

## CONCEPT 03

### Handleiding gebruik TLV-applicatie LDOS SWV Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007)



## TECHNISCHE GEGEVENS

### Instellen van de applicatie

Wanneer je de eerste keer inlogt op LDOS (<http://www.ldos.nl>) kan je bij 'Gegevens – Mijn gegevens' de eigen gegevens aanpassen. Vervolgens kan je bij 'Gegevens - Schoolgegevens' de gegevens van de school invoeren.

Mocht je vragen hebben met betrekking tot de technische gegevens van LDOS dan kan je tijdens kantooruren contact opnemen met de helpdesk van TripleWict (0492 526401) of via e-mail [helpdesk@triplewict.nl](mailto:helpdesk@triplewict.nl).

## TLV AANVRAGEN

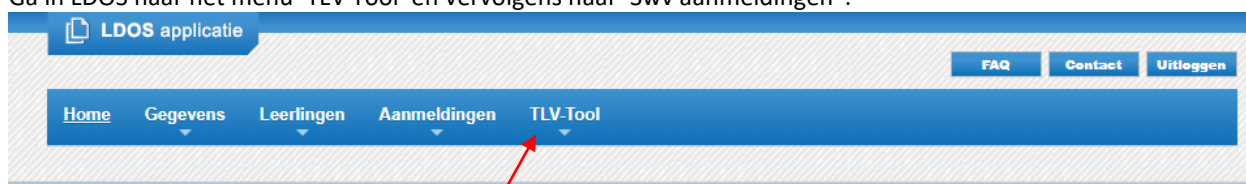
Scholen kunnen bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO3007 TLV-aanvragen indienen via de applicatie LDOS. Dit betreft de volgende aanvragen:

Eerste TLV.

TLV verlenging.

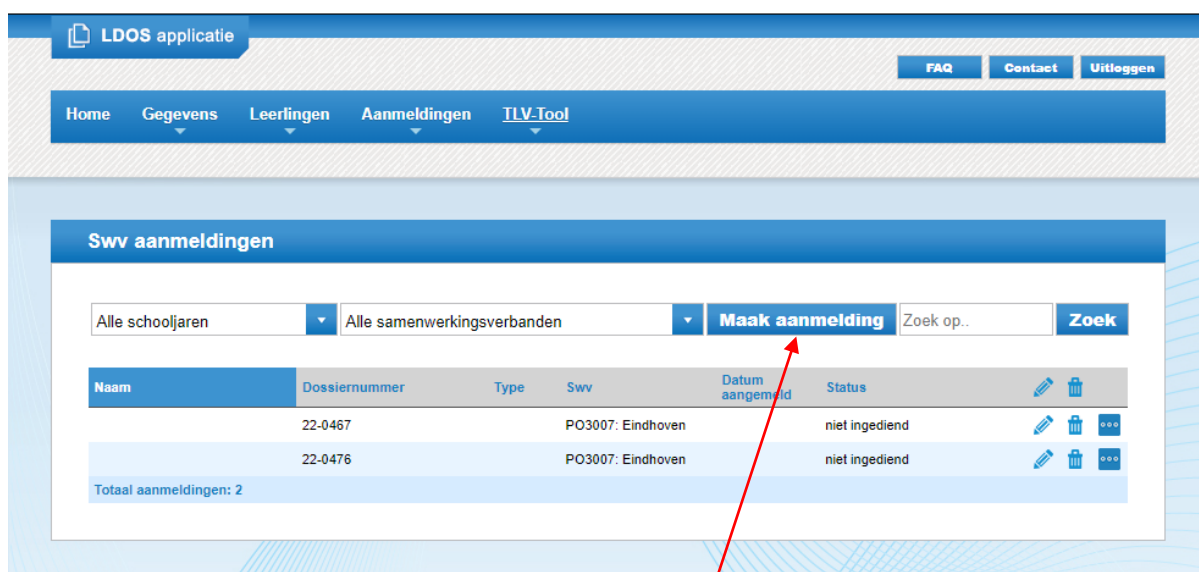
Wie een TLV aanvraagt en bij welk samenwerkingsverband kan je lezen in [bijlage 1](#).

Ga in LDOS naar het menu 'TLV Tool' en vervolgens naar 'Swv aanmeldingen'.



Afbeelding 1

Je ziet vervolgens onderstaand overzicht met alle aanvragen die door jouw school zijn ingediend of waarmee de school nog bezig is.



Afbeelding 2

Je maakt een nieuwe aanvraag door op 'Maak aanmelding' te klikken. Voor een verlenging maak je ook een nieuwe aanvraag.

Je kiest het samenwerkingsverband waarvoor je een aanvraag wil indienen. Dat is "PO3007: Eindhoven"

Er wordt een aanvraagformulier op maat gegenereerd, dat digitaal ingevuld kan worden. Het digitale aanvraagformulier bestaat uit verschillende tabbladen en kan tussendoor opgeslagen worden. Vergeet niet om elke keer dat je een tabblad verlaat op "Opslaan" te klikken om de ingevoerde gegevens niet kwijt te raken.



Afbeelding 3

Nadat je het digitale aanvraagformulier hebt ingevuld en de bijlagen hebt geüpload, kan je op het laatste tabblad de aanvraag versturen. Wanneer niet alle verplichte velden zijn ingevuld en/of niet alle verplichte bijlagen zijn meegestuurd wordt gemeld wat je nog moet aanvullen.

