1 Categorie TLV SO

Voor een TLV SO geldt altijd dat de categorie passend is bij de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling.

- TLV SO categorie Laag

Een TLV SO is categorie Laag als er gezien de onderwijsondersteuningsbehoeften geen onderbouwing is voor een hogere categorie.

- TLV SO categorie Midden

Een TLV SO Categorie Midden kan middels het aanvraagformulier worden aangevraagd. In een onderbouwing wordt aangegeven voor welke onderwijsondersteuningsbehoefte en hoe de extra gelden ingezet worden.

Indien een TLV SO categorie Midden wordt aangevraagd voor een langere duur, moet niet alleen de gewenste hoogte onderbouwd worden, maar ook waarom gedurende de gewenste langere periode geen terugplaatsing naar SO in een lagere categorie mogelijk is.

- TLV SO categorie Hoog

Een TLV Hoog kan alleen worden aangevraagd als er vanuit onderwijs-zorgoverleg een duidelijke behoefte is (ondersteund door advies van deskundigen) voor een zeer intensief onderwijszorgarrangement, waarbij het onderwijsbudget niet ingezet wordt voor zorghandelingen⁷. School geeft in de aanvraag aan voor welke

ondersteuningsbehoeften een niet-onderwijs budget ingezet wordt. Deskundigen onderbouwen dit in hun advies.

Indien een TLV SO categorie Hoog wordt aangevraagd voor een langere duur, moet niet alleen de gewenste hoogte onderbouwd worden, maar ook waarom gedurende de gewenste langere periode geen terugplaatsing naar SO in een lagere categorie mogelijk is.

- TLV EMB leerlingen.

Ernstig meervoudig beperkte (EMB) leerlingen zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen. Voor leerlingen met een dergelijke ernstige problematiek is naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig. Deze leerlingen hebben structureel extra onderwijsondersteuning en extra zorg nodig.

Voor aanvraag van een TLV voor EMB-leerlingen kan het landelijk aanvraagformulier gebruikt worden. Voor deze leerlingen wordt een TLV SO categorie Hoog afgegeven voor de gehele basisschoolperiode.

<https://www.poraad.nl/kind-onderwijs/passend-onderwijs/landelijk-aanvraagformulier-toelaatbaarheidsverklaring-en>

⁷ Naast onderwijszorg kan een leerling behoefte hebben aan zorg vanuit de Jeugdzorg, vanuit de Zvw of WLZ. Alleen onderwijszorg wordt bekostigd uit het onderwijsbudget.

4.6.2 Duur TLV

Voor een TLV S(B)O geldt dat deze geldig is voor minimaal één heel schooljaar (einddatum 31-07). Indien de TLV aangevraagd wordt gedurende een schooljaar: voor de resterende maanden van het lopende schooljaar plus het hele daaropvolgende schooljaar (wet).

Het uitgangspunt van het SWV is dat plaatsingen op het SBO en SO van tijdelijk van aard zijn. Een uitzondering geldt wanneer alle betrokken partijen (aanvragende school, ouders en beide deskundigen) onderbouwd aangeven dat (terug)plaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning gedurende de primair-onderwijs periode niet haalbaar is.

4.7 VERHUISLEERLINGEN

Indien een leerling met een TLV S(B)O in de regio van het SWV Eindhoven komt wonen en in de regio S(B)O-onderwijs gaat volgen in dezelfde categorie (SBO, of SO Laag, Midden of Hoog), is er geen nieuwe TLV S(B)O nodig. Met de afgifte van een TLV S(B)O is het samenwerkingsverband dat deze TLV S(B)O heeft afgegeven blijvend verantwoordelijk voor de ondersteuningsbekostiging. Ook als de leerling verhuist. Dit voor de periode waarvoor de TLV is afgegeven. Na afloop van die termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband dat de eerste TLV S(B)O heeft afgegeven indien nodig een nieuwe TLV S(B)O afgeven. Het S(B)O waar de leerling ingeschreven is vraagt de TLV aan bij dat samenwerkingsverband. (WPO wetgeving 2023 e.v.) conform de regels van dat samenwerkingsverband.

Als een leerling zonder TLV, die extra ondersteuning nodig heeft, vanuit een ander samenwerkingsverband wordt aangemeld bij een BaO-school binnen samenwerkingsverband PO Eindhoven zal de school, in overleg met de ouders en de school waar de leerling vandaan komt, kijken welke ondersteuningsmogelijkheden het beste aansluiten. De ouders en de school zoeken gezamenlijk naar de best haalbare oplossing. De BaO-school is verantwoordelijk voor de bekostiging van deze ondersteuning.

Bij verhuizing van een leerling uit het buitenland geldt dezelfde gang van zaken, ook wanneer de leerling geen dossier heeft meegenomen en contact met de school in het land van herkomst niet mogelijk is.

4.8 ADVIESCOMMISSIE GESCHILLEN

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven heeft zich aangesloten bij de Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO en beschikt hiermee over een wettelijke vereiste adviescommissie.

