



Passend onderwijs PO Eindhoven
Best en Son & Breugel
Samen voor kinderen

Ondersteuningsplan 2022-2023
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)

Zie tevens de losse bijlage bij het ondersteuningsplan:
Bijlagenboek – met afspraken en processen

Bestuur Passend onderwijs PO Eindhoven

Inhoud

Inleiding	3
1. Missie en Visie	4
1.1 Visie	4
1.2 Missie	4
1.3 Terugblik	4
2. Governance sturingsmodel	6
2.1 Organisatie	6
2.2 Governance	6
2.3 Sturingsmodel	6
2.4 (Dagelijks) bestuur	6
2.5 Toezicht	7
3. Basisondersteuning en een dekkend netwerk	8
3.1 Zorgplicht	8
3.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	8
3.3 Basisondersteuning op de scholen van het SWV	9
3.4 Samenwerking speciaal (basis) onderwijs (S(B)O)	9
4. Toelaatbaarheid tot S(B)O	10
4.1 Toelaatbaarheid speciale voorzieningen (S(B)O)	10
4.2 Monitoring	11
4.3 Aanvraag herindicatie TLV	11
4.4 Duur van een TLV	11
4.5 Categorie TLV SO	11
4.6 Betrokkenheid ouders	11
5. De ouders	12
5.1 Samenwerking met ouders	12
5.2 Het Oudersteunpunt	12
5.3 Zorgplicht en ouders	12
5.4 Ondersteuningsplan (OP)	13
5.5 Ondersteuningsplanraad (OPR)	13
5.6 De onderwijsconsulent	13
6. Financiën en verantwoording	14
6.1 Allocatiemodel	14
6.2 Malusregeling en solidariteit	14
6.3 Lumpsum	14
6.4 Verantwoording	14
6.5 Monitoring	14
6.6 Overdracht bekostiging bij onvoldoende budget	14
6.7 Bekostiging bovenmatige groei	15
7. Kwaliteitsbeleid	16
7.1 Basisondersteuning	16
7.2 Monitoring	16
7.3 Kwaliteitszorgplan	16
7.4 Ambities SWV PO Eindhoven	17

Daar waar ouders staat bedoelen we ook: ouder, verzorger, verzorgers, of andere wettelijk vertegenwoordigers van een kind jonger dan 16 jaar.

Inleiding

Samenwerkingsverband PO Eindhoven is een netwerk van veertien schoolbesturen voor primair onderwijs. Deze schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs voor elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband. Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving en zoveel mogelijk passend bij de identiteit van ouders naar school kunnen gaan. Alle schoolbesturen van het samenwerkingsverband beschouwen dit als hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De schoolbesturen geven zelf (decentraal) vorm aan dit dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs. Afstemming en besluitvorming vindt plaats in het daartoe bestemde bestuurlijke overleg, het overleg met de coördinatoren passend onderwijs (CPO's) en de Algemene Ledenvergadering (ALV) van het samenwerkingsverband.

Het bestuur van het samenwerkingsverband kiest voor het bestuursmodel. Daarmee kiezen de participerende schoolbesturen voor een compacte inrichting van het samenwerkingsverband met minimale overhead. De wettelijke kaders van inspectie en de wet passend onderwijs zijn voor het bestuur leidend.

In de Wet passend onderwijs staat dat samenwerkingsverbanden verplicht zijn om een ondersteuningsplan met een geldigheidsduur van vier jaar op te stellen. In dit ondersteuningsplan staan onder meer afspraken over:

- a. het niveau van de basisondersteuning op de scholen;
- b. de manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd en
- c. de verdeling en verantwoording van de middelen.

Volgens de Wet passend onderwijs is een samenwerkingsverband verplicht het ondersteuningsplan af te stemmen op het beleidsplan over jeugdhulp van de gemeenten. Soms is het ook nodig dat onderwijs, jeugdhulp en gemeente(n) afstemmen rondom individuele ondersteuning.

Op advies van de OPR is gekozen voor een geldigheidsduur van één jaar, wetende het schooljaar 2022-2023. De drie gemeenten ondersteunen dit advies. Het voorliggende ondersteuningsplan vraagt om nadere precisering op een aantal punten. Om in april 2023 een OP vast te kunnen stellen voor de daaropvolgende vier jaar heeft de OPR een vijftal verdiepingsthema's uitgekozen:

1. De samenwerking OPR en bestuur van het SWV.
2. Doorontwikkeling en uitbreiding van de kwaliteitsmatrix.
3. Onderzoeken of duidelijke kpi's voor alle scholen vastgesteld kunnen worden.
4. Voldoende inzicht in de verantwoording van de middelen per bestuur.
5. Basisondersteuning en de vertaalslag die het SWV maakt naar de praktijk. Hoe wordt de terminologische omschrijving die er nu staat in de praktijk vormgegeven, en welke gemeenschappelijke deler hebben alle scholen hierin.

Ook de drie gemeenten tonen behoefte aan verbeterde afstemming:

1. Regelmatiger ambtelijke en bestuurlijke ontmoetingen op SWV-niveau om de samenwerking bestuur SWV en gemeente(n) te versterken, bijvoorbeeld m.b.t. de hoge instroom naar het SO, actualisatie ondersteuningsplan, jaarverslag SWV, jeugdhulp, leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting, voortijdig schoolverlaters, Pilots integraal arrangeren en goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten o.a. om inclusief onderwijs te stimuleren.
2. Wens is om voor de afstemming met één contactpersoon vanuit het SWV te werken en niet versnipperd per bestuur.

1. Missie en Visie

De schoolbesturen in het SWV kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. De schoolbesturen organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Afstemming en besluitvorming vindt plaats in het bestuurlijk overleg van het samenwerkingsverband. Afstemming over het naleven van de afspraken en reflectie op de voortgang die wordt geboekt geschiedt in de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Het dekkend netwerk wordt daarmee door de schoolbesturen zelf, vanuit hun eigen onderwijskundige en pedagogische visie en opdracht, vormgegeven. Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert immers de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, scholen die onderling mogen verschillen in hun aanpak en daarmee meer keuzemogelijkheden in het aanbod. In beginsel kiezen de schoolbesturen ervoor om aan iedere ingeschreven leerling passend onderwijs te bieden, ook aan de leerlingen die extra ondersteuning vragen. Daartoe worden door het SWV middelen overgemaakt aan de schoolbesturen die vervolgens binnen de eigen schoolbestuurlijke geleding passend onderwijs realiseren. Voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen is gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Er is brede steun in het samenwerkingsverband (SWV) voor de visie, missie en het gekozen bestuurlijke model. Het consequent werken volgens het bestuursmodel vraagt om een aanpak die geleid wordt door de schoolbesturen zelf. Hoe minder men bij het SWV legt, hoe meer men zelf doet.