Je kunt in LDOS in het aanmeldingenoverzicht volgen waar de aanvraag zich bevindt en wat de status van de aanvraag is. Het SWV verplaatst het dossier naar het archief zodra de TLV is toegekend.

Algemeen: Daar waar ouders staat bedoelen we: ouder, ouders, verzorger, verzorgers of andere wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind.

## INHOUDELIJKE GEGEVENS

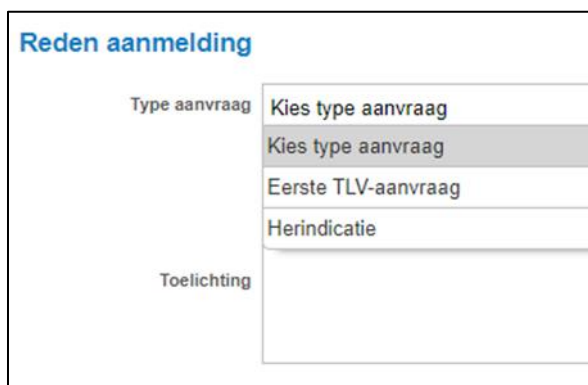
Voor leerlingen die vallen onder de EMB-regeling het landelijk aanvraagformulier als bijlage uploaden.

### Tabblad 1 Reden aanmelding

Nadat je je aangemeld hebt bij PO3007 Eindhoven, kom je op tabblad 1.

Daar krijg je vervolgens een keuzeschermb om het type aanvraag te selecteren (afbeelding 4). Het betreft of een eerste TLV-aanvraag of een herindicatie (verlenging). Nadat je de keuze hebt opgeslagen kan je deze niet meer wijzigen.

In het vak toelichting mag je de aanvraag kort toelichten (niet verplicht).



The screenshot shows a form titled 'Reden aanmelding'. It has two main sections: 'Type aanvraag' and 'Toelichting'. The 'Type aanvraag' section has a dropdown menu with four options: 'Kies type aanvraag', 'Kies type aanvraag', 'Eerste TLV-aanvraag', and 'Herindicatie'. The 'Toelichting' section is a large empty text area.

Afbeelding 4



The screenshot shows the 'Reden aanmelding' form in a web application. The title bar says '(PO3007: Eindhoven)'. There are four tabs: 'Reden aanmelding', 'Aanmeldformulier', 'Onderwijskundige gegevens', and 'Versturen'. The 'Reden aanmelding' tab is active. The form has a title 'Reden aanmelding' and an 'Opslaan' button in the top right. The 'Type aanvraag' dropdown is set to 'Eerste TLV-aanvraag'. The 'Toelichting' field is empty. There is a checked checkbox for 'Handleiding gelezen' with a link to the manual: [https://www.po-eindhoven.nl/uploads/Handleiding\\_TLV\\_procedure\\_2021.pdf](https://www.po-eindhoven.nl/uploads/Handleiding_TLV_procedure_2021.pdf).

Afbeelding 5

Vergeet niet de handleiding te lezen, zeker als het de eerste keer is dat je een TLV aanvraagt volgens de nieuwe procedure.

Klik op "Opslaan" om verder te gaan.

## Tabblad 2 Aanmeldformulier

Hier kunnen de algemene gegevens ingevoerd worden. Zoals NAW-gegevens van de leerling, aanvragende school, eventueel voorschool en ouders.

### NAW-gegevens leerling

Burger Service Nummer  **Reeds bekende gegevens ophalen**

**Gegevens leerling**

Achternaam

Tussenvoegsel

Roepnaam

Geslacht **Selecteer**

Geboortedatum  

Adres geheim

*(Volgens gemeentelijke basisadministratie):*

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Afbeelding 6

Gegevens over de leerling kunnen in de meeste gevallen ingelezen worden vanuit het eigen leerlingadministratiesysteem. Na het invullen van het BSN worden de gegevens opgehaald. Voor de technische kant hiervan verwijzen wij naar TripleWict.

Is inlezen van de gegevens niet mogelijk, dan kunnen deze handmatig ingevoerd worden.

### Gegevens voorschool / residentieel SO / SO Cluster 1 of 2

**Gegevens voorschool / residentieel SO / SO cluster 1 of 2**

Wordt de leerling verwezen vanuit voorschool (psz, MKD, ODC, etc.)?  
Vanuit een residentieel SO-plaatsing (Zuiderbos, Widdonck, Hondenberg etc.)?  
Vanuit een SO cluster 1 of cluster 2 school (SO De Taalbrug etc.)?

Ja  Nee

Afbeelding 7

Je vinkt "Ja" aan voor leerlingen vanuit voorschool, bijvoorbeeld Lunet, MKD, Kentalis, Libra, KluppluZ, Heimdal, Milo. Vink dit ook aan als de leerling als residentieel (plaatsbekostigde) leerling zonder TLV ingeschreven was op een SO-school (Zuiderbos, soms ook Hondenberg, Widdonck, De Vlinder, etc.)

Of als de leerling komt vanuit een cluster 1 of cluster 2-school, bijvoorbeeld SO De Taalbrug.