De Commissie beoordeelt bezwaren aan de hand van wetgeving en de door het samenwerkingsverband vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid. De Commissie zal volledig onafhankelijk van partijen haar oordeel uitbrengen. Zij bestaat uit juridische en (ortho)pedagogische deskundigen en beschikt over diepgaande kennis op het gebied van het SBO en (V)SO. Door de (geanonimiseerde) publicatie van haar adviezen maakt de Commissie zichtbaar langs welke lijnen zij tot haar adviezen komt, hetgeen de rechtszekerheid bevordert. Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de Commissie met een professioneel en onafhankelijk secretariaat.

Voor meer informatie (samenstelling van de commissie, het reglement en de procedure) verwijzen we naar de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

4.9 DOORZETTINGSMACHT

De verantwoording (regie) voor het vinden van een passende onderwijsplek ligt bij de school/het schoolbestuur waar ouders de leerling schriftelijk aangemeld hebben. Hebben ouders bij meerdere scholen schriftelijk aangemeld, dan hebben alle scholen gezamenlijk de zorgplicht. De school van voorkeur van ouders heeft echter de regie.

Kan de school waar ouders aangemeld hebben (de zorgplichtige school) niet voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan gaat de school (met ouders) vanuit haar zorgplicht op zoek naar een andere school die wel een passend aanbod heeft en die de leerling wil en kan plaatsen.

Is er geen enkele school die aangeeft passende ondersteuning te kunnen of willen bieden, dan verzoekt het schoolbestuur met zorgplicht het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband om een school aan te wijzen die de leerling gaat plaatsen (doorzettingmacht).

4.10 MALUS EN SOLIDARITEIT

Het bestuursmodel gaat er van uit dat de BaO-school die een leerling verwijst naar het SBO of SO het ondersteuningsbedrag voor deze leerling betaalt. Deze verwijzing valt onder de malusregeling. Ook een getrapte verwijzing⁸ vanuit BaO naar SBO of SO valt onder de malusregeling.

Een deel van de leerlingen wordt zonder schoolinschrijving rechtstreeks aangemeld bij SBO of SO. Bij een verwijzing zonder schoolinschrijving heeft geen enkele (basis)school uit het SWV hiervoor een verwijzende (financiële) verantwoordelijkheid. De ondersteuningsbekostiging bij plaatsing op SBO of SO van deze leerlingen komt ten laste van de gezamenlijke schoolbesturen. We noemen dit betaling vanuit de solidariteitsregeling.

Indien een schoolbestuur in grote uitzondering te maken krijgt met verwijzingen naar het SBO of SO die voor het betreffende bestuur een onredelijke financiële belasting vormen, zal het SWV-bestuur per situatie bekijken - onder strikte voorwaarden - of deze ondersteuningskosten geheel of gedeeltelijk voor rekening van het SWV (solidariteit) kunnen komen.

4.11 TERUGPLAATSING VANUIT SBO EN SO

4.11.1 Terugplaatsing vanuit SBO

De formulering in de wet gaat uit van: 'ja, terugplaatsing, tenzij'.

De schoolbesturen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de terugplaatsing van leerlingen. In het laatste jaar waarop een TLV SBO betrekking heeft, zorgt de betrokken SBO-school er voor - samen met een reguliere basisschool en ouders - dat de leerling kan worden teruggeplaatst of doorgeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. De reguliere basisschool is of de school van herkomst, of de school van voorkeur ouders.

De leerling kan na het aflopen van de TLV op het SBO blijven als de onderwijsondersteuningsvraag van de leerling dit verlangt. Dit op voorwaarde dat de SBO-school, opnieuw een TLV SBO aanvraagt (procedure herindicatie).

4.11.2 Terugplaatsing vanuit SO

De formulering in de wet gaat uit van: 'ja, terugplaatsing, tenzij'.

Voor SO-scholen is het in de praktijk de Commissie voor de Begeleiding die het bevoegd gezag van de SO-school adviseert of opnieuw een TLV aangevraagd moet worden. Adviseren over terugplaatsing en doorplaatsing als taak van de Commissie voor Begeleiding is wettelijk vastgelegd (art. 40b Wet op de expertisecentra).

De schoolbesturen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de terugplaatsing van leerlingen. In het laatste jaar waarop een TLV SO betrekking heeft, zorgt de betrokken SO-school er voor - samen met een (speciale) basisschool en ouders - dat de leerling kan worden teruggeplaatst of doorgeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. De reguliere basisschool is of de school van herkomst, of de school van voorkeur ouders.

De leerling kan na het aflopen van de TLV op het SO blijven als de onderwijsondersteuningsvraag van de leerling dit verlangt. Dit op voorwaarde dat de SO-school opnieuw een TLV SO aanvraagt (procedure herindicatie).

⁸ Een getrapte verwijzing betreft leerlingen die ingeschreven waren op een BaO en daarna via een omweg ingeschreven worden op SBO of SO. Bijvoorbeeld: BaO-MKD-S(B)O of BaO-SBO-SO of BaO-SO RP-SO TLV of BaO-vrijstelling-S(B)O