1.1 Visie

De visie van het samenwerkingsverband op de inrichting van het SWV is als volgt:

Decentrale invulling van een collectief dekkend netwerk stimuleert de eigen schoolse en schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid en leidt tot inrichtingsvrijheid, diversiteit en keuzemogelijkheden in het aanbod.

Om bovenstaande visie te realiseren monitort het bestuur van het SWV de uitvoering van de wettelijke opdracht en de toewijzing van de ondersteuningsmiddelen via het bestuursmodel. Daarbij vormt steeds de vastgestelde visie het uitgangspunt.

1.2 Missie

Inhoudelijk is de missie van het samenwerkingsverband dat leerlingen in alle verscheidenheid samen en thuisnabij kunnen opgroeien om samen te leven, leren, spelen en werken.

De schoolbesturen die deel uitmaken van SWV PO Eindhoven noemen dit een streven naar (meer) inclusie en inclusiever werken. Het bestuur van het SWV benadert dit streven als een pad dat de komende jaren gezamenlijk wordt afgelegd, zonder dat het doel al is geconcretiseerd. Het SWV beschouwt inclusie als een werkwoord en een ideaal. Dit vraagt om goede samenwerking tussen regulier onderwijs, speciaal onderwijs, zorgpartners en gemeenten. Inclusiever onderwijs betekent dat alle schoolbesturen die deel uitmaken van dit SWV zich de komende planperiode heroriënteren op een nieuwe inrichting van voorzieningen, andere samenwerkingsafspraken en een andere verdeling van middelen. Dat vraagt om sterke scholen die stevige basisondersteuning bieden, brede mogelijkheden en de wil om zich te blijven ontwikkelen.

1.3 Terugblik

Als we terugkijken naar de jaren 2018 tot 2022 van dit samenwerkingsverband, dan kunnen we concluderen dat het leerzame jaren waren. Het samen consequent handelen en denken binnen de kaders van een bestuursmodel, waarbij veel autonomie aan de besturen wordt gegeven en wordt vertrouwd op de professionaliteit van onderwijsprofessionals, blijkt een constante uitdaging. Bestuurswisselingen en het vertrek van de coördinator passend onderwijs dwongen ons te herijken. Terugkijkend constateren we dat het ondersteuningsplan 2018-2022 ons daar te weinig bij ondersteunde.

Het beleid moet beter, duidelijker en ambitieuzer. Meer gericht op de gewenste kwaliteit, een passende verdeling van middelen, een betere dialoog met de OPR en meer in verbinding met de partners en stakeholders. En het kan beter: de solidariteitsafspraken, de wijze van toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen en governance pakken we de komende jaren aan.

We zijn trots op de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband met een dagelijks bestuur dat elkaar vertrouwt en aanspreekt en een motivatie om het beter te doen voor leerlingen en scholen.

Het bestuursmodel van Passend onderwijs PO Eindhoven, Best en Son en Breugel vraagt om een voortdurende dialoog, zelfsturing en verantwoordelijkheid nemen. Het ondersteuningsplan 2022-2023 geeft hiervoor duidelijkere kaders en beschrijft gezamenlijke ambities die ons binden in het goede doen voor alle leerlingen.

Samen zien we de komende jaren met vertrouwen tegemoet.

2. Governance sturingsmodel

Het SWV PO Eindhoven heeft op 19 juli 2013 met het passeren van de statuten gekozen voor de juridische vorm van een vereniging. Het doet het meest recht aan de verscheidenheid en garandeert de deelnemende schoolbesturen in het SWV directe invloed op het beleid van het SWV. In 2021 heeft een evaluatie van het model en de inrichting van het SWV plaatsgevonden en is besloten om dit sturingsmodel te continueren.

2.1 Organisatie

De volgende rechtspersonen of hun rechtsopvolgers zijn (d.d. 01-01-2022) lid van de vereniging:

1. Stichting Best Onderwijs	Postbus 275	5680 AG	Best
2. Stichting PlatOO; bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs	Deurneseweg 13	5709 AH	Helmond
3. Stichting Pallas (De Vrije School Brabant)	Nuenenseweg 6	5631 KB	Eindhoven
4. Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid (VBS De Regenboog)	Mimosaplein 1	5643 CJ	Eindhoven
5. SEOE; Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven(EBS Online)	Jasonstraat 1	5631 JB	Eindhoven
6. IEZO; Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IBS Tariq Ibnoe Ziyad)	Postbus 9531	5601 LM	Eindhoven
7. SKPO; Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o	Vonderweg 12	5616 RM	Eindhoven
8. SILFO; Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (International School Eindhoven)	Postbus 1310	5602 BH	Eindhoven
9. SALTO; Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs	Odysseuslaan 2	5631 JM	Eindhoven
10. LEV-WN ; Liefde en Vertrouwen – West Nederland (GBS Immanuel)	's-Molenaarsweg 1	2401 LL	Alphen a/d Rijn
11. SSOE; Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra	Venetiëstraat 43	5632 RM	Eindhoven
12. Stichting Emiliusschool	Nieuwstraat 72	5691 AE	Son
13. Aloysius Stichting (SO Rungraaf)	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout
14. Stichting Kempenhaeghe* (SO Berkenschutse)	Sterkselseweg 65	5591 VE	Heeze

*Stichting Kempenhaeghe is een vrijwillig deelnemend bestuur.

2.2 Governance

De keuze voor de “one-tier” inrichting, is om alle schoolbesturen medeverantwoordelijk en betrokken te houden voor het beleid en verantwoording van het SWV. De keuze voor dit model stelt eisen aan de wijze waarop de schoolbesturen de gedeelde verantwoordelijkheid realiseren. De rollen van de schoolbesturen in het SWV zijn daarbij helder. Rolvastheid is een voorwaarde, zeker in situaties waarbij schoolleiders gemandateerde vertegenwoordigers zijn in bestuursorganen, zoals bij sommige éénpitter-besturen voorkomt. De wijze waarop de governance nu via het one-tier model met een onafhankelijk voorzitter is ingericht, zal het SWV in schooljaar 2022-2023 opnieuw evalueren.