Indien hier (afbeelding 7) "Ja" wordt ingevuld verschijnen de volgende invulvakken (afbeelding 8):

## Gegevens voorschool / residentieel SO / SO cluster 1 of 2

Wordt de leerling verwezen vanuit voorschool (psz, MKD, ODC, etc.)?  
Vanuit een residentieel SO-plaatsing (Zuiderbos, Widdonck, Hondenberg etc.)?  
Vanuit een SO cluster 1 of cluster 2 school (SO De Taalbrug etc.)?

Ja  Nee

Type voorschool/SO

Naam

Adres (post)

Postcode (post)

Plaats (post)

Telefoonnummer

Contactpersoon

E-mailadres

Afbeelding 8

## Gegevens aanvragende school

Correspondentie over de TLV-aanvraag en het toesturen van de toe- of afwijzing van een TLV gebeurt via het e-mailadres van de contactpersoon van de aanvragende school.

## Gegevens aanvragende school

Type onderwijs Type onderwijs

Naam Demoschool Eindhoven

Brin 00AA

Bestuur RSV PVO

Adres (post)

Postcode (post)

Plaats (post)

Contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

Directeur Pietje Puk

De directeur van de aanvragende school geeft toestemming tot het aanvragen van een TLV.

Afbeelding 9

### Toestemming directeur

Volgens de wet vraagt het bevoegd gezag van een school een TLV aan. Wij vragen dan ook of de directeur toestemming geeft voor de aanvraag van een TLV.

## Betrokken vanuit regulier onderwijs

Een TLV wordt aangevraagd door een reguliere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een speciale school (SO). De aanvragende school geeft het type onderwijs aan (afbeelding 10)

Gegevens aanvragende school	
Type onderwijs	Type onderwijs
Naam	Type onderwijs
Brin	Regulier basisonderwijs
Bestuur	Speciaal basisonderwijs
Adres (post)	Speciaal onderwijs

Afbeelding 10

Is de aanvragende school een SBO- of SO-school dan vragen we gegevens van regulier onderwijs. Zie zienswijze regulier onderwijs (pagina 7). Vul in wie betrokken is vanuit regulier onderwijs.

Betrokken vanuit regulier basisonderwijs	
Naam contactpersoon	
School/schoolbestuur	
Functie	
E-mailadres	

Afbeelding 11

## NAW-gegevens ouders

Gegevens over de ouders kunnen in de meeste gevallen ingelezen worden vanuit het eigen leerlingadministratie-systeem. Voor de technische kant hiervan verwijzen wij naar TripleWict.

Is inlezen van de gegevens niet mogelijk, dan kunnen deze handmatig ingevoerd worden.

Controleer met name de e-mailgegevens van de ouders; de brieven met de TLV worden hier naartoe gestuurd.

Zie ook zienswijze ouders (pagina 8).

Ouder(s) / verzorger(s) / Wettelijke vertegenwoordiger(s)	
Daar waar ouder staat bedoelen we ouder / verzorger of andere wettelijk vertegenwoordiger van de leerling.	
<input type="radio"/> Beide ouders/gezaghebbende verzorgers	
<input type="radio"/> Ouder/gezaghebbende verzorger 1	
Gezag berust bij <input type="radio"/> Ouder/gezaghebbende verzorger 2	
<input type="radio"/> Anders: <input type="text"/>	
<b>Ouder/verzorger 1</b>	
Achternaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Voornaam/-letters	<input type="text"/>
Adres gelijk leerling?	<input type="checkbox"/>
Adres geheim	<input type="checkbox"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Geheim
Relatie tot leerling	<input type="text"/>
<b>Ouder/verzorger 2 (Indien van toepassing)</b>	
Achternaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Voornaam/-letters	<input type="text"/>
Adres gelijk leerling?	<input type="checkbox"/>
Adres geheim	<input type="checkbox"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Geheim
Relatie tot leerling	<input type="text"/>

Afbeelding 12

**Opslaan**

Klik op "opslaan" om de gegevens niet kwijt te raken.

### Tabblad 3      Onderwijskundige gegevens

De aanvragende school vermeldt aan welke van de volgende ondersteuningsbehoeften van de leerling regulier basisonderwijs niet kan voldoen \*:

- Het sociaal emotioneel functioneren
- De ernst en onvoorspelbaarheid van gedrag
- De behoeften in de executieve functies
- Het leren en de didactische ontwikkeling
- Medische en/of neurologische problemen
- Fysieke en/of motorische problemen
- Overig

\*Meerdere antwoorden zijn mogelijk

In het invulvak geeft de school een toelichting.

School geeft aan welk type onderwijs passend wordt geacht voor de leerling. Bijvoorbeeld SBO, SO cluster 3, SO cluster 4, etc.

### Zienswijze regulier basisonderwijs

Bij elke aanvraag voor een TLV is of wordt regulier onderwijs betrokken.

Dat kan op verschillende manieren.

1. De leerling zit op regulier onderwijs en deze school vraagt de TLV aan.
2. Ouders hebben de leerling aangemeld op een reguliere basisschool. Regulier onderwijs kan niet aan de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Regulier onderwijs schrijft niet in en vraagt een TLV SBO of SO aan. [Zie bijlage 1.](#)
3. Leerling zat op voorschool, residentieel SO of SO cluster 1 of 2. Deze instelling heeft regulier onderwijs gevraagd te kijken of plaatsing op regulier BaO mogelijk is. Vanuit overleg en/of onderzoek is een verslag gemaakt waarin regulier onderwijs aangeeft niet te kunnen plaatsen en waarom. In dit verslag staat de naam van de betrokken school/schoolbestuur en de gegevens van de contactpersoon. Ouders melden vervolgens aan op SBO of SO.
4. Ouders hebben rechtstreeks aangemeld op SBO of SO. Er is geen regulier BaO betrokken. SBO of SO vraagt de zienswijze van regulier BaO.
5. Leerling zit op SBO of SO met een TLV. SBO of SO vraagt een verlenging aan. SBO of SO vraagt de zienswijze van regulier BaO.

1 en 2 Regulier BaO vraagt een TLV aan.

De zienswijze aanvragende school is de zienswijze BaO.

3 SBO of SO vraagt de TLV aan. De gegevens betreffende de zienswijze regulier basisonderwijs worden overgenomen uit het verslag. Het verslag wordt met de aanvraag meegestuurd.

4 en 5 SBO of SO vraagt de TLV aan. De zienswijze regulier basisonderwijs wordt via de TLV-applicatie opgevraagd. Was eerder regulier onderwijs was betrokken, dan vraag het SBO of SO de zienswijze op bij die school of bij een reguliere school van voorkeur ouders.

De aanvragende school kan de zienswijze bij regulier basisonderwijs opvragen of een document toevoegen waarin deze zienswijze gegeven wordt. Wordt een document met de zienswijze regulier basisonderwijs toegevoegd dan staat de naam van de school en de naam van de contactpersoon van de reguliere school vermeld en is dit document gedateerd en ondertekend door het betrokken basisonderwijs.

### Zienswijze opvragen

Zienswijze regulier basisonderwijs

Zienswijze reguliere basisschool opvragen

Afbeelding 13

Vraagt de aanvragende SBO- of SO-school de zienswijze bij het regulier basisonderwijs op, dan wordt naar het e-mailadres van de contactpersoon van regulier onderwijs een e-mail gestuurd met een inlog voor LDOS. Door middel van deze inlog kan de contactpersoon de aanvraag inzien en zijn of haar mening geven (afbeelding 14). Zorg ervoor dat, voordat de zienswijze bij regulier basisonderwijs opgevraagd wordt, alle gegevens uit de applicatie ingevuld zijn, en dat alle bijlagen geüpload zijn. Regulier onderwijs kan dan het volledige aanvraagdossier inzien

**Zienswijze regulier basisonderwijs**

Opslaan

Naam leerling: Test Leerling 2  
Geboortedatum: 04-09-2016  
Aanvragende school: Demoschool Eindhoven

U kunt de aanmelding inzien door op het printertje te klikken

**Welke factoren zorgen ervoor dat een lichtere vorm van onderwijs voor deze leerling niet mogelijk is op dit moment?**

Het sociaal emotioneel functioneren  
 De ernst en onvoorspelbaarheid van gedrag  
 De behoeften in de executieve functies  
 Het leren en de didactische ontwikkeling  
 Medische en/of neurologische problemen  
 Fysieke en/of motorische problemen  
 Overig

Toelichting

Definitief

Afbeelding 14

### Zienswijze toevoegen

Is eerder een zienswijze van een betrokken reguliere basisschool opgesteld dan kan dit document toegevoegd worden.

Bestand kiezen Geen bestand gekozen Upload

Afbeelding 15

In uitzonderlijke gevallen is het, ondanks aantoonbare inspanningen van SBO of SO, niet mogelijk om een zienswijze regulier BaO toe te voegen. De aanvragende school geeft aan waarom dit niet mogelijk is gebleken.

### Zienswijze ouders

De aanvragende school heeft de NAW-gegevens van ouders ingevuld, waaronder het e-mailadres.

Op een apart tabblad kan de aanvragende school de zienswijze bij ouders opvragen of een document toevoegen waarin deze zienswijze gegeven wordt.

Wordt een document met de zienswijze ouders toegevoegd dan staan de namen van ouders hierin vermeld en is dit document gedateerd en ondertekend door de gezaghebbende ouder(s).

### Zienswijze ouders opvragen



### Zienswijze ouder(s) / verzorger(s) / Wettelijk vertegenwoordiger(s)

Daar waar ouder staat bedoelen we ouder/verzorger of andere wettelijk vertegenwoordiger van de leerling

#### Zienswijze ouder(s)/verzorger(s) opvragen

Afbeelding 16

Als de zienswijze van ouders wordt opgevraagd (afbeelding 16), wordt naar het opgegeven e-mailadres van ouder(s) een bericht gestuurd met een inlog voor LDOS.

Zorg ervoor dat, voordat de zienswijze bij ouders opgevraagd wordt, alle gegevens uit de applicatie ingevuld zijn, en dat alle bijlagen geüpload zijn. Ouders kunnen dan het volledige aanvraagdossier inzien.