2.3 Sturingsmodel

De schoolbesturen die participeren in SWV PO Eindhoven kiezen unaniem voor het perspectief van een SWV als netwerk met behoud van maximale schoolbestuurlijke autonomie en verantwoordelijkheid. Hieruit spreekt duidelijk de -autonome- sturingsfilosofie van de schoolbesturen. De wijze waarop deze uitgangspunten worden uitgevoerd vraagt om goede bewaking door de leden zelf. De schoolbesturen staan gezamenlijk en individueel in voor het consequent nakomen van de zorgplicht.

2.4 (Dagelijks) bestuur

Naast de ALV is sprake van een SWV-bestuur dat de rol van (dagelijks) bestuur vervult. Het SWV-bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het SWV-beleid. Het SWV-bestuur bestaat uit één bestuurlijke vertegenwoordigers van SKPO, één van SALTO, één van Best Onderwijs, één vertegenwoordiger van het verplicht deelnemend speciaal onderwijs en twee leden van de overige participerende schoolbesturen.

2.5 Toezicht

SWV PO Eindhoven kent een algemene ledenvergadering (ALV) waarin alle participerende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De ALV functioneert als toezichthoudend orgaan. De ALV van SWV PO Eindhoven kiest ervoor om te werken met een onafhankelijke voorzitter die geen belangen heeft in de regio, om de verschillende rollen zo duidelijk mogelijk te hanteren. Naast het leiden van de vergaderingen is het de taak van de onafhankelijk voorzitter om mogelijke vermenging van de schoolbestuurlijke belangen bij het uitoefenen van de toezichthoudende rol in de ALV te voorkomen.

Het 'dubbele petten probleem' geldt ook voor het bestuur van het SWV, dat uit bestuurders van de schoolbesturen bestaat. De bestuurders van het SWV dienen het belang van het SWV, maar zijn tegelijk verantwoordelijk voor hun schoolbestuur.

In geen enkel model is de wrijving die dat kan veroorzaken helemaal oplosbaar. Het SWV ondervangt dit zoveel mogelijk met een onafhankelijk voorzitter in zowel het bestuur als de ALV, die de verschillende rollen consequent monitort.

Zie voor uitwerking van de inrichting van het SWV het bijlagenboek hoofdstuk 2.

3. Basisondersteuning en een dekkend netwerk

3.1 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Deze wettelijke verplichting houdt in dat scholen en schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij hen aangemeld wordt. De zorgplicht zoals beschreven in de wet Passend onderwijs treedt in werking als de school waar de leerling wordt aangemeld met de ouders vaststelt dat sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning. De school waar schriftelijk is aangemeld, heeft de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden. Schoolbesturen en scholen werken daartoe gezamenlijk in een SWV.

Voor alle leerlingen is in beginsel in het SWV een passende onderwijsplek. Het kan voorkomen dat een leerling een dermate gespecialiseerde onderwijssetting behoeft, dat daarvoor een voorziening buiten het SWV het best passend is.

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor plaatsing, ook van leerlingen waarvoor extra ondersteuning nodig is. Ouders hebben het recht om hun kind schriftelijk aan te melden en daarbij aan te geven in hoeverre hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De schoolbesturen investeren in een sterk professioneel team van medewerkers en het versterken van de ondersteuningsstructuur in en om de scholen. Hierbij passen een actueel en voor ouders vindbaar schoolondersteuningsprofiel (SOP) en gezamenlijke afspraken over de basisondersteuning op elke school.

Zie voor uitwerking van de zorgplicht het bijlagenboek hoofdstuk 3.

3.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Door het aanbieden van diverse ondersteuningsmogelijkheden spelen alle scholen in op uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De schoolbesturen zijn hierin ambitieus en leggen de ondersteuningslat hoog. Verwijzen naar het speciaal (basis) onderwijs gebeurt alleen als dat nodig is (zie 3.3 Basisondersteuning). Een principe waar alle schoolbesturen achter staan. Het SWV-bestuur constateert dat dit ook noodzaak is omdat het speciaal (basis) onderwijs vooral m.b.t. de onder- en zij-instroom anno 2022 kampt met een groeiende vraag naar plaatsingsmogelijkheden. De scholen van SWV PO Eindhoven willen dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om succesvol deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Centraal daarbij staat de vraag: "Wat heeft een leerling nodig?". Het denken en handelen vanuit mogelijkheden is hierbij leidend.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven scholen aan wat hun huidige en toekomstige mogelijkheden zijn op het gebied van leerling-ondersteuning. Op die manier hebben ouders, collega-scholen en het SWV inzicht in de mogelijkheden van de school. In de schoolondersteuningsprofielen wordt gezocht naar een logische combinatie met schoolgids en schoolplannen. De schoolbesturen zijn vrij in hun vormkeuze van het schoolondersteuningsprofiel. In het samenwerkingsverband is uitgesproken om werk te maken van meer inclusie. Het samenwerkingsverband verwacht daarom dat scholen daar in hun aanbod en organisatie in toenemende mate rekening mee houden en anticiperen op inclusievere organisatievormen. Deze ambities zijn vindbaar in de schoolondersteuningsprofielen en worden door het SWV-bestuur en de ALV van het SWV gemonitord.

3.2.1 Functie schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school actualiseert in 2022 en vervolgens geregeld het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dat is ingevuld, georganiseerd en uitgevoerd. Het SOP geeft de mogelijkheden die de school biedt met betrekking tot onderwijsondersteuning weer. Voor ouders die een passende onderwijsplek zoeken voor hun kind biedt het SOP belangrijke informatie. Voor partners van de school, zoals de scholen voor speciaal (basis) onderwijs, het voortgezet onderwijs, leerplecht en jeugdhulp biedt het SOP duidelijkheid over wat zij kunnen verwachten van de verschillende scholen binnen het SWV. Voor het SWV als geheel zijn de SOP's van belang in verband met de verplichting om een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen te realiseren. Met name voor de ouders zijn de basisafspraken over wat van elke school in het SWV verwacht mag worden vindbaar in het ondersteuningsprofielen. Deze zijn vastgesteld door de MR van de school en vindbaar op de website van elke school. Elke school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel welke mogelijkheden de school heeft m.b.t. inclusiever werken. Hierin mogen scholen verschillen maar zijn zij wel duidelijk over de inclusieve ambities en mogelijkheden.