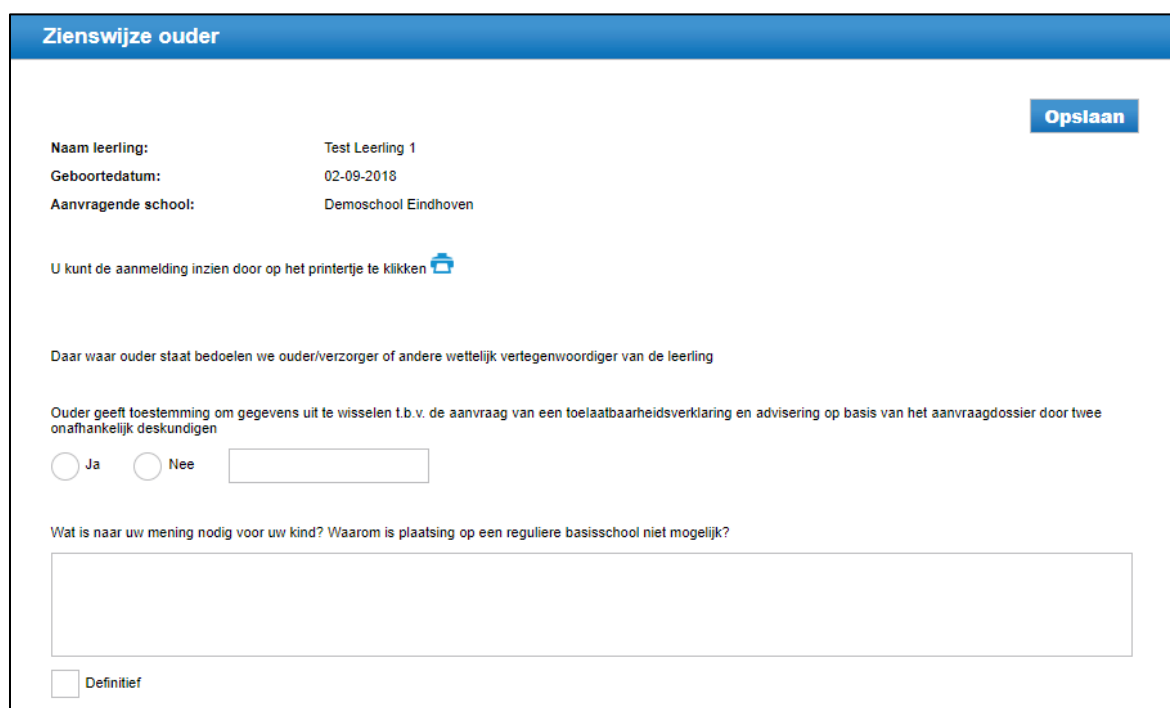
Het systeem vraagt expliciet nogmaals of u ouders inloggegevens wil sturen (afbeelding 17). Controleer daar de e-mailadressen van de ouders.



Afbeelding 17

In de regel heeft iedere school afspraken met ouders over het doorgeven van gegevens aan derden (dus ook aan het SWV). Is dit nog niet voldoende geregeld op school, dan kun je het format in het Privacyreglement gebruiken. Zorg in ieder geval dat ouders de “handreiking privacy ouders” krijgen.

Ouders krijgen per e-mail een inlogcode en wachtwoord. Zij kunnen daarmee inloggen in LDOS en krijgen dan het volgende scherm (afbeelding 18):



Afbeelding 18

Ouders kunnen het aanvraagdossier inzien en vullen in LDOS hun mening in.

### Zienswijze ouders toevoegen

Is er eerder een zienswijze ouders opgesteld, dan kan dit document toegevoegd worden.



Afbeelding 19

In uitzonderlijke gevallen is het, ondanks aantoonbare inspanningen van SBO of SO, niet mogelijk om een zienswijze ouders toe te voegen. De aanvragende school geeft aan waarom dit niet mogelijk is gebleken.

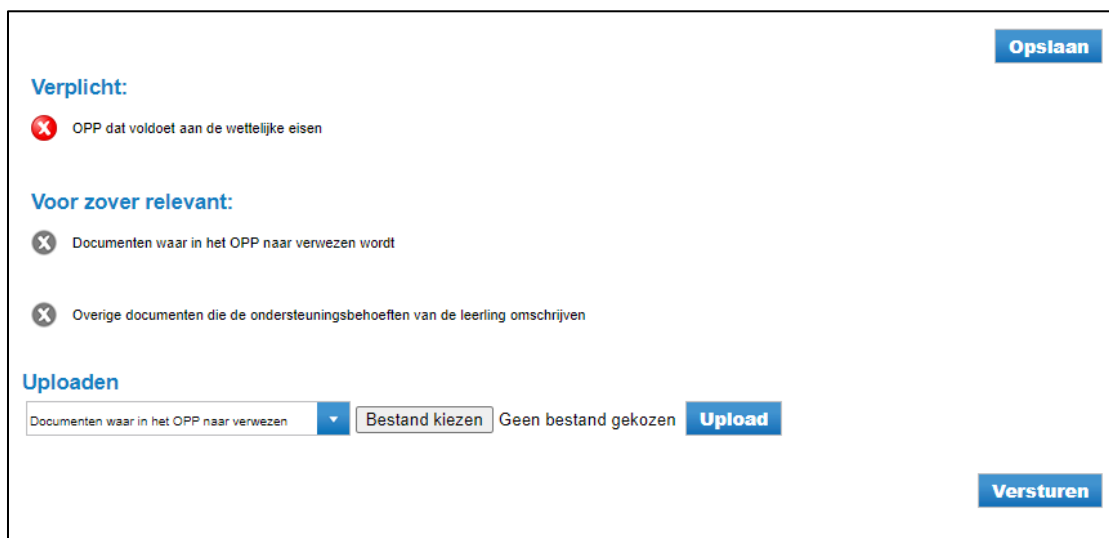
Als ouders geen toestemming geven om gegevens uit te wisselen t.b.v. de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring en advisering op basis van het aanvraagdossier door twee onafhankelijk deskundigen, levert school het dossier conform de wettelijk voorgeschreven privacyregels aan. Dat wil zeggen dat in de aangeleverde documenten alle gegevens die niet specifiek met de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerling te maken hebben, onleesbaar worden gemaakt.

### Tabblad 4: Versturen

Betreft het een:

- Eerste TLV-aanvraag SBO of SO vanuit een inschrijving op regulier basisonderwijs.
- Eerste TLV-aanvraag vanuit een inschrijving op SBO voor SO.
- Eerste TLV-aanvraag vanuit een plaatsbekostigde (residentiele) inschrijving op SO of een inschrijving op een SO cluster 1 of 2.
- Verlenging TLV, aanvraag door SBO of SO.

Aan de digitale aanvraag moet minimaal een recent OPP toegevoegd worden dat voldoet aan de wettelijke eisen, [zie bijlage 2](#).



Afbeelding 20

Indien nodig worden aan de aanvraag documenten toegevoegd waarnaar in het OPP wordt verwezen. Indien de zienswijze regulier basisonderwijs niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze BaO als bijlage toegevoegd.

Indien de zienswijze ouders niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze ouders als bijlage toegevoegd.

Betreft het een:

- Eerste TLV-aanvraag SBO of SO vanuit voorschool:

Aan de digitale aanvraag moet minimaal een recent hulpverleningsplan, persoonlijk ontwikkelplan o.i.d. toegevoegd worden.

Aan de aanvraag worden documenten toegevoegd waarnaar in het plan wordt verwezen.  
Indien de zienswijze regulier basisonderwijs niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze BaO als bijlage toegevoegd.

Indien de zienswijze ouders niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze ouders als bijlage toegevoegd.

Betreft het een:

- Eerste TLV-aanvraag SBO of SO zonder verdere informatie:

Aan de digitale aanvraag moeten minimaal documenten met gegevens waarop een aanvraag SBO of SO gebaseerd is toegevoegd worden.

Aan de aanvraag worden documenten toegevoegd waarnaar in het plan wordt verwezen.

Indien de zienswijze regulier basisonderwijs niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze BaO als bijlage toegevoegd.

Indien de zienswijze ouders niet via LDOS is gegenereerd wordt de zienswijze ouders als bijlage toegevoegd.

**Opslaan**

Klik op "opslaan" om de gegevens tussentijd op te slaan.

**Versturen**

Klik op versturen om de aanvraag bij het SWV in te dienen.

## Bijlage 1 AANVRAGEN DOOR WIE, BIJ WELK SWV

### Zorgplicht voor scholen binnen SWV PO3007

Regio SWV Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007): Best, Eindhoven, Son en Breugel.

#### Zorgplicht bij eerste aanmelding

Binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven geldt dat als een leerling met GBA in SWV PO3007 en zonder eerdere schoolinschrijving, aangemeld is op een basisschool binnen SWV PO3007, en deze basisschool kan niet voldoen aan de onderwijsondersteuning die de leerling nodig heeft, deze basisschool op zoek gaat naar een andere school die wel de passende onderwijsondersteuning kan bieden (zorgplicht).

Is de best passende school een SBO of SO in Eindhoven, dan vraagt de zorgplichtige basisschool de TLV aan bij SWV PO3007. De basisschool schrijft de leerling niet in.

Woont de leerling niet in Best, Eindhoven, Son en Breugel dan begeleidt de zorgplichtige basisschool de ouders tot deze de leerling aangemeld hebben op SBO of SO, vervolgens vraagt de SBO- of SO-school de TLV aan bij het SWV waarbinnen de leerling woont.

Binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven geldt dat als een leerling met GBA in SWV PO3007 en zonder eerdere schoolinschrijving, aangemeld is op een speciale basisschool (SBO) binnen SWV PO3007, en deze speciale basisschool kan niet voldoen aan de onderwijsondersteuning die de leerling nodig heeft, deze SBO-school op zoek gaat naar een andere school die wel de passende onderwijsondersteuning kan bieden (zorgplicht).

Is dit een SO, dan vraagt de zorgplichtige SBO de TLV aan. Het SBO schrijft de leerling niet in.

Woont de leerling niet in Best, Eindhoven, Son en Breugel dan begeleidt de zorgplichtige speciale basisschool de ouders tot deze de leerling aangemeld hebben op SO, vervolgens vraagt deze SO-school de TLV aan bij het SWV waarbinnen de leerling woont.

#### Zorgplicht bij doorstroom

Binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven geldt dat als een leerling met een schoolinschrijving op een BaO in Best, Eindhoven of Son en Breugel, doorgestroomd is naar een residentiele (plaatsbekostigde) SO of een SO-school cluster 1 of 2, na afloop van plaatsing op dat SO in principe terug gaat naar de oorspronkelijke basisschool (de zorgplicht komt terug).