3.3 Basisondersteuning op de scholen van het SWV

De basisondersteuning omvat de afspraken over wat van de scholen binnen het SWV verwacht mag worden qua aanbod voor en antwoord op ondersteuningsvragen van leerlingen. De scholen binnen het SWV sluiten hiervoor aan bij landelijke richtlijnen.

Binnen het samenwerkingsverband kennen we ten minste drie lagen van ondersteuning in de interventiepiramide.

Basisondersteuning is de ondersteuning die binnen het reguliere onderwijsproces van elke school wordt geboden, plus de bijbehorende preventieve en licht curatieve ondersteuning. Voor de inzet van basisondersteuning is geen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig. Zie voor informatie over het OPP het bijlagenboek hoofdstuk 3.3 en 5.3

De extra ondersteuning, is ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt. De mogelijkheden kunnen per school verschillen en worden beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP zie 3.2). Extra ondersteuning moet volgens de wet beschreven worden in een OPP.

Daarnaast kennen we ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening (SBO of SO). Voor deze voorzieningen heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig.

In situaties waarbij in de scholen sprake is van handelingsverlegenheid, kan de school gebruik maken van arrangementen op schoolbestuurlijk niveau. Op SWV-niveau zijn geen arrangementen of maatwerkconstructies mogelijk. De schoolbesturen realiseren deze zelf of in onderlinge schoolbestuurlijke samenwerking.

De afspraken over basisondersteuning zijn bestemd voor:

- a. Ouders, als uitgangspunt voor het SOP waarin de ondersteuningsmogelijkheden van scholen voor hun kind duidelijk wordt;
- b. Scholen onderling, om inzicht te krijgen in de mate waarin scholen zich verhouden tot de hoogte van de basisondersteuning en gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

De schoolbesturen hebben de beschikking over coördinatoren passend onderwijs (CPO's) die de (bovenschoolse) werkzaamheden voor passend onderwijs coördineren en aanspreekpunt (kunnen) zijn voor ouders, gemeenten en het stafbureau van het SWV.

3.4 Samenwerking speciaal (basis) onderwijs (S(B)O)

Als het voor de ontwikkeling of het welbevinden van een leerling beter of veiliger is, dan zijn kwalitatief sterke specialistische scholen beschikbaar: het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Het gespecialiseerde onderwijs in deze scholen is bestemd voor leerlingen die vanwege hun specifieke leer- en sociaal emotionele ontwikkelingsbehoeften niet bediend kunnen worden op een reguliere basisschool. Het SWV is verantwoordelijk voor het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs clusters 3 en 4. (Zie ook hoofdstuk 4.)

4. Toelaatbaarheid tot S(B)O

Met ingang van schooljaar 2022-2023 hanteert het SWV nieuwe werkwijzen en procedures om te komen tot een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze nieuwe manier van werken is globaal in dit hoofdstuk beschreven. Een uitgebreide weergave van de werkwijze staat beschreven in het bijlagenboek hoofdstuk 4.

De Advies Commissie Toelaatbaarheid (ACT) werkt in opdracht van het bestuur van het SWV. In de ACT wordt objectief en onafhankelijk advies gegeven over het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).

De ACT bestaat uit een flexibele schil van diverse deskundigen en wordt ondersteund door het TLV-secretariaat. Het TLV-secretariaat is door het SWV-bestuur gemandateerd om bij een TLV-aanvraag twee deskundigen uit de ACT aan te wijzen (op basis van hun expertise) die onafhankelijk en separaat van elkaar het bestuur van het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van een leerling tot:

1. het SBO of SO,
2. welk type SO,
3. de hoogte (licht, middel zwaar) van een TLV SO en
4. de geldigheidsduur van de TLV.

De onafhankelijk deskundigen zijn op generlei wijze betrokken bij de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd en/of bij het schoolbestuur waar de verwijzende school en/of school(type) waarnaar verwezen wordt, onder valt.

4.1 Toelaatbaarheid speciale voorzieningen (S(B)O)

Om een leerling naar een speciale voorziening te laten gaan is een TLV vereist die door het SWV wordt afgegeven.

Er bestaan vier categorieën van TLV's waaraan de overheid vaste bedragen heeft gekoppeld. Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld.

1. Categorie SBO
2. SO categorie Laag
3. SO categorie Midden
4. SO categorie Hoog

De onafhankelijk deskundigen geven advies over de categorie op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

4.1.1 Procedure aanvraag 1e TLV voor leerlingen met een (eerdere)¹ schoolinschrijving

Dit betreft een eerste TLV-aanvraag:

1. Vanuit (eerdere) inschrijving op een BaO-school (binnen het SWV) voor een aanvraag TLV SBO.
2. Vanuit (eerdere) inschrijving op een BaO- of SBO-school (binnen het SWV) voor een aanvraag TLV SO.

Een toelaatbaarheidsverklaring voor leerlingen met een (eerdere) schoolinschrijving op een school binnen ons SWV wordt aangevraagd door de school waar de leerling ingeschreven is (of was). Basis voor een 1e TLV-aanvraag vanuit een (eerdere) schoolinschrijving is een actueel OPP dat voldoet aan de wettelijke eisen.

4.1.2 Procedure aanvraag 1e TLV zonder (eerdere) schoolinschrijving betreft:

1. Leerlingen die voor de eerste keer instromen in het onderwijs.
2. Leerlingen die zonder eerdere schoolinschrijving als residentiële leerling geplaatst zijn op een SO-school.
3. Leerlingen die zonder eerdere schoolinschrijving geplaatst zijn op SO-cluster 1 of cluster 2.
4. Leerlingen die in het buitenland naar school gingen zonder een eerdere inschrijving op een Nederlandse school.

Het SWV PO Eindhoven streeft ernaar om elk kind te laten instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur thuisnabij of op een reguliere basisschool passend bij de identiteit van ouders. Vanuit dit principe stelt het bestuur van het SWV dat regulier onderwijs altijd is betrokken bij het proces van een eerste schoolinschrijving en bij een TLV-

¹ Er is sprake van een eerdere schoolinschrijving als een leerling ingeschreven was op een school en uitgeschreven werd i.v.m. tijdelijke ontheffing, tijdelijk verblijf in buitenland, tijdelijke doorstroom naar cluster 1 of 2, tijdelijke residentiele SO-plaatsing (o. a. MKD of Zuiderbos), o.i.d. Komt de leerling weer terug in het onderwijs, dan gaat de leerling altijd terug naar de oorspronkelijke school en is deze school zorgplichtig, ook als bij terugkomst ander onderwijs meer passend is.

aanvraag voor kinderen zonder eerdere schoolinschrijving. Ook voor leerlingen uit een voorschoolse setting of (zorg)instelling zonder eerdere schoolinschrijving geldt dat zij in beginsel eerst worden aangemeld bij de reguliere school voor basisonderwijs die de ouders kiezen.