Kan de oorspronkelijke basisschool niet voldoen aan de onderwijsondersteuning die de leerling nodig heeft, dan gaat de basisschool op zoek naar een andere school die wel de passende onderwijsondersteuning kan bieden (zorgplicht).

Woont de leerling in Best, Eindhoven of Son en Breugel, dan vraagt de zorgplichtige basisschool (de oorspronkelijke basisschool) de TLV aan bij SWV PO3007. De basisschool schrijft de leerling niet opnieuw in.

Woont de leerling niet in Best, Eindhoven, Son en Breugel neem dan contact op met het SWV.

Binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven geldt dat als een leerling met een schoolinschrijving op een SBO in Best, Eindhoven of Son en Breugel, doorgestroomd is naar een residentiele (plaatsbekostigde) SO of een SO-school cluster 1 of 2, na afloop van plaatsing op dat SO in principe terug gaat naar de oorspronkelijke speciale basisschool (de zorgplicht komt terug).

Kan de oorspronkelijke speciale basisschool niet voldoen aan de onderwijsondersteuning die de leerling nodig heeft, dan gaat de speciale basisschool op zoek naar een andere school die wel de passende onderwijsondersteuning kan bieden (zorgplicht).

Woont de leerling in Best, Eindhoven of Son en Breugel, dan vraagt de zorgplichtige speciale basisschool (het oorspronkelijk SBO) de TLV aan bij SWV PO3007. De speciale basisschool schrijft de leerling niet opnieuw in.

Woont de leerling niet in Best, Eindhoven, Son en Breugel neem dan contact op met het SWV.

#### Van SBO naar SO of van SO naar SBO

Een TLV SBO staat los van een TLV SO. Een leerling die van SBO naar SO gaat, krijgt een 1e TLV SO. Dat is geen verlenging TLV.

Een leerling die van SO naar SBO gaat, krijgt een 1e TLV SBO. Dat is geen verlenging TLV.

Lees verder op de volgende pagina.

## **TLV SBO**

Regio SWV Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007): Best, Eindhoven, Son en Breugel.

### **Geen eerder onderwijs**

1<sup>e</sup> TLV SBO vanuit rechtstreekse instroom zonder eerdere schoolinschrijving in Nederland. Bijvoorbeeld vanuit Lunet, MKD (niet residentieel), peuterspeelzaal, Kentalis, Libra, Heimdal, Milo.

1<sup>e</sup> aanvraag door het SBO waar schriftelijk aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in de gemeentelijke basisadministratie (GBA).

### **BaO > SBO**

1<sup>e</sup> TLV SBO vanuit schoolinschrijving BaO.

1<sup>e</sup> aanvraag door de basisschool, bij het SWV waar het BaO staat.

Voor basisscholen binnen SWV PO3007, zorgplicht

1e TLV SBO voor een leerling met GBA binnen SWV PO3007, vanuit een schriftelijke aanmelding op een BaO binnen SWV PO3007: 1e aanvraag door de basisschool waar aangemeld is, bij SWV PO3007.

### **SO met TLV > SBO**

1<sup>e</sup> TLV SBO vanuit een schoolinschrijving SO met TLV SO.

1<sup>e</sup> aanvraag door het SBO waar aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in de gemeentelijke basisadministratie (GBA).

### **SO residentieel > SBO**

1<sup>e</sup> TLV SBO vanuit schoolinschrijving SO zonder TLV SO

(is SO residentiele plaatsing > bijvoorbeeld MKD, Zuiderbos, Hondenberg, Widdonck)

- a. Leerling was voor de residentiele SO-plaatsing ingeschreven op een BaO, SBO, of SO met TLV
  - o Eerder ingeschreven op BaO:  
1e aanvraag door de basisschool, bij het SWV waar het BaO staat.
  - o Eerder ingeschreven op SBO:  
Leerling heeft al een TLV SBO.
  - o Eerder ingeschreven op SO met TLV SO:  
1e aanvraag door het SBO waar aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in de gemeentelijke basisadministratie (GBA).
- b. Leerling was voor residentiele plaatsing niet ingeschreven op een Nederlandse school:  
1<sup>e</sup> aanvraag door het SBO waar aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in gemeentelijke basisadministratie (GBA).

### **SO cluster 1 of 2 > SBO**

1<sup>e</sup> TLV SBO vanuit inschrijving op een SO cluster 1 of cluster 2-school (bijvoorbeeld Taalbrug).

Idem als bij residentiele plaatsing.

### **Verlenging TLV SBO**

Verlenging door het SBO waar de leerling ingeschreven is, bij het SWV dat de eerste TLV SBO heeft afgegeven.

## **TLV SO**

Regio SWV Passend onderwijs PO Eindhoven (PO3007): Best, Eindhoven, Son en Breugel.

### **Geen eerder onderwijs**

1<sup>e</sup> TLV SO vanuit rechtstreekse instroom zonder eerdere schoolinschrijving in Nederland. Bijvoorbeeld vanuit Lunet, MKD (niet residentieel), peuterspeelzaal, Kentalis.

1<sup>e</sup> aanvraag door het SO waar aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in gemeentelijke basisadministratie (GBA).