Als de ouders en de afgevaardigde van regulier onderwijs het eens zijn over de noodzaak tot plaatsing in het S(B)O, dan melden ouders schriftelijk aan op de S(B)O-school van voorkeur.

De toelaatbaarheidsverklaring S(B)O voor leerlingen zonder eerdere schoolinschrijving wordt aangevraagd door het bevoegd gezag van de S(B)O-school waar de leerling aangemeld is. Deze school vraagt de TLV aan bij het SWV waar de leerling ingeschreven is in de gemeentelijke basisadministratie. In de aanvraag wordt vermeld wie namens het regulier onderwijs in het voortraject betrokken is geweest.

Als een leerling een TLV S(B)O heeft gekregen en deze wordt niet verzilverd door aanmelding en inschrijving op een school voor S(B)O, dan staat het schoolbestuur van de school waar de leerling is/wordt ingeschreven vrij om het bedrag dat aan deze TLV is gekoppeld zelf toe te kennen aan de betreffende school.

4.2 Monitoring

Voor de sturing en inrichting van het SWV is de monitoring van kerngetallen, leerlingstromen en casuïstiek van groot belang. Het TLV-secretariaat draagt zorg voor de actuele gegevens en rapporteert hierover aan het SWV-bestuur. Het SWV-bestuur rapporteert aan het toezichthoudend orgaan, aan de OPR en aan andere relevante stakeholders.

4.3 Aanvraag herindicatie TLV

Een plaatsing op S(B)O is in beginsel tijdelijk. De ambities en doelstellingen die de school voor S(B)O heeft m.b.t. de plaatsing van de leerling en de beoordeling van terugplaatsing worden al bij aanvang van de plaatsing met de ouders besproken en vastgelegd in het OPP van de leerling. Ook als terugkeer niet tot de mogelijkheden behoort, worden hierover onderbouwde afspraken in het OPP van de leerling vastgelegd. Terugkeer naar regulier onderwijs is echter altijd het uitgangspunt. Wanneer zicht is op de einddatum van een TLV en terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijsondersteuning (nog) niet haalbaar is, dan vraagt de S(B)O-school waar de leerling ingeschreven is minimaal tien werkweken voor de zomervakantie een TLV-herindicatie aan bij het SWV dat de eerste TLV heeft afgegeven. Als er sprake is van een oorspronkelijk verwijzende school, dan wordt door de S(B)O-school deze oorspronkelijke school, of een andere reguliere school van keuze ouders, bij de aanvraag betrokken. Over de wijze waarop deze betrokkenheid wordt vormgegeven maakt het SWV in schooljaar 2022-2023 afspraken. Basis voor een herindicatie is een actueel OPP dat voldoet aan de wettelijke eisen.

4.4 Duur van een TLV

Voor een TLV S(B)O geldt dat deze geldig is voor minimaal één volledig schooljaar. Als de TLV aangevraagd wordt gedurende een schooljaar is bij wet bepaald dat deze geldt voor de resterende maanden van het lopende schooljaar plus het hele daaropvolgende schooljaar. Het uitgangspunt van het SWV is dat plaatsingen op het SBO en SO tijdelijk van aard zijn, tenzij gezien de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling een langere duur op SBO of SO nodig is. De focus ligt op terugplaatsing naar regulier basisonderwijs.

4.5 Categorie TLV SO

Voor een TLV SO geldt dat de afgegeven categorie passend is bij de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. Categorie Laag waar het kan, categorie Midden of Hoog als dat nodig is.

4.6 Betrokkenheid ouders

Ouders worden door de school die de TLV aanvraagt betrokken bij het aanvraagproces. Ouders kunnen hun zienswijze geven. Stemmen ouders niet in met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven in de zienswijze ouders. Een aanvraag kan bij wet door de aanvragende school ingediend worden zonder handtekening van ouders. Het bestuur van het SWV hecht eraan dat in dergelijke situaties de school kan aantonen² dat ouders betrokken zijn geweest bij de aanvraagprocedure.

² Zie hiervoor de uitgewerkte TLV-procedure in het Bijlagenboek

5. De ouders

5.1 Samenwerking met ouders

Een van de belangrijkste doelen van passend onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met speciale ondersteuningsvragen. Het is altijd de taak van de scholen om samen met de ouders de ontwikkeling van de leerling blijvend en actief te volgen. De scholen besteden voortdurend aandacht aan de kwaliteit van de communicatie met de ouders. Die kwaliteit wordt gewaarborgd door vertrouwen, respect en verbondenheid met de leerling.

De kwaliteit van deze samenwerking is onder andere een aandachtspunt voor de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) en het stafbureau van het SWV in de contacten met ouders en leerlingen.

5.1.2 Betrokkenheid ouders bij leerlingbespreking

Ouders en leerling worden door de school altijd meegenomen in het hele proces rondom de extra ondersteuning van de leerling, waardoor in gezamenlijk overleg het ondersteuningsaanbod tot stand komt. In de meeste gevallen zal dit ook mogelijk zijn. Het kan echter voorkomen dat ouders en school het niet eens kunnen worden. School heeft de verplichting om passend onderwijs te bieden aan de leerling. Als zij dat zelf niet kunnen, zijn zij verplicht een andere passende plaats te zoeken. Het welzijn en de ontwikkelmogelijkheden van de leerling staan altijd centraal bij mogelijke keuzes. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een school besluit om zonder toestemming van ouders een TLV of arrangement aan te vragen. Omdat de zorgplicht bij scholen ligt, is het bij wet vastgelegd dat dit zonder toestemming van ouders mogelijk is. De aanvraag wordt gedaan op basis van het school eigen dossier; met OPP en alles wat zij hebben opgebouwd en kunnen onderbouwen.

5.2 Het Oudersteunpunt

Goede samenwerkingsverbanden zijn voor ouders en scholen laagdrempelig. Zij zoeken naar overeenstemming tussen ouders en scholen en spelen daar actief een rol in door met partijen in gesprek te gaan. Ouders kunnen zich op die manier gehoord voelen. *(Bron: Jaarverslag Onderwijsconsulenten)*

Ouders en leerlingen met vragen over school, willen graag snel een passend antwoord. Veelal kunnen ouders met vragen terecht bij de groepsleerkracht, de intern begeleider of de directie van de basisschool.

Ook worden veel antwoorden op verschillende forums en bij www.oudersenonderwijs.nl gevonden.

Voor situaties, waar niet direct een antwoord voorhanden is, denk hierbij bijvoorbeeld aan ouders die een passende school in hun omgeving zoeken, of aan ouders die zich zorgen maken maar op school of bij de coördinator passend onderwijs geen bevredigend antwoord hebben ontvangen, organiseert het SWV een onafhankelijk oudersteunpunt door ouders de gelegenheid te geven de coördinator passend onderwijs van een ander schoolbestuur te benaderen. Via het SWV wordt door ouders contact gevraagd met het oudersteunpunt. Binnen een week wordt door het oudersteunpunt contact opgenomen met de ouder. Gezamenlijk wordt de vraag helder geformuleerd, waarna een leesbaar en begrijpelijk antwoord wordt gegeven.

Het steunpunt beantwoordt vragen, biedt hulp bij klachten en informeert over mogelijke stappen die gezet kunnen worden. Ook kan het steunpunt de informatie van de scholen nog samen doornemen om de juiste voorlichting te kunnen geven.

Het steunpunt informeert en steunt ouders en jeugdigen. Daarvoor is het nodig dat er goede aansluiting is bij de ouders en dat men de rol en positie van ouders en hun kwetsbaarheid daarin kent. Scholen en coördinatoren passend onderwijs kennen het steunpunt en noemen het wanneer dat relevant is.

Het steunpunt wordt wel georganiseerd via het SWV, maar speelt geen rol in de procedures. Het SWV krijgt op haar beurt door deze contacten ervaringen die kunnen worden gebruikt bij het te voeren van beleid binnen het SWV.

5.3 Zorgplicht en ouders

5.3.1 Aanmelding PO-school

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Zij hebben de verantwoordelijkheid om leerlingen, die bij een school zijn aangemeld, een onderwijsplek te bieden, dan wel ze te begeleiden naar een passende plek op een andere school. Ouders melden hun kind altijd eerst schriftelijk aan bij de school van hun keuze. De school heeft vervolgens de plicht om te beoordelen of de leerling, indien nodig, extra ondersteuning op de school van aanmelding kan krijgen. Het

schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan dient te worden gekeken naar een plek op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband. Alleen als het niet haalbaar is om een leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen en daar de vereiste ondersteuning te bieden, doet het bevoegd gezag de ouders een aanbod voor een plek in het S(B)O. De ouders hebben de plicht de ondersteuningsbehoefte van hun kind aan te geven bij aanmelding en de school is verplicht om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijk in kaart te brengen. De school gaat begeleidingsmogelijkheden na en besluit tot inschrijving of niet. Ouders krijgen als de leerling niet wordt ingeschreven altijd een schriftelijke onderbouwing van dat besluit. Er gelden wettelijke termijnen voor het vinden van een passend onderwijsaanbod.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan zoeken zij contact met de coördinator passend onderwijs die het schoolbestuur vertegenwoordigt. De gegevens zijn te vinden op de website van het SWV. Ouders hebben recht op inzage in rapportages en desgewenst wordt een afschrift verstrekt. Ouders mogen ook een eigen zienswijze toevoegen.

5.3.2 Overgang PO-VO

De scholen voor primair onderwijs dragen bij de PO/VO-overgang altijd zorg voor een adequate informatieoverdracht. De overstap van leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs en uit het speciaal onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs wordt in het laatste jaren van verblijf op deze scholen nauwkeurig voorbereid. De ouders zijn daar nauw bij betrokken. De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de advisering door het basis- of speciaal onderwijs en over de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen.

De gesprekken met de ouders en de inschrijvingen zijn afgerond per 1 maart. Aanmelden bij de VO-school van keuze is mogelijk als het adviesgesprek met het VO heeft plaatsgevonden. Er gelden wettelijke termijnen (6 + 4 weken) voor het vinden van een passend onderwijsaanbod. De ouders hebben recht op inzage in het onderwijskundig rapport en er wordt hen desgewenst een afschrift verstrekt. Ouders mogen ook een eigen zienswijze toevoegen. Ze hoeven het niet eens te zijn met de professionele zienswijze van de school.

5.3.3 Schoolondersteuningsprofiel VO

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs willen de ouders weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de VO-school waar hun kind is aangemeld. Deze mogelijkheden staan opgetekend in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school voor VO.

5.4 Ondersteuningsplan (OP)

Ouders hebben instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het SWV via de ondersteuningsplanraad (OPR).

5.5 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Vanuit elke participerende school van het SWV kan men een ouder en/of personeelslid voordragen. De samenstelling, inrichting en werkwijze van de OPR is geregeld in het statuut, reglement en huishoudelijk reglement.

5.6 De onderwijsconsulent

De onderwijsconsulent kan bemiddelen tussen ouders en de school. Het is een onafhankelijke deskundige, waarop ouders en scholen kosteloos een beroep kunnen doen als zij het niet met elkaar eens worden over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectiefplan. (onderwijsconsulenten.nl; 070 3122887)

Zie voor meer informatie het bijlagenboek hoofdstuk 5.

6. Financiën en verantwoording

6.1 Allocatiemodel

Het schoolmodel/bestuursmodel houdt in dat het bestuur van het SWV het ondersteuningsbudget dat resteert na aftrek van de ondersteuningsmiddelen voor de leerlingen in het SBO en SO en na aftrek van de kosten voor overhead en organisatie, jaarlijks beschikbaar stelt aan de reguliere schoolbesturen. De verdeling van dit resterende budget vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen per schoolbestuur in het (speciaal)basisonderwijs.

6.2 Malusregeling en solidariteit

Verwijzing naar SBO of SO voor een leerling met een eerdere basisschoolinschrijving (BaO SWV) houdt in dat de bekostiging van die SBO- c.q. SO-plaats in mindering wordt gebracht op het budget lichte respectievelijk zware ondersteuningsmiddelen van het betreffende BaO- schoolbestuur.

Leerlingen die instromen op SBO of SO zonder eerdere BaO-schoolinschrijving (BaO SWV) vallen onder solidariteit. Dat wil zeggen dat bekostiging van die SBO- c.q. SO-plaats geschiedt naar rato van het leerlingenaantal per bevoegd gezag BaO (bij SBO) respectievelijk BaO+SBO (bij SO) aangesloten bij het SWV.