### **BaO > SO**

1<sup>e</sup> TLV SO vanuit schoolinschrijving BaO.

1<sup>e</sup> aanvraag door de basisschool, bij het SWV waar het BaO staat.

Voor scholen binnen SWV PO3007

1<sup>e</sup> TLV SO, voor een leerling met GBA binnen SWV PO3007, vanuit een aanmelding op een BaO binnen SWV PO3007: 1<sup>e</sup> aanvraag door de basisschool waar aangemeld is, bij SWV PO3007.

### **SBO > SO**

1<sup>e</sup> TLV SO vanuit schoolinschrijving SBO.

1<sup>e</sup> aanvraag door de speciale basisschool, bij het SWV waar het SBO staat.

Voor scholen binnen SWV PO3007, zorgplicht

1<sup>e</sup> TLV SO, voor een leerling met GBA binnen SWV PO3007, vanuit een aanmelding op een SBO in Eindhoven: 1<sup>e</sup> aanvraag door de speciale basisschool waar aangemeld is, bij SWV PO3007.

### **SO residentieel > SO TLV**

1<sup>e</sup> TLV SO vanuit schoolinschrijving SO zonder TLV SO

(is SO residentieel plaatsing > bijvoorbeeld MKD, Zuiderbos, Hondenberg, Widdonck)

c. Leerling was voor de residentieel SO-plaatsing ingeschreven op een BaO, SBO of SO met TLV:

- o Eerder ingeschreven op BaO:  
1e aanvraag door de basisschool, bij het SWV waar het BaO staat.
- o Eerder ingeschreven op SBO:  
1e aanvraag door de speciale basisschool, bij het SWV waar het SBO staat.
- o Eerder ingeschreven op SO met TLV SO:  
Leerling heeft al een TLV SO.

d. Leerling was voor residentieel plaatsing niet ingeschreven op een Nederlandse school:

1<sup>e</sup> aanvraag door het SO waar aangemeld is, bij het SWV waar de leerling ingeschreven staat in gemeentelijke basisadministratie (GBA).

### **SO cluster 1 of 2 > SO**

1<sup>e</sup> TLV SO vanuit inschrijving op een SO cluster 1 of cluster 2-school (bijvoorbeeld Taalbrug).

Idem als bij residentieel plaatsing.

### **Verlenging TLV SO**

Verlenging door het SO waar de leerling ingeschreven is, bij het SWV dat de eerste TLV SO heeft afgegeven.

## Bijlage 2      OPP, WETTELIJKE EISEN

Voor leerlingen ingeschreven op een school.

Voor leerlingen waarvan bij aanmelding al duidelijk is dat deze extra ondersteuning nodig heeft wordt binnen zes weken na de inschrijving of definitieve plaatsing van de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld door het schoolbestuur. Er zijn twee eisen:

- Over het plan als geheel moet met de ouders op overeenstemming gericht overleg hebben plaatsgevonden.
- Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat de ouders hebben ingestemd<sup>1</sup> met het handelingsdeel ervan.

Het schoolbestuur stelt ook een OPP vast als blijkt dat een leerling die al op school zit extra ondersteuning nodig heeft. Ook in dat geval moet aan de twee hiervoor genoemde eisen zijn voldaan.

Wat moet er in een OPP staan?

1. Uitstroombestemming (BaO) / uitstroomprofiel (SO). Met onderbouwing.  
Jaarlijkse evaluatie -met ouders- en eventuele bijstelling.
2. Belemmerende en bevorderende factoren (kind- en omgevingsfactoren) die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.  
Jaarlijkse evaluatie -met ouders- en eventuele bijstelling.
3. De onderwijsdoelen.  
Jaarlijkse evaluatie -met ouders- en eventuele bijstelling.
4. Een recent handelingsdeel met daarin:
  - a. Welke begeleiding en ondersteuning wordt geboden – en door wie.
  - b. Indien van toepassing: afwijking regulier onderwijsprogramma (alleen bij BaO), met de gemaakte afspraken over het onderwijsaanbod, toetsing, begeleiding van school, duur.
  - c. Instemming ouders met het handelingsdeel (handtekening).  
Jaarlijkse evaluatie -met ouders- en bijstelling.
5. Er is OOGO met ouders over het OPP gevoerd (voordat het OPP in gaat).
6. Jaarlijks (minimaal 1x) evaluatie met ouders. Indien nodig bijstelling.
7. Advies CvB (alleen bij SO verlenging).

Het SWV controleert of voldaan is aan bovenstaande eisen.

Bij de aanvraag moet een recent OPP toegevoegd zijn. In het OPP staan recente gegevens van de leerling. En er wordt omschreven wat de school minimaal het laatste half jaar ingezet heeft aan extra ondersteuning.

Er moet aantoonbaar OOGO met ouders gevoerd zijn over het OPP. En een handtekening van ouders betreffende het handelingsdeel is verplicht. Ouders tekenen voor akkoord of voor gezien. Ouders tekenen vooraf.

---

<sup>1</sup> School moet met ouders OOGO voeren over het OPP. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel. School neemt eventuele bezwaren van ouders betreffende het handelingsdeel (aantoonbaar) in overweging. Indien ouders alsnog niet instemmen met het handelingsdeel wordt de mening van ouders vermeld en tekenen ouders voor “gezien, maar niet akkoord”.