6.3 Lumpsum

Schoolbesturen ontvangen een bedrag voor lichte ondersteuning en een bedrag voor zware ondersteuning. Dit bedrag mag een schoolbestuur gebundeld (lumpsum) inzetten voor leerlingondersteuning in de breedste zin van het woord.

6.4 Verantwoording

Het decentraliseren van het grootste gedeelte van de ondersteuningsmiddelen van het SWV naar de individuele schoolbesturen kan niet geschieden zonder interne en externe verantwoording. De interne verantwoording van schoolbesturen binnen het SWV aan elkaar bepaalt daarbij in sterke mate de mogelijkheden voor externe verantwoording van het SWV. Bij het vormgeven van verantwoording is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat voor één bedrag meerdere malen verantwoording plaatsvindt. De schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat ondersteuningsmiddelen rechtmatig en doelmatig, conform wat afgesproken is binnen het SWV, ingezet worden.

6.5 Monitoring

In het verlengde van verantwoordend en in relatie met de kwaliteitszorg, beschikt het SWV over een goed werkende monitor. Deze levert belangrijke informatie op voor bespreking aan zowel de bestuurstafels als 'in het veld'.

In het kader van verantwoording en monitoring zijn tenslotte de volgende schoolbestuurlijke verplichtingen van belang:

- De aanwezigheid van de schoolbesturen op de Algemene Ledenvergadering;
- De afvaardiging van leden vanuit deelnemende schoolbesturen in de Ondersteuningsplanraad.

In schooljaar 2022-2023 zal het bestuur van het SWV concrete doelen m.b.t. de financiële verantwoording verwerken en ter instemming voorleggen aan de ALV en de OPR. Er worden meer resultaatgerichte afspraken SMART benoemd.

6.6 Overdracht bekostiging bij onvoldoende budget

Mocht een situatie ontstaan waarbij onverhoopt de lasten voor lichte ondersteuning (SBO) leiden tot een tekort, dan is het SWV alsnog in staat om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor het speciaal basisonderwijs. Bij wet (WPO, artikel 123) is bepaald dat in een dergelijk situatie, OCW de deelnemende bevoegd gezagen van de basisscholen in het SWV zal korten op de lumpsum, om op die manier de toelaatbaarheid te bekostigen. De schoolbesturen in het SWV hebben afgesproken deze korting in overeenstemming met wetgeving te laten geschieden.

Mocht de situatie ontstaan waarin onverhoopt de lasten voor zware ondersteuning (SO) leiden tot een tekort, moet het SWV alsnog in staat zijn om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor het speciaal onderwijs. Bij wet (WPO, artikel 125) is bepaald dat in een dergelijk geval, OCW de deelnemende bevoegd gezagen van de basisscholen en speciale basisscholen in het SWV zal korten op de lumpsum, om op die manier de toelaatbaarheid te bekostigen. Diezelfde bevoegd gezagen zullen in dat geval bovendien de middelen van het SWV aanvullen zodat de uitvoering en lasten van het SWV gedekt zijn. De schoolbesturen in het SWV hebben afgesproken deze korting/overdracht in overeenstemming met wetgeving te laten geschieden naar rato van leerlingenaantal per bevoegd gezag (BaO en SBO) dat toe te rekenen valt aan het SWV.

6.7 Bekostiging bovenmatige groei

De verschuiving van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari heeft als gevolg dat de groeiregeling komt te vervallen. 01 februari 2022 is de laatste peildatum voor de “oude” groeiregeling, dit betreft kalenderjaar 2022 en 5 maanden (augustus t/m december) schooljaar 2022-2023. 1 februari 2022 is tevens de nieuwe teldatum voor bekostiging kalenderjaar 2023.

Met de nieuwe teldatum van 1 februari zal de groei van het aantal leerlingen tussen begin schooljaar en 1 februari al in de telling zitten. Dit kan als risico hebben dat scholen wachten met het doorverwijzen van leerlingen naar het S(B)O tot na 1 februari. Daartegenover staat dat in de periode vóór 1 februari, het begin van dat schooljaar, vrijwel altijd minder leerlingen op de S(B)O-school zitten dan op 1 februari.

De wet geeft aan dat het SWV in het OP moet opnemen hoe een “meer dan gemiddelde toename” van het aantal leerlingen met een nieuwe door het SWV afgegeven TLV financieel wordt gecompenseerd. Deze vaststelling vindt in ieder geval plaats in de periode tussen 1 februari en 1 juni.

Totdat er een landelijk aanpak bovenmatige groei is vastgesteld hanteert het SWV de volgende procedure:

De teldatum voor bekostiging SBO en SO is 1 februari T-1 (per 01-01-2023). Als op 1 juni T-1 blijkt dat in de periode na 1 februari T-1 meer leerlingen met een nieuwe (eerste) TLV ingestroomd zijn in het SBO en SO dan dat er uitgestroomd zijn, zal het SWV bovenmatige groei per S(B)O-school (brinnummer) één kalenderjaar (T) bekostigen volgens de volgende berekening:

a= Leerlingaantal met TLV op 1 oktober T-2 (vier maanden voor teldatum),

b= leerlingaantal met TLV op 1 februari T-1 (teldatum),

c= leerlingaantal met TLV op 1 juni T-1 (vier maanden na teldatum).

$a - b = d$

$c - b = e$

$d + e$ is (indien positief) het bovenmatige leerlingaantal dat bekostigd zal worden.

Voor bovenmatige groei maakt het SWV 1 jaar (T) zowel de basisbekostiging als de ondersteuningsbekostiging over naar het betreffende S(B)O-schoolbestuur.

Deze procedure wordt in 2022-2023 in overleg met de participerende SO-scholen mogelijk aangepast.

Voorbeeld:

Schooljaar 2022-2023, teldatum 01 februari 2022 en bekostigingsjaar 2023 (T).

Leerlingaantal 1-10-2021 (a) T-2	Leerlingaantal 1-2-2022 (b) Teldatum T-1	Leerlingaantal 1-6-2022 (c) T-1	Okt – febr (d) a - b	Febr - juni (e) c - b	Toename d + e	Bovenmatige groei 2023 T
100	110	120	-10	+10	0	Nee
90	110	120	-20	+10	-10	Nee
100	110	140	-10	+30	+20	Ja, 20

Zie voor meer informatie over financiën het bijlagenboek hoofdstuk 6.

7. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit van het onderwijs is het belangrijkste middel dat scholen inbrengen om talenten van kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen.

7.1 Basisondersteuning

Kwaliteit van de basisondersteuning

Passend onderwijs begint bij de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen voor basisonderwijs. Scholen maken de ondersteuning die zij kinderen kunnen bieden zichtbaar in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) vereist advies van de MR van de school (zie 3.2 en 3.3). Scholen leggen het SOP voor aan de eigen medezeggenschapsraad en publiceren het op hun website. Het actualiseren van het SOP is primair de verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur.

7.2 Monitoring

Toetsen door monitoring en evaluatie

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend onderwijs is belegd bij de scholen en schoolbesturen. Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor het volgen en waar nodig bijstellen van de kwaliteit van de uitvoering. Het bestuur van het SWV is - binnen de wettelijke opdracht van Passend onderwijs – verantwoordelijk voor de organisatorische, beleidsmatige en financiële ontwikkelingen. Het SWV-bestuur zorgt voor monitoring, evaluatie en adequate bijsturing. De resultaten van deze drie elementen worden opgenomen in het jaarverslag van het SWV en zo nodig doorvertaald in een aanvullingsplan OP dat ter instemming wordt voorgelegd aan de OPR.

7.3 Kwaliteitszorgplan

Het SWV volgt en toetst de resultaten en de kwaliteit van haar beleid aan de hand van haar ambities. Het SWV heeft hiervoor een kwaliteitszorgplan met een jaarplanning ontwikkeld. Naast eigen interne monitoring leveren scholen/schoolbesturen het SWV gegevens aan. Een deel van deze gegevens wordt zo actueel mogelijk verzameld om tijdig te kunnen (bij)sturen. Denk hierbij aan monitoring TLV-aanvragen (wekelijks). Andere gegevens worden meerdere keren per jaar (thuiszitters) of jaarlijks (jaarverslag) verzameld en beoordeeld. Het bestuur van het SWV is via de eigen monitoring in staat periodiek een actueel overzicht te verkrijgen over relevante ontwikkelingen en de consequenties daarvan. Zo is het SWV in staat te beoordelen of het voldoet aan haar wettelijke opdracht.

Het plan van aanpak monitoring en evaluatie ziet er als volgt uit:

- Vaststellen ambities en nulmeting;
- Kwaliteitszorgplan en levering van gegevens via digitale formats inrichten (stafbureau);
- Afstemmen met ALV en OPR (SWV-bestuur);
- Afstemmen met schoolbesturen (bestuur SWV) en scholen (schoolbesturen);
- Actuele en periodieke verslaglegging naar het SWV-bestuur inregelen (stafbureau);
- Format jaarverslag inrichten (stafbureau);
- Uitwerken van de inrichting horizontale, wederzijdse verantwoording en verticale verantwoording van de monitor en evaluatie (SWV-bestuur).

Het SWV-bestuur heeft een kwaliteitszorgplan ontwikkeld. Het ontwikkelde kwaliteitszorgplan met bijbehorende jaarplanning voldoet aan de eisen van de inspectie en omvat het geheel van activiteiten dat het SWV onderneemt om de kwaliteit en resultaten van Passend onderwijs binnen het SWV te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en te verantwoorden. Onderdeel van de kwaliteitszorg is het monitoren van resultaten. Het SWV-bestuur legt hierover verantwoording af aan het toezichthoudend orgaan, de participerende schoolbesturen, OPR, ouders en andere relevante stakeholders.

Kwaliteitszorg is geen doel op zich, maar draagt bij aan de realisatie van de resultaten van het SWV die voortvloeien uit de missie, visie en doelen die het SWV Passend onderwijs PO Eindhoven in haar ondersteuningsplan heeft verwoord.

7.4 Ambities SWV PO Eindhoven

1. Een (best) passende plek in het onderwijs voor ieder kind uit het SWV.
 - a. Voor elke leerling is binnen 30 werkdagen na aanmelding een passende onderwijsplek beschikbaar.
 - b. Het SWV kent geen thuiszitters (ongeoorloofd afwezig langer dan vier weken).
 - c. Voor alle leerlingen die niet volledig onderwijs kunnen volgen is binnen twee werkweken een aangepast programma beschikbaar. School neemt hierin de regie.
 - d. Alle leerlingen die de overstap van PO naar VO maken hebben op de eerste schooldag een passende plek in het V(S)O.
 - e. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen.
2. Het SWV heeft geen bovenmatige reserve (inspectienorm).
3. Meer inclusie.
 - a. Het deelname en verwijzingspercentage naar SBO en SO daalt jaarlijks tot op of onder de landelijke verwijzingscijfers.
 - b. Het percentage leerlingen SBO en SO dat terugstroomt naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning stijgt jaarlijks.
 - c. Het percentage leerlingen SBO en SO dat opstroomt naar een zwaardere vorm van onderwijs-ondersteuning daalt jaarlijks.

7.4.1 Nulmeting

Voor de nulmeting is schooljaar 2020-2021 of kalenderjaar 2021 gehanteerd.
Zie bijgaande tabellen (oranje gearceerde gegevens).

Deelname percentage SBO (Dashboard Passend onderwijs).

SBO deelnamepercentage		
Peildatum 1 oktober	SWV	landelijk
2020	2,17%	2,51%

Deelname percentage SO (Dashboard Passend onderwijs), inclusief residentiële plaatsingen.

SO-leerlingen deelnamepercentage inclusief residentiële plaatsing					
peildatum 1 oktober		SO Laag	SO Midden	SO Hoog	totaal
2020	landelijk	1,44	0,19	0,17	1,80
	SWV	1,30	0,45	0,25	2,00

Terugstroom naar een lichtere vorm van onderwijs-ondersteuning, per schooljaar.
Exclusief residentiële plaatsing (SO zonder TLV). Eigen meting SWV.

Terugstroom	SBO > BaO	SO > BaO	SO > SBO	SO Midden > SO laag	SO Hoog > SO Laag	SO Hoog > SO Midden	
2020-2021	1	2	1	6	1	1	12

Opstroom naar een zwaardere vorm van onderwijs-ondersteuning, per schooljaar.
Exclusief residentiële plaatsing (SO zonder TLV). Eigen meting SWV.

Opstroom	BaO > SBO	BaO > SO	SBO > SO	SO Laag > SO Midden	SO Laag > SO Hoog	SO Midden > SO Hoog	
2020-2021	117	48	18	6	1	5	195